

## ПРОТОКОЛ №2

засідання педагогічної ради  
Коритненського опорного ліцею  
Банилівської сільської ради  
Вижницького району Чернівецької області  
28.11.2024

Голова педагогічної ради – Стринадко С.М., директор

Секретар – Даниляк Ю.М.

Присутні – 38 педпрацівників

Відсутні – 6 (п/п)

### Порядок денний:

1. Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання. (Доповідач – Токар В.М., заступник з НР)
2. Стан відвідування учнями ліцею. (Доповідач – Ошевська А.Д., педагог – організатор)

### I. СЛУХАЛИ:

Токар В.М., заступника з навчальної роботи, яка доповіла про міжпредметні зв'язки, які функції вони мають, на які види поділяються, які завдання ставлять, які вміння вони можуть розвинути, які труднощі спричиняє здійснення міжпредметних зв'язків, за якими напрямками можна здійснювати міжпредметні зв'язки і як правильно планувати все. Також розповіла про триєдиний урок, який провели вчителі хімії, біології та географії (Максимюк М.Ю., Колотило Л.В., Колотило Т.В.), на якому були обговорені властивості хімічних елементів, склад і вміст цих елементів у клітині і розповсюдження хімічних елементів у неживій природі.

### ВИСТУПИЛИ:

1. Гакман М.В., вчитель фізики, висловив свою думку щодо міжпредметних зв'язків фізики і математики. Зазначив, що ці дві науки є нероздільними, оскільки включають числа, формули, математичні знаки, функції та ін.
2. Токар І.В., вчитель математики, говорив про зв'язок математики з географією, згадавши про вимірювання відстані та масштабування.
3. Максимюк М.Ю., вчитель хімії, повідомив про міжпредметні зв'язки хімії та фізики (розуміння енергетичних процесів, аналіз взаємозв'язку речовин та енергії, практичне застосування знань у техніці); хімії та історії (розвиток хімії, відкриття елементів).

4. Штефанюк Г.Г., вчителька основ медичних знань, говорила про зв'язок медицини з біологією, оскільки потрібні знання про будову тіла людини, про різні хвороби, про види кровотеч і т.д.
5. Середюк Г.М., вчителька англійської мови, розповіла про те, що на уроках англійської мови використовується інформація, здобута на уроках історії та географії (історичні факти про англійські країни, їх культура, розташування).
6. Іванчук Г.Г, вчитель української мови та літератури, повідомив про нероздільність української мови та української літератури, а також про зв'язок із зарубіжною літературою, порівнюючи видатних письменників та поетів.
7. Богданюк Г.В, вчителька початкових класів, наголосила на тому, що початкова ланка є першою, де впроваджуються міжпредметні зв'язки, оскільки саме в молодших класах всі предмети доповнюють один одного, сприяючи формуванню в учнів цілісного уявлення про навколишній світ, розвитку логічного мислення та творчих здібностей.
8. Курик М.М, вчителька історії, повідомила про те, що історія пов'язана майже з усіма предметами, адже на уроках історії діти розв'язують хронологічні задачі, використовують карти, говорять про відомих літературних діячів, дізнаються про походження різних термінів, елементів, працюють з електронними пристроями.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Спрямувати методичну роботу закладу на вивчення нових підходів до використання міжпредметних зв'язків з метою подальшого їх застосування в практичній діяльності.

Упродовж 2024 – 2025 н.р.

2. З метою інтенсифікації навчальної діяльності та підвищення мотивації навчання учнів використовувати міжпредметні зв'язки на уроках.

Постійно, вчителі- предметники

3. З метою уникнення перевантаження учнів ознайомитися з програмами суміжних дисциплін для виявлення спільних тем.

До початку II семестру 2024/2025 н.р.,

вчителі-предметники

4. Визначити теми проведення інтегрованих уроків та передбачити їх в календарно-тематичних планах.

II семестр 2024-2025 н.р.,

вчителі - предметники та керівники МС

5. Підвищувати ефективність проведення уроків шляхом обміну досвідом вчителів закладу в рамках предметних декад, засідань МС, педагогічних рад.

Постійно

Голосували: «за» - 38 (тридцять вісім); «проти» - 0 (нуль); «утримались» - 0 (нуль)

## II. СЛУХАЛИ:

Ошевську А.Д., педагога – організатора, яка проаналізувала стан відвідування учнями закладу за вересень – жовтень 2024 – 2025 н.р.

## ВИСТУПИЛИ:

1. Богданюк Т.В., класна керівниця 10 – А класу. З відвідуванням у мене не дуже так погано. Але хочу сказати, що у жовтні низький був рівень, бо дуже багато дітей було хворих. Знаю, що спізнюються на перші уроки. Якщо є пропуски без поважних причин, обов'язково спілкуюсь з батьками, проводжу бесіди з учнями.

2. Курик М.М. – класна керівниця 11 – го класу. Стан відвідування у нашому класі поганий, але багато є пропусків з поважних причин та по хворобі. З дівчат у моєму класі найбільше пропусків у Фівки Ольги та Іванчук Тетяни. Всі ми знаємо, що ці дівчатка залишаються вдома, щоб допомогати мамі. З хлопцями трішки інша ситуація. Деякі пропускають уроки, тому що допомагають батькам по господарству, виконують осінні польові роботи. Багато з хлопців люблять йти грати у волейбол або довго харчуються, тому є неодноразові запізнення. Проводжу з ними бесіди, переконую, і на даний час ситуація покращилась.

## УХВАЛИЛИ:

1. Відмітити роботу класних керівників, в яких учні відвідують заклад найкраще, а саме: Богданюк Г.В. – 1-А, Ткачук К.С. – 1-Б, Стасюка І.Д.- 4-А, Лютик О.Г. – 6-А, Колотило М.Г. – 7-Б.

2. Звернути увагу класних керівників: Курик М.М., Штефанюк Г.Г. та Богданюк Т.В. на упущення в роботі з учнями щодо відвідування ними закладу.

3. Класним керівникам 1 – 11 класів:

3.1. Щоденно вести облік учнів, відсутніх у закладі, і відмічати на сторінці обліку в класному журналі. Серед документації класного керівника мати Інструкцію з обліку дітей і систематично нею користуватись.

3.2. Вимагати в учнів, які не відвідують заклад, медичну довідку або письмове пояснення від батьків або осіб, що їх замінюють, про причину відсутності учня.

3.3. В разі відсутності учня в закладі більше 10 днів без поважної причини повідомляти адміністрацію для вжиття заходів.

3.4.Провести класні батьківські збори, на яких обговорити питання відвідування учнями закладу, попередження правопорушень серед неповнолітніх.

4. Педагогу – організатору Ошевській А.Д.:

4.1. Щоденно вести облік відвідування учнями закладу, оперативно інформувати адміністрацію про кількість відсутніх учнів до 10 – 00.

4.2.Продовжувати роботу з дотримання дисципліни і порядку в закладі.

5.Заступнику з виховної роботи Курик В.М. вчасно інформувати відділ освіти про відвідування учнями школи по програмі «Освіта Чернівеччини» по формах ОХ – 1, ОХ – 2, УР – 1, УР – 2.

Голосували: «за» - 38 (сорок чотири); «проти» - 0 (нуль); «утримались» - 0 (нуль)

Голова педради

Світлана СТРИНАДКО

Секретар

Юліана ДАНИЛЯК