KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK MALAYSIA
PORT DICKSON

LAPORAN RINGKAS

PENGGUNAAN PERUNTUKAN KEWANGAN KERAJAAN

Jabatan/Unit :

Lokasi Program/Aset :

Nama Program/ Aset :

Tarikh Penerimaan :

Harga Perolehan :

Kuantiti :

Laporan Ringkas/
Spesifikasi Aset :

Ulasan Ketua Jabatan/Unit

Pegawai Penerima	Penyelia/Pegawai AsetJabatan/Pengarah Program	Ketua Program	Ketua Jabatan/Unit
Tandatangan: Cop Jawatan: Tarikh:	Tandatangan: Cop Jawatan: Tarikh:	Tandatangan: Cop Jawatan: Tarikh:	Tandatangan: Cop Jawatan: Tarikh:

*Unit hanya bahagian Pegawai Penerima dan Ketua Unit **SAHAJA**

****Jabatan akan mengisi semua ruangan yang diperlukan**

***** Perolehan yang menggunakan lebih dari satu peruntukan HANYA memerlukan satu laporan SAHAJA**

GAMBAR PROGRAM/ASET

Sekurang-kurangnya 5 keping gambar