# ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ УПРАВЛЯЮЩИХ

**Дата проведения:** 09 октября 2025 г. **Формат:** Общее собрание управляющих

Цель встречи: Знакомство, обсуждение текущих вопросов и планирование дальнейших действий.

## 1. Участники

• Руководитель НR-направления — Рафаэль

- Представители HR-отдела Анастасия, Полина
- Операционный директор Максим
- Операционные менеджеры
- Управляющие заведений сети

Отсутствовали: Нижнекамск, Якутск

#### 2. HR-блок

• Знакомство с сотрудниками отдела, направлениями деятельности, зонами ответственности.

# 3. Блок «Обучение и развитие» (доклад Полины)

- Подведены итоги по запуску обучения для хостов и управляющих:
  - о Получен положительный фидбэк.
  - о Актуализирован учебный материал.
  - о Формируется единая база знаний.
- План на ближайшее время:
  - о Запуск обучения для администраторов (в течение ближайшей недели).
  - о Старт программы «Welcome» для новых сотрудников.
- Долгосрочные инициативы:
  - о Создание сервиса по взаимодействию с гостями (Сервисбук).
  - о Адаптация и реализация обучения от White Rabbit для управляющих.

## 4. Инструменты взаимодействия УК с сотрудниками

- **Telegram-канал**: запущены первые процессы, нацеленные на привлечение сотрудников в сам канал, презентованы планы по каналу, а так же ответственное лицо (НR-менеджер Анастасия).
- **HR-аудит:** как инструмент взаимодействия и отслеживания эффективный инструмент при учете предыдущих опросов и обратной связи от сотрудников о внимании к озвученным проблемам (следующий аудит назначен на ноябрь месяц). Внесены корректировки по формулированию вопросов с целью конкретизации описываемых сотрудниками процессов.
- Расширенные ежедневные отчеты администраторов по итогам смены: обсудили полезность и эффективность инструмента, который позволяет управляющим быть в курсе всех важных ситуаций прошедшего дня как внешних (взаимодействие с гостями), так и внутренних (взаимодействие внутри коллектива). Инструмент будет описан в обучающем модуле администраторов.

## 5. Кадровые процессы и документы

- **Новый пакет кадровых документов:** при участии профильных юристов разработан новый пакет документов, который будет представлен управляющим в ближайшее время (в течение 4х рабочих дней). Так же будет представлено подробное описание, как использовать эти документы и в каком случае.
- График работы сотрудников: вынесено предложение о рассмотрении нового трудового графика для линейных сотрудников по принципу 3/2 (3 рабочих дня, 2 выходных дня), что позволит сократить количество рабочих часов в рамках одной смены, как следствие снимет перенагрузку. Вопрос остается открытым, принято решение собрать опыт разных точек, после чего сформировать наиболее подходящий график

# 6. Итоги встречи

- Принято решение проводить собрания управляющих ежемесячно в первый четверг месяца.
- Все предложения и идеи, озвученные на встрече, будут систематизированы и проработаны.

Следующая встреча: первый четверг следующего месяца.