



Алгоритм дій на випадок блекауту в закладі освіти

1. Оповіщення

- Черговий адміністратор або технічний працівник негайно інформує директора (або особу, що його заміщує) про відключення електроенергії.
 - Керівник школи з'ясовує причину (планове відключення / аварія) — за можливості телефонує до енергопостачальної компанії.
 - Усно або через внутрішню систему зв'язку (мегафон, гучномовець, посильних) доводиться повідомлення до всіх приміщень.
-

2. Забезпечення безпеки учнів

- Вчителі **зберігають спокій серед дітей та забороняють залишати класи** без дозволу.
- При необхідності **використовуються аварійні джерела освітлення** (ліхтарі, ліхтарики телефонів, аварійні лампи).
- Якщо відключення сталося під час уроків у темних приміщеннях (кабінетах без вікон,

коридорах), **учнів виводять у класи з природним освітленням.**

- Вимикаються та знеструмлюються всі електроприлади (комп'ютери, проектори, інтерактивні дошки).
-

3. Забезпечення життєдіяльності закладу

- Відповідальний за господарську частину перевіряє стан:
 - аварійного освітлення,
 - джерел автономного живлення (генератор, паверстанції),
 - систем опалення (якщо електрозалежні).
 - За потреби запускається резервне джерело живлення (генератор).
-

4. Дії адміністрації

- Приймається рішення:
 - **продовжити освітній процес** (якщо умови дозволяють — світло, тепло, зв'язок),

- або **призупинити заняття / організувати евакуацію учнів** (якщо є загроза безпеці чи комфорту).
 - Повідомити місцеве управління освіти / громаду про ситуацію.
 - За необхідності організувати **безпечне перебування або відпуск дітей додому** у супроводі вчителів / батьків.
-

5. Після відновлення електропостачання

- Перевірити справність електроприладів і мереж.
 - Відновити роботу шкільних систем (освітлення, опалення, зв'язок, комп'ютери).
 - Зафіксувати подію у журналі технічного стану школи.
-

♦ **Важливо:**

- У кожному кабінеті має бути **ліхтарик** або **джерело аварійного освітлення**.

- Працівники мають бути ознайомлені з інструкцією **“Дії під час блекауту”** під підпис.
- Проводити **навчальні тренування** не рідше 1 разу на рік.