



У К Р А Ї Н А
ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ УПРАВЛІННЯ
ОСВІТИ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5

НАКАЗ

02.09.2024

№ 275

Южноукраїнськ

Про затвердження Положення
про логопедичний пункт
Южноукраїнського ліцею №5

Відповідно до наказу МОН України від 13.05.1993 року №135 «Про затвердження Положення про логопедичний пункт системи освіти», рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради від 27.02.2024 № 84 «Про забезпечення роботи логопедичних пунктів в закладах загальної середньої освіти та дошкільної освіти комунальної власності Южноукраїнської міської територіальної громади»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про логопедичний пункт Южноукраїнського ліцею №5 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області. (Додаток)
2. Логопеду закладу Соловйовій В.І. керуватися у роботі даним Положенням.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Заболотню В.В.

Директор ліцею №5

Тетяна КОЛОМІЙЧУК

ЗАБОЛОТНЯ Вікторія
5-50-65

Затверджую
Директор ліцею №5
Тетяна Коломійчук
02.09.2024

**Положення про логопедичний пункт
Южноукраїнського ліцею №5
Южноукраїнської міської ради
Миколаївської області**

(Положення розроблено відповідно до Положення про логопедичний пункт системи освіти, затвердженого наказом МОН України від 13.05.1993 року №135)

I. Загальні положення

1.1. Логопедичний пункт Южноукраїнського ліцею №5 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області (далі Южноукраїнський ліцей №5) відкривається для надання кваліфікованої допомоги дітям з вадами мовлення.

1.2. Основна мета діяльності логопедичного пункту Южноукраїнського ліцею №5 – надання допомоги дітям, що мають мовленнєві вади, усунення порушень усної і писемної мови, популяризація логопедичних знань серед педагогів і батьків.

1.3. Для цілей цього Положення вживаються терміни у такому значенні:
логопедичні послуги (допомога) – корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на виявлення (діагностування) та корекцію порушень мовлення;

логопедичний пункт – установа, що забезпечує виявлення порушень мовлення та надання логопедичних послуг (допомоги) дітям дошкільного віку та здобувачам початкової освіти, які здобувають освіту на території його (її) обслуговування;

територія обслуговування – заклади освіти, визначені і закріплені засновником або уповноваженим ним органом за логопедичним пунктом для забезпечення логопедичних послуг (допомоги) дітям дошкільного віку та здобувачам початкової освіти;

кабінет логопедичного пункту – приміщення логопедичного пункту, оснащене обладнанням для надання логопедичних послуг та розміщене за рішенням засновника або уповноваженого ним органу, зокрема у приміщеннях закладів чи установ освіти.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМУ від 15 вересня 2021 р. № 957.

1.4. Кабінет логопедичного пункту має бути не менше 20 кв. м, відповідати санітарно-гігієнічним вимогам, у тому числі бути обладнаним відповідними до потреб здобувачів освіти. Кабінет обладнується відповідно до Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти, затвердженого наказом МОН від 23.04.2018 № 414, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за № 582/32034, інших примірних переліків обладнання, затверджених МОН. Інформація про графік роботи логопедичного пункту та надання логопедичних послуг (допомоги), розміщення кабінетів логопедичного пункту та порядок роботи розміщується на сайті управління освіти або на сайті ліцею.

II. Організація роботи вчителя-логопеда

2.1. Зараховуються учні, що мають відхилення мовленнєвого розвитку. Виявлені вчителем-логопедом під час логопедичного обстеження.

2.2. Приймаються діти, мовленнєві вади яких перешкоджають успішному навчанню.

2.3. Мова навчання – українська.

2.4. Прийом дітей з вадами мовлення проводиться протягом навчального року.

2.5. Обстеження дітей для зарахування на логопедичний пункт ліцею проводиться з 1 по 30 вересня і з 1 по 30 травня. Обстеження дітей проводиться за письмовою згодою одного з батьків (інших законних представників) дитини. Згода може бути подана ліцею у будь-якій зручній формі, у тому числі дистанційно або під час зарахування дитини до відповідного закладу освіти.

2.6. Учитель-логопед веде список дітей з вадами мовлення. Учитель-логопед обстежує дітей, які зараховуються у перші класи ліцею. З дітьми, що мають мовленнєві порушення, учитель-логопед проводить корекційні заняття.

2.7. Учитель-логопед проводить корекційні заняття з учнями, які навчаються у класах з інклюзивною формою навчання. Такі заняття можуть організовуватися для учнів з особливими освітніми потребами, які перебувають на педагогічному патронажі.

2.8. Відомості про зарахованих дітей учитель-логопед занотує в мовну карту.

2.9. На логопедичний пункт зараховуються від 40 до 50 дітей. Заняття з ними проводяться у години, вільні від занять та уроків.

2.10. основна форма організації колекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп – 4 учні.

2.11. По можливості до груп додаються діти з однорідними порушеннями мовлення й одного віку. Допускається комплектування різновікових груп.

2.12. заняття з кожною групою дітей проводяться за розкладом і відмічаються в журналі обліку відвідування.

2.13. Тривалість логопедичних занять для кожної групи: 35 хвилин – для учнів 1-х класів, 45 хвилин – для учнів 2-4 класів.

2.14. З дітьми, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовленнєві дефекти, спричиненні порушенням будови артикуляційного апарату, проводяться індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин.

2.15. Навчальний матеріал, що використовується для виправлення мовлення має відповідати навчально- корекційним завданням, віковій та рівню підготовки дітей.

2.16. Дітей з важкими вадами мовлення (у разі потреби) вчитель-логопед направляє на обстеження до Інклюзивно-ресурсного центру управління освіти ім.Б.Грінченка Южноукраїнської міської ради Миколаївської області, на обстеження лікарями спеціалістами.

2.17. Діти з особливими освітніми потребами, які потребують першого рівня підтримки в закладі освіти, можуть отримувати послуги необхідний період відповідно до своєї індивідуальної програми розвитку.

2.19. За відсутності позитивної динаміки у досягненні результату, вчитель-логопед рекомендує батькам (іншим законним представникам) дитини звернутися до інклюзивно-ресурсного центру з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

2.20. Випуск дітей з логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення дефектів мовлення.

III. Учитель-логопед

3.1. Виявлення (діагностування) та корекція порушень мовлення у логопедичному пункті здійснюється учителями-логопедами. Посаду вчителя-логопеда може обіймати особа, яка має вищу освіту за напрямом підготовки 6.010105 Корекційна освіта (логопедія) галузі знань 0101 Педагогічна освіта, за спеціальністю 7.8.01010501 Корекційна освіта (логопедія) галузі знань 0101 Педагогічна освіта, 016.01 Спеціальна освіта (логопедія) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія напряму підготовки 0101 Педагогічна освіта.

3.2. Учитель-логопед призначається та звільняється з посади директором ліцею в порядку, встановленому законодавством.

3.3. Праця учителя логопеда оплачується в установленому порядку, відповідно до чинного законодавства.

3.4. Учитель-логопед працює за графіком, , складеним. Виходячи з 20-годинного робочого тижня, затвердженим директором ліцею.

3.5. Порядок нарахування заробітної плати вчителю-логопеду визначено Інструкцією про обчислення заробітної плати педагогічних працівників, затвердженої наказом МОН України від 15.04.1993 року №102.

3.6. Учитель-логопед проводить заняття з дітьми з виправлення дефектів усного та писемного мовлення, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності в навчанні; здійснює систематичний зв'язок з класоводами, батьками дітей, що відвідують логопедичний пункт; складає щорічний звіт про роботу та подає його директору ліцею та в управління освіти ім. Б.Грінченка; веде пропаганду логопедичних знань серед батьків; періодично виступає на батьківських зборах з доповідями про завдання та специфіку логопедичної роботи щодо підвищення успішності учнів; надає батькам консультації, які занотовує у журналі обліку консультацій.

3.7. Учитель-логопед зобов'язаний систематично підвищувати свою кваліфікацію, проходити перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому законодавством.

IV. Керівництво і контроль

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за роботою учителя-логопеда здійснює директор та профільний заступник.

V. Приміщення, обладнання та фінансування

5.1. Для логопедичного пункту виділяється кабінет, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

5.2. Логопедичний пункт забезпечується спеціальним обладнанням.

5.3. На логопедичному пункті ведеться така документація:

- список дітей з вадами;
- мовленнєва картка;
- журнал обліку відвідування;
- журнал обліку консультацій.