Afriland First Bank

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Poste à pourvoir : Un (e) (01) Gestionnaire Corporate
Localisation : Abidjan
Type et Durée de contrat : CDI
Date limite de dépôt des candidatures : 24 Juin 2025

À propos de Afriland First Bank Côte d'Ivoire

Afriland First Bank Côte d'Ivoire (First Bank CI) est une unité bancaire du groupe Afriland First Group présent dans une dizaine de pays africains.
Banque universelle, Afriland First Bank CI nourrit l'ambition de contribuer à l'essor d'un secteur privé ivoirien solide par le soutien aux PME grave à la mise en œuvre des financements spécifiques adaptés aux besoins des PME, le financement des Grandes entreprises pour booster la croissance de l'économie et enfin par la promotion des particuliers forces motrices de toutes économies.

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, Afriland First Bank recrute un(e) (01) **Gestionnaire Corporate.**

Mission

Le Gestionnaire Corporate distant travaillera sous la supervision directe du Chef de Département Développement Commercial. Il/elle aura la charge de Développer le portefeuille client en qualité et quantité liés aux produits ou services de la Banque.

Principales activités

- Développer le portefeuille client en qualité et quantité : clients (grandes entreprises ou institutions);
- Appliquer la politique commerciale de la Banque concernant ce segment de marché ;
- Participer à la mise en œuvre de la politique Commerciale de la Banque ;
- Collecter les ressources et dépôts clientèle en vue d'accroitre en permanence le niveau de dépôts de la Banque ;
- Vendre les produits non risqués de la Banque ;
- Développer le portefeuille crédit de la Banque par l'obtention des deals et monter des dossiers de financements ;
- Identifier les niches, concevoir et développer des produits adaptés à celles-ci ;
- Suivre le positionnement de la Banque sur les différents créneaux du marché.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Avoir un diplôme minimum de niveau Bac + 4 minimum dans les domaines suivants : Gestion Commerciale, Communication, Gestion, Banque, Finance, ou tout autre domaine connexe,
- Disposer d'au moins 04 années d'expérience pertinente à un poste similaire,
- Maitriser les outils de marketing et de gestion ;
- Avoir une bonne maitrise de l'analyse financière ;

COMPÉTENCES

- Savoir faire preuve d'une grande capacité d'écoute ;
- Etre patient (e) et savoir gérer son stress ;
- Avoir le sens de la pédagogie et de la conciliation ;
- Avoir un excellent esprit d'analyse ;
- Disposer de qualités commerciales ;
- Avoir un grand sens de la gestion clientèle et de l'organisation,
- Disposer d'une maitrise de Microsoft Office (Excel, Access, Word, Powerpoint) ;
- Disposer d'une grande capacité d'écoute et d'adaptation ;
- Etre rigoureux (se) et précis ;
- Faire preuve d'autonomie, de logique et de créativité ;

- Etre responsable ;
- Etre capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Savoir planifier et organiser sa charge de travail ;
- Savoir gérer les situations d'urgence ;
- Savoir rendre compte de son activité ;

Dossier de candidature

Un dossier mentionnant le titre du poste à pourvoir et comprenant :

- Un CV (y préciser au moins 3 références professionnelles récentes) ;
- Une Lettre de motivation avec prétention salariale adressée au Directeur Général de Afriland First Bank CI.

Pour postuler : recrutement.afbci@afrilandfirstbankgroup.com en mentionnant en objet le titre du poste « Gestionnaire Corporate».