Затверджено

згідно наказу № 3-Н/ВСІМ від 01.04.2026 р.

Виконавчий директор _____ Олександр Солонтай

КОНКУРСНЕ ОГОЛОШЕННЯ

про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг

1	**Головний розпорядник коштів**	Громадська організація «Агенція відновлення та розвитку»
	Джерело фінансування	GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH)
	Замовник	Громадська організація «Агенція відновлення та розвитку» код за ЄДР 39706767 IBAN UA583510050000026009879184124 АТ «УКРСИББАНК» Київ адреса: Незалежності 4, офіс 506, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна Телефон: +38 (050) 411 2048
2	**Відповідальний за проведення торгів**	Наталія Глинчак
	телефон	-
	e-mail:	procurement.integrity.bcim@gmail.com
3	**Інформація про предмет закупівлі**	Послуги логістичного супроводу відповідно до Специфікації (Додаток 1)
4	**Кількість, обсяг поставки товарів**	Відповідно до Специфікації (**Додаток 1**).
5	**Строк поставки товарів/ надання послуг**	04.05.2026 - 30.04.2027
6	**Місце поставки товарів/послуг**	Україна
7	**Процедура закупівлі**	Закупівля на підставі конкурсного відбору
8	**Отримання тендерної документації**	Адреса: Незалежності 4, офіс 506, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна Телефон: +38 (050) 411 2048
9	**Умови подання тендерної пропозиції**	Пропозиції слід надсилати на адресу procurement.integrity.bcim@gmail.com, або безпосередньо до тендерної комісії за адресою: Незалежності 4, офіс 506, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна Телефон: +38 (050) 411 2048
10	**Кінцевий термін подання пропозиції**	30 квітня 2026 року
11	**Дата та час розкриття тендерної пропозиції**	01 травня 2026 року
12	**Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації**	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня звернення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його.
13	**Тендерна документація про закупівлю повинна містити зазначену інформацію:**	1. Найменування та кількість товарів/послуг, які визначені Організацією: - сформовані вимоги до закуповуваних товарів, робіт,

		послуг; - вимоги до якості; - технічні характеристики товару, роботи, послуги; - процедури відвантаження товару; - інші вимоги, пов'язані з визначенням відповідності товару, що поставляється, виконуваної роботи, наданої послуги потребам Організації, які відображені в Замовленні на закупівлю; 2. місце, умови і терміни поставки товару/послуг (там де це можливо). 3. форму, строки і порядок оплати товару/послуг, із зазначенням допустимих меж розміру авансу і / або терміну оплати; 4. порядок формування ціни договору (з урахуванням або без урахування витрат на пакування, брендування, завантаження, доставки); 5. відомості про можливості Організації відповідно до вимог цього Положення умови договору при його укладенні та виконанні; 6. вимоги до учасників закупівлі та перелік документів, що подаються учасниками закупівлі для підтвердження їх відповідності встановленим вимогам; 7. форми, порядок, дата початку та дата закінчення терміну надання учасникам закупівлі роз'яснень положень документації про закупівлю; 8. місце і дата проведення процедур закупівлі, у тому числі місце і дата розгляду пропозицій учасників закупівлі і підведення підсумків закупівлі; 9. підстави для відмови в допуску до участі у закупівлі; 10. порядок і критерії оцінки і зіставлення заявок на участь у закупівлі; 11. термін, протягом якого учасник закупівлі, з яким у відповідності з цим Положенням має бути укладений договір, повинен підписати договір; 12. підстави і наслідки визнання закупівлі такою, що не відбулася.
14	**Вимоги до заявок на участь у закупівлі:**	Для участі у закупівлі учасник закупівлі повинен підготувати Заявку (Додаток 2), оформлену в повній відповідності до вимог документації про закупівлю.
	Заявка на участь у закупівлі повинна містити:	Для юридичної особи/фізичної особи-підприємця: 1. заповнену форму Заявки **(Додаток 2)** на участь у закупівлі відповідно до вимог документації про закупівлю; 2. заповнену Анкету учасника **(Додаток 3**); 3. цінова пропозиція (**Додаток 4**). 4. **виписку або витяг з** єдиного державного реєстру юридичних осіб з відповідними Класифікаторами Видів Економічної Діяльності (КВЕД); копія документу, що підтверджує податковий статус **5. свідоцтво / витяг з реєстрів платників ПДВ або з реєстру платників єдиного податку;** **6.** резюме або інший документ, який описує релевантний досвід та кваліфікацію учасника. 7. в разі потреби, документ, що підтверджує **повноваження особи** на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в

		тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи.
15	**Інформація про маркування**	не передбачено
16	**Перелік критеріїв оцінки**	1. Ціна 2. Досвід виконання аналогічних робіт 3. Згода на післяоплату та безготівковий розрахунок 4. Наявність відповідних КВЕД для виконання робіт
17	**Умови поставки/надання товару/послуги**	1. Послуги повинні надаватись комплексно однією компанією/фізичною особою підприємцем (єдиний податок, 3 група). 2. Досвід надання відповідних послуг не менше 5 років. 3. Умови розрахунку - безготівковий розрахунок; післяплата або авансовими платежами (не більше 50%).
18	**Інші умови поставки товару/послуги**	Поставка послуг може відбувається окремими постачаннями послуги.
19	**Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції**	Валютою тендерної пропозиції є Євро.

Додаток №1
до Конкурсного оголошення

Специфікація
Послуги з логістичного супроводу проєкту

№ з/п	Назва товару чи послуги, що пропонується придбати (основні технічні вимоги)	Кількість	Одиниця вимірювання	Вартість, євро	Умови розрахунку (післяплата, аванс %, тощо)
1	Організація медіа-заходу на початку проєкту (оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн -трансляція), синхронний переклад, фотографування), 1 день, до 60 учасників, онлайнтрансляція, синхронний переклад (англ/укр), м.Київ	1	захід		
2	Організація регіональних форумів у містах (до 50 учасників) - формат офлайн, оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), синхронний переклад (англ/укр), тривалість заходу - 1 день.	5	захід		
3	Організація консультаційних зустрічей у громадах - стратегічні сесії, інформаційні сесії, публічні обговорення (до 20 учасників) у малих та середніх громадах - формат офлайн, оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), тривалість заходу - 1 день.	60	захід		
4	Організація освітніх сесій для стейкхолдерів (до 25 учасників), у малих та середніх громадах - формат офлайн, оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), тривалість заходу - 1 день (2 заходи), 1,5 дні - 2 заходи.	8	захід		
5	Організація сертифікаційних програм для уповноважених (до 30 учасників), у малих та середніх громадах - формат офлайн, оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), тривалість заходу - до 3 дні.	4	захід		

6	Організація форуму (до 250 учасників) - оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), фотографування, синхронний переклад (англ/укр), тривалість 1 день, м.Київ	1	захід		
7	Забезпечення квитками учасників заходів та проєктну команду (автобус, потяг, клас - не вище 2 класу), орієнтовно 800 квитків	1	послуга		
8	Забезпечення посленням у готелях учасників заходів та проєктну команду, орієнтовно 1260 ночей.	1	послуга		
	ВСЬОГО				

Додаток 2
до конкурсного оголошення

Бланк організації
ЗАЯВКА

Предмет закупівлі: Послуги логістичного супроводу відповідно

Дата заявки: _____ Номер проєкту: 5200003375

Учасник

_____

(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)

Повністю познайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та тендерною документацією, та направляю Вам необхідні документи для участі у тендері на виконання робіт (послуг): Послуги логістичного супроводу

У разі перемоги, зобов'язуємось виконати роботи (поставити товари), що визначені в документації до **«30» квітня 2027 року**.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї заявки протягом 30 робочих днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні заявки згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у тендері:

Контактний телефон:

До Заявки додаються (перелік):

Підпис повноважного представника організації-претендента

М.П.

Додаток 3
до конкурсного оголошення

Анкета Учасника

І. Загальні відомості про учасника - суб'єкта господарювання	
Найменування суб'єкта господарювання	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / РНОКПП	
Поштова адреса	
Телефон	
Електронна адреса (WEB-сайт, e-mail)	
Місце та дата реєстрації	
№ запису в ЄДРПОУ	
Рік створення/реєстрації	
Особа, яка уповноважена представляти інтереси учасника попередньої кваліфікації	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Профілюючий напрямок діяльності суб'єкта господарювання	
Організаційно-функціональна структура суб'єкта господарювання	

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Дата
Посада / підпис (+печатка) / ПІП

Додаток 4
до конкурсного оголошення

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Телефон, телефакс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми/я, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю Послуги логістичного супроводу. Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

№ з/п	**Назва товару чи послуги, що пропонується придбати (основні технічні вимоги)**	**Кількість**	**Одиниця вимірювання**	**Вартість, євро**	**Умови розрахунку (післяплата, аванс %, тощо)**
1	Організація медіа-заходу на початку проєкту (оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн -трансляція), синхронний переклад, фотографування), 1 день, до 60 учасників, онлайнтрансляція, синхронний переклад (англ/укр), м.Київ	1	захід		
2	Організація регіональних форумів у містах (до 50 учасників) - формат офлайн, оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), синхронний переклад (англ/укр), тривалість заходу - 1 день.	5	захід		

3	Організація консультаційних зустрічей у громадах - стратегічні сесії, інформаційні сесії, публічні обговорення (до 20 учасників) у малих та середніх громадах - формат офлайн, оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), тривалість заходу - 1 день.	60	захід		
4	Організація освітніх сесій для стейкхолдерів (до 25 учасників), у малих та середніх громадах - формат офлайн, оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), тривалість заходу - 1 день (2 заходи), 1,5 дні - 2 заходи.	8	захід		
5	Організація сертифікаційних програм для уповноважених (до 30 учасників), у малих та середніх громадах - формат офлайн, оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), тривалість заходу - до 3 дні.	4	захід		
6	Організація форуму (до 250 учасників) - оренда приміщення, кейтеринг, технічний супровід (онлайн-трансляція), фотографування, синхронний переклад (англ/укр), тривалість 1 день, м.Київ	1	захід		
7	Забезпечення квитками учасників заходів та проєктну команду (автобус, потяг, клас - не вище 2 класу), орієнтовно 800 квитків	1	послуга		
8	Забезпечення посленням у готелях учасників заходів та проєктну команду, орієнтовно 1260 ночей.	1	послуга		
	ВСЬОГО				

**(У разі якщо ПДВ не застосовується – вказати ціну товару та суму)*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього. Ми зобовязуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової

пропозиції. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником впродовж 5 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
5. Умови оплати: вказати бажані та допустимі умови оплати
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

_____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.