Индивидуальный предприниматель Костюк Дмитрий Степанович
ИНН 180903498775, ОГРНИП 317183200005731,
427132, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Чутырь, ул. Советская, д. 49

Приказ № 19/А

Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Удмуртская Республика, с. Чутырь 13 февраля 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Костюк Дмитрий Степанович (ИНН 180903498775, ОГРНИП 317183200005731)

М.П. подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Костюк Дмитрий Степанович
ИНН 180903498775, ОГРНИП 317183200005731,
427132, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Чутырь, ул. Советская, д. 49

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Костюк Дмитрий Степанович

_____
МП подпись
13 февраля 2025 г.

Приказ № 19/А от 13 февраля 2025 г.

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения обучающимися Индивидуального предпринимателя Костюк Дмитрия Степановича (далее - ИП) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан на основе: Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (Статья 34, пункт 7, подпункт 1.), Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного

обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. **Лица, для которых возможна процедура осуществление зачета**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, ранее получающие образование в других организациях;

2.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие дополнительные образовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;

2.1.3. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Порядок зачета

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей). При подаче заявления обучающегося или родителя обучающегося (законного представителя) предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- сроки (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. ИП вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

3.4. Срок представления документов определяется в зависимости от категории обучающегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность продолжающих обучение в ИП - в течение 15 дней после приема в ИП;

- для Обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и осваивающих дополнительные образовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) и (или) в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года.

3.5 Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в ИП на уровне общего образования;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.6. Для Обучающихся, обозначенных в п.2.1.3 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий: содержание программы по предмету соответствует содержанию программы по предмету в ИП; объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в ИП.

3.7. Представленные обучающимся или его родителями (законными представителями) документы подлежат экспертизе, которую проводит педагог или методическое объединение педагогического коллектива. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом ИП.

3.8. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.9. По результатам экспертизы педагог или руководитель методического объединения педагогов выносит рекомендацию:

- зачесть результат освоения Обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив обучающемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;

- отказать в зачете результатов освоения Обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (рекомендация должна содержать мотивированное обоснование).

3.11. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ИП издает соответствующий приказ, который доводится до сведения Обучающихся и/или их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.12. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в локальном акте ИП.

3.13. Решение педагогического совета доводится до сведения Обучающихся и/или их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.14. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. **Особенности осуществления зачета для различных категорий Обучающихся**

4.1. Обучающиеся, осваивающее дополнительные образовательные программы, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в ИП: зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана ИП, который обучающийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в данной направленности и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению могут быть освобождены от посещения занятий по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом ИП в отношении каждого конкретного обучающегося.

5. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ во внеурочной деятельности

5.1 В случаях, когда обучающийся выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной

организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению в ИП.

5.2 Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают занятия по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в ИП.

5.3 В качестве оценки используется безотметочная система.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок размещается на официальном сайте ИП в сети Интернет.

6.2. Порядок является локальным нормативным актом и утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Индивидуальному предпринимателю
Костюк Дмитрию Степановичу

от_____,

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя)

_____

(паспорт, где и когда выдан)

_____

(адрес проживания, телефон)

Заявление

Прошу зачесть

_____

(Ф.И.О (отчества при наличии) и дата рождения обучающегося)

обучающемуся в _____, предмет_____

изучаемый (-нный) в

_____

(наименование организации)

имеющей юридический адрес:

_____

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление отметок (оценок) по вышеуказанным предметам по итогам о.

Справка прилагается.

_____ / _____

(дата) *(подпись)* *(ФИО заявителя)*

Приложение 2

Индивидуальному предпринимателю
Костюк Дмитрию Степановичу

от_____,

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя)

_____

(паспорт, где и когда выдан)

_____

(адрес проживания, телефон)

Заявление
об освобождении от посещения занятий

Прошу освободить

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)

обучающегося по дополнительной образовательной программе «_____»,

_____

_____

(полное наименование организации дополнительного образования, адрес места нахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)

от посещения занятий в образовательной организации по учебному предмету

«_____».

(*наименование предмета в соответствии с учебным планом образовательной организации в течение всего периода обучения в организацию*).

_____

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ / _____

(дата) *(подпись)* *(ФИО заявителя)*