

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ніжинського обласного педагогічного ліцею Чернігівської обласної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Забезпечення якості освіти в Ніжинському обласному педагогічному ліцеї Чернігівської обласної ради (далі – Ліцей) ґрунтується на основних нормативно-правових документах, які регулюють освітню діяльність:

- ✓ Конституції України;
- ✓ Конвенції про права дитини;
- ✓ Закону України «Про освіту»;
- ✓ Закону України «Про загальну середню освіту»
- ✓ Статуту Ніжинського обласного педагогічного ліцею Чернігівської обласної ради.

Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти охоплює всі процедури, які здійснює Ліцей щодо безперервного вдосконалення якості освітнього процесу, де якість освітніх програм, навчання й викладання, результатів навчання, навчальні можливості й ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам учнівства, а також вимогам органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

Головною **метою** документа є визначення загальної структури системи забезпечення якості освіти в Ліцеї, розроблення процедур вивчення й оцінювання якості та супровід їх функціонування для підготовки випускників, які можуть володіти ключовими компетентностями та є конкурентоспроможними при вступі до закладів вищої освіти, відповідальних, вихованих на основних життєвих цінностях. Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Ліцеї:

- автономність* – забезпечення якості здійснюють шляхом самостійного, незалежного й відповідального ухвалення рішень щодо вибору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- адекватність* – забезпечення якості освіти враховує потреби та очікування учнівства, батьків та суспільства;
- академічна добросовісність* – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності усіх учасників освітнього процесу;
- відкритість* – забезпечення якості здійснено шляхом висвітлення інформації щодо процесів та результатів;
- відповідальність* – Ліцей несе первинну відповідальність за якість освіти, яку надають у закладі.

Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Ліцеї:

- розроблення освітньої програми, яка ґрунтується на профільному навчанні;
- самооцінювання якості освітньої діяльності, яке проводять один раз на рік;
- підготовка та проведення моніторингових досліджень для визначення тенденцій і динаміки складових освітнього процесу в Ліцеї;
- підготовка та проведення опитувань серед учасників освітнього процесу для визначення якості надання освітніх послуг та виявлення можливих проблем;

- рейтингове оцінювання результатів діяльності педагогів для стимулювання, мотивації та оцінювання їхньої педагогічної діяльності; визначення рівня педагогічної майстерності;
- спостереження різних аспектів освітнього процесу та освітнього середовища.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Ліцеї розроблена відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17. Самооцінювання рівня освітньої діяльності ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

II. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

Ніжинський обласний педагогічний ліцей Чернігівської обласної ради згідно зі Статутом – заклад загальної середньої освіти з профільним навчанням і допрофільною підготовкою, задовольняє потреби учнів старшої школи в освіті понад державний мінімум та здійснює різнобічну підготовку учнівської молоді до життя.

Діяльність Ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту й форм освіти; науковості; розвивального характеру навчання; гнучкості й прогностичності; єдності й наступності; безперервності й різноманітності; поєднання державного управління й громадського самоврядування.

Основні стратегічні завдання діяльності Ліцею:

1. Оволодіння учнівства ключовими компетентностями, необхідними для життя.
2. Підготовка випускників до вступу в заклади вищої освіти.
3. Наскрізний процес виховання учнівства.

Відповідно до Статуту Ліцею, навчання здійснюють за такими профілями:

- української філології (профільні предмети – українська мова та література, зарубіжна література)
- іноземної філології (профільний предмет – англійська мова, друга іноземна мова – німецька);
- математичний клас (профільні предмети – алгебра і початки аналізу, геометрія).

Це зумовлено запитом батьків і дітей та необхідністю враховувати напрями вступу абітурієнтів до закладів вищої освіти. Ліцей буде й надалі орієнтуватись на вивчення цих предметів та підвищувати рівень викладання української мови, англійської мови, математики, історії України. Тож заклад має здійснювати постійний моніторинг запитів учнівства щодо вибору спецкурсів задля врахування цього під час складання освітньої програми. Одним із стратегічних напрямів діяльності Ліцею є сприяння постійному професійному зростанню педагогічних працівників. Діяльність освітнього закладу сприяє підвищенню якісних показників кваліфікаційного складу педагогічних працівників, систематичному підвищенню кваліфікації в різних формах, сертифікації педагогів. Розвиток Ліцею неможливий без

вдосконалення матеріально-технічного забезпечення та створення комфортного освітнього середовища.

Ліцей є активним учасником та переможцем різноманітних конкурсів, результатом чого є значне покращення освітнього середовища та зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги»; створення на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості сприятливого освітнього середовища, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей; створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтація внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначення, самореалізації.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ СИСТЕМИ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ В ЛІЦЕЇ

3.1. У ліцеї розроблена стратегія розвитку, яка спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. **Стратегія розвитку** оприлюднена на офіційному сайті Ліцею. Усі управлінські рішення, які ухвалюють у Ліцеї, підпорядковані Стратегії розвитку.

3.2. Основним документом оперативного планування в Ліцеї є **річний план** роботи, структура якого відповідає внутрішній системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Ліцеї. Річний план роботи є динамічним документом, протягом навчального року в нього можуть вносити корективи. Щотижня проводять аналіз виконання річного плану роботи, якому підпорядковані інші оперативні плани в Ліцеї – роботи вихователів, практичного психолога, предметних кафедр педагогів тощо. Річний план роботи схвалює педагогічна рада Ліцею на серпневому засіданні та затверджує директор Ліцею. Педагогічна рада може ухвалювати рішення про запровадження інших оперативних планів із метою вдосконалення системи управлінської діяльності в Ліцеї.

3.3. У Ліцеї здійснюють самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії й процедур забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюють на основі розробленого й оприлюдненого документа – **«Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти»**. Самооцінювання здійснюють один раз на рік, в кінці навчального року. До процесу самооцінювання залучені учасники освітнього процесу. Визначення рівня освітньої діяльності за вимогами й напрямками освітньої діяльності здійснюють відповідно до методики, розробленої Державною службою якості освіти.

3.4. Керівництво Ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівлі, приміщень, обладнання; систематично вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток. Керівництво Ліцею звертається з відповідними клопотаннями до засновника та орендодавця щодо поліпшення матеріально-технічної бази. Наявність навчального обладнання, технічних засобів навчання, система опалення та водопостачання, харчування, стан приміщень безпосереднім чином впливає на якість освітньої діяльності.

3.5. Із метою вдосконалення матеріально-технічного забезпечення готують запити щодо матеріально-технічного забезпечення до засновника, яким є Чернігівська обласна державна адміністрація. Можуть бути використані альтернативні джерела фінансування (громадський бюджет, гранти, конкурси, благодійна допомога тощо).

3.6. Керівництво Ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших

працівників. Шляхом опитування учасників освітнього процесу вивчають рівень задоволеності загальним психологічним кліматом у Ліцеї та діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Забезпечено доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом. Вчасно розглядають звернення учасників освітнього процесу та вживають відповідні заходи реагування.

3.7. Ліцей оприлюднює інформацію про власну діяльність на офіційному сайті та в соціальній мережі «Фейсбук». Забезпечено змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність Ліцею.

3.8. Керівництво Ліцею постійно працює над раціональним підбором педагогічних працівників. Ліцей повністю укомплектований необхідними працівниками. У разі потреби вакансії розміщено на сайті Ліцею, на ресурсах пошуку працівників, щомісяця подають в Управління освіти і науки ЧОДА. Кваліфікаційний склад педагогічних працівників має постійно підвищуватись, він повинен відповідати освітній програмі Ліцею.

3.9. Керівництво Ліцею постійно мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності.

3.10. Керівництво Ліцею сприяє вдосконаленню та зростанню професійної майстерності педагогічних працівників. Для цього створено умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, до відома педагогічних працівників доводять інформацію щодо добровільної сертифікації. Шляхом опитування вивчають думку педагогічних працівників щодо сприяння керівництва Ліцею їхньому професійному розвитку.

3.11. У Ліцеї створено умови для реалізації прав учасників освітнього процесу. Серед них проводять опитування щодо реалізації їхніх прав у Ліцеї.

3.12. Управлінські рішення в Ліцеї ухвалюють з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Серед них проводять опитування щодо врахування їхніх пропозицій під час ухвалення управлінських рішень.

3.13. Керівництво Ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування серед батьків та учнівства. Надано необхідну допомогу в організації роботи органів громадського самоврядування.

3.14. Керівництво Ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

3.15. Режим роботи Ліцею та розклад занять враховують вікові особливості учнівства, відповідають їхнім освітнім потребам. Режим роботи Ліцею та розклад занять погоджує голова ППО Ліцею, голова Ради ліцею та затверджує директор наказом перед початком кожного навчального року. Він враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності Ліцею та відповідає освітній програмі Ліцею.

3.16. Ліцей створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнівства. Індивідуальні освітні траєкторії можуть розроблятися за рішенням педагогічної ради Ліцею або особистим рішенням вчителів з окремих предметів.

3.17. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності. Із цією метою розроблено [Положення про академічну доброчесність](#), систему заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Шляхом опитувань серед педагогічних працівників та учнівства вивчають стан поінформованості щодо дотримання академічної доброчесності.

3.18. Важливим інструментом системи управлінської діяльності в Ліцеї є моніторинг (зріз) освітньої діяльності, який здійснюють постійно протягом навчального року.

У процесі проведення моніторингів (зрізів) вивчають:

- динаміку навчальних досягнень учнів;
- матеріально-технічного забезпечення Ліцею;
- стан освітнього середовища в Ліцеї;
- освітню діяльність педагогічних працівників;
- забезпечення наскрізного процесу виховання;
- напрями профільного вивчення предметів і курсів.

За результатами моніторингів (зрізів) ухвалюють управлінські рішення, які забезпечують процес вдосконалення якості освітньої діяльності в Ліцеї. Аналіз результатів моніторингів (зрізів) розглядають на засіданні педагогічної ради, засіданнях предметних кафедр педагогічних працівників. Моніторинг може відбуватись у вигляді спостереження, опитування, виконання контрольних зрізів навчальних досягнень, вивчення документації.

3.19. Ліцей на основі вимог, критеріїв і процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює самооцінювання, результати якого відображають у річному звіті.

3.20. Ліцей щорічно розробляє Освітню програму на основі типової освітньої програми, яка відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти, враховує специфіку роботи та спроможність Ліцею. До розробки освітньої програми залучені всі учасники освітнього процесу. Предмети й курси, які вивчають профільно й посилено, обирають із врахуванням потреб та інтересів дітей і батьків. Освітню програму ухвалюють на засіданні педагогічної ради та затверджує директор Ліцею.

3.21. У ліцеї розроблено, визначено та розподілено обов'язки між директором і заступниками. Розподіл обов'язків має бути раціональним, сприяти ефективному керівництву Ліцею та вдосконаленню освітньої діяльності.

3.22. Важливою ланкою в системі управлінської діяльності Ліцею є діяльність педагогічної ради ліцею, яка розглядає актуальні питання освітньої діяльності Ліцею. Рішення педагогічної ради затверджує директор Ліцею та вводить у дію наказами.

3.23. Комплектація класів, зарахування, відрахування та переведення учнівства здійснюють в установленому порядку. У Ліцеї щорічно розробляють та оприлюднюють Порядок зарахування, випуску та переведення учнів. Порядок зарахування учнів до Ліцею відбувається переважно на конкурсній основі.

3.24. Керівництво Ліцею сприяє організації освітнього процесу, який спрямовано на оволодіння учнівства ключовими компетентностями. Насамперед йдеться про перехід до сучасних форм організації освітнього процесу – змішаного, перевернутого, дистанційного навчання.

3.25. Керівництво Ліцею організовує процес атестації педагогічних працівників відповідно до нормативних документів. Заступник директора з навчально-виховної роботи розробляє індивідуальні плани атестації кожного педагогічного працівника, визначає науково-методичну тему, над якою він/вона буде працювати. Науково-методична тема педагогічного працівника, який атестується, відповідає Стратегії розвитку Ліцею та є прикладною й актуальною. Із метою мотивації педагогічних працівників керівництво Ліцею використовує механізм позачергової атестації. У Ліцеї здійснюють аналіз результатів атестації, простежують динаміку професійного зростання педагогічних працівників. Ухвалюють відповідні управлінські рішення.

3.26. Керівництво Ліцею сприяє розвитку методичної, інноваційної та дослідно-експериментальної роботи. Із цією метою ухвалюють відповідні управлінські рішення (схвалення педагогічної ради, накази директора), організовують роботу предметних кафедр педагогів, проводять науково-методичні семінари та конференції, тренінги.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ СИСТЕМИ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В ЛІЦЕЇ

4.1. Ліцей забезпечує в приміщеннях та на території безпечні й комфортні умови для навчання та праці. У Ліцеї забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму та інших аспектів гарантування безпеки й комфорту освітнього процесу. Усі навчальні аудиторії та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства й освітньої програми. Ліцей має необхідні навчальні приміщення. Навчальні аудиторії забезпечені інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюють регулярний моніторинг стану засобів навчання й обладнання. Голови предметних кафедр та заступники директора з НВР та ВР звітують про використання засобів навчання й обладнання.

4.2. У Ліцеї учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники Ліцею проходять навчання та інструктажі з цих питань. Систематично проводять бесіди зі здобувачами освіти. Із метою запобігання та відповідного реагування на надзвичайні ситуації в Ліцеї проводять щорічно тижні безпеки життєдіяльності, безпеки дорожнього руху та день цивільного захисту, двічі на рік – навчальну евакуація; не рідше, ніж 4 рази на рік – навчання щодо алгоритму дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти; двічі на рік – щодо дій учасників освітнього процесу під час оголошення повітряної тривоги та одночасного надходження повідомлення про мінування закладу освіти, щодо дій під час виявлення небезпечного предмета. Оцінку стану безпечного функціонування Ліцею та заходів, які проводять для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, дають на засіданнях педагогічної ради та в наказах директора Ліцею.

4.3. Працівники Ліцею обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні працівники та керівництво Ліцею в разі нещасного випадку діють за визначеним алгоритмом, у встановленому законодавством порядку.

4.4. Важливою складовою якості освітньої діяльності Ліцею є організація харчування.

4.5. Під час спостережень керівництво Ліцею систематично вивчає санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, здійснює моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. У закладі діє комісія громадського контролю за організацією харчування.

4.6. Важливою складовою освітніх ресурсів Ліцею є інформаційні ресурси, використання яких можливе завдяки доступу до мережі Інтернет. Має бути гарантовано безпечний доступ до мережі. У Ліцеї створені умови для безпечного використання мережі Інтернет. У кожне приміщення проведено Інтернет.

4.7. Важливим аспектом, який впливає на якість освітньої діяльності, є забезпечення адаптації учнівства й педагогічних працівників до освітньої діяльності в Ліцеї. Адаптацію здобувачів/здобувачок освіти забезпечено шляхом спостереження за їх роботою у перші тижні навчання в Ліцеї, проведення тематичних інформаційних квестів, тренінгів, майстер-класів.

4.8. Із педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов'язків, здійснюють індивідуальну роботу. Результати адаптаційного процесу вивчає практичний психолог шляхом опитування. Їх розглядають на нарадах при директорові.

4.9. Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам булінгу в закладі. Розробляється план заходів із запобігання й протидії булінгу. Шляхом опитування учнів і педагогічних працівників вивчають думку про безпеку й психологічну комфортність

освітнього середовища. У Ліцеї здійснюють інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства, запобігання та протидії цим явищам. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво Ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюють аналіз причин відсутності учнів/учениць на заняттях та вживають відповідних заходів. Спостерігається відповідне реагування на звернення про випадки булінгу. Практичний психолог Ліцею здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Робота практичного психолога в Ліцеї спрямована на забезпечення сприятливого психологічного клімату та запобігання негативним ситуаціям у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу. У своїй діяльності психологічна служба тісно співпрацює з керівництвом Ліцею та класними керівниками. Систематично надають консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, особистісного розвитку тощо. У Ліцеї вивчають рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво Ліцею вчасно повідомляє служби у справах дітей, правоохоронні органи про випадки щодо можливих фактів булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу активно залучають представників учнівського самоврядування. Із зазначеної проблематики проводять тренінги. Одним із принципів діяльності Ліцею є рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. За наявності таких дітей керівництво Ліцею здійснює моніторинг їх адаптації, відносини з іншими учнями, практичний психолог проводить індивідуальну роботу. У Ліцеї культивують повагу до прав людини та здійснюють протидію до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Цю політику забезпечено шляхом бесід із учнями, тематичних заходів, наскрізного процесу виховання. Про проведену роботу щорічно звітує заступник директора з виховної роботи.

4.10. Одним із чинників ефективного освітнього процесу є наявність в Ліцеї чітких і зрозумілих усім учасникам освітнього процесу правил поведінки учнів, що базуються на взаємній повазі. У Ліцеї розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, які спрямовані на дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини, на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу; в їх змісті реалізований підхід, заснований на правах людини. Шляхом опитування учасників освітнього процесу вивчають рівень ознайомлення їх з правилами поведінки, які розроблені, обговорені на загальних зборах, педагогічній раді, затверджені та оприлюднені на сайті Ліцею. Інформацію про правила поведінки в Ліцеї отримують всі учасники освітнього процесу.

4.11. Ліцей здійснює заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень із урахуванням принципів універсального дизайну й розумного пристосування. Необхідним є забезпечення архітектурної доступності будівлі. Приміщення й територія Ліцею адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.

4.12. Освітнє середовище Ліцею мотивує учнівство до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюють формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. Обладнання й засоби навчання сприяють оволодінню учнів ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень Ліцею є максимально функціональними та мотивує до навчання. Для цього проводять регулярні спостереження, аналіз та ухвалюють управлінські рішення.

V. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ

4.13. Вчителі Ліцею планують свою діяльність, аналізують її результативність. Основним документом, відповідно до якого планують освітню діяльність вчителя, є календарно-тематичний план. Його розробляють на увесь навчальний рік та календаризують переважно на один семестр. Структура й зміст КТП – це прояв творчої свободи вчителя. Календарно-тематичне планування розглядають на засіданні предметної кафедри, погоджує заступник директора та затверджує директор Ліцею. За необхідності календарно-тематичний план можна коригувати. Педагоги самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

4.14. Вчителі Ліцею застосовують компетентнісний підхід у викладанні та використовують різні форми й методи проведення навчальних занять, які спрямовані на творчий розвиток учнівства, їхню самостійну й аналітичну роботу. Оцінювання викладацької діяльності учителів відбувається в основному через спостереження керівництва Ліцею за проведенням навчальних занять. За підсумками відвідування здійснюють аналіз проведеного навчального заняття.

4.15. На сучасному етапі стає актуальним розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня для визначення персонального шляху реалізації особистісного потенціалу. Індивідуальна освітня траєкторія може бути розроблена для учнів, які випереджають однокласників у швидкості засвоєння навчального матеріалу або швидкість засвоєння яких відстає від однокласників. Питання про результативність розробленої індивідуальної освітньої траєкторії розглядають та доповідають про неї на нарадах при директорові і/або засіданнях предметних кафедр. Ухвалюють рішення із вдосконалення методики розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. У ході реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовують різні форми організації освітнього процесу, зокрема технології змішаного й дистанційного навчання. Для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій вчителі розробляють індивідуальні завдання, перевіряють роботи, надають консультації, оцінюють навчальні досягнення учнів. Відбувається аналіз результативності такої роботи під час зустрічі всіх учасників освітнього процесу.

4.16. Педагогічні працівники Ліцею створюють та використовують в роботі освітні ресурси, які оприлюднені в різних джерелах. Розробляється власний освітній продукт у вигляді публікацій, сценаріїв тощо. Власні надбання педагогічні працівники публікують у Науково-методичному віснику Ніжинського обласного педагогічного ліцею (перереєстрація у сфері друкованих медіа рішення №1824, протокол від 21 грудня 2023 року № 31), на сайті ліцею, інших інтернет-ресурсах, у фахових виданнях. Педагогічні працівники Ліцею поширюють свій практичний досвід під час загальноліцейських, міських, районних, обласних, всеукраїнських і міжнародних заходів.

4.17. У Ліцеї забезпечено наскрізний процес виховання, тобто виховання охоплює всі аспекти освітнього процесу, а не обмежене лише роботою класного керівника/вихователя, проведенням виховних годин та позаурочних заходів. Наскрізний процес виховання вивчають загалом шляхом відвідування навчальних занять, за результатами чого складають висновок та здійснюють самоаналіз проведеного вчителем навчального заняття. Виховний процес у Ліцеї спрямований на формування суспільних цінностей.

4.18. Педагогічні працівники Ліцею мають стійкі навички у використанні інформаційно-комунікаційних технологій, які постійно застосовують в освітньому процесі. Вивчення стану оволодіння ІКТ педагогічних працівників проводять шляхом спостереження. Для формування стійких навичок у використанні інформаційно-комунікаційних технологій в

Ліцеї проводять навчання, індивідуальні консультації, це питання розглядають на нарадах при директорові.

4.19. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації. Вдосконалення професійного розвитку відбувається через самоосвіту, участь в онлайн-курсах, вебінарах, семінарах, конференціях. Керівництвом Ліцею здійснює аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації є безперервним процесом. Аналіз підвищення кваліфікації, атестації здійснюють шляхом вивчення документації. Для мотивування педагогічних працівників Ліцей використовує механізм позачергової атестації.

4.20. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти, тренери, члени журі.

4.21. У процесі оцінювання педагогічної діяльності значну увагу приділяють такій складовій освітнього процесу, як взаємовідносини педагогічних працівників та учнів. Педагогічні працівники Ліцею діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого підходу в роботі з учнями. Вчитель ні в якому разі не повинен обмежувати учня/ученицю у висловлюванні власної думки та відстоюванні свого бачення на процес та об'єкт. Вивчення цього питання в Ліцеї відбувається шляхом опитування учнівства. Під час опитування здобувачів освіти визначають відсоток учнів, які вважають, що їхня думка має значення в освітньому процесі. Вивчення питання відбувається також шляхом спостереження, через Google-опитування. Щороку в Ліцеї здійснюють опитування учнівства щодо оцінювання слабких і сильних сторін Ліцею. Розглядають такі аспекти роботи, як рівень викладацької діяльності, комфортність у спілкуванні, справедливість оцінювання навчальних досягнень. Наскрізний освітній процес неможливий без надання всебічної допомоги учню/учениці як під час проведення навчального заняття, так і в позаурочний час. Ця допомога може бути надана у вигляді консультацій як індивідуальних, так і групових. Вчителі можуть готувати учнів/учениць для участі в олімпіадах, науково-дослідницькій роботі, допомагати тим ліцеїстам, які мають проблеми в навчанні. Цей аспект педагогічної діяльності вивчають шляхом проведення опитування учнівства.

4.22. Якість освіти неможлива без комунікування педагогічних працівників із батьками. Педагогічні працівники здійснюють конструктивну комунікацію із батьками з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок. Ця комунікація спрямована насамперед на спільний пошук шляхів прогресу дитини в навчанні. Без взаємодії з батьками неможливе розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. Комунікація з батьками відбувається у різних формах – під час проведення батьківських зборів/зустрічей, консультацій, індивідуального спілкування, використання інтерактивних інтернет-платформ тощо. Це питання вивчають через опитування батьків.

4.23. Одним із аспектів професійного зростання та самовдосконалення педагога є співпраця з колегами. Між педагогічними працівниками існує практика педагогічного наставництва, відбувається постійна професійна співпраця. Надається методична підтримка колегам, відбувається обмін досвідом. Співпраця між педагогічними працівниками відбувається через діяльність педагогічної ради, роботу предметних кафедр, діяльність творчих робочих груп, культурно-масових та просвітницьких заходів.

4.24. Важливим є також неформальне спілкування. Це питання вивчають шляхом проведення опитування педагогічних працівників.

4.25. Педагогічні працівники в освітньому процесі дотримуються принципів академічної доброчесності, а також сприяють учнівському дотриманню академічної доброчесності. Вивчають рівень поінформованості учнів про правила дотримання академічної доброчесності.

Дотримання принципів академічної доброчесності має бути наскрізним в освітньому процесі, тому це питання вивчають шляхом відвідування навчальних занять вчителів.

4.26. У Ліцеї щорічно проводять моніторинги навчальних досягнень учнів у вигляді директорських контрольних робіт із профільних дисциплін у форматі НМТ, тестів, зрізів знань. За результатами моніторингів здійснюють аналіз відповідності результатів моніторингів підсумковому оцінюванню з предметів (курсів). Відстежують динаміку навчальних досягнень, обговорюють на засіданнях ПК та засіданнях педагогічної ради. За підсумками аналізу ухвалюють управлінські та педагогічні рішення.

4.27. Педагогічні працівники використовують виключно державну мову в освітньому процесі. Важливим аспектом є правильне використання педагогічними працівниками наукової та педагогічної термінології українською мовою. Це питання вивчають загалом шляхом спостереження за проведенням навчальних занять.

VI. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

6.1. У Ліцеї використовують, оприлюднюють та можуть розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів і курсів робочого навчального плану. Учнів систематично інформовано про правила, процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень. Це питання вивчають шляхом ознайомлення з оприлюдненими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та опитування учнів.

6.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів у Ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу в навчанні. Вона спрямована не на відтворення знань учнів, а на вміння застосовувати ці знання. Це питання вивчають переважно шляхом спостереження за проведенням навчального заняття.

6.3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів має бути справедливою. Для вивчення цього питання проводять опитування учнів.

6.4. У Ліцеї відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів.

6.5. У Ліцеї впроваджують засади формуального оцінювання навчальних досягнень, спрямовані на відстеження індивідуального прогресу учня/учениці, формування у них позитивної самооцінки, підтримку мотивації до навчання, запобігання побоюванню помилитися. Під час викладацької діяльності педагогічні працівники використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

6.6. Освітній процес у Ліцеї передбачає розвиток в учнів почуття відповідальності за результати власної освітньої діяльності. Ліцей сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання. Із цією метою ліцейстам надано всебічну допомогу. Завдяки опитуванням визначають частку учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

6.7. У Ліцеї контролюють дотримання принципів академічної доброчесності під час оцінювання навчальних досягнень учнів. На виставлення оцінки не можуть впливати ніякі інші чинники, крім навчальних.