

MODELO DE ARTIGO COM A FORMATAÇÃO A SER SEGUIDA

ARTICLE TEMPLATE WITH THE FORMATTING TO BE FOLLOWED

autor¹, autor², autor³...

Recebido: xxx/20xx Aprovado: xxx/20xx

Resumo: Este documento deve ser usado como modelo de formatação dos artigos a serem submetidos à Revista ENCITEC. **Recomenda-se fortemente utilizar diretamente este arquivo no formato .docx para a digitação do trabalho no word. Artigos submetidos fora do modelo/formato/formatação exigidos serão sumariamente recusados.** Resumos devem ter no máximo 200 palavras.

Palavras-chave: revista, artigos, formatação.

Abstract: This document should be used as a template for formatting articles to be submitted to the Journal ENCITEC. **It is strongly recommended to use this file directly in .docx format to type the work in Word. Articles submitted outside the required model/format/formatting will be summarily rejected.** Abstracts should not exceed 200 words.

Keywords: magazine, articles, formatting.

1. Introdução

Os artigos submetidos devem conter um resumo no idioma em que foram redigidos (português, espanhol ou inglês). Caso o artigo seja em inglês, deve também incluir um resumo em português, além do abstract em inglês. Na listagem de autores, o espaçamento entre linhas deve ser simples, com 12 pontos de espaço antes e após cada nome. É permitido incluir mais de três autores, caso necessário. Os dados de todos os autores, indicados no rodapé da primeira página, devem estar completos, artigos sem estes dados serão recusados. Para garantir a avaliação as cegas por pares, estes dados serão retirados pelos Editores para o envio para avaliação.

Recomenda-se que os textos originais tenham, preferencialmente, até 20 páginas, incluindo as referências bibliográficas. Caso o artigo exceda esse limite, será necessário apresentar uma justificativa detalhada para sua extensão.

2. Formato

¹ ORCID iD - Título e nome da instituição (ABBREVIÇÃO) na qual o diploma foi obtido. Cargo e instituição à qual está vinculado (ABBREVIÇÃO), cidade, estado e país. Endereço completo para correspondência (rua, número, complemento, bairro, CEP, cidade, estado, país). E-mail: author@xxx.com

² ORCID iD - Título e nome da instituição (ABBREVIÇÃO) na qual o diploma foi obtido. Cargo e instituição à qual está vinculado (ABBREVIÇÃO), cidade, estado e país. Endereço completo para correspondência (rua, número, complemento, bairro, CEP, cidade, estado, país). E-mail: author@xxx.com

³ Podem ser incluídos preferencialmente até 5 autores.

Use páginas tamanho A4 e as margens especificadas neste documento (sup.:2,5cm, Inf.:2,5cm, Esq.:3cm, Dir.:3cm). O texto deve utilizar o fonte Arial tamanho 11. Primeira linha de cada parágrafo espaçada de 1 cm. Espaço de 16 pts. entre linhas e 6 pts. abaixo de cada parágrafo.

Títulos usam a fonte Arial, tamanho 16 e negrito (Título 1). Se não tiver as fontes indicadas (e apenas nesse caso) substitua-as por Times New Roman. Use uma linha em branco antes de cada Título.

Busque limitar o uso de sub-seções a um único nível adicional numerando hierarquicamente os títulos.

3. Formato para legendas

O conteúdo de figuras deve ser legível quando impresso; recomenda-se resolução melhor do que 300 dpi para as imagens utilizadas. As legendas devem ser numeradas em algarismos arábicos, posicionadas centralizadas acima de tabelas e abaixo de figuras. Referências (fontes) devem aparecer na sequência do texto da legenda; veja, por exemplo, a Figura 1.

Tabela 1 - Formato para títulos, sub-títulos e legendas.⁴

Exemplo	Descrição do formato	Espaçamento
Título de seção	Arial, 16 pts. Negrito	Uma linha em branco antes do título
Título de subseção	Arial, 14 pts. Negrito	Sem linha em branco antes do subtítulo
Legendas	Arial, 10 pts. Itálico	Espaçamento simples
Notas de rodapé	Arial, 8 pts.	Espaçamento simples

Fonte: IBGE, 2004.

⁴ Procure evitar o uso de notas de rodapé.



Figura 1 – Exemplo de formato de legenda de figura. (Fonte: <http://pixabay.com>)

4. Citações

As citações no texto devem seguir os exemplos a seguir: “Não saber usar a internet em um futuro próximo será como não saber abrir um livro ou acender um fogão, não sabermos algo que nos permita viver a cidadania na sua completitude” (VAZ, 2008, p. 63). Segundo Vaz (2008, p. 63) “não saber usar a internet em um futuro próximo será como não saber abrir um livro ou acender um fogão, não sabermos algo que nos permita viver a cidadania na sua completitude”. “Uma das referências mais conhecidas a respeito do conceito de padrão de projeto é o livro *A Timeless Way of Building*, escrito em 1979 pelo arquiteto Christopher Alexander” (KOSCIANSKI; SOARES, 2007, p. 289, grifo do autor). “O termo defeito no PSP refere-se a tudo que esteja errado em um software, como erros na arquitetura, na representação de diagramas, problemas em algoritmos etc.” (KOSCIANSKI; SOARES, 2007, p. 123, grifo nosso). A citação direta é a cópia exata de um texto e como tal deve seguir fielmente o documento original. Caso este contenha algum tipo de grifo, como uma palavra em negrito, em itálico ou sublinhada, a sua citação deve ter esse tipo de grafia, acrescentada com a observação “grifo do autor”. Esta observação também se aplica quando, por exemplo, o autor realizar algum grifo na citação, para enfatizar uma palavra ou frase. No caso, deve-se acrescentar a expressão “grifo nosso”, indicando que o presente autor fez a alteração.

Citações mais longas do que 3 linhas devem ser destacadas conforme os dois exemplos a seguir: Segundo Perelman e Olbrechts-Tyteca, para argumentar:

[...] é preciso ter apreço pela adesão do interlocutor, pelo seu consentimento, pela sua participação mental [...]. Quem não se incomoda com um contato assim com os outros será julgado arrogante, pouco simpático, ao contrário daqueles que, seja qual for a importância de suas funções, não hesitam em assinalar por seus discursos ao público o valor que dão à sua apreciação. (2000, p. 18).

Para argumentar:

Quem não se incomoda com um contato assim com os outros será julgado arrogante, pouco simpático, ao contrário daqueles que, seja qual for a importância de suas funções, não hesitam em assinalar por seus discursos ao público o valor que dão à sua apreciação. (PERELMAN; OLBRECHST-TYTECA, 2000, p. 18).

5. Equações e fórmulas

Recomenda-se o uso do editor de equações embutido no Microsoft Word. Não insira equações no formato de figura. Numere todas as equações que aparecem no texto do artigo, como (1),

$$v = v_0 + at, \quad (1)$$

Observando que equações que fazem parte de uma frase podem levar pontuação. Alinhe a equação a direita com a numeração e com espaçamento suficiente entre elas para centralizar a mesma.

6. Referências/Citações

As citações devem obedecer ao formato autor-data normalizado pela ABNT ([NBR-6023](#)).

As referências ao final do artigo devem ser ordenadas alfabeticamente pelo sobrenome do autor. As abreviaturas dos títulos dos periódicos citados deverão estar de acordo com as normas internacionais. Comunicações pessoais, trabalhos em andamento ou no prelo devem ser citados em notas de rodapé.

7. Agradecimentos

8. Referências

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: . Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30:30.

COSTA, V. R. À margem da lei. **Em Pauta**, Rio de Janeiro, n. 12, p. 131-148, 1998.

GURGEL, C. Ref

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998. 137 p., 21 cm. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15). Bibliografia: p. 131-132. ISBN 85-228-0268-8.

9. Anexo

Recomenda-se aos autores em seus artigos utilizar os estilos pré-definidos no arquivo .docx de modelo. Tais estilos simplificam o trabalho de digitação, automatizando toda a formatação de texto.