

Ереже

"Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесі оқытушыларының оқу-әдістемелік жұмысының байқау-конкурсы туралы

1. Жалпы ережелер

1.1. Оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмыстарының байқауы оқытушыларды педагогикалық шеберлікті арттыру, озық жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату бойынша белсенді өзіндік жұмысқа тарту, сондай-ақ жетіспейтін оқу құралдарын, практикумдарды, нұсқаулықтарды, оқулықтарды, оқу құралдары мен жұмыс бағдарламаларын құру мақсатында өткізіледі.

1.2. Оқу - әдістемелік жұмыстың байқау - конкурсы жыл сайын оқу кабинеттерінің, ағымдағы оқу жылындағы пәндік циклдік комиссиялардың оқу-әдістемелік жұмыстарының қорытындыларын шығару кезеңінде өткізіледі. Қорытындыларды комиссия шығарады, оның құрамын директор айқындайды және колледж бойынша бұйрықпен ресімделеді.

1.3. Оқу - әдістемелік жұмыстың байқау - конкурсы қорытынды іс - шара ретінде өткізіледі, оның алдында әрбір пәндік циклдік әдістемелік комиссияның ішіндегі оқу-әдістемелік жұмыстарды қарау болады. Жұмыстың педагогикалық маңыздылығы деңгейінің критерийлері, олардың құндылығы мен өзектілігі комиссия мүшелерінің оқу жылы ішіндегі жұмыстардың мазмұнымен танысуы негізінде айқындалады. ПЦК ішінде жұмыстар алқалы түрде бағаланады, үздіктері-жалпы колледждік байқау-конкурсқа қатысу үшін ұсынылады.

1.4. Оқу-әдістемелік жұмысты қарауға педагогикалық ұжымның кез келген мүшесі (қоса атқарушыларды қоса алғанда), егер оны әзірлеуде пәндік циклдік комиссияның ұсынымы болса, қатыса алады.

1.5. Байқауға ағымдағы оқу жылының жұмыстары қатысады.

1.6. Байқауға ұсынылған жұмыстар бірлесіп жасалуы мүмкін.

1.7. Пәндік циклдік комиссияларда оқу - әдістемелік жұмыстардың байқау - конкурсын дайындауды ПЦК төрағалары, ал колледжде - директордың оқу работе жөніндегі орынбасары үйлестіреді.

2. Байқау-конкурсқа ұсынылатын оқу-әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары

2.1. Оқу-әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарын оқытылатын пәндердің құрамын, оқу-әдістемелік базаның болуын, комиссия мүшелерінің жұмыс тәжірибесін және басқа факторларды ескере отырып, әрбір пәндік циклдік комиссия айқындайды.

2.2. Оқу-әдістемелік жұмыстың тақырыбы мақсатты, жүйелі сипатта болуы, талдау, салыстыру элементтерін, ұсынылған әдістемелердің, инновациялардың негіздемесін қамтуы және білім беру стандарттарының деңгейі мен мазмұнына сәйкес келуі тиіс.

2.2. Оқу - әдістемелік жұмыстың байқау - конкурсына ұсынылатын материалдарды шартты түрде бірнеше топқа бөлуге болады:

2.3.1. Әдістемелік нұсқаулар. Бұл жұмыстар Оқу процесінің белгілі бір мәселелеріне қойылатын негізгі талаптарды көрсетеді. Мысалы, осы мамандықтың типтік оқу жоспары негізінде жасалған курстық жұмыстардың көлеміне, мазмұнына және дизайнына қойылатын талаптар.

2.3.2. Әдістемелік ұсынымдар (құралдар). Әдістемелік ұсынымдар (құралдар) пәннің жекелеген тақырыптарын, бөлімдерін зерделеу бойынша кеңестер мен ұсыныстарды, Практикалық оқыту сабақтарын өткізу жөніндегі нұсқаулықтарды, курстық және дипломдық жобалардың бөлімдерін орындау бойынша ұсыныстарды қамтиды. Олар оқытушылар үшін де, студенттер үшін де жасалуы мүмкін. Оқу құралдары есептеулерді, графикалық, зертханалық - практикалық жұмыстарды орындау бойынша ұсынымдық сипатта болады. Оларға анықтамалық кестелер, ГОСТ үзінділері, иллюстрациялар, сызбалар, есептерді шешу схемалары, техникалық есептеулердің мысалдары, тақырып мәселелерін зерттеуге ұсынылатын әдебиеттер кіруі мүмкін.

2.3.3. Әдістемелік әзірлемелер. Әдістемелік әзірлемелердің тақырыбы әртүрлі болуы мүмкін. Ол теориялық, практикалық оқыту әдістемесін және тәрбие жұмысының әдістемесін қамтиды. Әдістемелік әзірлемелерде оқытудың, тәрбиелеудің және т. б. таңдалған әдісіне талдау және негіздеме беріледі. мысалы: "оқытудың белсенді, дамытушы әдістерін қолдану" немесе "тақырып бойынша сынып сағатын өткізу әдістемесі". Әдістемелік әзірлеу үлгілік оқу жоспары мен білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын көрсетуі және зерттелетін материалдың болашақ мамандықпен, өндіріспен байланысын, сондай-ақ пәнішілік және пәнаралық байланыстарды қамтамасыз етуі тиіс. Әдістемелік әзірлеме ашық сабақтарды, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу бойынша оларды өткізудің жоспарлары (сценарийлері), үлестірмелі материалдар және т. б. бойынша материалдардың жүйеленген таңдауы болып саналуы мүмкін.

Конкурсқа ұсынылатын әдістемелік әзірлемелерге мыналар жатады: үлгілік оқу бағдарламалары жоқ арнайы пәндер/ модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу; пәннің жекелеген бөлімдері бойынша міндеттер мен тапсырмалар жинақтары (жинақтары); сондай - ақ пәндік циклдік комиссиялардың шешімі бойынша байқау-конкурсқа қатысуға ұсынылатын басқа да жұмыстар (баяндамалар, колледжде және одан тыс жерлерде оқылған рефераттар).

2.3.4. Оқытушы портфолиосы. Білім беру ұйымында бақылау жүргізу нысандарының бірі болып табылады, педагогтерді ИҚ – технологияларды пайдалану шеңберінде кәсіби дамуға және кәсіби құзыреттілігін арттыруға ынталандырады. Мұғалімнің портфолиосы-электронды түрде ұсынылған, мұғалімнің өзінің кәсіби қызметінің міндеттерін шеше алатындығын, кәсіби мінез-құлықтың стратегиясы мен тактикасын таңдай алатындығын көрсететін және қызметкердің кәсіби деңгейін бағалауға арналған материалдардың демонстрациялық жиынтығы.

Жұмыстар мынадай номинациялар бойынша бағаланады: жас маман портфолиосы; өтілі бар педагог портфолиосы (2 санат); өтілі бар педагог портфолиосы (1 санат); өтілі бар педагог портфолиосы (жоғары санат).

Портфолио конкурсқа презентация (MicrosoftOfficePowerPoint) немесе док түрінде ұсынылады. MicrosoftWord).

Портфолио Мазмұны:

- Титулдық бет: портрет, қатысушының аты-жөні, жұмыс орны (мекеменің толық атауы), лауазымы;
- Педагогтың ақпараттық картасы (ПЕДАГОГ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ: білімі (ЖОО), педагогикалық жұмыс өтілі, біліктілік санаты, аттестаттаудан өткен жылы, соңғы 3 жылдағы біліктілікті арттыру курстары, тақырыбы) ;
- Педагогикалық кредо (принциптер немесе ұран);

- Педагогикалық Өмірбаян немесе мамандық таңдау себептерін, жеке және кәсіби мүдделерін, қызметтің жетістіктері мен перспективаларын көрсететін қысқаша эссе;
- Әдістемелік жұмысқа қатысу (педагогикалық кеңесте, әдістемелік кеңесте, семинарларда сөз сөйлеу, ашық сабақтар, іс-шаралар, озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, конкурстарға қатысу)
- Интернет-қауымдастықтарға қатысу;
- Оқытушы мен студенттердің жетістіктері: марапаттар (қатысу сертификаттары, грамоталар, алғыс хаттар) ;
- Әдістемелік шошқа банкі (рефераттар, баяндамалар, сауалнамалар, диагностика, әдістемелік құралдар мен әзірлемелер, портфолио авторы әзірлеген басқа материалдар;
- Пікірлер, кәсіби және білім беру қызметінің нәтижелерінің көрінісі ретінде: кәсіби қызметті интроспекциялау, әріптестердің, ата-аналардың мұғалімнің кәсіби қызметіне пікірлері.

3 мазмұны мен дизайнына қойылатын негізгі талаптар байқау-конкурста ұсынылатын оқу-әдістемелік жұмыс

3.1. Оқу-әдістемелік жұмыс өзекті тақырыпта орындалуы және маман даярлауда практикалық маңызы болуы тиіс.

3.2. Конкурста ұсынылған жұмыстар оқу сабағының немесе сыныптан тыс іс-шараның ұсынылған әдістемесіндегі жаңалықты көрсетуі тиіс.

3.3. Жұмыста көрсетілген әдісті оқытушының өзі немесе осы оқу орнындағы әріптестері сынап көруі керек, ал әзірлеудің өзі автор немесе рецензентпен жан-жақты негізделуі керек.

3.4. Әдістемелік әзірлеу мазмұны бойынша нақты болуы керек, онда негізгі ережелер нақты және нақты көрсетілуі керек, есептеулердің мысалдары дұрыс келтіріліп, қолданылатын ҚЕХС, ТУ және әдебиеттерге сілтемелер жасалуы керек.

3.5. Кез келген әдістемелік әзірлеме (оқу құралы, ұсынымдар, нұсқаулар, баяндама және т.б.) ГОСТ-тың мәтіндік құжаттарды, сызбаларды және т. б. рәсімдеу талаптарына сәйкес ресімделуі керек. жұмыстың белгіленген үлгідегі титулдық парағы, колледждің басқа оқытушысы немесе осы мәселеде Құзыретті басқа білім беру мекемесінің оқытушысы жасаған рецензиясы болуы керек. Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларында сала мамандарының сараптамалық бағасы болуы тиіс, олардың қолдары кәсіпорынның мөрлерімен расталады.

3.6. Әдістемелік әзірлеменің үлгілі мазмұны: кіріспе (түсіндірме жазба), мұнда таңдалған тақырыптың негіздемесі ұсынылған жұмыстың өзектілігі дәлелденеді; негізгі бөлім(жұмыстың негізгі мазмұны); қорытынды (қорытынды, осы әзірлемені практикада қолдану кезіндегі болжамды нәтижелер); әдебиеттер тізімі; оқу сабағына, практикалық сабақтарға қатысқан оқытушылардың пікірлері (рецензиядан басқа). сабақтарды, іс-шараларды түсірген фотосуреттер; дидактикалық, үлестірме материалдар, стандартты емес орындаудағы Көрнекі құралдар; оқытушының қалауы бойынша басқа материалдар.

3. Байқау-конкурстың қорытындысын шығару

3.1. Әдістемелік нұсқаулар, ұсынымдар, ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс - шараларды әзірлеу, сондай-ақ пәндік циклдік комиссиялар конкурста қатысуға ұсынған әдістемелік жұмыстың басқа түрлері пәндік циклдік комиссиялардың, оқу

кабинеттері мен зертханалардың оқу-әдістемелік жұмыстарының қорытындыларын шығарудың белгіленген мерзімінен кемінде екі апта бұрын оқу бөліміне ұсынылуы тиіс.

3.2. Барлық ұсынылған жұмыстарды Комиссия мүшелері қарайды, қажет болған жағдайда жұмыстар педагогикалық ұжымның кез келген мүшесін тарта отырып, қайта қаралуы мүмкін.

3.3. Қорытындылау кезінде: тақырыптың жаңалығы мен өзектілігі; тақырыпты пысықтау тереңдігі; ұсынылатын әдістемені жалпыға бірдей қабылданған әдістемемен салыстыру; жұмыс мазмұнының болашақ мамандықпен, басқа да арнайы пәндермен байланысы; міндеттерді шешуге, шығармашылық жұмыстарды орындауға, эксперименттік-конструкторлық шешімдерге (арнайы пәндер оқытушылары үшін) оңтайлы көзқарас, сондай-ақ ұсынылатын Әдістеменің (тақырыптың) ғылыми негізділігі ескеріледі); ТҚҚ және компьютерлік техниканы пайдалану, студенттердің компьютерлік сауаттылығын дамыту; оқытушының жұмыс тәжірибесін көрсету; баяндалған материалдың айқындылығы, айқындылығы және қолжетімділігі; жұмыстың ресімделу сапасы.

3.4. Байқауға ұсынылған оқу-әдістемелік жұмыстардың барлығы колледждің әдістемелік кеңесінің отырысында талқыланады. Үздік жұмыстарға: I, II және III орындар беріледі. Бұдан әрі әріптестерінің назарына лайық және таратуға және пайдалануға ұсынылатын жұмыстар, сондай-ақ қалалық, облыстық және өңірлік байқауларға қатысу үшін жұмыс тізімделеді. Шешім Әдістемелік Кеңес мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Дауыс беру әдістемелік кеңестің қалауы бойынша ашық және құпия болуы мүмкін.

3.5. Комиссияның шешімі одан әрі талқылауға жатпайды, ол оқу - әдістемелік жұмыстың байқау - конкурсында жеңімпаз оқытушыларды көтермелеу үшін колледж директорына ұсынылады.

3.6. Байқау - конкурс қорытындысы қорытынды педагогикалық кеңесте комиссияның шешімі және колледж директорының бұйрығы негізінде жарияланады.

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

Оспанова А.А.