

KOP SURAT

Nomor :
Hal :
Lampiran :

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II
Jalan Dr. Wahidin II No. 3
Jakarta Pusat, 10710

1. Dengan memperhatikan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-58/PB/2013 tentang Pengelolaan Data *Supplier* dan Data Kontrak Dalam Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, dengan ini kami mengajukan permintaan **perubahan data kontrak**:

- a. Nomor Kontrak :
b. Nomor Register Kontrak :
c. Kode Satker :
d. Nama Satker :

Alasan perubahan data kontrak:

- ☐ Bertambah atau berkurangnya cara penarikan
☐ Bertambah atau berkurangnya frekuensi rencana angsuran/pembayaran
☐ Perubahan jumlah uang muka kontrak
☐ Perubahan persentase retensi

2. Substansi perubahan data kontrak dimaksud adalah sebagai berikut:

Uraian	Sebelum	Sesudah
Nilai Kontrak		
Uang Muka Kontrak		
Persentase Retensi		
Jumlah <i>Line</i>		
Detail Perubahan <i>Line</i>		
Jumlah Termin		
Detail Perubahan Termin		

3. Sebagai bahan pertimbangan untuk melengkapi permintaan dimaksud, kami lampirkan kartu pengawasan kontrak terakhir.
4. Demikian disampaikan, atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
NIP