

Análisis y diseño de formulario, viernes 11:15 am a 12:30 pm, ambiente 3

Contenido	Técnica de evaluación y ponderación
UNIDAD N I LOS FORMULARIOS CONTENIDO CURRICULAR Concepto Objeto Propósito Enfoques Enfoque clásico Importancia de las formas impresas Análisis	10/10/2025 asesoría de las unidades I, II,III 17/10/2025 taller de las unidades I, II,III 35%
UNIDAD N II FUENTES DE INFORMACION PARA ELABORACION DE FORMULARIOS CONTENIDO CURRICULAR Concepto Requerimientos para su uso Internos Externos Diseño Elementos funcionales Identificación Orden de los componentes Condiciones para su llenado Clases de formularios Selección de producto y presentación Elementos materiales	
UNIDAD N III ALTERNATIVAS PARA LA ELABORACION DE FORMULARIOS CONTENIDO CURRICULAR Concepto Recursos de apoyo Utilización Uso normal Cambios	
UNIDAD N IV DISEÑO DE FORMULARIOS CONTENIDO CURRICULAR Concepto Consideraciones de tipo funcional Consideraciones de tipo material Implementación Prueba piloto	24/10/2025 taller de la unidad IV ELABORACIÓN DE FORMULARIOS 35%

<p> Ajuste de los formularios Formulación de instructivos Evaluación Control de formularios Clasificación de formularios Formulación del catálogo de formularios Control sobre la creación de formularios Control sobre reimpresión de formularios Control de los formularios en el almacén Preguntas de apoyo para el análisis, diseño y control de formularios Encabezado Datos fijos Codificación Identificación de las copias Datos variables Estructura del formulario Tamaño Tipo de papel Color (papel y tinta) Tipografía Carbonizado Tipo de encuadernación Enfoque digital Herramientas Alta de documentos Búsqueda de documentos Navegación de documentos Administración de usuarios </p>	
<p>UNIDAD N V RESPONSABLES DEL MANEJO Y CONTROL DE FORMULARIOS</p> <p>CONTENIDO CURRICULAR</p> <p> Concepto Operativamente En forma especializada Nivel directivo Unidades de apoyo técnico Unidades encargadas de la administración de los recursos Instrumentos de control Cuestionario para el análisis de formularios Catálogo de formularios Tarjeta para control interno de formularios Unidades de almacenamiento Metodología para el análisis, diseño y control de formularios Determinación de la factibilidad del estudio Investigación Recopilación de los formularios Clasificación de los formularios </p>	<p>7/11/2025 trabajo de las unidades V,VI 30%</p>

Análisis de formularios Fijación de prioridades UNIDAD N V ADMINISTRACION DE ALTA-BAJA DE CARPETAS O BIBLIOTECAS CONTENIDO CURRICULAR Concepto Exportación CD Exportación/grabación Importación de CD Indexación Hojas de control Estadísticas BD Agenda Mensajería interna Ventajas de su uso Ventajas por concepto Espacio Tiempo Seguridad Transporte y envío de documentos Sistemas de aplicación Sistema de administración documental Sistema de automatización de procesos administrativos Sistema de análisis ejecutivo de datos Sistema de búsqueda de información corporativa	
RECUPERACION	28/11/2025