

PROGRAM: UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – ROZWÓJ OFERT UCZELNI

MODUŁ: PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE

W tym pliku wpisujemy propozycje szkoleń, warsztatów itp. w ramach modułu PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE. Na końcu pliku znajduje się legenda wyjaśniająca jak uzupełnić tabelę. W tabeli i legendzie dla uproszczenia używamy słowa „kurs”, ale oczywiście może chodzić o szkolenie, warsztat itp. Jedna tabela = 1 szkolenie lub 1 warsztat (lub ewentualnie cykl kilku szkoleń pod jednym hasłem).

Rodzaje form edukacyjnych

Szkolenia (teoria), warsztaty (praktyka) itp. zarówno w formie stacjonarnej, jak i online. Można zaplanować pojedyncze szkolenia, warsztaty itp. lub cykl szkoleń i warsztatów itp. w ramach danego tematu. Jeżeli planowany jest cykl różnych szkoleń, warsztatów, wpisujemy go do jednej tabelki jako całość.

Dla kogo mają być szkolenia, warsztaty?

Dla osób, które chcą się przekwalifikować lub uzupełnić swoje kompetencje zawodowe.

Temat, do którego muszą być dostosowane kursy

PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE: Tworzenie produktów, usług i przestrzeni odpowiadających na wyzwania demograficzne. Kursy powinny uczyć projektowania dla seniorów (Silver Economy), łącząc estetykę z funkcjonalnością, która realnie ogranicza wykluczenie i poprawia jakość życia osób starszych.

Jakie warunki musi spełniać dane szkolenie, warsztat lub cykl zajęć?

Myśląc o szkoleniu, warsztacie itp. należy odpowiedzieć sobie na poniższe pytania:

- Praktyczność: Czy uczestnik kursu po jego zakończeniu będzie mógł wpisać nową, konkretną kompetencję do CV?
- Interdyscyplinarność: Czy kurs łączy sztukę z inną dziedziną (biznes, technologia)?

Kontakt

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Biurem Programów Infrastrukturalnych i Badawczych:

wsparcieprojektow@asp.gda.pl

Więcej informacji o programie: <https://www.gov.pl>

NR XX	PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE Jak naprawdę przeciwdziałać wykluczeniom a nie tylko formalnie spełniać standardy/wymagania unijne. Praktyki projektowe służące budowaniu przewagi w oparciu o zmianę relacji i innowacyjność rozwiązań.
Obszar tematyczny	PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE
1. Wydział zgłaszający kurs	Wydział Wzornictwa
2. Tytuł kursu	Działania włączające (przeciwdziałające wykluczeniom) w strategiach mikroprzedsiębiorstw.
3. Osoba koordynująca kurs (imię, nazwisko, wydział)	dr hab. Bogumiła Jóźwicka, Wydział Wzornictwa
4. Skład osobowy zespołu odpowiedzialnego za opracowanie programu kursu (imię, nazwisko)	mgr Agata Dojlitko dr hab. Iwona Dzierżko-Bukał dr hab. Bogumiła Jóźwicka dr Tomasz Kwiatkowski dr Magdalena Nowak dr Anna Wachowicz Kompetencje zespołu odpowiedzialnego za opracowanie programu kursu • [Imię Nazwisko] – koordynator merytoryczny • [Imię Nazwisko] – ekspert ds. projektowania inkluzyjnego i uniwersalnego • [Imię Nazwisko] – specjalista ds. projektowania strategicznego i zrównoważonego [Imię Nazwisko] – ekspert ds. gospodarki cyrkularnej i własności intelektualnej w designie
5. Skład zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć w ramach kursu (imię, nazwisko)	mgr Agata Dojlitko dr hab. Iwona Dzierżko-Bukał dr hab. Bogumiła Jóźwicka dr Tomasz Kwiatkowski dr Magdalena Nowak dr Anna Wachowicz Propozycja preorganizacji zajęć: Wykłady: (4 osoby rotacyjnie): • 2 osoby z zespołu programowego + 2 zaproszeni eksperci zewnętrzni Warsztaty (6 osób): • 4 osoby z zespołu wewnętrznego ASP • 2 osoby zewnętrzne (praktycy z firm projektowych / organizacji pozarządowych działających w ramach praktyk włączających).

	Wsparcie techniczne: profesjonalna obsługa audiowizualna (AV) oraz realizacja zajęć w trybie hybrydowym (obsługa transmisji online, nagłośnienie, rejestracja i interakcja stacjonarno-zdalna).
6. Opis szkolenia (prosimy dokładnie zapoznać się z legendą na końcu pliku i wpisać wszystkie wymagane informacje).	• co składa się na kurs? Kurs składa się z dwóch głównych bloków: 1. Szkolenie wprowadzające – 4 wykłady z elementami konwersatorium/panelu dyskusyjnego. 2. Warsztaty metodyczne – 6 sesji praktycznych opartych na rzeczywistych wyzwaniach biznesowych uczestników. Przykładowe tematy cyklu 4 wykładów z dyskusją, np.: jak realizowana jest tzw. dostępność, a jak to wygląda w praktyce? Jakie cechy może mieć projekt/utwór, żeby był innowacyjnym rozwiązaniem a nie tylko wytworem/produktem. Jak budować konkurencyjność własnej oferty w oparciu o wyjątkowy/unikatowy/niszowy charakter produktów i usług (prezentacje dobrych praktyk i przykładów). Warsztaty metodyczne – m.in.: proces analityczny i projektowy jako sposób na znalezienie/wzmocnienie unikatowych wartości w praktykach własnych uczestników. • ile dni i godzin będzie trwał każdy element kursu? Wymiar czasowy: Wykłady: 8 godzin (4 × 2 godz. – 1 godz. prezentacja + 1 godz. dyskusja) Warsztaty: 24 godziny (6 × 4 godz.) Łącznie: 32 godziny dydaktyczne • ile osób będzie prowadzić poszczególne zajęcia w ramach kursu? Obsada dydaktyczna: Wykłady – 2–4 osoby (w tym eksperci zewnętrzni). Warsztaty – 6 osób (praca w mniejszych grupach). Niezbędne wsparcie ekipy technicznej. • czy kurs zakłada aktywności online? Tryb pracy: Wykłady i konsultacje mogłyby być realizowane zdalnie. Wykłady mogłyby być prowadzone także w postaci „rozmów o projektowaniu” nawet z udziałem kilku osób, w postaci panelu o dość swobodnym charakterze (odpowiednio moderowanego). Można by tu wykorzystać „klimat” naszej uczelni, zadbać o charakter miejsca i elementy „scenografii”. Taka formuła dobrze się sprawdza i pozwala na uczestniczenie w wydarzeniu większej liczby osób, ale wiąże się też z ryzykiem niekontrolowanego nagrywania, niechcianych komentarzy i uczestniczenia przypadkowych słuchaczy. Organizacja wykładów w trybie online wymaga profesjonalnej obsługi technicznej i niezawodnego sprzętu. Podsumowując: Wykłady: hybrydowo (możliwość online + transmisja) – maksymalnie 25% kursu.

	Warsztaty: wyłącznie stacjonarnie (kluczowa jest praca praktyczna i budowanie relacji w grupie). • w jakie dni – robocze czy weekendowe, będą prowadzone poszczególne elementy kursu? Tryb realizacji kursu: Dni robocze lub weekendowe. Ze względu na szczupłe zasoby lokalowe WW/Uczelni bardziej prawdopodobne wydają się weekendy lub godziny wieczorne. Byłoby to także bardziej odpowiednie dla dorosłych osób pracujących. Bez informacji ze strony potencjalnych uczestników można tak określić dni realizacji: preferowane weekendy lub późne popołudnia / wieczory w dni robocze (dostosowane do osób pracujących). • ile osób weźmie udział w jednej edycji kursu (łącznie we wszystkich szkoleniach, warsztatach i wizytach studyjnych) Liczebność grupy: Jeżeli moglibyśmy wykorzystać równocześnie nasze sale (301a, 301b i 303) jesteśmy w stanie zapewnić podstawowe warunki dla 30 osobowej grupy w jednym cyklu. Wniosek: przy realizacji zajęć zasobami WW - liczebność grupy: max 30 osób na edycję. • jak będzie wyglądał program poszczególnych elementów kursu (czego będą uczyć się uczestnicy w trakcie szkoleń, warsztatów i wizyt studyjnych?) Treści programowe: Wykłady zapoznają z metodyką projektowania i studiami przypadków a także z potencjałem myślenia projektowego i metod rozwiązywania problemów projektowych. Warsztaty pozwolą na zastosowanie tych treści w praktyce bazując: na rzeczywistych potrzebach w tym zakresie uczestników warsztatów lub odpowiednio opracowanych zadaniach, rozpisanych na konkretne działania i czynności w ich ramach. Przykładowy szczegółowy program merytoryczny Blok 1 – Wykłady (8h) 1. Wykład 1: Dostępność vs. prawdziwa inkluzja – dlaczego spełnianie norm to za mało/ <i>analiza dobrych i złych praktyk.</i> 2. Wykład 2: Projektowanie jako narzędzie strategiczne mikroprzedsiębiorstw – od produktu do relacji 3. Wykład 3: Gospodarka cyrkularna, projektowanie uniwersalne i zrównoważone w praktyce małych firm /<i>Projektowanie uniwersalne, zrównoważone i cyrkularne w praktyce małych firm.</i> 4. Wykład 4: Budowanie przewagi konkurencyjnej przez unikatowość i ochronę własności intelektualnej (wzory użytkowe, patenty, marka) Blok 2 – Warsztaty (24h) Uczestnicy pracują nad własnym projektem inkluzywnym (produkt/usługa/strategia komunikacji). • Warsztat 1–2: Identyfikacja wykluczeń w swojej ofercie + research użytkowników (w tym grupy
--	---

	wrażliwe) / <i>Diagnoza barier wykluczenia w bieżącej ofercie + research grup wrażliwych.</i> • Warsztat 3–4: Generowanie rozwiązań inkluzyjnych/nie wykluczających/ włączających (design thinking + projektowanie uniwersalne) • Warsztat 5: Prototypowanie, testowanie i iteracja rozwiązań • Warsztat 6: Strategia wdrożenia + budowanie narracji marki wokół wartości inkluzywności + ochrona IP/ <i>Strategia wdrożenia, komunikacja wartości inkluzywności oraz ochrona własności intelektualnej.</i> Uczestnicy pracują nad własnym projektem inkluzywnym (produkt, usługa lub strategia komunikacji marki). • jakie metody aktywizujące będą wykorzystywane w trakcie kursu? Metody aktywizujące: research, badania wizualne, case studies, design thinking, brainstorming, mapa myśli, persona plus, customer journey mapping, prototyping, feedback loops, praca zespołowa. Metody pracy: metodyka projektowania, burza mózgów, mapa myśli, demonstracja, instruktaż, praca zespołowa/współpraca. • jakie materiały edukacyjne powstaną w ramach kursu? Materiały edukacyjne: • Bogato ilustrowany skrypt + checklisty narzędziowe • Zestaw prezentacji (wysoka jakość graficzna) • Video-tutoriale z kluczowych narzędzi i metod • Szablony dokumentów (karty projektowe, raport z testów inkluzywności). • jak infrastruktura uczelni zostanie wykorzystana do realizacji kursu (w jakich pracowniach będą się odbywać zajęcia, z jakiego sprzętu będą korzystać uczestnicy itd.)? Infrastruktura ASP: bezpieczne do wskazania są sale Katedry Wzornictwa (wspomniane już sale 301a, 301b i 303). Projekt na pewno wymaga sprzętu i obsługi w zakresie wideo konferencji - z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zarządzania materiałami cyfrowymi i archiwizacji. Konieczne są także licencje narzędzi cyfrowych i sprzęt, na którym mogliby się szkolić uczestnicy. Może część z tych potrzeb zabezpiecza sala komputerowa, ale tego nie wiem. Może można też oczekiwać od uczestników, że przyjdą z własnymi laptopami. • jakie materiały będzie trzeba zakupić na potrzeby kursu (prosimy o precyzyjną informację) Koszty materiałowe: precyzyjna lista materiałów/sprzętu/oprogramowania, które należy zakupić na potrzeby kursu nie jest na razie możliwa do określenia, jw. Infrastruktura i koszty materiałowe • Sale: 301a, 301b, 303 (Wydział Wzornictwa)
--	---

- Sprzęt: rzutniki, kamery konferencyjne, mikrofony, dostęp do licencji
- Materiały do prototypowania (kartony, pianki, markery, druk 3D – w ograniczonym zakresie). Można rozważyć zakup drukarek wraz z oprogramowaniem?
- Warto rozważyć zakup symulatorów dla projektantów, np. wg AI: specjalistycznych kombinezonów (m.in.tzw. *aging suits*) oraz zestawów do symulacji dysfunkcji ruchowych i sensorycznych. Pozwalają one "na własnej skórze" doświadczyć ograniczeń użytkowników i są kluczowe w projektowaniu uniwersalnym.
(**Symulator GERT:** Oryginalny, podstawowy kombinezon zakupiony bezpośrednio od niemieckiego producenta na stronie [Age Simulation Suit GERT](#) to koszt rzędu 1 390 EUR (ok. 6 000zł). Specjalistyczne dodatki (np. symulator drżenia rąk/tremoru, symulator bólu pleców czy symulator chorób płuc COPD) są dokupywane osobno. Gotowe kombinezony starcze dostępne u polskich dystrybutorów sprzętu medycznego i dydaktycznego (np. OpenMedis, Altamed) kosztują zazwyczaj od 6 500zł do nawet 15 000zł za najbardziej zaawansowane, wieloelementowe zestawy).

Wstępny budżet projektu (brutto) – bez symulatorów:

1. Koordynacja i przygotowanie merytoryczne:
1 edycja: 11 000zł; 4 edycje: 44 000zł (Pełne zaangażowanie zespołu + bufor).
2. Prowadzenie wykładów (eksperti zewnętrzni);
1 edycja: 13 500zł; 4 edycje: 54 000zł (Stawki + więcej gości specjalnych).
3. Prowadzenie warsztatów (6 osób): 1 edycja:
27 000zł; 4 edycje: 108 000zł (Honoraria + zastępstwa).
4. Wsparcie techniczne (hybryda + AV): 1 edycja:
5 000zł; 4 edycje: 20 000zł (Profesjonalna obsługa + awarie).
5. Materiały edukacyjne i skrypt: 1 edycja: 6 000zł;
4 edycje: 24 000zł (Wysoka jakość graficzna + tłumaczenia).
6. Materiały do prototypowania: 1 edycja: 4 000zł;
4 edycje: 16 000zł (Pełny zakres + zapas).
7. Licencje narzędzi cyfrowych: 1 edycja: 2 800zł;
4 edycje: 11 200zł (Pełne licencje + dodatkowe narzędzia).
8. Promocja i rekrutacja: 1 edycja: 4 500zł;
4 edycje: 18 000zł (Kampania płatna + druk materiałów).
9. Certyfikaty i materiały dla uczestników: 1 edycja: 2 500zł; 4 edycje: 10 000zł (Wysokiej jakości druki + opakowania).

	10. Koszty administracyjne, overhead i rezerwa: 1 edycja: 7 500zł; 4 edycje: 30 000zł (15% + bufor na nieprzewidziane koszty). Razem: częściowy budżet projektu: 1 edycja: 83 800zł; 4 edycje: 335 200zł. Uwagi do budżetu: • Założono maksymalne wykorzystanie ekspertów zewnętrznych o wysokich stawkach. • Uwzględniono ryzyko wzrostu kosztów (inflacja, awarie sprzętu, dodatkowe godziny techniczne). • Wyższa jakość materiałów i promocji. • Znaczna rezerwa na nieprzewidziane wydatki (np. dodatkowe tłumaczenia, dostępność online, ubezpieczenia). • Budżet jest konserwatywny i bezpieczny – minimalizuje ryzyko przekroczenia kosztów. Proponowana kwota dofinansowania: 310 000 – 340 000zł. Szczegółowy harmonogram merytoryczny: ten punkt wymaga większej ilości danych i współpracy zespołowej, podobnie jak doprecyzowany opis zagadnień dla każdego elementu cyklu. Wykłady miałyby dotyczyć projektowania jako obszaru pozyskiwania wiedzy i rozwiązywania problemów codzienności, oraz potencjału rozwiązań - opracowanych w oparciu o metody projektowe - w strategii małych firm. Niezbędne będą specjalistyczne treści np.: <u>elementy prawa autorskiego, wykorzystania AI</u>, wiedzy o gospodarce cyrkularnej, projektowaniu zrównoważonym i uniwersalnym, narzędzia cyfrowe, zastosowanie technik projektowych (np. modelowania i testowania) oraz metodyki projektowania i jeszcze innych, które członkowie zespołu programowego uwzględnili także w innych propozycjach. Wartością takiego kursu mogłoby być też pozyskanie specjalistów – np. do moderowanych konwersacji z udziałem osób, reprezentujących specjalistyczną wiedzę z różnych branż, ze wszystkich trzech sektorów. Uzyskana na spotkaniu 29 maja informacja, że Uczelnia zamierza pozyskać do współpracy specjalistów – m.in. z obszaru tzw. dostępności czy zarządzania treściami wizualnymi – potwierdza moje rozumowanie.
7. Czy jakąś część kursu poprowadzi podmiot zewnętrzny?	Powyżej uzasadniłam konieczność nawiązania takiej współpracy przede wszystkim ze specjalistami. Nie wykluczam współpracy z innymi ośrodkami akademickimi / instytucjami. Na razie nie jestem w stanie podać nazwy podmiotu i określić szczegółowo zakresu tematycznego takich zajęć. Uzasadnieniem braku możliwości realizacji tych treści siłami własnymi ASP niech będzie to, że nie znamy się na wszystkim.
8. Opis kompetencji i kwalifikacji, które nabędą uczestnicy kursu	W założeniu uczestnik kursu będzie potrafił rozpoznać potencjał projektowy własnej działalności i generować rozwiązania prawdziwie włączające - w wykorzystanie własnych utworów lub usług - jak najszerze grupy użytkowników. Będzie wiedział, co w proponowanych produktach/usługach stanowi przewagę konkurencyjną,

	ma wyjątkową formułę, a w szczególnych przypadkach jest możliwe do ochrony jako własność intelektualna (zastrzeżenia wzorów użytkowych, patenty). Uczestnik może otrzymać potwierdzenie ukończenia kursu. Co do certyfikatów – nie wiem jeszcze jakie warunki organizator kursu musi spełnić, żeby móc formalnie potwierdzać kwalifikacje certyfikatem uznawanym rynkowo. Moim zdaniem wymaga to współpracy z podmiotami, które mają uprawnienia do wydawania takich certyfikatów. Kompetencje i kwalifikacje uczestników po ukończeniu kursu: Uczestnik kursu nabędzie następujące kompetencje: • Umiejętność diagnozowania barier wykluczenia w produktach i usługach • Projektowanie rozwiązań prawdziwie inkluzywnych, wykraczających poza minimalne wymagania dostępności • Budowanie strategii biznesowej opartej na wartościach inkluzywności i zrównoważonego rozwoju • Identyfikowanie i ochrona elementów oferty jako własności intelektualnej • Skuteczne komunikowanie inkluzywności jako przewagi konkurencyjnej Certyfikacja: Certyfikat Ukończenia Kursu wydany przez Akademię Sztuk Pięknych.
9. Grupa docelowa – do kogo skierowany jest kurs?	Kurs skierowany jest do podmiotów jednoosobowych i mikroprzedsiębiorstw, których działalność można wpisać w obszar wzornictwa (np. KIS lub RIS). Profil zawodowy: Kogo konkretnie zapraszamy? – wszystkich, których działalność wpisuje się w obszar wzornictwa, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje w tym zakresie. Typ wsparcia: kurs raczej służy uzupełnieniu luki w obecnym zawodzie (<i>upskilling/gap skilling</i>), ale może być podstawą do rozpoczęcia działalności w szeroko rozumianym obszarze wzornictwa (<i>reskilling</i>) Podsumowując: Grupa docelowa • Właściciele jednoosobowych działalności gospodarczych i mikroprzedsiębiorstw • Projektanci, rzemieślnicy, producenci małych serii, usługodawcy (fotografia, architektura wnętrz, grafika, produkt, moda, meble, opakowania itp.) • Osoby chcące upskill lub reskill w kierunku projektowania inkluzywnego i strategicznego Typ wsparcia: upskilling + gap skilling (głównie) + reskilling (częściowo).
10. Harmonogram (czas trwania i liczba edycji).	Liczba edycji: w założeniu 4 cykle po ok 2 miesiące każdy (4x30 uczestników). Cykl życia edycji: łączny czas trwania może wynosić 2 miesiące, ale żeby to odpowiedzialnie zaplanować trzeba by było sprawdzić potencjalne zainteresowanie i możliwość wykorzystania zasobów uczelni.

	Harmonogram edycji: harmonogram jako usystematyzowany plan realizacji powiązanych ze sobą zadań, który określa ich kolejność oraz precyzyjny czas trwania, nie jest możliwy na tym etapie do określenia. Mamy tylko wstępny plan, zarys, założenie... Parametry organizacyjne projektu • Liczba edycji: 4 edycje • Uczestnicy ogółem: 120 osób (4 × 30) • Czas trwania jednej edycji: ok. 2 miesiące Całkowity okres realizacji: 10–12 miesięcy
--	--

NR 2	
Obszar tematyczny	PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE
1. Wydział zgłaszający kurs	
2. Tytuł kursu	
3. Osoba koordynująca kurs (imię, nazwisko, wydział)	
4. Skład osobowy zespołu odpowiedzialnego za opracowanie programu kursu (imię, nazwisko)	
5. Skład zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć w ramach kursu (imię, nazwisko)	
6. Opis szkolenia (prosimy dokładnie zapoznać się z legendą na końcu pliku i wpisać wszystkie wymagane informacje).	

7. Czy jakaś część kursu poprowadzi podmiot zewnętrzny?	
8. Opis kompetencji i kwalifikacji, które nabędą uczestnicy kursu	
9. Grupa docelowa – do kogo skierowany jest kurs?	
10. Harmonogram (czas trwania i liczba edycji).	

NR 3	
Obszar tematyczny	PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE
1. Wydział zgłaszający kurs	
2. Tytuł kursu	
3. Osoba koordynująca kurs (imię, nazwisko, wydział)	
4. Skład osobowy zespołu odpowiedzialnego za opracowanie programu kursu (imię, nazwisko)	
5. Skład zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć w ramach kursu (imię, nazwisko)	

6. Opis szkolenia (prosimy dokładnie zapoznać się z legendą na końcu pliku i wpisać wszystkie wymagane informacje).	
7. Czy jakaś część kursu poprowadzi podmiot zewnętrzny?	
8. Opis kompetencji i kwalifikacji, które nabędą uczestnicy kursu	
9. Grupa docelowa – do kogo skierowany jest kurs?	
10. Harmonogram (czas trwania i liczba edycji).	

NR 4	
Obszar tematyczny	PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE
1. Wydział zgłaszający kurs	
2. Tytuł kursu	
3. Osoba koordynująca kurs (imię, nazwisko, wydział)	
4. Skład osobowy zespołu odpowiedzialnego za	

opracowanie programu kursu (imię, nazwisko)	
5. Skład zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć w ramach kursu (imię, nazwisko)	
6. Opis szkolenia (prosimy dokładnie zapoznać się z legendą na końcu pliku i wpisać wszystkie wymagane informacje).	
7. Czy jakaś część kursu poprowadzi podmiot zewnętrzny?	
8. Opis kompetencji i kwalifikacji, które nabędą uczestnicy kursu	
9. Grupa docelowa – do kogo skierowany jest kurs?	
10. Harmonogram (czas trwania i liczba edycji).	

NR 5	
Obszar tematyczny	PROJEKTOWANIE INKLUZYWNE
1. Wydział zgłaszający kurs	
2. Tytuł kursu	

3. Osoba koordynująca kurs (imię, nazwisko, wydział)	
4. Skład osobowy zespołu odpowiedzialnego za opracowanie programu kursu (imię, nazwisko)	
5. Skład zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć w ramach kursu (imię, nazwisko)	
6. Opis szkolenia (prosimy dokładnie zapoznać się z legendą na końcu pliku i wpisać wszystkie wymagane informacje).	
7. Czy jakąś część kursu poprowadzi podmiot zewnętrzny?	
8. Opis kompetencji i kwalifikacji, które nabędą uczestnicy kursu	
9. Grupa docelowa – do kogo skierowany jest kurs?	
10. Harmonogram (czas trwania i liczba edycji).	

Legenda:

1. **Wydział zgłaszający:** Nazwa wydziału (lub wydziałów w przypadku współpracy międzywydziałowej).
2. **Tytuł roboczy:** Nazwa wskazująca na tematykę i zakres merytoryczny.
3. **Koordynator merytoryczny:** Jedna osoba do kontaktu z Biurem Programów (imię, nazwisko, e-mail/tel).
4. **Zespół programowy:** Skład osobowy odpowiedzialny za opracowanie koncepcji i programu.
5. **Zespół realizujący:** Wykaz osób prowadzących zajęcia w ramach cyklu.
6. **Opis szkoleń, warsztatów itp.:**
 - Formuła zajęć: Proszę wskazać liczbę i rodzaj aktywności (np. 1 szkolenie wprowadzające, cykl 4 warsztatów, 2 wizyty studyjne albo cykl 4 warsztatów).
 - Wymiar czasowy: Czas trwania każdego elementu (liczba dni oraz godzin dydaktycznych).
 - Obsada dydaktyczna: Liczba prowadzących przypisana do konkretnych zajęć.
 - Tryb realizacji: Dni robocze lub weekendowe. Harmonogram musi uwzględniać potrzeby osób pracujących.
 - Komponent online: Zakładamy przewagę form stacjonarnych; prosimy określić, które elementy i w jakim zakresie będą realizowane zdalnie.
 - Liczebność grupy: Przewidywana liczba uczestników na jedną edycję (obejmującą całość działań).
 - Szczegółowy harmonogram merytoryczny: Opis zagadnień dla każdego elementu cyklu.
 - Metody pracy: Proszę wskazać metody aktywizujące (np. *case studies, design thinking, brainstorming, grywalizacja, demonstracja, instruktaż*).
 - Materiały edukacyjne: Wykaz materiałów, które otrzyma uczestnik lub które zostaną wytworzone (np. skrypty, video-tutoriale, prezentacje, podręczniki).
 - Infrastruktura ASP: Wskazanie konkretnych pracowni i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
 - Koszty materiałowe: Precyzyjna lista materiałów/drobnego sprzętu/oprogramowania, które należy zakupić na potrzeby kursu.
7. **Czy jakąś część kursu poprowadzi podmiot zewnętrzny?** Czy planowane jest powierzenie części zajęć podmiotowi zewnętrznemu (firma, fundacja)? Jeśli tak, należy podać nazwę podmiotu, zakres tematyczny zajęć oraz uzasadnienie braku możliwości realizacji tych treści siłami własnymi ASP.
8. **Opis kompetencji i kwalifikacji, które nabędą uczestnicy kursu:** Kompetencje (Wiedza + Umiejętności + Postawa): Co uczestnik będzie potrafił realnie zrobić i jak zachowa się w konkretnej sytuacji zawodowej po ukończeniu cyklu? Kwalifikacje (Potwierdzenie formalne): Czy kurs przygotowuje do zdobycia konkretnego, uznanego rynkowo certyfikatu (np. certyfikat Adobe, audytora dostępności itp.)? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
9. **Grupa docelowa – do kogo skierowany jest kurs?**
 - Profil zawodowy: Kogo konkretnie zapraszamy? (np. kuratorzy instytucji kultury, projektanci wnętrz, pracownicy administracji publicznej).
 - Typ wsparcia: Czy kurs służy uzupełnieniu luki w obecnym zawodzie (*upskilling/gap skilling*), czy jest przygotowaniem do całkowitego przekwalifikowania (*reskilling*)?
10. **Harmonogram edycji**
 - Cykl życia edycji: Łączny czas trwania (np. 3 miesiące: październik – grudzień).
 - Liczba edycji: Proszę podać planowaną liczbę cykli oraz ramy czasowe dla każdej z nich (bez podawania konkretnego roku).