

PLAN
ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2021



ES PA
TODAS

GABINETE MUNICIPAL

JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES

Alcalde

Álvaro Hernández Gutiérrez

Asesor Administrativo del Despacho del Alcalde

Gloria Cecilia García García

Asesora de Proyectos Estratégicos

Héctor Fabio Hincapié Loaiza

Asesor Social y Comunitario del Despacho del Alcalde

Jhon Edgar Pérez Rojas

Asesor Jurídico del Despacho del Alcalde

Diego Fernando Tobón Gil

Director Departamento Administrativo de Planeación

Jaime Andrés Pérez Cotrino

Secretaria de Gobierno y Convivencia

Mary Luz Ospina García

Secretaria de Desarrollo Social

Lina María Gil Tovar

Secretaria de Salud

Jans Diemen Martínez Atehortúa

Secretario de Desarrollo Económico

Julieta Gómez de Cortés

Secretaria de Educación

Andrés Mauricio Chacón Ángel

Secretario de Infraestructura

Daniel Jaime Castaño Calderón

Secretario de Tránsito y Transporte

Yeison Andrés Pérez Lotero

Secretario de Hacienda

Jhon Daniel Rueda Osorio

Secretario de las Tecnologías de la Información
y las Comunicaciones

Juan Esteban Cortes Orozco

Director Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

Lina María Mesa Moncada

Directora Departamento Administrativo Jurídico

José Arley Herrera Gaviria

Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros


Jorge Mario Agudelo Giraldo

Director Departamento Administrativo de Control Interno

Lina María Parra Sepúlveda

Directora Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

 MUNICIPIO DE ARMENIA	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-LF-FDE-FAO-000
							Fecha: 15/07/2016
						Versión: 003	Total Páginas 40
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Mapa de riesgos de corrupción actualizado.	Matriz de Riesgos unificada de forma institucional, incluyendo todos los riesgos con los riesgos de corrupción diferenciados.	Mapa de Riesgos Institucional	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación Administrador de Riesgos
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Informe Ejecutivo de Alta Dirección	Informe anual de riesgos elaborado, socializado y con propuestas de mejora.	Informe de Riesgos	1	2021/02/01	2021/03/30	Departamento Administrativo de Planeación Administrador de Riesgos
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Se revisan la integridad pública y las fallas en la probidad de los integrantes de la entidad en riesgos de trámites.	Socialización y difusión del Código de Ética de Auditores.	Informe o Acta de Socialización	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Sistema de Evaluación del Desempeño de servidores públicos en proceso de fortalecimiento mediante el seguimiento y la verificación permanente de la transparencia e idoneidad.	Número de Seguimientos de la Evaluación del Desempeño Laboral en la vigencia	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno

José Manuel Ríos Morales
 Alcalde

GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Difusión y socialización de la Estrategia del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario para la disminución de las prácticas corruptas	Capacitaciones realizadas /Capacitaciones programadas	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Seguimiento a las incidencias disciplinarias de los servidores públicos	Número de seguimientos	3	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:



DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Plantilla Único - Hijo	5417	Impuesto predial unificado	Inscrito	Actualmente el ciudadano realiza el trámite de manera presencial. Incurrir en costos de transporte aproximadamente de 4.200 pesos. La entidad imprime las liquidaciones a los ciudadanos lo que tiene un costo aproximado de 1.225 pesos por liquidación.	A partir del 30 del mes de noviembre del 2021 la optimización del aplicativo permitirá validar los datos, solicitudes y descarga de la liquidación en línea.	Ahorro en costos de transporte a la entidad en aproximadamente 4.200 pesos. El trámite se puede obtener en línea.	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/09/2021	30/11/2021	Secretaría de Hacienda y Planeación
Plantilla Único - Hijo	5417	Impuesto predial unificado	Inscrito	Actualmente el ciudadano paga de manera presencial en bancos con convenio o en la Secretaría de hacienda 4.200 pesos. La entidad imprime las liquidaciones a los ciudadanos lo que tiene un costo aproximado de 1.225 pesos por liquidación.	A partir del 30 del mes de noviembre del 2021 la optimización del trámite permitirá a los ciudadanos pagar en línea por PSE.	Ahorro en costos de transporte para el pago en el banco en aproximadamente 4.200 pesos. La entidad se ahorra la impresión de las liquidaciones con un costo aproximado de 1225 pesos.	Tecnológica	Pago en línea por PSE	01/09/2021	30/11/2021	Secretaría de Hacienda

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Plantilla Único - Hijo	5537	Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.	Inscrito	Actualmente el ciudadano paga de manera presencial en bancos con convenio o en la Secretaria de Hacienda. Costos de desplazamiento y transporte aproximadamente 4.200 pesos.	A partir del 30 del mes de noviembre del 2021 la optimización del trámite permitirá a los ciudadanos pagar en línea por PSE.	Ahorro en los costos de transporte para realizar el pago en aproximadamente 4.200 pesos	Tecnológica	Pago en línea por PSE	01/09/2021	30/11/2021	Secretaría de Hacienda
Plantilla Único - Hijo	66103	Concepto de uso del suelo	Inscrito	Actualmente el ciudadano radica la información de manera presencial con un costo de transporte aproximado de 4.200 pesos.	A partir del 02 del mes de noviembre del 2021 la habilitación del correo electrónico permitirá que la Alcaldía de Armenia valide los datos y solicitudes a través de este medio tecnológico permitiendo el no desplazamiento de los ciudadanos.	Ahorro en los costos de transporte en aproximadamente 4.200 pesos.	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/09/2021	02/11/2021	Departamento Administrativo de Planeación

José Manuel Ríos Morales
Alcalde



El servicio público
es de todos

Función
Pública

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Evaluación		1	2	3	Inicio	Fin	
Rendición de cuentas	INFORMACIÓN	Formular Plan Anticorrupción	X					*Plan Anticorrupción con la descripción de las actividades generales a realizar y las dependencias responsables para el proceso de Rendición de Cuentas de la entidad. *Representantes de organizaciones sociales convocados a la elaboración del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021 *Grupos de interés PAAC identificados y preparados *Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas	X			1/01/2021	31-ene	Departamento Administrativo de Planeación

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Rendición de cuentas	INFORMACIÓN	Conformar el equipo de trabajo que lidere el proceso de rendición de cuentas.	X					Actividades de conformación del grupo de trabajo que liderará el proceso de Rendición de Cuentas para la vigencia 2021.			X	15-ene	15-ene	del Despacho del Alcalde Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas		Realizar autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2021.	X					1. Autodiagnóstico realizado. 2. Identificación nivel de la entidad.			X	1/01/2021	15-jul	Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas		Formular los planes estratégicos institucionales para la vigencia 2021			X				Planes Institucionales y Sectoriales formulados	X			1/01/2021	31-ene
Rendición de cuentas	INFORMACIÓN	Definir los mecanismos, lineamientos y responsables de la producción y difusión de la información (Informes de Gestión) requeridos para el espacio de rendición de cuentas.	x					Documento con la definición de los mecanismos y responsables de la producción y difusión de información para la rendición de cuentas. Garantizar acciones en la Audiencia de Rendición de cuentas para utilización lenguajes incluyentes en las etapas de convocatoria y ejecución	X	X	X	1/01/2021	31-ene	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Rendición de cuentas		Definir la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas		x	x			Planes de Comunicaciones		X	X	1/07/2021	31-dic	Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social
Rendición de cuentas		Ejecutar la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas				x	x	Evaluación de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas		X	X	24/07/2021	31-dic	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social
Rendición de cuentas	INFORMACIÓN	Diagramar el documento aprobado por la Alta Dirección para el espacio de diálogo de rendición de cuentas.		x	X			Documento diagramado para presentar en la rendición de cuentas 2021		X	X	1/07/2021	31-dic	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social
Rendición de cuentas		Diseñar y divulgar el cronograma definiendo la forma de realización (presencial y virtual) del espacio de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de				x		Cronograma diseñado y divulgado.			X	19/07/2021	31-dic	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

		rendición de cuentas.												
Rendición de cuentas	DIALOGO	Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).		X	X				Documento con la definición de las acciones a realizar en cada etapa: ANTES- Mecanismos de convocatoria y/o promoción de la participación de los grupos de valor en el espacio de diálogo de rendición de cuentas.- Procedimiento o ruta que detalla las actividades de producción y difusión de la información que contextualizará el diálogo y el alcance del espacio de diálogo definido en el cronograma. - Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo	X	X	19/07/2021	31-dic	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social Departamento Administrativo de Control Interno
Rendición de cuentas	DIALOGO	Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).		X	X				DURANTE- Condiciones que garanticen la participación de los grupos de valor y el cumplimiento de los objetivos propuestos para el espacio de diálogo de rendición de cuentas.- Mecanismos y responsables para el seguimiento de los resultados del espacio de rendición de cuentas. (Incluye procesos de evaluación de la ciudadanía).	X	X	19/07/2021	31-dic	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social Departamento Administrativo de Control Interno

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Rendición de cuentas	DIALOGO	Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).		X	X						X	X	19/07/2021	31-dic	Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social Departamento Administrativo de Control Interno
Rendición de cuentas	DIALOGO	Implementar 23 espacios de diálogo ante el Consejo Territorial de Planeación focalizado y una Audiencia Pública Participativa definidos para la rendición de cuentas.				X					X	X	24/07/2021	15-dic	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social Departamento Administrativo de Control Interno Dependencias del Nivel Central y Entidades Descentralizadas según el carácter vinculante del Plan de Desarrollo

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Rendición de cuentas	RESPONSABILIDAD	Capacitar a los grupos de valor identificados, para la preparación previa al espacio de diálogo definido en el cronograma.			X			Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación. Estas capacitaciones se realizarán previamente a los espacios de dialogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con los grupos de valor y funcionarios		X	X	12/07/2021	15-oct	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana Departamento Administrativo de Planeación Departamento Administrativo de Control Interno
Rendición de cuentas	RESPONSABILIDAD	Establecer el formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: -Actividades realizadas-Grupos de valor involucrados-Temas y/o metas institucionales asociadas a las			X			Listado interno de responsabilidades de las actividades de rendición de cuentas.		X	X	12/07/2021	15-dic	Departamento Administrativo de Planeación

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

		actividades realizadas de rendición de cuentas- Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor. - Resultado de la participación. - Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía.												
Rendición de cuentas	RESPONSABILIDAD	Publicar el documento presentado los espacios de dialogo y Audiencia de rendición de cuentas en el que se detalla la gestión institucional para la vigencia 2021.			X	X		Documento publicado.		x	X	30/07/2021	19- dic	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría TIC
Rendición de cuentas		Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para identificar: A. La estrategia					X	Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada. Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas			X	31/08/2021	20- dic	Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de Desarrollo Social Unidad e Participación Ciudadana Departamento Administrativa de Control Interno Dependencias del Nivel Central y Entidades Descentralizadas según el carácter vinculante del Plan de Desarrollo

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Rendición de cuentas	RESPONSABILIDAD	B. El resultado de los espacios que como mínimo contemple: 1. Número de espacios de participación adelantados 2. Grupos de valor involucrados. 3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas					X	Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada. Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas			X	31/08/2021	20-dic	Alcalde Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de Desarrollo Social Unidad e Participación Ciudadana Departamento Administrativa de Control Interno Dependencias del Nivel Central y Entidades Descentralizadas según el carácter vinculante del Plan de Desarrollo
----------------------	------------------------	---	--	--	--	--	---	---	--	--	---	------------	--------	--

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Rendición de cuentas	RESPONSA BILIDAD	5. Estado actual de los compromisos asumidos de cara a la ciudadanía. 6. Nivel de cumplimiento de las actividades establecidas en toda la estrategia de rendición de cuentas.						X	Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada. Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas			X	31/08/2021	20-dic	Administrativa del Despacho del Alcalde Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de Desarrollo Social Unidad e Participación Ciudadana Departamento Administrativo de Control Interno Dependencias del Nivel Central y Entidades Descentralizadas según el carácter vinculante del Plan de Desarrollo
Rendición de cuentas	RESPONSA BILIDAD	Evaluar y verificar, por parte del Departamento Administrativo de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas ante la mesa técnica de transparencia incluyendo la eficacia y						X	Validación de informe sobre Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas en la Mesa Técnica de Transparencia Informe de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia, aplicable para la vigencia 2021. Seguimiento realizado a			X	24/07/2021	20-dic	Mesa Técnica de Transparencia Departamento Administrativo de Control Interno


José Manuel Ríos Morales
 Alcalde

		pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.						las conclusiones y compromisos de las Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas				
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTA 1 El presente documento fue construido con el propósito de que las entidades públicas conozcan las actividades sugeridas que deben incluir en el PAAC acorde con el autodiagnóstico de la política de Rendición de Cuentas y su articulación con las leyes y lineamientos emitidos pro Función Pública como líder de la política respectiva.

NOTA 2 El Departamento Administrativo de Control Interno en el desarrollo de su rol de evaluación independiente efectuará las acciones de verificación correspondientes a través de los seguimientos cuatrimestrales al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, igualmente cumplirá con las responsabilidades individuales que le corresponden según su competencia misional.

José Manuel Ríos Morales
Alcalde


 MUNICIPIO DE ARMENIA	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-	
						Fecha: 15/	
						Versión: 003	
						Total Páginas 40	
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Implementar y socializar la Estrategia de Rendición de Cuentas	Actualizar la Caracterización de grupos de valor Identificar Mecanismos de Participación.	100% Está incluido en el Mecanismo de Servicio al Ciudadano	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	COMITÉ RELACIÓN CIUDADANO Asegurar la continuidad del comité de Relación de Estado Ciudadano	Registros sistemáticos: listados de asistencia, actas de reuniones, registro fotográfico	Reuniones del Comité Relación Estado Ciudadano	2	01/01/2021	30/12/2021	Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesor Administrativo del Despacho)
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Caracterizar los grupos de ciudadanos, usuarios, o grupos de interés	Informe presentado al Despacho del Alcalde sobre la población que accede a las instalaciones del Centro Administrativo Municipal CAM.	Número de Encuestas de ciudadanos que acceden al servicio de Atención al Ciudadano.	100%	2021/01/01	2021/12/31	DAFI (SAC)
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones a procesos contractuales	Respuestas publicadas	Número de PQRSO sobre procesos contractuales respondidas / Número de PQRSO sobre procesos contractuales formuladas	100%	2021/01/01	2021/12/31	Departamento Administrativo Jurídico

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

<p>MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración.</p>	<p>Actividades de difusión socializada e Implementada sobre el protocolo de servicio al ciudadano con acciones directas en las oficinas y con acciones que comprometan a los funcionarios a darle cumplimiento</p>	<p>Número de actividades de difusión del protocolo de servicio al ciudadano con acciones directas en las dependencias y con acciones que comprometan al nivel directivo a darle cumplimiento.</p>	<p>2</p>	<p>2021/02/01</p>	<p>2021/12/31</p>	<p>Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano</p>
<p>MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración.</p>	<p>Funcionarios comprometidos y participando de la campaña de difusión del Protocolo de Servicio al Ciudadano</p>	<p>Número de Funcionarios comprometidos y participando de la campaña de difusión del Protocolo de Servicio al Ciudadano</p>	<p>100</p>	<p>2021/02/01</p>	<p>2021/12/31</p>	<p>Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano</p>

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

<p>MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>Visibilizar y fortalecer los canales de atención al Ciudadano, primordialmente los virtuales, para optimizar y realizar campañas continuas para mejorar la "Atención al Cliente" con la finalidad de mejorar continuamente los servicios que presta el Municipio de Armenia</p>	<p>Actividades de promoción enfocadas en dar a conocer al ciudadano los canales virtuales habilitados para ello.</p>	<p>Número de actividades de promoción enfocadas en dar a conocer al ciudadano los canales virtuales habilitados para ello.</p>	<p>2</p>	<p>2021/02/01</p>	<p>2021/12/31</p>	<p>Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano</p>
--	--	--	--	----------	-------------------	-------------------	--

	<p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación</p>					<p>Código: R-DP-PDE-PAC-063</p>	
						<p>Fecha: 15/07/2016</p>	
						<p>Versión: 003</p>	
						<p>Total Páginas 40</p>	
<p>COMPONENTE</p>	<p>ACTIVIDADES</p>	<p>PRODUCTO</p>	<p>INDICADOR</p>	<p>META</p>	<p>FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)</p>	<p>FECHA DE TERMINACIÓN</p>	<p>RESPONSABLE</p>

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

						(dd/mn)	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Proyectos de inversión municipal publicados	Unidades Documentales digitales que contienen los proyectos de Inversión Municipal Publicados	22	2021/01/31	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Planes de Acción –periodicidad anual publicados	Planes de Acción Publicados	22	2021/01/31	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Avisos informativos como herramientas de comunicación ubicadas en las áreas comunes o de atención al público y actualizadas de manera periódica	Actualización de Avisos Informativos realizada/ Actualización de Carteleros programada	12	30/01/2021	30/12/2021	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Avisos informativos como herramientas de comunicación ubicadas en las áreas comunes o de atención al público y actualizadas de manera periódica	Actualización de Avisos Informativos realizada/ Actualización de Carteleros programada	22	2021/01/31	2021/12/31	Dependencias del Nivel Central y Descentralizado
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Boletines de Prensa virtuales Diarios, con complemento de Audios como canal de multimedia, en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal	Número de Boletines de Prensa elaborados y divulgados/ Número de Boletines de Prensa programados	246	04/01/2021	31/12/2021	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS	Publicaciones diarias en las redes sociales de la gestión diaria del señor Alcalde.	Informes de Medición del Incremento de usuarios de las Redes Sociales	3	04/01/2021	31/12/2021	Alcalde (Comunicaciones)
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web planeacionarmenia.gov.co	Publicación realizada en la Página Web planeacionarmenia.gov.co	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web planeacionarmenia.gov.co	Garantizar el enlace de la Publicación realizada en la Página Web www.armenia.gov.co	100%	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información interna a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones al interior de la Administración Municipal.	Estrategia de comunicaciones interna construida y en ejecución	Cumplimiento de la estrategia de comunicación interna aprobada en la vigencia 2020.	100%	01/01/2021	30/12/2021	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información interna a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones al interior de la Administración Municipal.	Boletines de Prensa internos y permanente interacción con el área de Bienestar Social del Departamento administrativo de Fortalecimiento Institucional.	Boletines de Prensa internos divulgados	12	30/01/2021	30/12/2021	Alcalde (Comunicaciones) / Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información interna a través de los diferentes mecanismos (grupos de Whatsapp institucionales, carteleras, pantallas ubicadas en las instalaciones, grupo de difusión y los grupos de comunicaciones) al interior de la Administración Municipal.	Boletines de Prensa internos y permanente interacción con el área de Bienestar Social del Departamento administrativo de Fortalecimiento Institucional.	Numero Boletines de Prensa internos divulgados	12	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Información a publicar traducida en la perspectiva de facilitar comprensión por grupos étnicos y culturales y personas en situación de discapacidad	Acceso a personas en situación de discapacidad visual a la página web del Municipio de Armenia	1	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social -Secretaria TICS
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos	Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.	Sesiones del Comité de Discapacidad del Municipio	4	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

	de comunicaciones a la ciudadanía						
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.	Sesiones en mesas de trabajo con grupos étnicos	2	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de Gobierno
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Monitoreo al acceso a la Información, relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la ley 1712 de 2014.	Informe de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en reuniones de la Mesa de Transparencia realizadas/ Reuniones de la MTTM realizadas programadas	2	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Micrositio web para niños, niñas y adolescentes actualizado de manera permanente y efectiva	Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para NNAJ de la Página WEB	2	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información de contratistas publicada y actualizada de manera periódica	Reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos	12	2021/01/01	2021/12/31	Departamento Administrativo Jurídico
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información de servidores públicos publicada y actualizada de manera periódica en el SIGEP	Número de reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Protocolo de gestión de solicitudes a las que se niega el acceso a la información definido	Protocolo de Gestión de negación de solicitudes	1	2021/02/01	2021/12/31	Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Solicitudes de información que son trasladadas a otras entidades por no ser de competencia del Municipio.	Numero solicitudes de información trasladadas a otras entidades/ Número de solicitudes de información identificadas por no ser de competencia del Municipio.	100%	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente	Número de solicitudes anónimas direccionadas a dependencia competente / Número de solicitudes anónimas recepcionadas que requieran ser direccionadas	100%	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente	Protocolo definido sobre información reservada	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Fortalecer el sistema de PQRSD de la Administración Municipal operando	Informes mensuales de PQRSD consolidado por dependencias	12	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente	Actualización de la Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada desde el ámbito jurídico y publicada.	1	2021/01/01	2021/12/31	Departamento Administrativo Jurídico


José Manuel Ríos Morales
Alcalde

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Registro de Activos de información publicado y actualizado de manera permanente	Número de Registros de Activos de Información publicado y actualizado	1	2021/02/01	2021/12/31	Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Sistemas de Información Unificada, publicada y actualizada de manera permanente según lineamientos del Archivo General de la Nación y MINTIC	Matriz de Sistemas de Información Unificada, actualizada y publicada.	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente	Una Matriz actualizada de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada y publicada.	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Esquema de Publicación publicado y actualizado de manera permanente	Esquema de Publicación actualizado y publicado	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC

José Manuel Ríos Morales
 Alcalde

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Estandarizar y actualizar los procesos, procedimientos, actividades y/u operaciones del Sistema de Gestión.	Documentos y formatos del Sistema de Gestión revisados, actualizados, aprobados y publicados para su consulta.	Administración del Módulo de Gestión de Calidad - Control de Documentos actualizado según solicitud.	100%	01/01/2021	30/12/2021	Despacho del Alcalde (Sistema de Gestión)
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Estandarizar y actualizar los procesos, procedimientos, actividades y/u operaciones del Sistema de Gestión.	Documentos y formatos del Sistema de Gestión revisados, actualizados, aprobados y publicados para su consulta.	Publicación de documentos actualizados según solicitud. Del Módulo de Gestión	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

 MUNICIPIO DE ARMENIA	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-
							Fecha: 15/
						Versión: 003	Total Páginas 40
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE
INICIATIVAS ADICIONALES MESA TÉCNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	MESA TÉCNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Asegurar la continuidad de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia	Registros sistemáticos: listados de asistencia, actas de reuniones, registro fotográfico	Reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia	4	30/01/2021	30/12/2021	Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesor Administrativo del Despacho)
INICIATIVAS ADICIONALES APP ARMENIA	APP ARMENIA Para facilitar el acceso a la información mediante herramientas móviles.	Portal web actualizado adaptable a cualquier dispositivo móvil.	Jornadas de apropiación de la App Armenia a la ciudadanía	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "Activación"	Elaborar un plan de acción con las actividades que se van a realizar para la socialización	Plan de acción.	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Desarrollo Etapa Fomento	Reunión inicial con todos los gestores de integridad con el fin de socializar las directrices de socialización del código de integridad 2021	Una Reunión inicial de socialización	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "ejemplificar"	Realizar actividades con los gestores enfocadas en los siete valores del código de integridad de la entidad.	Número de actividades con los gestores	7	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar reporte de la implementación del código de integridad	Informe el cual indique el nivel de cumplimiento del código de integridad por cada dependencia.	Numero de Informes de cumplimiento del código de integridad	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar test de percepción del Código de Integridad	Difundir por los diferentes medios, el test a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia	Informe de los resultados obtenidos en el test de percepción del Código de Integridad	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

José Manuel Ríos Morales
 Alcalde

<p>INICIATIVAS ADICIONALES</p> <p>PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO Participar activamente en la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana en la cual se deben definir acciones concretas para orientar relaciones entre la ciudadanía, los agentes de tránsito y las autoridades administrativas atendiendo las necesidades de distintos grupos sociales, con relación a los asuntos de tránsito y transporte y emitir recomendaciones sobre el conjunto de normas procedimentales y de comportamiento que regulan los servicios de la institución. Allí debe ser abordado el problema de corrupción en los agentes de tránsito, definiendo medidas para terminar con la práctica generalizada de pedir dinero a cambio de no realizar un comparendo.</p>	<p>Reuniones de la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana con el acompañamiento del representante legal o su delegado</p>	<p>Numero de reuniones</p>	<p>2</p>	<p>2021/01/30</p>	<p>12/31/2021</p>	<p>Secretaría de Tránsito y Transporte</p>
---	--	---	----------------------------	----------	-------------------	-------------------	--

José Manuel Ríos Morales
 Alcalde

<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración</p>	<p>Campaña de promoción del canal antifraude</p>	<p>Campañas realizadas</p>	<p>2</p>	<p>2021/01/02</p>	<p>12/31/2021</p>	<p>Secretaría de Tránsito y Transporte</p>
---	--	--	----------------------------	----------	-------------------	-------------------	--

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Exigir resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la presunta actuación de agentes de tránsito sentando precedentes para castigar el incumplimiento de funciones y la falta de principios y valores en el ejercicio de los servidores públicos a los que se les compruebe después del debido proceso las irregularidades cometidas.</p>	<p>Solicitud de presentación de Informe de resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la actuación de agentes de tránsito</p>	<p>Informe de Seguimiento</p>	<p>2</p>	<p>30/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Despacho del Alcalde</p>
<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento</p>	<p>Solicitud de informe al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario de las medidas administrativas adoptadas y o trasladadas a los entes de control y organismos judiciales competentes por los presuntos actos de corrupción de los que se tenga conocimiento en la secretaria de tránsito</p>	<p>Informe de Seguimiento</p>	<p>2</p>	<p>30/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Despacho del Alcalde</p>

José Manuel Ríos Morales
 Alcalde

<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración</p>	<p>Campaña de promoción del canal antifraude</p>	<p>Campañas realizadas</p>	<p>2</p>	<p>2021/01/02</p>	<p>12/31/2021</p>	<p>Secretaría de Tránsito y Transporte</p>
---	--	--	----------------------------	----------	-------------------	-------------------	--

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración</p>	<p>Informe de seguimiento a PQRSD recibidas</p>	<p>Informe</p>	<p>2</p>	<p>2021/01/02</p>	<p>12/31/2021</p>	<p>Secretaría de Tránsito y Transporte</p>
<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada una de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia" Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días</p>	<p>Informe semestral elaborado y divulgado en la página web</p>	<p>Informe elaborado</p>	<p>2</p>	<p>30/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Secretaría de Tránsito y Transporte</p>

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

	calendario de junio y diciembre de cada año.						
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Capacitar con profesionales expertos e idóneos en la materia a todos los funcionarios de la entidad en la interpretación de las normas de tránsito para que unifiquen el criterio sobre estas y le den la aplicabilidad correcta.	Jornadas de capacitación a funcionarios en la interpretación de normas de tránsito	Número de funcionarios y contratistas de la Secretaria de tránsito y transporte capacitados en normas de tránsito / total de Funcionarios y contratistas de la secretaria de tránsito	100%	2021/01/02	12/31/2021	Secretaría de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Realizar vigilancia estricta a la conducta, desempeño y comportamiento de los agentes de tránsito con el fin de velar por el cumplimiento de sus funciones, la correcta aplicación de los procedimientos y el respeto hacia los ciudadanos y turistas que visitan la región, y ante conductas reprochables tomar acciones inmediatas para su erradicación.	Evaluación de desempeño y comportamental al 100% de los agentes de tránsito con el fin de llevar un seguimiento al cumplimiento de sus funciones Una vez al año se pacta la evaluación de desempeño, se le hace seguimiento cada 3 meses y se evalúa cada 6 Meses	Número de agentes de la secretaria de tránsito y transporte con evaluación del desempeño y seguimiento trimestral / total de agentes de la secretaria de tránsito y transporte	100%	2021/01/02	12/31/2021	Secretaría de Tránsito y Transporte

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.</p>	<p>Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad</p>	<p>Informe de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad</p>	<p>2</p>	<p>2021/01/02</p>	<p>12/31/2021</p>	<p>Secretaría de Tránsito y Transporte</p>
<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.</p>	<p>Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad</p>	<p>Informe desde el ámbito jurídico sobre las medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad</p>	<p>2</p>	<p>2021/02/01</p>	<p>2021/12/31</p>	<p>Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario</p>
<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Difundir a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados.</p>	<p>Campañas realizadas a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión, de información sobre transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial.</p>	<p>Numero de campañas realizadas</p>	<p>2</p>	<p>2021/01/02</p>	<p>12/31/2021</p>	<p>Secretaría de Tránsito y Transporte</p>

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

<p>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p>	<p>Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada una de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia" Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año.</p>	<p>Informe semestral elaborado y divulgado en la página web</p>	<p>Informe elaborado</p>	<p>2</p>	<p>30/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Secretaría de Transito Despacho del Alcalde</p>
---	--	---	--------------------------	----------	-------------------	-------------------	--

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

Firma

Diego Fernando Tobón Gil
Director Departamento Administrativo de Planeación

Firma

FECHA DE PRESENTACIÓN: 15 de octubre 2021

Proyectó y Elaboró: John Eduard Parra Peña, Administrador de Riesgos del Municipio
Edna Clemencia Delgado de P. Profesional Especializado del Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Diego Fernando Ramírez Restrepo Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación

PLAN
ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2021

