

ПЛАН РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів та здобувачів освіти, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності школи.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію:

Методичної теми:

«Розвиток в учнів та педагогів Самбірського ліцею «Престиж» навичок 4К: креативності, критичного мислення, комунікації та командної праці».

Виховної теми:

«Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності»

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодіти інструментами дистанційного навчання, ведення електронного документообігу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО, АІКОМ 2).
- Забезпечити виконання плану проходження педагогічними працівниками ліцею курсів підвищення кваліфікації на навчальний рік.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями методом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників ліцею.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання НМТ.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатої, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості здобувача освіти;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.	IV т.	Адміністрація ліцею: Попчук І.Я. Іванишин Р.М.	
2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортивному залі.	IV т.		
3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.	IV т.		
4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду.	IV т.		
5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	IV т.		
6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками ліцею під час воєнного стану.	IV т.		
7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння.	IV т.		
8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	IV т.		
9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т.		
10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».	IV т.		
11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного залу, їдальні на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	IV т.		
12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2025-2026 навчального року.	IV т.		
Складання та затвердження розкладу уроків, графік роботи гуртків, ГПД, графіку консультацій та оцінювання учнів, які навчаються за індивідуальною формою.	IV т.	Заступники директора	
Перевірити та подати інформацію про працевлаштування чи навчання випускників 11 класу.	IV т.	Петрунів Л.Ф.	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання. Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	Заступники директора	
Здійснення комплектування: 1) групи продовженого дня; 2) груп для занять гуртків (за потреби).	IV т.	Петрунів Л.Ф.	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Дзяпко Т. В.	

Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Упродовж навчального року	Заступники директора	
Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні.	IV т.	Мазур І.Ю.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	IV т.	Мазур І.Ю., соціальний педагог	
Оновлення документів ЦЗ (за потреби).	IV т.	Іванишин Р.М.	
Організувати чергування вчителів, адміністрації.	IV т.	Петрунів Л.Ф.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи.	IV т.	Іванишин Р.М.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану.	IV т.	Іванишин Р.М.	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану. Проведення бесід та інструктажів з учнями та їх батьками.	01.09-05.09	Іванишин Р.М, класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо.	IV т.	Гавц Б.І.	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки.	IV т.	Попчук І.Я., Гавц Б.І.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортивному залі.	IV т.	Кузьо Л.М., педагоги	
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії.	IV т.	Попчук І.Я. Гавц Б.І.	
Закріплення робочих місць за технічними працівниками, педагогічними працівниками.	IV т.	Попчук І.Я., Гавц Б.І.	
Підготовка території школи до свята Першого дзвоника.	IV т.	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М., Гавц Б.І.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Упродовж навчального року	Петрунів Л.Ф., Кузьо Л.М., класні керівники	
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я, щеплень учнів. Розподіл школярів на фізкультурні групи.		Іванишин Р.М., Кузьо Л.М., класні керівники	
Заповнення у класних електронних журналах листків здоров'я.	Упродовж місяця	Кузьо Л.М.	
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	IV т.	Бичик І.Я.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році.	IV т.	Постійно діюча комісія	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки.	III т.	Постійно діюча комісія	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			

Підготовка їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Мазур І.Ю., Кузьо Л.М., Гавц Б.І.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка здобувачів освіти та педагогів під час воєнного стану.	Упродовж навчального року	Тимчишак Н.Б., Зіневич А.В., класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
Оновлення критеріїв безпеки дітей та правил поведінки в ліцеї під час воєнного стану (за потреби).	III т.	Адміністрація	
Розроблення положення про унеможливлення насильства та жорстоко поводження з дітьми на основі типової програми.		Зіневич А.В., соціальний педагог	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			
Організація індивідуальної форми навчання учнів у н.р. (за потреби)	I т.	Мазур І.Ю.	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Заходи до Дня Державного Прапора, Дня Незалежності України.	III-IV т.	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М., Бичик І.Я., класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Вивчення роботи вчителів щодо формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання та застосування формульованого оцінювання.	Упродовж року	Адміністрація	
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів».	02-06.09	Вчителі, класні керівники	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання».	02-06.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	до 06.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні.	до 06.09	Мазур І.Ю., Кузьо Л.М., голова батьківської ради	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ЗЗСО.	До 08.09	Петрунів Л.Ф.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація).	до 30.08	Попчук І.Я.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн), розробка індивідуальних освітніх траєкторій	Упродовж місяця	Тимчишак Н.Б., вчителі-предметники	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів.	до 16.09	Тимчиак Н.Б., Іванишин Р.М., методичні об'єднання вчителів	
Погодження календарних планів.	до 10.09	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
Погодження виховних планів.	до 15.09	Петрунів Л.Ф.	
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Упродовж місяця	Заступники директора	
Засідання методичної ради	30.09	Іванишин Р.М.	

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Спланувати та організувати роботу предметних МО, направити їх діяльність на реалізацію Державного стандарту	до 06.09	Заступники директора, керівники МО	
Оперативні наради: - Планування класними керівниками виховної роботи у н.р. - Календарно-тематичне планування; - Ведення шкільної документації у поточному навчальному році; - Впровадження нових Державних стандартів, зміни у програмах 8-го , 10-11 класів	вересень	Заступники директора	
Організація самоосвітньої діяльності вчителів	вересень	Заступники директора	
Засідання атестаційної комісії 1.Розподіл обов'язків. 2.Затвердження плану та графіку роботи.	ІІ т.	Голова атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями та педагогічними інтернами.	І т.	Іванишин Р.М.	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Індивідуальні бесіди класних керівників і з батьками учнів.	постійно	Класні керівники	
Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: - підготовка дітей до навчання в школі; - ознайомлення з нормативними документами	До 30.08	Давид Т.Р., Поручник О.В.	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	до 02.09	Тимчишак Н.Б.	

Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	I т.	Директор, Голова Ради школи	
Засідання Ради профілактики.	вересень	Петрунів Л.Ф.	
Створення банку даних сімей, які опинились у складних життєвих умовах. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу.	вересень	Соціальний педагог, класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти.	I – II т. вересень	Педагогічний колектив	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією 1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності закладу освіти; -акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі, майстерні. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення ліцею до нового навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів.	До 30.08	Адміністрація	
2. Нарада при директору			
1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про організацію харчування у н.р. 3. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками у н.р. 4. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. 5. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року. 6. Про організацію початку нового навчального року. 7. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. 8. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 9. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. 10. Про проходження медогляду працівниками школи. 11. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у н.р. 12. Про забезпечення учнів підручниками. 13. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 14. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на н. р.	Щопонеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради			
1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у навчальному році.	29.08	Директор, заступники директора	

2. Обговорення та погодження плану роботи школи на навчальний рік.			
3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік.			
4. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 5-8-х класах.			
Інструктивно-методична нарада: 1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні. 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів факультативів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання, особових справ учнів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів. 5. Про проведення Першого уроку. 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.	до 30.08	Директор, заступники директора, педагогічний колектив	
Узгодження: • Календарно-тематичного планування за семестрами; • Планів виховної роботи, гуртків, ГПД; • Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; • Планів роботи предметних МО, МО класних керівників, творчих груп педагогів, професійних об'єднань; • Планів роботи із Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; • Плану роботи з професійної орієнтації учнів; • Плану роботи бібліотеки.	До 20.09	Адміністрація	
Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1	до 10.09	Іванишин Р.М. Цибульська Г.С.	
Підготувати та здати списки працівників, звіт № 83-РВК	до 26.09	Іванишин Р.М. Цибульська Г.С.	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація, секретар	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	вересень	Адміністрація, наставники	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження.	до 05.09	Тарифікаційна комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	до 05.09	Директор, заступники директора	
Співбесіди з новопризначеними вчителями.	до 04.09	Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:	I тиждень	Попчук І.Я.,	

1. Про структуру навчального року. 2. Про організацію харчування учнів у навчальному році 3. Про затвердження плану роботи ліцею на навчальний рік. 4. Про години варіативної складової в початковій, базовій і профільній школі 5. Про затвердження освітньої програми на навчальний рік. 6. Про режим роботи закладу та організацію освітнього процесу у навчальному році. 7. Про організацію і ведення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки. 8. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму 9. Про організацію вивчення предмета Захист України. 10. Про структуру методичної роботи з педагогічними працівниками та її організацію у навчальному році. 11. Про організацію предметних тижнів. 12. Про організацію гурткової роботи у навчальному році. 13. Про організацію профорієнтаційної роботи в ліцеї. 14. Про затвердження плану заходів, спрямованих на протидію булінгу на навчальний рік. 15. Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів у поточному навчальному році. 16. Про організацію роботи з обдарованими дітьми у поточному навчальному році. 17. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.	вересень	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Опрацювання нормативних документів щодо питань академічної доброчесності в закладах загальної середньої освіти.	до 15.09	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., керівники МО	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Тарифікація працівників, затвердження штатного розпису.	серпень	Тарифікаційна комісія	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року.	серпень	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл прибиральної площі між технічними працівниками.	IV т. IV т. IV т.	Гавц Б.І.	
Підготовка табелю робочого часу.	I т.	Іванишин Р.М.	

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
Соціальний захист здобувачів освіти			
Організація роботи	Протягом місяця	Петрунів Л.Ф., соціальний педагог	
Робота органів учнівського самоврядування			
Організація роботи	Протягом місяця	Ясницька В.М.	

ВЕРЕСЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування в ліцеї та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників ліцею щодо чергування протягом навчального дня/тижня. 5. Заповнення листків здоров'я (в класних електронних журналах).	I т. I т. I т. I т. I-II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., класні керівники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, ВПО, діти з особливими освітніми потребами).	I т.	Мазур І.Ю., класні керівники	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до навчання в ліцеї. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до навчання в ліцеї.	вересень	Зіневич А.В.	
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 20.09	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	

3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
1. Інформаційна хвилинка «День знань».	I т.	Бичик І.Я.	
2.Книжкова виставка «Міжнародний день миру».	III т.		
3. Всесвітній день бібліотек (за окремим планом).	IV т.		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти			
1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до ліцею.	I т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку навчанням у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені).	II т.		
3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	IV т.		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів			
1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.	I-II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (онлайн та офлайн).	I т.		
3. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами (за потреби).	I т.		
4. Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питання обдарованих дітей (шкільні МО, класні керівники).	Протягом місяця		
5. Організація та проведення Олімпійського тижня здоров'я (тижня фізичної культури та спорту)	II т.	Ясницька В.М., Ярошевич Т.В., Кончак А.В., Хмилівський Ю.Я, учителі початкових класів	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Система методичної роботи			
1.Організація методичної роботи в ліцеї.	II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
2. Уточнення методичних тем, над якими працюють вчителі.	II т.		
3.Організаційні засідання шкільних МО.	II т.		
4. Забезпечення участі педагогів ліцею у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно		
5. Консультації для вчителів “Освітній порадник”.			
6. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	Упродовж року		
1.Засідання МО. Засідання-консиліум. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики,української мови (нульовий зріз, вересень 2024).	II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

• Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад • Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 2.Засідання методичної ради: • Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду • Про проходження атестації педагогічними працівниками ліцею у поточному навчальному році.			
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
Проходження курсової підготовки педагогічними працівниками	Упродовж року	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників			
1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року.	II т. III т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	до 02.09	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування у ліцеї вчителів та учнів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 6. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 7. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань. 8. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 9. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 10. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 11. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. II-III т. II-III т. III т. III т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Цибульська Г.С.	

2. Нарада при директору

1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників ліцею. 3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 4. Про організацію харчування учнів у ліцеї. 5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 6. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 7. Про організацію роботи учнівського парламенту. 8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. 9. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.	IV т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
---	-------	--	--

3.Нарада при заступнику директора:

1. Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки 2. Тематичне планування на перший семестр, планування роботи МО 3. Календарне планування, оформлення класних електронних журналів, журналів ГПД. 4. Ефективність організації шкільного фізичного виховання. 5. Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.	I т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
---	------	--	--

4. Внутрішньо-шкільний моніторинг і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та працевлаштування випускників ліцею. 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в поточному навчальному році 4. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5, 10 класів 7. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей» у 1-7 класах НУШ.	вересень	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
--	----------	--	--

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Накази: 1. Про організацію чергування в ліцеї.	02-30.09	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б.,	
---	----------	--	--

2. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізичної культури.		Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
3. Про створення атестаційної комісії.			
4. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів.			
5. Про організацію та проведення тижня фізичної культури.			
6. Про підсумки проведення тижня фізичної культури.			
7. Про призначення інспектора з охорони дитинства.			
8. Про забезпечення контролю за здобуттям освіти дітьми шкільного віку.			
9. Про організацію національно-патріотичного виховання ліцеїстів.			
10. Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень.			
11. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.			
12. Про проведення самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище».			
Засідання МО вчителів.	I т.	Керівники МО	
Засідання МО класних керівників.	II т.	Петрунів Л.Ф.	
6. Фінансово-господарська робота			
1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Попчук І.Я., Гавц Б.І.	
Підготовка табеля робочого часу.	до 15.09	Іванишин Р.М., Гавц Б.І., Цибульська Г.С.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Провести свято Першого дзвоника.	I т.	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М., класні керівники	
Волонтерська допомога ЗСУ. Благодійний ярмарок «Разом до Перемоги».	вересень	Ясницька В.М., класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
Повторення правил поведінки в закладі під час уроків та перерв, «Уроки чемності» Бесіди: «Як поводитися у ліцеї, вдома, на вулиці», «Чи знаєш ти чарівні слова», «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки».	02.09-13.09	Класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Фотовиставка «Ми сини і доньки України»	вересень	Ясницька В.М., учнівське самоврядування	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Трудовий десант «Хай сяє школа рідна чистотою».	вересень	Класні керівники 1-11 класів	
Розподіл обов'язків у класних колективах, вибори класного активу.	до 20.09	Класні керівники 5-11 класів	

Акція «World Cleanup Day»	20.09	Ясницька В.М., класні керівники 1-11 класів, учнівський парламент	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Олімпійський тиждень здоров'я «Будь фізично активним, займайся спортом і бережи здоров'я!»	09-13.09	Ясницька В.М., вчителі фізичної культури	
Тиждень безпеки руху дітей «Правила дорожні – корисні для кожного!»	16-20.09	Петрунів Л.І., Ясницька В.М., класні керівники	
Відзначення Міжнародного дня Миру.	21.09	Ясницька В.М., Гайдош О.В.	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Бесіди з учнями про догляд за клумбами та зеленими насадженнями, догляд за рослинами живого куточка	Упродовж місяця	Класні керівники 1-11 класів	
Бесіди з учнями «Обережно! Отруйні гриби!»	Упродовж місяця	Учителі предмета «Здоров'я, безпека та добробут»	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Краєзнавчо-туристичний тиждень	I тиждень	Мамчур І.М., Чижо Г.В.	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Заходи, приурочені Дню пам'яті жертв Бабиного Яру	до 29.09	Вчителі історії, класні керівники	
Організація роботи шкільного рою по підготовці до Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура")	вересень	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М., Славич І.В.	
Інші заходи:			
Учнівська конференція «Організація життя і діяльності школи в новому навчальному році». Вибори Президента учнівського парламенту	III тиждень	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М., учнівський парламент	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-сиріт; - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей з інвалідністю; - дітей з числа ВПО; - дітей учасників АТО, ООС, війни. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей. 5. Робота з дітьми ВПО. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	I т. II т. I т. I т. Постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
7. Робота органів учнівського самоврядування			

1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	II т. II т. III т.	Ясницька В.М.	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу			
Практичне заняття з елементами тренінгу для педагогів «Виклики адаптації п'ятикласників»:	III т.	Зіневич А.В.	
Психолого-педагогічний семінар «Підтримка психічного здоров'я в умовах війни».	IV т.	Зіневич А.В.	

ЖОВТЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 4. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО/НМТ. 5. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 6. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень.	III т. III т. Щоденно До 14.10 Протягом року	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І., класні керівники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах.	III т.	Мазур І.Ю.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	Зіневич А.В., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
1. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 2. Засідання ради профілактики.	I т. III т.	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М.	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально - культурної комунікації учасників освітнього процесу			

1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від нацистських загарбників.	жовтень I т. II т. IV т.	Бичик І.Я.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. 2.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	жовтень 07.10-11.10	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б.	
3.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
1.Класно – узагальнюючий моніторинг. <i>Адаптація учнів 5 класу (наказ).</i> <i>Адаптація учнів 10 класу(наказ).</i> 2. Фронтальний моніторинг. <i>Стан викладання та рівень навчальних досягнень з історії та правознавства (наказ, аналітична довідка)</i>	жовтень-лис топад	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Зіневич А.В,	
<i>Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Вивчення робочою групою освітнього середовища ЗЗСО</i>	Упродовж місяця	Адміністрація, керівники МО	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнських Інтернет-олімпіадах 3. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Теліонтус” , “Мексіке”. 4. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад. 5. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка). 6. Організація та проведення тижня історії. 7. Організація участі здобувачів освіти у тижні української мови (до Дня української писемності та мови – 27.10).	жовтень-лис топад 14.10-18.10 21.10-25.10	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю, Петрунів Л.Ф., вчителі-предметники Бучко Г.Б., Шкіль У.В. Олач І.С., Юрків О.М.	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			

1. Система методичної роботи.

2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	до 04.10	Тимчишак Н.Б., вчителі-предметники	
2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів.	жовтень		
3. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	III т. III т. III т.	Керівники МО	
4. Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка	до 04.10		
5. Відвідування уроків	Упродовж місяця	Адміністрація	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Засідання ШМО	Протягом року Постійно до 31.10	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., вчителі, керівники МО	
<i>Інструктивно-методична нарада «Як ефективно застосовувати інструменти формувального оцінювання»</i>	II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., учителі	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників

1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації	III т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.,	
2. Затвердження списку та графіку атестації.	III т.		
3. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.	III т.		
4. Затвердження графіку проведення атестації педагогічних працівників.	III т.		
5. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників	III т.		
6. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т.		

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю

Проведення загальношкільних батьківських зборів	III т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., класні керівники	
---	--------	---	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1.Інструктивно-методична нарада: • Про роботу школи в канікулярний час; • Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; • Про підсумки перевірки класних електронних журналів; • Про стан харчування учнів; 2.Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю, Петрунів Л.Ф.,	
3 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1.Відвідування уроків молодосвідчених учителів з метою надання методичної допомоги. 2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Упродовж місяця	Адміністрація	
Наради при директорові:			
1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класу. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад. 5.Про напрями роботи педагогічного колективу щодо захисту прав дитини.	III т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю, Петрунів Л.Ф.,	
Засідання педагогічної ради:			
«Використання сучасних цифрових технологій в освітньому процесі»	IV т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю, Петрунів Л.Ф.,	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про атестацію педагогічних працівників. 2. Про створення творчої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 3. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 4. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 5. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 6. Про затвердження рішення педагогічної ради.	01-31.10	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю, Петрунів Л.Ф.,	

7. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.			
8. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 10 класу			
9. Про проведення конкурсу імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т. Шевченка.			
10. Про організацію та проведення тижня історії.			
11. Про підсумки проведення тижня історії.			
6. Фінансово- господарська робота.			
Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період	ІІ т.	Гавц Б.І.	
Підготовка таблиця робочого часу.	до 15.10	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю, Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи до Дня захисників і захисниць України, Дня Українського козацтва.	01.10	Петрунів Л.Ф., Яниська В.М., класні керівники 1-11 кл.	
Тиждень української мови.	21.10-25.10	Вчителі української мови,	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
День благодійності до Дня людей похилого віку та Дня ветерана акція «Допоможи ближньому».	01.10	Класні керівники, учнівський парламент	
Уроки безпеки «На дорозі небезпечно – тож обачним будь доречно!»	13-17.10	Класні керівники 1-8 класів	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Інформаційно-пізнавальні години до Міжнародного дня музики «Подорож в країну Музики»	І т.	Кульгавець М.М.	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 - 11 класів	Упродовж місяця	Зіневич А.В., Класні керівники	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Міжнародний день боротьби проти насилля	02.10	Зіневич А.В., соціальний педагог, Яниська В.М.	
Години спілкування: «Стоп насилля», «Що таке світ без насильства?», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства в сім'ї».	І т.	Класні керівники 5-11 кл.	
Профілактичні бесіди «Дотримання режиму дня учнем – запорука його фізичного та психологічного здоров'я».	Упродовж місяця	Кузьо Л.М., учнівський парламент	

5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
День благодійності до Дня людей похилого віку та Дня ветерана акція «Допоможи ближньому».	01.10	Класні керівники, учнівський парламент	
Фотовиставка, присвячена Всесвітньому Дню захисту тварин.	04.10	Ясницька В.М., Зіневич А.В.	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Історико-краєзнавча акція «Шляхами подвигу і слави» для учнів 8-11 класів	Упродовж місяця	Вчителі історії	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацькому роду нема переводу»	07.10-11.10	Педагог-організатор, класні керівники 1-11 кл., вчителі фізичної культури	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Соціальний педагог	
7. Робота органів учнівського самоврядування			
1. Засідання ліцейного парламенту. Узагальнення результатів рейтингу класних колективів упродовж вересня-жовтня	III т.	Ясницька В.М.	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу			
Психолого-педагогічний семінар «Тайм-менеджмент для педагогів та учнів»	IV т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Зіневич А.В.	

ЛИСТОПАД

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Упродовж місяця Постійно	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., класні керівники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу;	Постійно	Мазур І.Ю., Кузьо Л.М.	

• заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.			
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Здійснення діагностування ліцеїстів 1-го класу з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у ліцеї.	Упродовж місяця	Мазур І.Ю., Зіневич А.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
Вивчення законодавчих документів протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу, мобінгу.	Упродовж місяця	Зіневич А.В., Петрунів Л.Ф., класні керівники	
Бесіди з учнями про важливість взаємодопомоги та підтримки один одного.	Упродовж місяця	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			
Заходи до Дня толерантності	до 16.11	Зіневич А.В., соціальний педагог, класні керівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу			
1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т.	Бичик І.Ю.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.			
Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови.	Упродовж місяця	Тимчишак Н.Б.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. <i>Стан викладання історії та правознавства.</i>	Листопад	Тимчишак Н.Б.	
<i>Стану освітньої роботи у 8 класі. Вивчення стану впровадження нового Державного стандарту базової освіти</i>	Листопад-гр удень	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Петрунів Л.Ф.,	
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Проведення анкетувань учнів	Упродовж місяця	Адміністрація, класні керівники	
3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-08.11	Вчителі, які викладають навчальні предмети	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів у Інтернет-проектах	листопад - грудень - листопад - грудень - упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., вчителі-предметники , класні керівники	

4. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Упродовж місяця 04.11-08.11		
5. Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ.			
6. Організація та проведення тижня технологій та трудового навчання.	11.11-15.11		
7. Участь здобувачів освіти у тижні біології, екології, хімії.	18.11-22.11		
8. Участь здобувачів освіти у тижні географії.			
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
1. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт І, ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад.	Упродовж місяця	Адміністрація	
2. Відвідування уроків історії, правознавства, уроків вчителів, що атестуються			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1. Проходження курсової підготовки.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
2. Самоосвітня діяльність вчителів.	Упродовж місяця	Тимчишак Н.Б.	
3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад.			
<i>Практичний семінар «Як створити власний блог або сайт крок за кроком: вибір платформи, налаштування, дизайн» Частина 1</i>	ІІ т.	Яровий С.І., Торчинович О.І.	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників			
Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
1. Батьківські збори Тет-а-Тет.	Упродовж місяця	Класні керівники	
2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.			
3. Батьківські збори у 9 та 11 класах з питань підготовки до ДПА та НМТ/ЗНО.			
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Проведення заходів у рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	Упродовж місяця	Класні керівники	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада: - Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад - Про дотримання безпеки життєдіяльності на уроках та безпеки дорожнього руху - Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів	щопонеділка	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
Організаційні заходи та робота з діловою документацією			

Складання табеля обліку робочого часу працівників.	II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.,	
Нарада при директору			
• Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. • Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. • Про роботу педагогічного колективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. • Про роботу наставників з молодими спеціалістами.	III т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.,	
Нарада при заступнику директора з НВР:			
• Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних та діагностичних робіт, тематичного опитування. • Про стан викладання історії та правознавства. • Контроль за роботою вчителів, що атестуються. • Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. • Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. • Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури. • Підсумки тижня української мови та літератури.	IV т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. 2. Засідання методичної ради.	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., керівники МО	
5. Внутрішньо-шкільний моніторинг і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1. <i>Контроль за веденням зошитів з української та англійської мови, математики, зарубіжної літератури учнями 5-11 класів.</i> 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. <i>Вивчення стану викладання, рівня знань умінь учнів з історії та правознавства.</i>	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

5. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.			
6. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання методичної допомоги.			
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази 1. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з історії та правознавства 2. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану 3. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр н.р.	01-29.11	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.,	
7. Фінансово-господарська робота			
Підготовка табеля робочого часу.	до 15.11	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи до Дня Гідності та Свободи «В єдності сила народу»	до 21.11	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., класні керівники	
Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору в Україні.	до 23.11	Петрунів Л.Ф., класні керівники, вчителі історії	
Тиждень історії.	до 21-28.11	Вчителі історії	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
Тиждень толерантності і добрих справ «До серця йде лиш те, що йде від серця».	11.11-15.11	Зіневич А.В., Ясницька В.М., класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Малюнок на асфальті до Дня захисту дітей	до 20.11	Гайдош О.В.	
Конкурс малюнків «Малюю мрію», 1-7 кл.	15.11	Гайдош О.В.	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Прибирання території ліцею, підготовка клумб та квітників до зими.	Упродовж місяця	Класні керівники	
Виховні заходи по профорієнтації ліцеїстів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	Упродовж місяця	Зіневич А.В., Петрунів Л.Ф., класні керівники	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			

Акція «16 днів проти насилля» до Європейського дня захисту дітей.	з 25.11 по 10.12	Зіневич А.В., соціальний педагог, класні керівники	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Прибирання території ліцею, підготовка клумб та квітників до зими.	Упродовж місяця	Ясницька В.М., Гавц Б.І., класні керівники 1-11 кл.	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Історико-краєзнавча акція «Шляхами подвигу і слави» для учнів 8-11 класів.	Упродовж місяця	Вчителі історії	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Робота з учнями щодо підготовки до участі у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф., Ясника В.М., Славич І.В., Звірянський Я.Й.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Петрунів Л.Ф., соціальний педагог	
7. Робота органів учнівського самоврядування			
Засідання ліцейного парламенту.	II т.	Ясницька В.М.	
Заняття школи лідерів «Лідер шкільного самоврядування».	III т.	Ясницька В.М., учнівський парламент	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу:			
Консультації для батьків «Труднощі адаптації дитини до навчання»	Упродовж місяця	Зіневич А.В., класні керівники	

ГРУДЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., класні керівники.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Покращення матеріально - технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно - гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Упродовж року	Попчук І.Я., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І., Кузьо Л.М.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Зіневич А.В., класні керівники 5-х класів	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства».	I-II т.	Петрунів Л.Ф.,	
2. Засідання Учнівського парламенту ліцею.	I т.	Ясницька В.М.,	
3. Засідання ради профілактики.	III т.	Зіневич А.В.,	
4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	IV т.	соціальний педагог	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			
Бесіди до Міжнародного дня людей з інвалідністю.	до 01.12	Класні керівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу			
1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Бичик І.Я.	
2. День Збройних сил України.			
3. День Святого Миколая.			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів.	16-20.12	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
1. 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. <i>Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр.</i> 3. <i>Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів 5-10-х класів.</i> 4. <i>Моніторинг стану ведення зошитів у 1-4 класах.</i>	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів.	протягом місяця	Петрунів Л.Ф.	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів			
<i>Організація та проведення тижня правознавства в ліцеї.</i>	09.12-13.12	Іванишин Р.М., Бучко Г.Б.	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою ліцеїстів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.	Упродовж місяця Постійно	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

1. Проходження курсової підготовки	Упродовж року	Вчителі	
2. Складання і затвердження графіка курсової підготовки на рік	до 23.12	Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
Створення належних умов для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у н.р.	Постійно	Адміністрація	
Практичний семінар «Як створити власний блог або сайт крок за кроком: наповнення, використання у освітньому процесі, популяризація та просування» Частина 2	II т.	Іванишин Р.М., Торчинович О.І., Яровий С.І.	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників			
Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Петрунів Л.Ф., класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
1. Складання таблиця обліку робочого часу працівників.	II т. I т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф. Гавц Б.І. Кульчицька-Костик О.Я.,	
2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.			
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директору			
- Про навчальні досягнення учнів за I семестр н.р. - Про стан виховної роботи за I семестр н. р. - Про підсумки методичної роботи за I семестр н. р. - Про аналіз організації ведення діловодства закладу у році - Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
Засідання педагогічної ради:			
- Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. - Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році. - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).	27.12	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., вчителі	

• Про хід атестації педагогічних працівників закладу. • Про стан виконання освітніх програм у I семестрі н.р. • Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі н.р. • Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі н.р.			
Наради при заступнику директора з НР			
- Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії та правознавства. - Про організацію роботи з учнями, які мають утруднення у навчанні. - Стану навчально-виховної роботи у 6 класі. Вивчення стану впровадження нового Державного стандарту базової освіти. - Стан ведення учнівських зошитів. - Про виконання навчальних програм за семестр. - Консультації з питань сертифікації учителів.	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4. Внутрішньо-шкільний моніторинг і керівництво			
1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з історії та правознавства. 3. Стану освітньої роботи у 8 класі. Вивчення стану впровадження нового Державного стандарту базової освіти. 3. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 5. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення стану чергування вчителів у I семестрі. 7. Вивчення роботи методичних об'єднань. 8. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Накази: 1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів. 2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі н. р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр н. р. 5. Про підсумки вивчення стану викладання історії та правознавства.	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

6. Про підсумки стану навчально-виховної роботи у 6 класі. 7. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 8. Про підсумки методичної роботи. 9. Про результати перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 – х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.			
6. Фінансово-господарська робота			
Підготовка табеля робочого часу.	до 15.12	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини	09.12-13.12	Шкіль У.В., Бучко Г.Б.	
Уроки пам'яті «Твій біль, Україно, Чорнобиль» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	до 14.12	Ясницька В.М., Венгрин С.І., Чижо Г.В., класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
Благодійний ярмарок до Дня волонтера «Разом ми сила!».	05.12	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М., учнівське самоврядування	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Новорічний фото-квест «Різдвяне диво».	16-20.12	Ясницька В.М., учнівський парламент	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Генеральне прибирання класних приміщень до різдвяно-новорічних свят.	III т.	Класні керівники 1-11 кл., технічний персонал	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Відзначення Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	01.12	Зіневич А.В.	
Бесіди: • Профілактика грипу та застудних захворювань. Захисні сили організму. Імунітет. • Правила безпеки під час користування газом, електроприладами, пічним опаленням. Легкозаймисті речовини, піротехнічні засоби. • Інструкція з правил безпечної поведінки на дорогах і в транспорті. • Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул.	Упродовж місяця	Класні керівники 1-11 кл.	
Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж місяця	Класні керівники 1-11 кл.	

5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Акції «Зимуючі птахи», «Годівничка».	Упродовж місяця	Чижо Г.В., класні керівники	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Тиждень народних традицій та звичаїв «Звичаї і традиції мого народу», 1-11 кл.	16.12 - 20.12	Класні керівники, вчителі-предметники, Папіш І.В.	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Патріотичні заходи до Дня Збройних Сил «Збройним силам України – слава!».	02.12-06.12	Ясницька В.М., Славич І.В., Звірянський Я.Й.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Упродовж місяця	Соціальний педагог	
7. Робота органів учнівського самоврядування			
Засідання учнівського парламенту з питань: -участі у проведенні різдвяних та новорічних заходів; -випуску різдвяних вітальних листівок; -новорічного оформлення приміщення ліцею та класних кімнат; -планування роботи на II семестр.	Грудень	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М.	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу:			
Вправи для саморегуляції та заземлення із здобувачами освіти. Вправи для усунення тривожності.	Упродовж місяця	Зіневич А.В., класні керівники	

СІЧЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	I т. II т. Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Гавц Б.І.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Посилення роз'яснювально - просвітницької роботи з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Упродовж року	Класні керівники	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Упродовж року	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
Проведення циклу бесід з учнями та їх батьками «Протидія та попередження дискримінації, цькування (булінгу)».	Упродовж місяця	Зіневич А.В., Петрунів Л.Ф., класні керівники 1-11 кл.	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			
Опрацювання методичної літератури про організацію інклюзивного освітнього середовища	Упродовж місяця	Педагогічні працівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасниківосвітнього процесу			
1.День Соборності України. 2.День пам'яті героїв Крут.	III т. IV т.	Бичик І.Я.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
1.Повторне ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів з різних предметів.	II- III т.	Вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти			
1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби).	за потреби	Вчителі-предметники	
2.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 класів за I семестр.	I-II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б.	
3. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.	Петрунів Л.Ф.	
4. Контроль за веденням класних електронних журналів.	I т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр.	I т.		
6. Вивчення роботи методичних об'єднань.	Упродовж місяця		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, діагностичних, лабораторних, практичних робіт.	до 27.01	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Система методичної роботи			
Засідання МО вчителів.	I т.	Керівники МО	
Засідання методичної ради.	I т.	Іванишин Р.М.	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			

Узгодження календарно-тематичного планування на II семестр н.р.	до 17.01	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
Узгодження планів виховної роботи з учнями 1-11 класів на II семестр н.р.	до 17.01	Петрунів Л.Ф., класні керівники	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі.	постійно	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., вчителі-предметники	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Проходження курсової підготовки.	Упродовж року	Вчителі	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Упродовж місяця	Вчителі	
<i>Аналіз самоосвітньої діяльності педагогічних працівників. Опитування, вивчення планів самоосвіти.</i>	I т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
3.1. Заходи з атестації педагогічних працівників			
1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Упродовж місяця	Комісія	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
Консультація-практикум для батьків учнів «Проблеми неуспішності і шляхи їх подолання».	III т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
<i>Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності.</i>	I т.	Керівники МО	
<i>Проведення онлайн-анкетування серед здобувачів освіти та їх батьків щодо дотримання академічної доброчесності у ліцеї.</i> Обговорення результатів анкетування на нараді при директору.	III – IV т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., вчителі інформатики, класні керівники 1-11 кл.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	I т. II т. II т. III т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директору			

• Про виконання річного плану закладу у I семестрі н.р. • Про складання графіку відпусток працівників закладу на рік. • Проведення інструктажів.	щопонеділка	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
Нарада при заступникові директора			
1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів. 6. Стан планування освітньої роботи на II півріччя. 8. Діяльність роботи МО щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
Засідання педагогічної ради:			
1. «Учитель в умовах НУШ» 2. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 3. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі н.р. 4. Формування національно-патріотичної свідомості ліцеїстів.		Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Заняття для педагогічних працівників та учнівського самоврядування «Про академічну доброчесність у ліцеї».	30.01	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Накази: 1. Про стан методичної роботи у I семестрі н. р. 2. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11-х класів, груп подовженого дня. 3. Про підсумки роботи щодо охорони праці та цивільного захисту у ЗЗСО в році. 4. Про організацію цивільного захисту у ЗЗСО в році.	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
5. Фінансово-господарська робота			
1. Перевірка справності електроприладів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Упродовж місяця II т.	Попчук І.Я., Гавц Б.І.	

Підготовка табеля робочого часу.	до 15.01	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Тематична лінійка до Дня Соборності України.	22.01	Ясницька В.М., Шкіль У.В., Бучко Г.Б., класні керівники	
Заходи з відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01	Ясницька В.М., Шкіль У.В., Бучко Г.Б., класні керівники	
Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» до дня пам'яті Героїв Крут.	27.01	Шкіль У.В., Бучко Г.Б.	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
Цикл бесід для учнів 5-11 кл. про конфлікти та способи їх конструктивного вирішення, про ввічливість та етичну поведінку.	Упродовж місяця	Зіневич А.В., класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Екскурсія у музей «Бойківщина»	Січень	Шкіль У.В., Бучко Г.Б., класні керівники	
Конкурс поезії «Зіркова мрія».	27.01-31.01	Ясницька В.М., вчителі української мови та літератури	
Конкурс малюнків «Моя Україна - єдина країна!»	22.01-24.01	Гайдош О.В.	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Бесіди з учнями з трудового законодавства, 8-11 кл.	Упродовж місяця	Бучко Г.Б.	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Проведення бесід та надання практичних порад учням «Як організувати свій день?», 7-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час сигналу «Увага! Повітряна тривога!». Повторення правил поведінки учасників освітнього процесу у сховищі (укритті).	П т.	Класні керівники 1-11 кл.	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Екологічна акція «Нагодуй птахів узимку», 1-4 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Підготовка до військово-патріотичної дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура») учасників конкурсів «Відун», «Рятівник»	Упродовж місяця	Шкіль У.В., Кузьо Л.М., Чижо Г.В.	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут.	29.01	Ясницька В.М., вчителі історії	

6. Соціальний захист здобувачів освіти

Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Петрунів Л.Ф., Зіневич А.В.	
---	-----------------	--------------------------------	--

7. Робота органів учнівського самоврядування

1. Засідання учнівського парламенту.	III т.	Ясницька В.М.	
2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т.		

8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу

<i>Психолого-педагогічний семінар «Мотивація навчальної діяльності ліцеїстів».</i>	II т.	Зіневич А.В., Петрунів Л.Ф., Тимчишак Н.Б.	
--	-------	--	--

ЛЮТИЙ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
---------------	------------------	----------------	----------

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу

Посипання піском доріжок і території ліцею, покритих кригою.	Протягом місяця	Гавц Б.І.	
--	-----------------	-----------	--

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників

Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Мазур І.Ю., Юрковська У.Б., Кузьо Л.М.	
--	---------------	--	--

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу

Інформаційна п'ятихвилинка «Розвиваємо адаптаційні ресурси дитини».	II т.	Зіневич А.В.	
Робота з учнями, що мають ознаки дезадаптації (за потреби). Консультації для батьків ліцеїстів.	Постійно	Класні керівники	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації

Засідання Ради профілактики.	IV т.	Петрунів Л.Ф.	
------------------------------	-------	---------------	--

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу

1. Міжнародний день рідної мови.	II т.	Бичик І.Я.	
2. День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	III т.		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Провести опитувань та анкетувань здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	III т.	Адміністрація	
---	--------	---------------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти

1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.	I т.	Петрунів Л.Ф.	
2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 9-11 класів.	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б. Іванишин Р.М.	

3. Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики (алгебри, геометрії).			
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів			
1. Участь здобувачів освіти у заходах до предметних тижнів інформатики та зарубіжної літератури	03.02-07.02, 10.02-14.02	Учителі інформатики, зарубіжної літератури	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Система методичної роботи			
1. Організація та проведення предметних тижнів. 2. Організація та проведення методичної декади «Творчі звіти вчителів, які атестуються».	Упродовж місяця	Торчинович О.І., Яровий С.І., вчителі зарубіжної літератури, голови МО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1. Проходження курсової підготовки. 2. Інструктивно-методична нарада «Кооперативне навчання: що слід знати педагогу»	Упродовж року IV т.	Вчителі Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б.,	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників			
1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Розгляд матеріалів поданих учителями, які атестуються.	Упродовж місяця IV т.	Атестаційна комісія Атестаційна комісії	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
Консультація-практикум для батьків учнів «Як правильно реагувати на оцінки дитини»	Упродовж місяця	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
Формування реєстраційних документів випускників ліцею.	II т.	Іванишин Р.М., класні керівники 9 та 11 класів	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директору			
- Про хід атестації педагогічних працівників. - Засідання методичної ради - Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників ліцею на II семестр. - Про стан ведення зошитів учнями. - Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах. - Аналіз роботи шкільної бібліотеки. Контроль за збереженням підручників. - Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання	щопонеділка	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.			
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
<i>Анкетування педагогічних працівників «Психологічна атмосфера у педагогічному колективі» (за А.Ф. Фідлером).</i>	II – III т.	Зіневич А.В., Петрунів Л.Ф.	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
<i>Обмін досвідом «Презентація професійної діяльності вчителя»</i>	06.02	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., керівники МО	
5. Внутрішньо-шкільний моніторинг і керівництво			
1. Контроль за веденням зошитів учнями 9-11 класів. 2. <i>Фронтальний моніторинг. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з математики (алгебри, геометрії).</i> 3. <i>Класно-узагальнюючий моніторинг у 9 класі.</i> 4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.	Упродовж місяця Лютий -березень	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Накази: 1. Про результати перевірки роботи групи продовженого дня. 2. Про проведення військово-польових зборів. 3. Про стан профорієнтаційної роботи. 4. Про роботу педагогічного колективу щодо впровадження та реалізації Державного стандарту базової середньої освіти. 5. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
6. Фінансово-господарська робота			
Підготовка табеля робочого часу	до 15.02	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Години спілкування до Міжнародного дня рідної мови.	до 21.02	Класні керівники 1-11 кл.	
Заходи до Дня спротиву окупації Криму.	до 26.02	Вчителі історії, класні керівники 5-11 кл.	

Відзначення 155 річниці з дня народження Лесі Українки.	25.02	Вчителі української літератури	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
Години спілкування «Культура поведінки в громадських місцях», 5-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Відзначення Дня святого Валентина.	13-12.02	Класні керівники 1-11 кл.	
Конкурс читців поезії «Сила слова».	28.02	Ясницька В.М., класні керівники 5-9 кл.	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Залучення учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників та шкільного майна.	Упродовж місяця	Бичик І.Я.	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Тренінгові заняття «НІ! Насиллю та агресії».	Упродовж місяця	Класні керівники 8-10 кл.	
Заходи до Дня безпеки в Інтернеті.	10.02	Вчителі інформатики	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Бесіди про допомогу тваринам взимку, 1-7 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Дослідження історії ліцею.	I, III т.	Класні керівники	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Тематична лінійка до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М.	
День спротиву окупації Криму.	26.02	Петрунів Л.Ф., вчителі історії, класні керівники	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Класні керівники	
7. Робота органів учнівського самоврядування			
Круглий стіл: «Вчитель – учень: налагодження партнерства та ефективної роботи учнівського самоврядування»	I т.	Ясницька В.М., учнівський парламент	
Заняття школи лідерів. «Основні принципи поведінки лідера. Оцінка перспективних і негативних сторін лідерської поведінки».	III т.	Ясницька В.М.	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу:			
Робота з педагогічним колективом та здобувачами освіти «Вправи, що відволікають від тривожних думок».	Упродовж місяця	Зіневич А.В.	

БЕРЕЗЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. Освітнє середовище закладу освіти			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	III т.	Класні керівники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Кузьо Л.М.,Юрковська У.Б.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Практикум для старшокласників «Вчуся управляти часом, щоб стати студентом».	III т.	Ясницька В.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.	Адміністрація	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасниківосвітнього процесу			
1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	Бичик І.Я.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Аналіз роботи вчителів щодо інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень.	IV т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти». 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики (алгебри, геометрії).	II т. Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б.,	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком ліцеїстів			
1.Організація та проведення тижня української літератури («Шевченківські дні»). 2. Організація та проведення тижня математики та фізики. 3. Участь учнів 1-4 кл. у проведенні тижня початкових класів.	03.03-10.03 10.03-14.03 17.03-21.03	Вчителі української літератури, класні керівники 1-11 кл. Вчителі математики і фізики Вчителі, які викладають у 1-4 класах	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік.	Протягом місяця	Тимчишак Н.Б.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Система методичної роботи			
1. Організація та проведення предметних тижнів.	Протягом місяця	Керівники МО, вчителі-предметники	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, законодавчих актів про загальну середню освіту під час засідань ШМО	IV т.	Керівники МО	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1. Засідання методичної ради.	IV т.	Іванишин Р.М.	
2. Проходження курсової підготовки	Упродовж року	Вчителі	
3. Практичний семінар «Використання сервісів Google, програм та служб Microsoft 365 та ChatGPT у роботі вчителя».	IV т.	Торчинович О.І., Яровий С.І., вчителі	
3.1. Заходи з атестації педагогічних працівників			
1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Фестиваль педагогічної майстерності 4. Оформлення атестаційних листів. 5. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.	Упродовж місяця III т. III т. IV т.	Атестаційна комісія	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II - III т.	Петрунів Л.Ф., класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директору			
- Про стан організації харчування - Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. - Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. - Про стан ведення класних електронних журналів. - Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	щопонеділка	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
Засідання педагогічної ради:			
Роль педагогічного впливу на шкільне учнівське самоврядування. - Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. - Про підготовку до (звільнення від) ДПА учнів 4 та 9 класів у н.р.	IV т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

• Прохід атестації педагогічних працівників. • Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. • Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби). • Про вибір предмету для складання ДПА у 9-му класі.			
Нарада при заступниках директора з НР:			
1. Підготовка та організація проведення ДПА у 9 класі. 2. Про проведення індивідуальних занять, курсів за вибором. 3. Про моніторинг викладання математики. 4. Про роботу з учнівськими зошитами вчителів початкових класів. 6. Організація прийому дітей до першого класу закладу на н.р. 8. Виконання практичної частини програми. 9. Організація підготовки до проведення ДПА у 4 класі.	IV т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4. Внутрішньо-шкільний контроль і керівництво			
1. Ведення класних електронних журналів педагогами ліцею. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 4. Вивчення стану викладання математики (завершення).	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів».	I-II т.	Адміністрація	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Накази: 1. Про стан роботи з обдарованими дітьми. 2. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на н.р. 3. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 4. Про стан викладання математики. 5. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 9. Про підсумки проведення предметних тижнів. 10. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ.	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

11. Про порядок прийому дітей до першого класу закладу на н.р.			
6. Фінансово-господарська робота			
1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Гавц Б.І.	
Підготовка табеля робочого часу.	до 15.03	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Година історичної просвіти «Про російсько-українську війну. Анексія Криму», 8-11 кл.	II, III т.	Вчителі історії	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
Святкові класні години «З побажаннями щастя, тепла і весни» до Міжнародного жіночого дня.	03.03-07.03	Класні керівники 1-11 кл.	
Шевченківські дні в ліцеї.	09-10.03	Класні керівники 1-11 кл., учителі-словесники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Дні мистецтва та креативу «Наповнимо музикою та веселкою наші серця».	10.03-14.03	Ясницька В.М.	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Трудові десанти. «Школа - твій дім, будь господарем у нім!»	Упродовж місяця	Ясницька В.М., класні керівники, учнівський парламент	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Профілактичні бесіди до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом .	II – III т.	Кузьо Л.М., класні керівники	
Фотоконкурс краси і чарівності «Міс ліцею».	21.03	Ясницька В.М.	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Екологічна акція «Чисті джерела».	Упродовж місяця	Чижо Г.В., класні керівники 1-11 кл.	
Заходи до Міжнародного дня води.	до 22.03	Чижо Г.В., Мамчур І.М., класні керівники 1-11 кл.	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Створення краєзнавчого проекту.	I, III т.	Чижо Г.В., Мамчур І.М.	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Підготовка дл військово-патріотичної гри «Джура».	14.03	Славич І.В., Звірянський Я.Й.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
Аналіз стану відвідування ліцею здобувачами освіти за березень.	IV т.	Петрунів Л.Ф.	

7. Робота органів учнівського самоврядування			
1. Засідання учнівського парламенту.	I т.	Ясницька В.М.	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу			
<i>Психолого-педагогічний семінар «Тривогу — в облогу: як впізнати й усунути ворога».</i>	IV т.	Тимчишак Н.Б., Зіневич А.В.	

КВІТЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1.Проводити цільові та позапланові інструктажі. 2.Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	II т.	Іванишин Р.М. Гавц Б.І.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Провести анкетування щодо стану харчування ліцеїстів.	Упродовж місяця	Мазур І.Ю.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Заходи щодо адаптації дітей з числа ВПО (за потреби).	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф., соціальний педагог, класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
Дослідження рівня тривожності, емоційного напруження у класних колективах.	Упродовж місяця	Класні керівники 1-11 кл.	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			
Бесіди з учнями до Дня розповсюдження знань про аутизм.	до 02.04	Чижо Г.В., класні керівники, асистенти вчителя	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасниківосвітнього процесу			
1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бичик І.Я.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
1. <i>Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів.</i> 2. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі.	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
<i>Фронтальний моніторинг. Вивчення стану викладання трудового навчання, технологій, дизайну і технологій.</i>	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	

3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком ліцеїстів			
1. Участь здобувачів освіти у предметних тижнях.	Упродовж місяця	Вчителі-предметник и	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Система методичної роботи			
1. Організація та проведення тижня мистецтва.	14.04-18.04	Кульгавець М.М.	
2. Організація та проведення тижня іноземних мов.	21.04-25.04	Тимчишак Н.Б., вчителі іноземних мов	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Відвідування уроків.	Упродовж місяця	Адміністрація	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1. Проходження курсової підготовки	Упродовж року	Вчителі	
2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно		
3.1. Заходи з атестації педагогічних працівників			
1. Ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.	до 01.04	Атестаційна комісія	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дітей.	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
Унесення змін про рух ліцеїстів до алфавітної книги.	Упродовж місяця	Секретар	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові			
1. Про підготовку закладу до закінчення н.р. 2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у н. р. 4. Про організоване закінчення н. р. та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів. 5. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 7. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
Засідання педагогічної ради			
- Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. - Про підготовку до закінчення н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу.	III - IV т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

• Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у н.р. • Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.			
Інструктивно-методична нарада			
Щодо вивчення нормативних документів про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл.	III т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б.	
Нарада при заступниках директора			
1. Організація повторення навчального матеріалу до підготовки до державної підсумкової атестації. 2. Проведення річних контрольних робіт. 3. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання та технологій. 4. Профорієнтаційна робота з випускниками школи. 5. Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок 6. Підсумки тижня мистецтва. 7. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів. 8. Про стан ведення гурткової роботи. 9. Організація повторення навчального матеріалу і підготовка до ДПА у 4,9-х класах. 10. Підсумки тижня англійської мови.	IV т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
1. Вивчення стану впровадження нового Державного стандарту базової освіти. Відвідування уроків у 5-8-х класах НУШ. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за н. р.	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Петрунів Л.Ф.	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про організоване закінчення навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів. 2. Про створення робочої групи з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. 3. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в н.р. 4. Організація і проведення дня ЦЗ. 5. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцеї. 6. Про підсумки атестації педагогічних працівників за результатами засідання атестаційної комісії.	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

6. Фінансово-господарська робота			
1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Попчук І.Я., Гавц Б.І.	
Підготовка табеля робочого часу.	до 15.04	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф. Гавц Б.І.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Радіолінійка до Дня Чорнобильської трагедії.	25.04	Ясницька В.М., Венгрин С.І.	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
День цивільного захисту у ліцеї.	25.04	Іванишин Р.М.	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Конкурс «Розквітай писанко!», 1-7 кл.	I-II т.	Гайдош О.В.	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Впорядкування квітників та клумб на території школи. Акція «Квітничок»	Упродовж місяця	Класні керівники 1-11 кл.	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Спортивні змагання «Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я.	07-11.04	Ясницька В.М., вчителі фізичної культури, вчителі початкових класів	
Спортивні змагання з волейболу.	II т.	Вчителі фізичної культури	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Заходи до Міжнародного дня птахів.	до 01.04	Чижо Г.В., класні керівники 1-11 кл.	
Заходи до Всесвітнього дня Землі.	до 22.04	Чижо Г.В., Мамчур І.М., класні керівники 1-11 кл.	
Декада екологічного виховання «Природа - наш дім».	14.04-25.04	Петрунів Л.Ф., Чижо Г.В.	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Підготовка учасників Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») до конкурсів «Відун», «Рятівник», «Впоряд».	I, II т.	Вчителі історії, Захисту України, фізичної культури, біології	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
Індивідуальні бесіди з учнями, що порушують правила поведінки у ліцеї.	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф.	

7. Робота органів учнівського самоврядування			
Підготовка до відзначення Дня Пам'яті та примирення та Дня Європи.	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф., Тимчишак Н.Б., учнівський парламент	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу:			
Психологічно-організаційна готовність випускників до ДПА, ЗНО/НМТ. Анкетування і бесіди.	III т.	Класні керівники 4, 9 та 11 класів, Зіневич А.В.	

ТРАВЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з безпеки життєдіяльності учнів на водоймах, автошляхах, на залізниці, при переході через залізничну колію. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів.	IV т.	Класні керівники, вчителі-предметники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Мазур І.Ю.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) - 9, 11 класи.	I т.	Зіневич А.В., класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	Петрунів Л.Ф.	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			
Сприяти створенню позитивного мікроклімату в закладі, проведення заходів, спрямованих на формування дружнього та неупередженого ставлення учасників освітнього процесу до дітей з особливими освітніми потребами.	Упродовж року	Мазур І.Ю., Зіневич А.В., класні керівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Бичик І.Я.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б.,	

2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.		Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Підведення підсумків «Вивчення роботи вчителів щодо формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання та застосування формуального оцінювання».	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями.	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів.	Упродовж місяця	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів			
Проведення підсумкових діагностичних і контрольних робіт.	III - IV т.	Вчителі-предметники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Підведення підсумків щодо формування в учнів академічної доброчесності (інформації).	IV т.	Керівники МО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Проходження курсової підготовки	Упродовж року	Вчителі	
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора ліцею перед громадськістю.	IV т.	Петрунів Л.Ф., класні керівники	
3. Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку».	IV т.	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директору			
1. Про підготовку школи до нового навчального року.	щопонеділка	Адміністрація	

2. Про набір учнів до 1 класу.			
3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у н. р.			
4. Про підсумки виконання річного плану у н.р.			
5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на навчальний рік.			
Нарада при заступнику директора з НР			
1.Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук.	IV т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
2.Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік.			
3.Планування роботи методичної ради та шкільних МО на наступний рік.			
4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації.			
5.Про виконання навчальних планів і програм.			
6.Підведення підсумків курсової перепідготовки.			
7. Про результати роботи з обдарованими дітьми.			
8. Стан проведення предметних тижнів та декад.			
9. Аналіз підсумкових діагностичних робіту початкових класів.			
10. Про організоване закінчення навчального року.			
11. Про організацію оздоровлення дітей різних категорій.			
12. Про стан впровадження НУШ в 5-8 класах.			
Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів у поширені власного педагогічного досвіду»	II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4. Внутрішній контроль і керівництво			
1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.	Упродовж місяця	Попчук І.Я. Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Бичик І.Я., Зіневич А.В.	
2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за н. р.			
3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва ліцею, учнів та батьків.			
4. Про стан роботи бібліотеки.			
5. Вивчення стану збереження учнями підручників.			
6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.			
7. Ведення класних електронних журналів.			
8. Моніторинг стану відвідування ліцеїстами закладу освіти за рік.			
9. Робота психолого-педагогічного семінару.			
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видати накази: 1.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за II семестр н.р. 2.Про організоване закінчення н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у II семестрі н.р. 4. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації. 5. Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках документів про освіту. 6. Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями та вихованцями ЗЗСО. 7. Про організацію і проведення Свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Попчук І.Я. Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
6. Фінансово-господарська робота			
Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Упродовж місяця	Гавц Б.І. завідуючі навчальними кабінетами	
Підготовка табеля робочого часу	до 15.05	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Уроки пам'яті: «Герої живуть, поки їх пам'ятають...», «Пам'ять єднає покоління»	I т.	Вчителі історії, класні керівники	
Загальношкільна акція «Голоси дітей», присвячена пам'яті маленьких українців, чие життя забрала війна.	IV т.	Ясницька В.М., класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
Тиждень родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї нема щастя на землі»	12.05-16.05	Класні керівники 1-11 кл.	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва			
Загальношкільний флешмоб «А над світом українська вишивка цвіте».	16.05	Ясницька В.М., учнівський парламент	
Свято Останнього дзвоника.	29.05	Ясницька В.М., Петрунів Л.Ф.	
Виставка дитячого малюнка «Ми за мир на всій землі», 1-7 кл.	II т.	Ясницька В.М., Гайдош О.В.	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Генеральне прибирання класних кімнат. Операція «Чистота і затишок».	III - IV т.	Класні керівники 1-11 кл.	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Тиждень безпеки життєдіяльності «Вивчаємо, знаємо, виконуємо».	19.05-23.05	Ясницька В.М., Катинська К.М..	

		Юрковська У.Б., класні керівники 1-11 кл.	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Впорядкування квітників та клумб на території ліцею.	Упродовж місяця	Гавц Б.І., класні керівники 1-11 кл.	
5.7. Туристично-краєзнавча робота			
Заходи щодо відзначення Дня Європи .	до 09.05	Петрунів Л.Ф., Тимчишак Н.Б.	
5.8. Військово-патріотичне виховання			
Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни.	I т.	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М., вчителі історії	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
Організація літнього відпочинку ліцеїстів.	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М.	
7. Робота органів учнівського самоврядування			
1. Засідання учнівського парламенту. 2. Підведення підсумків роботи учнівського парламенту за рік.	IV т.	Ясницька В.М.	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу:			
<i>Психолого-педагогічний семінар «Дитяча агресія: види, причини, особливості».</i>	II т.	Зіневич А.В.	

ЧЕРВЕНЬ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2.Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території ліцею.	I т.	Іванишин Р.М., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Завершення моніторингу рівня організації харчування у закладі.	I т.	Мазур І.Ю.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Організація літнього відпочинку ліцеїстів.		Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			

Бесіди з батьками про протидію булінгу та насильства.	I – II т.	Зіневич А.В., класні керівники	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
День Конституції України.	Упродовж місяця	Бичик І.Я.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти			
Підведення підсумків річного моніторингу результатів навчання та ознайомлення з його результатами здобувачів освіти.	I – II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., класні керівники	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів			
Робота з обдарованими учнями.	Упродовж місяця	Вчителі	
Робота з учнями, що мають труднощі у навчанні.	Упродовж місяця	Вчителі	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	до 07.06	Адміністрація, педагог-організатор, вчителі-предметники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Система методичної роботи			
Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	I т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю.	
Засідання МО.	I т.	Керівники МО	
Засідання Методичної ради.	II т.	Іванишин Р.М.	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
Проходження курсової підготовки.	Упродовж року	Вчителі	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників			
Підготовка перспективного плану атестації педагогічних працівників на н. р.	II т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
Проведення звіту директора ліцею перед колективом	III т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
1.Складання річного плану на н.р.	I т.	Попчук І.Я.,	

		Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
2. Нарада при директорові			
1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування ліцеїстами закладу освіти за рік. 4. Про стан збереження здобувачами освіти підручників за рік.	II т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
3. Педагогічна рада			
1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2. Про випуск ліцеїстів 11 класу. 3. Про нагородження ліцеїстів 9 та 11 класів (за потреби).	II -III т.	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
4. Внутрішньо-шкільний моніторинг і керівництво			
1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	II т. II т. II т.	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	
5. Накази			
1. Про виконання освітніх програм за II семестр та н. р. 2. Про переведення ліцеїстів 1-8, 10 класів до наступних класів. 3. Про нагородження ліцеїстів 1-8, 10 класів (за потреби). 4. Про підсумки методичної роботи за навчальний рік. 5. Про переведення ліцеїстів 9 класу на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 6. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 7. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. 8. Про результати навчальної діяльності ліцеїстів 4 – х класів з української мови, математики за наслідками державної підсумкової атестації за н.р. (за потреби) 9. Про попереднє зарахування ліцеїстів до складу першого класу на н.р. 10. Про перевірку ведення журналів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 11. Про підсумки річного моніторингу результатів навчання здобувачів освіти.	Упродовж місяця	Попчук І.Я., Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф.	

6. Фінансово-господарська робота			
Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Упродовж місяця	Гавц Б.І.	
Підготовка табеля робочого часу	до 15.06	Іванишин Р.М., Тимчишак Н.Б., Мазур І.Ю., Петрунів Л.Ф., Гавц Б.І.	
V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи до Дня Конституції України.	до 28.06	Ясницька В.М.	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей			
Акція милосердя. Допомога дітям військовослужбовців до Дня захисту дітей.	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М.	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до праці			
Впорядкування шкільних клумб, робота в яблуневому саду біля ліцею.	І-ІІ т.	Класні керівники 1-11 кл.	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе			
Загальношкільна ранкова зарядка «Щоб день твій був завжди в порядку роби щоранку зарядку!»	І т.	Вчителі фізичної культури	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до природи			
Акція «Утилізуй сміття правильно».	Упродовж місяця	Учнівський парламент	
5.6. Туристично-краєзнавча робота			
Екскурсії територією.	Упродовж місяця	Класні керівники 1-11 кл.	
5.7. Військово-патріотичне виховання			
Планування заходів військово-патріотичного виховання на навчальний рік.	ІІ т.	Петрунів Л.Ф., Ясницька В.М., Славич І.В., Звірянський Я.Й.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти			
Організація оздоровлення ліцеїстів улітку.	Упродовж місяця	Петрунів Л.Ф.	
7. Робота органів учнівського самоврядування			
Планування роботи учнівського активу зіцею на наступний навчальний рік.		Ясницька В.М.	
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу:			
1. Діагностика психологічного вигорання педагога.	ІІ т.	Зіневич А.В.	