



**ПРЯДІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЦАРИЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

с Прядівка

10.09.2025 р.

№ 36-к

Про створення атестаційної комісії

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та на підставі розділу II, пункту 2.6 цього положення, з метою активізації підвищення професійної освіти педагогічних працівників, підвищення мотивації до якісної роботи та відповідальності за результати навчання й виховання дітей, для організації і проведення атестації педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію на 2025-2026 навчальний рік в кількості 5 (п'яти) осіб.
2. Затвердити такий склад атестаційної комісії:
Довгань Наталія Василівна – голова атестаційної комісії, директор ліцею
Масленнікова Інна Леонідівна – заступник голови атестаційної комісії,
голова профкому
Алексєєнко Валентина Валеріївна – секретар, учитель мистецтва

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

- Ковбаса Альона Іванівна – заступник директора з навчально-виховної роботи
Лежень Юлія Михайлівна – заступник директора з виховної роботи
3. Атестаційній комісії:
 - 3.1. Забезпечити дотримання основних принципів проведення атестації педпрацівників: академічної доброчесності, відкритості та колегіальності, об'єктивності та системності оцінювання педагогічної діяльності.
Протягом атестаційного періоду
 - 3.2. Розглянути та затвердити списки педагогічних працівників, що атестуються, графіки роботи атестаційної комісії, довести їх до відома осіб,

що атестуються. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (якщо є заяви педагогів).

До 20 жовтня 2025 року

3.3. Забезпечити оприлюднення на вебсайті закладу освіти, у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття рішення, наступну інформацію:

- персональний склад атестаційної комісії;
- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації;
- окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації;
- графік проведення засідань атестаційної комісії;
- строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів;
- перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.

3.4. Розглядати документи педагогічних працівників, які атестуються, встановлювати дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, оцінювати професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

3.5. Протягом атестаційного періоду

- Приймати рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагога для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника.

- Визначити зі складу членів атестаційної комісії осіб, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердити графік заходів з його проведення.

3.6. Протягом атестаційного періоду

- Приймати рішення щодо відповідності (невідповідності) педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам; щодо присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

До 01 квітня 2026 року

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ДОВГАНЬ