

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ УПРАВЛЯЮЩИХ

Дата проведения: 09 октября 2025 г.

Формат: Общее собрание управляющих

Цель встречи: Знакомство, обсуждение текущих вопросов и планирование дальнейших действий.

1. Участники

- Руководитель HR-направления — Рафаэль
- Представители HR-отдела — Анастасия, Полина
- Операционный директор – Максим
- Операционные менеджеры
- Управляющие заведений сети

Отсутствовали: Нижнекамск, Якутск

2. HR-блок

- Знакомство с сотрудниками отдела, направлениями деятельности, зонами ответственности.

3. Блок «Обучение и развитие» (доклад Полины)

- Подведены итоги по запуску обучения для хостов и управляющих:
 - Получен положительный фидбэк.
 - Актуализирован учебный материал.
 - Формируется единая база знаний.
- План на ближайшее время:
 - Запуск обучения для администраторов (в течение ближайшей недели).
 - Старт программы «Welcome» для новых сотрудников.
- Долгосрочные инициативы:
 - Создание сервиса по взаимодействию с гостями (Сервисбук).
 - Адаптация и реализация обучения от White Rabbit для управляющих.

4. Инструменты взаимодействия УК с сотрудниками

- **Telegram-канал:** запущены первые процессы, нацеленные на привлечение сотрудников в сам канал, презентованы планы по каналу, а так же ответственное лицо (HR-менеджер Анастасия).
- **HR-аудит:** как инструмент взаимодействия и отслеживания – эффективный инструмент при учете предыдущих опросов и обратной связи от сотрудников о внимании к озвученным проблемам (следующий аудит назначен на ноябрь месяц). Внесены корректировки по формулированию вопросов с целью конкретизации описываемых сотрудниками процессов.
- **Расширенные ежедневные отчеты администраторов по итогам смены:** обсудили полезность и эффективность инструмента, который позволяет управляющим быть в курсе всех важных ситуаций прошедшего дня как внешних (взаимодействие с гостями), так и внутренних (взаимодействие внутри коллектива). Инструмент будет описан в обучающем модуле администраторов.

5. Кадровые процессы и документы

- **Новый пакет кадровых документов:** при участии профильных юристов разработан новый пакет документов, который будет представлен управляющим в ближайшее время (в течение 4х рабочих дней). Так же будет представлено подробное описание, как использовать эти документы и в каком случае.
- **График работы сотрудников:** вынесено предложение о рассмотрении нового трудового графика для линейных сотрудников по принципу **3/2** (3 рабочих дня, 2 выходных дня), что позволит сократить количество рабочих часов в рамках одной смены, как следствие снимет перенагрузку. Вопрос остается открытым, принято решение собрать опыт разных точек, после чего сформировать наиболее подходящий график

6. Итоги встречи

- Принято решение проводить собрания управляющих **ежемесячно — в первый четверг месяца.**
- Все предложения и идеи, озвученные на встрече, будут систематизированы и проработаны.

Следующая встреча: первый четверг следующего месяца.