

PEDOMAN PENULISAN NASKAH JURNAL FORUM ILMIAH

JUDUL DITULIS KAPITAL JENIS HURUF TIMES NEW ROMAN UKURAN 14

Tanpa Gelar, Nama Penulis Satu¹,Kedua², dan seterusnya

¹Institusi Penulis Satu, Kotanya

²Institusi Penulis Dua, Kotanya dan seterusnya

Alamat Surat Menyurat Penulis

e-mail_penulis_utama_saja@example.com

Abstract

Abstract in English and Indonesian. The abstract briefly describes the research objectives, methods, results, and main conclusions. Avoid quoting in the abstract! Maximum abstract length of two hundred words. Abstracts are arranged in such a way that they describe the entire content of the manuscript and strive to be easily understood by various parties, both researchers and practitioners.

Keywords: Contains about 3-6 keywords used

Abstrak

Abstrak dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Abstrak menerangkan secara ringkas tujuan penelitian, metodenya, hasilnya, serta kesimpulan utamanya. Hindari adanya pengutipan di dalam abstrak! Panjang abstrak maksimum dua ratus kata. Abstrak disusun sedemikian sehingga menggambarkan keseluruhan isi naskah dan diupayakan untuk mudah dimengerti oleh berbagai pihak, baik peneliti maupun praktisi.

Kata kunci : *Berisi sekitar 3-6 kata kunci yang digunakan*

Pendahuluan

Naskah yang dimuat dapat berupa ringkasan penelitian atau karya ilmiah populer dalam keilmuan teknik planologi yang belum pernah atau tidak dalam proses publikasi di media cetak lain.

Naskah dituliskan dalam bahasa Inggris atau bahasa Indonesia dengan memperhatikan berbagai kaidah ragam tulis baku.

Naskah berbahasa Indonesia bisa memiliki *abstract in English*. Panjang naskah antara 5 sampai 25 halaman kertas JIS (B5): 18,2 X 25,7 cm, **dua sisi**. Margin atas dan kiri: 2,0 cm; sementara margin bawah dan kanan; 2,0 cm.

Isi Naskah

Naskah diketik 1 spasi dalam 2 kolom, Jenis huruf *Times New Roman* 11 pt yang dicetak tegak dan normal. Isi naskah dapat terdiri dari beberapa bab secara terpisah.

Format Penulisan

Naskah dituliskan dengan menggunakan perangkat lunak *Microsoft Word* dengan mengikuti format sebagaimana pada tabel 1

Sistematika Penulisan

Naskah, baik yang berupa hasil penelitian dan bukan penelitian, secara minimal harus memuat bagian-bagian seperti terangkum dalam gambar 1.

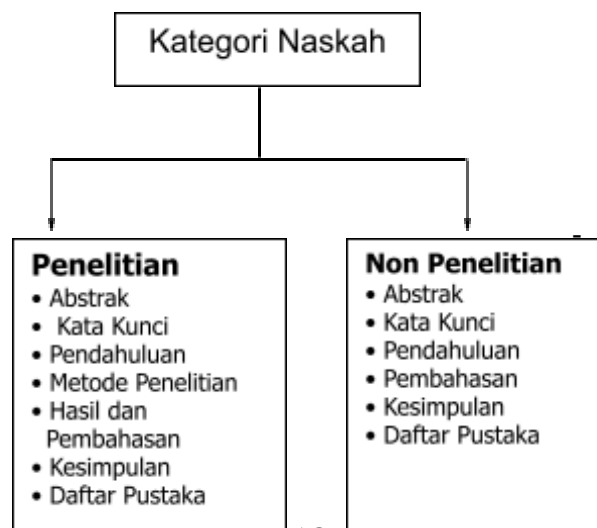
Persamaan, Gambar, dan Tabel

Setiap persamaan, gambar, dan Tabel diberi nomor sesuai dengan urutan pemunculan. Cara penulisan identitas dan tabel 1 dan gambar 1.

Persamaan dituliskan dengan aplikasi *Microsoft Equation* dengan penomoran arab dipinggir kanan dan berkurung $f = m \times a$ (1)

Tabel 1
Format Penulisan

No	Item	Keterangan
1	Judul Naskah	14 pt; capital, te, dan tebal; <i>center</i> spasi
2	Nama Penulis dan Afiliasi	10 pt; tegak normal; <i>center</i> ; spasi
3	Abstrak	9 pt; tegak normal; <i>justify</i> ; spasi
4	Judul Bab	11 pt; tegak tebal; <i>"title case"</i>
5	Judul sub-bab	11 pt; tegak tebal; <i>"sentence case"</i> .



Gambar 1

Sistematika Penulisan

Perhatikan; peletakan dan ukuran persamaan, gambar, dan tabel harus memperhatikan aspek keterbacaannya!

Kutipan

Penggunaan kutipan dalam pendahuluan, isi naskah, dan kesimpulan dilakukan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, misalnya (Foster, 2001) atau (Sotskov et al.,1999). Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad nama penulisnya dengan contoh format (buku, jurnal, dan situs internet) seperti pada daftar pustaka.

Mengenai Tata Bahasa

Berkaitan dengan sintaks dan grammar, ada beberapa hal yang perlu dikemukakan :

- Masalah awalan “di” dalam kata depan “di” penulisan yang benar sebagai berikut:

- Untuk kata dengan (preposisi) “di”, kata sesudah “di” tidak digandeng. Contoh: di mana, di atas, di bawah, di sekolah.
- Untuk awalan (prefiks) “di”, kata sesudahnya langsung digandengkan. Contoh: ditulis, dimakan, dipukul.

Trik berikut bisa dicoba. Saat membuat kata jadian itu, mana yang lebih cocok ditanyakan: “di mana?” atau “diapakan?”

- Masalah penempatan spasi pada karakter khusus. Karakter khusus seperti “:”, “!”, “?”, ditulis tersambung dengan kata sebelumnya. Contoh: He!, Ada apa?

Seperti biasa, kata dalam bahasa asing dicetak *italic*, kecuali yang sudah benar-benar lazim

- Tanda kurung. Tidak ada spasi antara tanda kurung dengan kata di dalamnya. Contohnya ini). Sama halnya dengan tanda kutip.

Kesimpulan

Pedoman penulisan ini hanya akan digunakan oleh Redaksi untuk naskah – naskah yang pasti dimuat! Penulis memasukkan naskahnya dengan format 2 kolom dan 1 spasi. Setiap naskah akan dinilai oleh editor sebelum dapat diterbitkan.

Daftar Pustaka

- Budi, Sulistyو. (2014). Studi Kelayakan Pengembangan Perumahan Karyawan PT. Krakatau Posco di Cilegon, Banten. (*Skripsi*, tidak dipublikasikan). Teknik Planologi Universitas Esa Unggul, Jakarta.
- Firdiansyah. (2012, 08 Juli). *Usulan Rencana Tapak Terminal Terpadu Pemda DKI Jakarta*. [Artikel Online]. Diakses dari <http://www.beritaiptekjakarta.com>.
- Rachman, Abd. (1992). *Rancangan Pemulihan Rumah*. Jakarta: Transmedia.
- Subowo. (2002). Warta Penelitian dan Pengembangan Pertanian. *Planesa*, 24(1). Pusat Pengembangan Jurnal UEU, Jakarta.

Catatan:

1. Literatur yang dimasukkan dalam daftar pustaka tidak hanya yang dikutip saja, namun perhatikan relevansinya dengan isi naskah. Selain itu, literatur yang tercantum harus memiliki tahun penerbitan yang tidak lebih dari 10 tahun dari

- saat ditulisnya naskah bersangkutan.
2. Penulis mengirimkan tulisannya ke redaksi sebanyak rangkap 3
 3. Isi naskah bukan tanggung jawab redaksi dan sepenuhnya berada pada penulis.