

**Проект рішення
педагогічної ради
Черкаського фахового коледжу
харчових технологій та бізнесу**

від 20.12.2024р.

I. Заслухавши та обговоривши доповідь завідувачки денним відділенням Хохлової Л.М., про результати моніторингу (анкетування) якості навчання та викладання у коледжі, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. З метою підвищення якості освітнього процесу викладачам урізноманітнювати форми і методи проведення занять, використовувати новітні освітні технології, інтерактивне навчання з використанням індивідуального підходу до кожного здобувача.

Відповідальні: викладачі,
голови циклових комісій.

Контроль: зав. відділеннями,
заступник директора з
навчальної роботи.

Термін: постійно.

2. З метою об'єктивного оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів коледжу урізноманітнювати методи та форми поточного/підсумкового контролю з обов'язковим чітким та доступним інформуванням про процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

Відповідальні: викладачі,
голови циклових комісій.

Контроль: зав. відділеннями,
заступник директора з
навчальної роботи.

Термін: постійно.

3. Для більш повного розуміння здобувачами технології формування їх індивідуальної освітньої траєкторії, рекомендувати головам циклових комісій проводити ознайомчі зустрічі, роз'яснювальну роботу зі здобувачами щодо презентації змісту та програмних результатів дисциплін вільного вибору.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Контроль: зав. відділеннями,
заступник директора
з навчальної роботи.

Термін: до 01.05.2025р.

4. Посилити роботу з батьками щодо проявів зацікавленості в результатах навчання їх дітей, здійсненні постійного контролю за навчанням та виховним процесом.

Відповідальні: класні керівники.

Контроль: заст. дир з вих. роб.

Термін: *постійно.*

5. Особливу увагу під час викладання слід приділити викладачам до недопущення дублювання інформації. З цією метою головам циклових комісій разом з викладачами необхідно переглянути робочі/навчальні програми.

Відповідальні: *голови цикл. ком.*
Контроль: *заступник директора*
з навчальної роботи.

Термін: *до 01.09.2025р.*

6. Продовжувати заохочувати, вести роз'яснювальну роботу серед здобувачів щодо дотримання академічної доброчесності під час навчання та виконання індивідуальних, курсових та інших видах самостійної роботи.

Відповідальні: *голови цикл. ком.*
Контроль: *заступник директора*
з навчальної роботи.

Термін: *постійно.*

7. Викладачам надавати можливість цифрового доступу здобувачам до методичних матеріалів; працювати над створенням електронної бази сучасних підручників та посібників до фахових дисциплін.

Відповідальні: *голови цикл. ком.*
Контроль: *заступник директора*
з навчальної роботи.

Термін: *постійно.*

8. Продовжувати роботу педагогічним працівникам щодо підвищення медіаграмотності та використання різних цифрових пристроїв, комп'ютерних програм та мереж.

Відповідальні: *викладачі,*
голови цикл. ком.
Контроль: *заступник директора*
з навчальної роботи.

Термін: *постійно.*

II. Заслухавши та обговоривши доповіді голів циклових комісій про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін за I семестр., педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Визнати роботу циклових комісій задовільною.

III. Заслухавши та обговоривши доповідь заступника директора з навчальної роботи Ананьєвої І.А., про впровадження результатів неформального та інформального навчання в освітній процес коледжу, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Забезпечити відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання відповідно до вимог законодавства та стандартів фахової передвищої освіти, а також потреб зацікавлених сторін і суспільства шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Відповідальні : *викладачі.*

Контроль: *заст.дир.з вих.роб.*

Термін: *до 01.09.2025.*

2. Розробити та затвердити Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті у коледжі.

Відповідальні : *заст.дир.з вих.роб.*

Контроль: *директор коледжу.*

IV. Заслухавши та обговоривши доповідь Ананьєвої І.А., заступника директора з навчальної роботи - про затвердження стипендіального фонду на другий семестр 2024-2025 н.р., педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Встановити на підставі Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу пункту 2.5. - ліміт стипендіатів на другий семестр 2024-2025 н.р., яким призначатиметься академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу - 40%.

2. Встановити на підставі Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу пункту 2.5. - ліміт стипендіатів на другий семестр 2024-2025 н.р., яким призначатиметься стипендія за особливі успіхи у навчанні: 6 осіб - на спеціальність *181 Харчові технології* (студенти першого та другого курсу); 1 особа - на спеціальність *231 Соціальна робота* (студентка третього курсу).

3. Не нараховувати стипендію студентам за низьку якісну успішність