



Crossroads Charter Schools

Family Handbook

2023-2024

(Versión en español a continuación)



www.crossroadsschoolskc.org



Crossroads Charter Schools

Acknowledgments and Notice

Crossroads Charter Schools are true community schools. Students are engaged in authentic learning experiences throughout the Downtown area, parents give their time, talent, and energy to serve the schools, and community members joyfully support the schools with their resources. We thank everyone for all of their hard work and dedication.

Crossroads Charter Schools reserve the right to change its policies as well as this handbook. Changes to this handbook or board policies do not void parent and student agreement to the provisions of this handbook. The most recent version of this handbook will be posted on the school website.



Dear Students and Parents,

I want to welcome our new and returning students to Crossroads Charter Schools. Our goal is to provide a high-quality education with a sense of community, belonging, and acceptance for students and families.

We desire the best for every child, and we look forward to partnering with you to help our children be their best. Success isn't accidental. It is the result of a focused team effort, and everyone has a part to play if we are to achieve our goals and reach our potential. Students, you must come with the attitude of expecting to learn and willing to work hard. Our staff will provide the quality instruction that you deserve and that your parents expect. Parents, please encourage your children often and have regular conversations with them about school and their work. Together, we can accomplish great things!

As our vision states, our students will be scholarly, culturally literate and service oriented individuals who will pursue their dreams relentlessly and have a positive impact on their family, their community and the world. We focus not only on academic learning, but also on being kind, respectful, productive community members.

We have assembled this handbook to provide you with information about our school culture, school procedures, and other policies and practices. Please read through carefully. While we have tried to be as thorough as possible, in order to continually improve and address current issues, there may be changes during the school year. An updated version of this handbook will be available on our website.

I'm glad that you are a part of our learning community, and I'm looking forward to another fantastic educational year.

Tysie McDowell
Co-founder and Superintendent



Crossroads Charter Schools

Letters from the Principals

Greetings Crossroads Preparatory Academy Families,

Welcome to the academic school year of 2023-2024! My name is Felisha Harper and I am so excited to embark on the journey of year two as the building principal! Last year was an incredible school year for our staff and students and I could not be more excited to see what awaits us this school year!

Here at CPA, we are committed to providing an exceptional education for all students. Each class will give students the opportunity to think more critically through rigorous and engaging coursework. Students will have authentic opportunities that will help them become more analytical thinkers. They will also collaborate with their peers, teachers and community members while engaging in real-world experiences.

Additionally, students will become more rounded individuals through specialized courses. High school scholars are offered Dual Credit and Dual Enrollment college-level classes in partnership with Metropolitan Community College and the University of Missouri-Kansas City. These opportunities include school-sponsored extracurricular clubs and athletics.

Crossroads Preparatory Academy is a space that equips and empowers students to become the next generation of leaders and world changers. The community at large serves as an extension of the classroom. Students will often be found in the community interacting with downtown businesses, nonprofits, and government agencies so that they can gain valuable experiences and expertise.

The Crossroads Preparatory Academy staff and I deeply believe in each and every student's unlimited potential. To that end, we will do everything we can to cultivate greatness in every student.

Yours in education,
Felisha R. Harper
Crossroads Preparatory Academy



Crossroads Charter Schools

Dear Quality Hill Families,

Welcome to the 23-24 School year! My name is LaKeshia Lewis and I am excited to start the new year with you! This will be my third year serving as head principal at Quality Hill and I am excited about all of the things that we will accomplish together. This will be my 13th year working in education and I feel the same excitement and purpose for teaching and learning as I did my first year! I am excited for the opportunity to continue working with our returning families and students as well as welcome our new students and families to Quality Hill!

I am a St. Louis native but moved to Kansas City in 2005 to attend UMKC. Go Roos! After earning a Bachelor's degree in elementary education, I served as a classroom teacher to 4th and 6th grade students in the KCPS and KCK Public School Districts. During my time in the classroom, I made it my mission to provide my students with educational opportunities that served them both academically and socially. I still strongly believe that it is our job as educators to provide students with access to a high-quality education that inspires critical thinking, problem-solving, and passion inside and outside of the classroom. I earned my Masters in Educational Administration from the University of Central Missouri in 2018.

As we prepare to embark on another school year, I am excited to work in partnership with our families, students, and teachers to make this another great year at Quality Hill. The work that we do is critical and none of us can do this work alone. I feel honored to serve our families and be able to work with a staff who are thoughtful, knowledgeable, and love our students!

When I am not busy living the Principal life, I love traveling to new countries, reading and spending time with my family!

LaKeshia Lewis, Principal



Crossroads Charter Schools

Dear Central Street Families,

Welcome to the 2023-2024 school year at Crossroads Academy-Central Street! The staff and I look forward to partnering with you in our scholar's education. Thanks to the dedication of our team, the upcoming year is full of captivating opportunities that will develop and push our scholars to question and investigate the world around them.

I want to share a bit about myself as we begin our new year. I grew up in Kearney, Missouri, where I graduated from high school. I completed my Bachelor of Science degree in Elementary Education with an emphasis in Fine Arts from William Jewell College. Following graduation, I taught second grade in Excelsior Springs, Missouri, before joining Teach for America in Kansas City. Next, I taught third grade for the next four years, during which I completed my first Master of Arts degree in Teaching English as a Second Language. After that, I earned my second Masters in Education from Harvard's Graduate School of Education in the area of school leadership and after graduating, accepted a position as an Assistant Principal at a charter school in San Jose, California. During my two years there, I learned much about innovation, personalized learning, and parent power. I then accepted a position as Assistant Principal at Crossroads Central Street, which placed me closer to family.

I am proud to have been an assistant principal at Crossroads Central Street for three years and am excited to be entering my second year as Principal for my seventh year in administration. I chose the Crossroads organization because of its tireless dedication toward educational equity, its emphasis on community engagement, and its creative education methods. I look forward to continuing our real-world learning and innovation work in the coming years. Outside of my work at Central Street, I teach classes at William Jewell College in their undergraduate and graduate degree programs, teach dance, and cheer for my favorite sports teams (GO CHIEFS!).

I wholeheartedly believe in our work at Crossroads Charter Schools. I plan to continue our team and parent partnership focused on developing an excellent educational experience for all our students. I am honored and humbled to continue this work alongside our fantastic team.

Thank you for choosing to be a part of our community at Central Street—we look forward to a great year!

In partnership,
Katie Buzard, Principal



Crossroads Charter Schools

Mission and Vision

Our Mission

Crossroads Charter Schools prepare and inspire students to build a better tomorrow by providing an academically rigorous K-12 education in a creative, collaborative, community-focused environment.

Our Vision

Crossroads Charter Schools will be the premier school system in Kansas City and a destination for other educators seeking inspiration and best practices. Graduates of Crossroads Charter Schools will be scholarly, culturally literate and service-oriented individuals who will pursue their dreams relentlessly and have a positive impact on their family, their community and the world.

Core Values

(We are in the Strategic Planning process and are updating the core value language. Below is a draft of the updated language)

Equity

Crossroads creates an environment where all students flourish. Our welcoming culture is sought out by those of all racial, ethnic and socioeconomic backgrounds, and we are committed to ensuring that every member of the Crossroads community is equipped with what they need in order to meet our high expectations. We are a community that reflects our city and our world, preparing students for a global marketplace. For more information on our commitment to equity, please review our [Equity Statement](#)

Real World Learning

Our teachers work tirelessly to ensure that learning comes to life for students at Crossroads Schools. Through hands-on, project-based and authentic learning experiences and downtown expeditions, students explore real-world issues and problems. We strive to create a love of learning in all students.

High Expectations

We believe our students and teachers are capable of great things and inspire them to actively seek knowledge and understanding, think independently, reason critically and embrace challenges. School-wide goals and expectations are owned by every student, staff member, parent and board member and equal accountability creates an environment where every student can excel.

Creative Culture

Every member of the Crossroads community is a learner and creator. Our students are challenged to be innovative as they solve problems and overcome challenges. Our teachers creatively engage their students, recognizing how each student individually learns and adjusting their teaching accordingly.



Crossroads Charter Schools

And our organization uses cutting-edge research, forging and proving best practices, to give our students an excellent education.



Crossroads Charter Schools

Scholar Skills/ROAR Values

At Crossroads Charter Schools we believe that success in life depends on both academics and character. We help students cultivate scholar skills that are fundamental for their own success and well-being and that of others. We empower students to express their voice to have a positive impact on the world around them.

Our staff teach and model the following Crossroads Scholar Skills to elementary scholars:

Grit

Effort, hard work,
showing one's
personal best even
when the task is
hard

Self-Control

Being in charge of
one's actions, words,
and emotions; showing
respect for others and
property

Preparedness

BEING READY TO
LEARN AND ACHIEVE

Zeal

POSITIVE ATTITUDE,
PASSION FOR
LEARNING,
WILLINGNESS TO TRY

Kindness

Being friendly, generous, and considerate



Crossroads Charter Schools

Our staff teach and model the following ROAR Values to our 7th-12th grade scholars:

R	RESPECTFUL	☐ Tolerate ☐ Welcoming ☐ Inclusive ☐ Ethical
O	OPEN-MINDED	☐ Open to different perspectives, values, beliefs, and traditions of others. ☐ Values the knowledge and experience of all individuals ☐ Exhibits growth mindset
A	ACADEMIC EXCELLENCE	☐ Active participant in one's own learning ☐ Always prepared and constantly evolving in order to reach personal academic goals ☐ Advocate of equitable education ☐ Academically ambitious, resilient and dedicated
R	RESPONSIBLE	☐ Possesses Integrity ☐ Understands and practices the act of accountability ☐ Strives to be a global and active citizen ☐ Understand one's role in community and collectivism and strives to be both an active and positive participant ☐ Actively plans and prepares for one's own future



Graduate Profile

A Crossroads Charter School Graduate...

Is prepared for the academic and social rigors of college.

Possesses the skills necessary to succeed in the 21st century.

Understands the range of college and career opportunities available.

Demonstrates kindness, zeal, grit, self-control and preparedness.

Exhibits relentless pursuit of their dreams and excellence in all endeavors.

Is a role model in their family and their community.

Serves as a lifelong ambassador for the school.



Crossroads Charter Schools

Crossroads Charter Schools

2023-2024 School Calendar

July 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
30	31					

August 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

September 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

March 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

-  Jumpstart Session
-  No School/Teacher PD or workday
-  Parent-Teacher-Student Conferences

-  Tentative Last Day of School
-  School closed for holiday or break
-  School make up days

CACS Regular Hours: 8:45-4:00, Jumpstart Hours Only: 8:45-3

CAQH Regular Hours: 8:45-4:00, Jumpstart Hours Only: 8:45-3

CPA Regular Hours: 7:30-2:45, Jumpstart Hours Only: 7:30-1:45

School Make-Up Plan: The first 36 hours of school closure will be turned into remote learning time. For any hours over 36, we will use a combination of our extra built-in hours and/or make-up days at the end of the school year. We reserve the right to change the school schedule to make up school hours.

Q1 ends 10/24

Q2 ends 12/21

Q3 ends 3/13

Q4 ends 5/24 or last day



Crossroads Charter Schools

Hours of Operation

	Central Street	Quality Hill	Crossroads Prep
School Days	8:45 a.m. to 4:00 p.m.	8:45 a.m. to 4:00 p.m.	7:30 a.m. to 2:45 p.m.

Important Dates

End of Quarter 1: October 24

End of Quarter 2: December 21

End of Quarter 3: March 13

End of Quarter 4: May 24 (or last day of school)

New Family Night: July 27

Back to School Night: August 3

PIE (Partners in Education) Night: August 31

Parent/Student/Teacher Conferences: October 26 and 27

Fall Parties: October 31

Holiday Parties: December 21

Friendship Parties: February 14

Parent/Student/Teacher Conferences: March 14 and 15

Field Day/End of Year Event: May 26 (or last day of school)



Arrival/Dismissal Procedures

Arrival

Doors will open 10 minutes prior to the school start time. Parents dropping off students must remain in their cars and stay in the car rider line at all times. Staff will assist in unloading students from cars. Any students arriving after the school start time will be considered tardy and must be signed in by a parent. Tardies negatively affect a student's attendance percentage.

[Crossroads Academy - Central Street Arrival Plan](#)

[Crossroads Academy - Quality Hill Arrival Plan](#)

[Crossroads Preparatory Academy Arrival Plan](#)

Dismissal

Dismissal will begin at the school end time. Parents picking up students must remain in their cars and stay in the car rider line at all times. Staff will assist in loading students into cars. **The front office MUST be notified of dismissal changes by 1:30 p.m.** in order to ensure correct dismissal procedures. In order to maintain traffic flow and effective pickup processes, please do not arrive early in the car rider line for parent pick up.

[Crossroads Academy - Central Street Dismissal Plan](#)

[Crossroads Academy - Quality Hill Dismissal Plan](#)

[Crossroads Preparatory Academy Dismissal Plan](#)

Contacting the School

It is important to us that we are able to address your needs in a timely fashion, however, in order to preserve the learning environment, any calls made during school hours will not be transferred to classrooms during instructional time. Office staff will take a message and the teacher will return your call.

Quality Hill Office (816) 221-3191
Office Hours 8:45 a.m. - 4:00 p.m.

Central Street Office (816) 221-2600
Office Hours 8:45 a.m. - 4:00 p.m.

Crossroads Prep Office (816) 369-0090
Office Hours 7:30 a.m. - 2:45 p.m.



Crossroads Charter Schools

Message from the PAC (Parent Action Committee)

The purpose of the Parent Action Committee is to bring parents together to accomplish goals that will enhance our school for the benefit of the children's needs and to support the school's mission, vision, and core values. Each school's PAC will host virtual meetings or events August – May and all parents/guardians are welcome to attend. These meetings/events will be excellent opportunities to hear how to be more involved at the school, connect with other families, and share thoughts and suggestions. If you are interested in serving on the PAC, please contact

CSPac@crossroadsschoolskc.org (Central Street)

QHPac@crossroadsschoolskc.org (Quality Hill)

CPAPac@crossroadsschoolskc.org (Crossroads Prep)

Visitors

Crossroads Charter Schools welcome the opportunity to have parents/guardians and community members visit the school. We will maintain an open-door policy for parents, who may come into the school at any time – after gaining office clearance – and enter any classroom for observation, as long as there is no disruption in teaching and learning. If parents/guardians would like to meet with a teacher, that must be scheduled in advance during non-instructional time. We will invite parents to participate on the Parent Action Committee and in school events. Our teachers' number one priority during the school day is to facilitate student learning. **Visitors will not be allowed to interrupt the learning process or meet with teachers during instruction. Parents are welcome to observe in classrooms at any time as long as their presence does not create a disruption in teaching and learning.** Upon entering the building, all visitors must report to the Front Office, sign in, and wear the provided visitor pass while in the building. Visitors to school property may not possess weapons, including concealed weapons, on school property, on school transportation, or at any school function or activity sponsored or sanctioned by the school unless the visitor is an authorized law enforcement official or is otherwise authorized by school policy. The school reserves the right to deny school tours or school visits based on the best interests of students. In order to help the teachers and students establish routines and procedures, no classroom visitors will be allowed during the first two weeks of school.



Crossroads Charter Schools

Volunteers

We would not be able to provide our enriched, high-quality educational program without the support of our wonderful volunteers! The purpose of our Volunteer Program is to support the mission and vision of the school. We hope to continue this by planning exciting new volunteer opportunities for this school year.

Volunteer Portal Sign-Up and Background Check

In an effort to ensure the safety of all Crossroad Charter School, students, and staff all volunteers ages 18 and older, working directly with scholars in a chaperone or one-on-one role in person or virtually must complete a background screening through the [Missouri Family Care Safety Registry](#) Background Screening System yearly prior to working with CCS scholars. Volunteers must also sign up and create a profile in our [Membership Toolkit](#) Volunteer Site.

Prospective volunteers must contact Missouri Family Care Safety Registry at (866) 422-6872 to request a background screening on themselves. FCSR will complete the screening, then send the prospective volunteer a copy of the screening letter via email &/or mail. Once received, prospective volunteers should send a copy of the screening letter to Crossroads Charter School Community Engagement Manager, Morgan Butler at mbutler@crossroadsschoolskc.org.

Please note, volunteers applying to lead a student team or club in person or virtually must complete a Fingerprint Background Check with the Missouri Highway Patrol. CCS will cover the cost of the background screening for an approved club/team.

Volunteer Portal

To visit the Membership Toolkit Volunteer Portal click [HERE](#) :

All school documented parents/guardians will need to create a username and password to access the volunteer portal; passwords can be changed by the user. It is strongly encouraged that all volunteers review the sign-up instructions in order to accurately create their profile. Volunteers will then have the ability to sign up for activities based on opportunities relative to their child's Crossroads campus and grade level.

Only volunteers with completed and cleared background screenings will have the ability to sign up for a chaperone or one-on-one task Volunteer opportunity. There will also be volunteer opportunities that do not require a screening located under the Parent Action Committee section of Volunteer Opportunities. Volunteers will have access to keep track of their volunteer hours on the Membership Toolkit website. All volunteers must sign up for volunteer tasks through the Membership Toolkit volunteer portal.



Crossroads Charter Schools

Volunteer Agreement

By serving as a volunteer you agree to follow the volunteer terms, conditions and policies listed in the CCS [Volunteer Agreement](#) (also located on the CCS Membership Toolkit Volunteer Portal).

Volunteers for specific projects may be allowed on site but will not have in person contact with students at this time. The approved volunteers must receive prior approval from school administration. The approved volunteers must check in at the front desk with a staff member and receive a volunteer sticker.

For questions or assistance with volunteering or the background screening processes please contact Morgan Butler at mbutler@crossroadsschoolskc.org, 816-221-3191 ext. 331.



Inclement Weather and Emergencies

In the event of school cancellation due to inclement weather or an emergency, families will be notified via our automated system. Families may also check local television stations to look for “Crossroads Charter Schools” on cancellation notices.

Family and Emergency Contact Information

Please make sure to regularly update our office on changes in family information: home address, employment, phone numbers, email address, and others listed as emergency contacts. We want to make sure we can contact you immediately when necessary.

Friday Spirit Days

To promote school spirit, we have reserved Fridays as School Spirit Days. Individual schools will be reaching out with fun spirit activities for Fridays. For CS and QH, the 1st Friday will be Dress Down Day (school appropriate dress), and 3rd Friday will be Spirit Day for scholars to wear school spirit shirts and uniform bottoms. At CPA every Friday is a dress down day!

Communication

We know that communication between school and home is extremely important to a child’s success in school. When school leaders, teachers, and parents openly share information, a trusting relationship is formed which helps all stakeholders work together to best meet the needs of students. Here’s a list of the many opportunities to interact with school staff and ways the school communicates with families through the year:



Home Visits –Families have the opportunity to sign up for a Summer Home Visit to meet their child’s teachers. Home visits can be a powerful way of getting to know one another and laying the groundwork for good communication.

Back to School Night –Families are invited to visit the school before the year begins to see the classrooms, meet the teachers, and learn about classroom expectations.

PIE Night- Families may attend the beginning of the year Partners in Education Night where school personnel will discuss programming and instruction and how to monitor your child’s academic progress.

Grade Level Emails -Teachers will communicate with families through the grade level email addresses and will send a grade level update at least monthly. Parents are to use the grade level email addresses to communicate any questions/concerns they have with the classroom teachers.



Weekly Wednesday Email -Every Wednesday, the school will send announcements home via email called the Wednesday Update. These announcements serve as a way to keep families informed of weekly events and notifications.

Welcome Wednesdays -On the second Wednesday of every month beginning in September, parents are invited to stop in/to chat with the school principal. These chats occur after morning arrival and are a way for parents to ask questions and share ideas and concerns with the school principal.

School Website and Social Media- Parents are encouraged to check the school website often for updates and to follow the school on Instagram, Twitter and Facebook. Parents may use the school website to pay fees, check the school calendar, read the family handbook, complete enrollment paperwork, learn about volunteer opportunities and much more.

Conferences – The school has Fall and Spring conferences for parents and students to attend. Conferences are a great time to look at student work samples, ask questions and support students' growth and development.

Family Nights - The school has at least three Family Nights each year. These are wonderful opportunities for parents and students to have fun together while participating in learning activities. These nights will be virtual or in person depending on our current school status.

Concerns/Complaints

If a parent has an issue/concern, we encourage the parent to first set up a meeting with the staff member involved. If a solution is not found to be satisfactory, then we encourage parents to reach out next to the building administrator, then to the Chief Academic Officer, and then to the Superintendent. If the issue/concern is still not solved, then the parent may bring the issue to the CCS Board of Directors.



Student Health

Immunizations

It is unlawful for any student to attend school unless they have been immunized as required under the rules and regulations of the department of health and senior services, and can provide evidence of such immunizations. The 23-24 Missouri School Immunizations requirements can be found [HERE](#).

All students must present documentation of up-to-date immunization status, including month, day, and year of each immunization, by the first day of the regular term, September 6th, 2023. Failure to comply with school immunization requirements will result in exclusion from school until proof of compliance is provided.

Any student considered homeless will have a 30-day grace period to provide immunization records to the school. During that time, if a record of past immunizations cannot be located and/or provided to the school:

- The student will be required to “restart” the state required immunizations OR
- If a physician feels that re-immunization is not necessary, the physician may provide the student with a medical exemption card stating the reason for the exemption

After this 30 day grace period, failure to comply with the immunization requirements will result in exclusion from school until the parent/guardian provides documentation.

The school shall institute procedures for the maintenance of health records, which are to show the immunization status of every student enrolled or attending the school, and for the completion of all necessary reports in accordance with guidelines prepared by the Department of Social Services-Missouri Division of Health.

Immunizations In-Progress

According to Missouri regulation, children who have not received immunizations required for school attendance cannot attend until their immunizations are up to date. However, a child is allowed to attend if the required immunization series has begun and an appointment for the next dose is scheduled. This immunization appointment must be documented on an Immunizations In Progress form and filed with the school. The appointment must be kept and an updated immunization record must be provided to the child care facility or school. If the appointment is not kept, the child is no longer in progress, is non-compliant and cannot attend school. The in progress form must be signed by a physician, public health nurse or designee and filed with the school. The form is available at most local health departments and pediatrician offices, and can also be obtained for printing by clicking the link found on the bottom of [this Missouri DHSS page](#). A different form or appointment



reminder will not be accepted. Please print the linked form to take to your child's appointment if you are unsure if a hard copy will be available.

Medical Immunization Exemption

Some children cannot be immunized for medical reasons. Claiming a medical exemption represents a physician's determination that the child is allergic to some immunization components, has an immune deficiency or an illness that prevents them from receiving one or more required vaccines. Unimmunized children are at greater risk of exposure to vaccine-preventable diseases, some of which can be life-threatening. To protect those who cannot be vaccinated and the entire community, unimmunized children could be excluded from school during disease outbreaks, if required by the Health Department. Exclusion from school can cause a hardship for the child and parent, however no exceptions are made, regardless of the circumstances.

A student shall be exempted from one or more of the immunization requirements, upon signed certification by a licensed doctor of medicine (MD), doctor of osteopathy (DO), or his or her designee indicating that either the immunization would seriously endanger the student's health or life, or the student has documentation of disease or laboratory evidence of immunity to the disease (for example, if a student has a history of chickenpox). The Medical Immunization Exemption form can be obtained from some medical providers' offices, or for printing by clicking the link found on [this Missouri DHSS page](#). A different form, including a doctor's note, will not be accepted. Please print the linked form to take to your child's appointment if you are unsure if a hard copy will be available. The form must be placed on file with the school immunization health record in order for your child to be considered compliant.

Religious Immunization Exemption

Actively choosing not to immunize a child by claiming a religious exemption is a parent's right; however, it carries significant responsibility. To protect inadequately vaccinated individuals and the entire community, unimmunized children could be excluded from school during disease outbreaks, if required by the Health Department. Exclusion from school can cause a hardship for the child and parent, however no exceptions are made, regardless of the circumstances. Claiming a religious exemption represents a parent or guardian's belief that the family's religious preference does not support immunizing against vaccine-preventable diseases.

A religious exemption can be filed for selected required vaccines or for all required vaccines. Parents and guardians should indicate which required vaccines are being exempted from on the Religious Immunization Exemption form Imm.p.11. A Religious Immunization Exemption form can be obtained from most Health Departments, or for printing by clicking the link found on [this Missouri DHSS page](#).



Any older versions of this form, a handwritten letter or any other forms that aren't form Imm.p.11 from the DHSS will not be accepted. The exemption must be completed, signed by the parent or guardian and placed on file with the school immunization health record for your child to be considered compliant. It is unlawful for any child to attend school unless the child has been adequately immunized or unless the parent or guardian has signed and filed a Religious Immunization Exemption form.

Student Illness Procedures

If a student becomes ill or is seriously injured during the school day, the school will make every effort to contact the parent/guardian. The emergency phone number listed for the student will be called if a parent/guardian cannot be reached. If the accident or illness necessitates the services of a physician and the parent/guardian cannot be reached, we will call emergency medical services (911). Medical information pertaining to the student and situation will be shared with emergency contacts as necessary. Please keep the school advised of any changes in phone number or emergency contacts.

It is unlawful for any child to attend a public school in Missouri while afflicted with any contagious or infectious disease, or while liable to transmit such disease after having been exposed to it ([R.S.Mo 167.191](#)). If a student meets criteria to be sent home sick, s/he must be picked up from the school as quickly as possible, and no more than 90 minutes after contact has been made with a parent/guardian/emergency contact. This helps prevent the spread of any infectious diseases to other students and staff. If the school finds that a student is repeatedly not being picked up within 90 minutes, a meeting will be scheduled between the parents, School Nurse, and administration.

Parents/guardians should keep students home from school if they have one or more of the following symptoms:

- Fever of 100.0 degrees or higher, within the last 24 hours. Temperature must be below 100.0 for a full 24 hours without requiring fever-reducing medications before returning to school.
- Vomiting or diarrhea within the last 24 hours. Must be free of vomiting or diarrhea for a full 24 hours, and able to consume food without having vomiting or diarrhea, before returning to school.
- Continuous/frequent coughing within the last 24 hours. Should be free of continuous or frequent coughing for a full 24 hours without requiring cough medicine to suppress their cough.
- Live adult lice. Must have lice removed or have completed a lice treatment before returning to school. Students with nits but no live lice do not have to be excluded from school.
- Any other symptoms of an illness determined by a healthcare provider to require exclusion from school.



School personnel may require any child suspected of having a contagious or infectious disease to be examined by a healthcare provider, and may exclude the child from school, so long as there is a substantial risk of transmission of the disease in the school environment.

Additionally, a student may not return to school until the student is free of all symptoms that require exclusion from school as directed by local public health authorities, such as the Kansas City Health Department and Missouri Department of Health and Human Services.

Parents/guardians should notify the school nurse any time their child is sick. They should also notify the administrative assistant if their child will be absent due to illness.

Parents may be notified if there is an outbreak of any illnesses in the school or in their child's particular class based on recommendations from the Kansas City Health department.

Health Services

A registered nurse ("School Nurse") supervises health services at each school and cares for injured or sick students. In the event of an emergency, the School Nurse will be notified immediately.



School Nurse

The Nurse's Office maintains copies of required student health forms. Medical history noted in student enrollment records may require further documentation. Physician documentation (as set forth herein) that provides details about how a child's medical condition should be managed at school is required for all significant diagnoses such as: Asthma, Food Allergy, Seizure disorder, Diabetes, and others. Please be advised that without this necessary documentation we cannot ensure proper care for the health and safety of your child while at school. All relevant medical forms can be provided by the school nurse and must be filled out and returned to the school before the school nurse can help care for your student's chronic medical needs.

Health Screenings

Your child may be screened by the School Nurse and/or Speech Pathologist for hearing, vision, or other physical exams recommended by the Missouri Department of Health. If you do not wish your child to be screened, please contact your building's school nurse as soon as possible.



Crossroads Charter Schools

Medication

In an effort to provide for the health and safety of students by avoiding the misuse of medication, the following procedures apply for dispensing medications at school.

The school strongly recommends that families dispense both temporary and maintenance medications outside of school hours, if possible. Parents and students must adhere to the following procedures for proper administration of student medication while at school:

- ALL medications must be delivered to the Nurse's Office, and picked up when applicable, by a parent or legal guardian. Medication cannot be delivered to and from school by students, with the exception of students that have submitted the required paperwork and been approved by the school nurse to self-carry medications.
- All prescription medication must have a written physician's order OR the pharmacy label containing the following information:
 - Student Name, Medication Name, Dosage, Time medication is to be given and Instructions for administering the medication
- Prescription medicine must be in the original and current prescription bottle (the pharmacist can provide an extra labeled prescription bottle for the school).
- Over-the-counter medication must be in an unopened and labeled bottle.
- A completed Medication Administration Parent Authorization(which must be updated yearly) must be on file with the School Nurse.
- The school does not allow students to take medication with another family member's name on the label.
- Expired medications cannot be administered at school, including Over the Counter (OTC) meds and all prescription meds. The nurse will alert parents when a med is expired and will either dispose of it at the parent's request or will keep it in the nurse's office until a parent can come pick it up.
- The first dose of any medication must be administered by a parent/guardian, and should be done at home whenever possible. The School Nurse cannot administer the first dose of any medication.
- At the end of the school year, all controlled medications must be picked up by a parent or guardian by the end of the last day of school. All controlled medications not picked up or scheduled for pick up will be disposed of at the end of the last school day.
- Any non-expired non-controlled medications (such as Albuterol inhalers and EpiPens) not picked up by the end of the day on the last day of school, will be stored in a locked cabinet during the summer months, allowing them to be available for students on the first day of school in August. Medication stored during the summer months must have an updated Medical Form signed by the parent /guardian before administering the medication the



following school year. Please contact the School Nurse to verify the status of your student's medication.

- Only trained designated school personnel may administer medications in the school, with the exception of students who have submitted a completed self-carry documentation packet.
- Students may self-carry emergency medications, such as epipens or albuterol inhalers, if they have been approved by the school nurse. This approval requires authorizations from both parent/guardian and the student's physician. These authorizations must be renewed annually. Additionally, the student must pass a student skill check with the school nurse to ensure that the student has been trained in the use of their emergency medication, and is judged to be capable of carrying and self-administering this medication.
- Students shall not have any medication, even OTC's, in their possession at any time. Therefore, the Nurse's Office must store all medications. The only exception is for those students that have been approved by a school nurse to self-carry emergency medications.
- If a medical condition exists requiring injectable medication, whenever possible the student should self-administer the medication.
- A prescription label or written order from the prescribing physician and a signed medication authorization form is required for the administration of all injectable medication.

Emergency Medication

Students' personal emergency medications, such as an epinephrine auto-injector (Epi-Pen) or albuterol inhaler, must be accessible to the student at school at all times during regular school hours. The parent/guardian is responsible for providing emergency medications directly to the school. School medications are not available to be accessed outside of school hours. For students that participate in before and after care programs, or participate in sports run by non-Crossroads employees (such as parent volunteers), families should make alternative arrangements with staff from their child's program for any emergency medications that will be needed during those times. This includes only those emergency medications that the Missouri State Board of Nursing has deemed allowable to delegate its administration by a non-health provider such as a teacher. The parent/guardian is responsible for providing emergency medications directly to the program staff as directed by the programs' policies and procedures.

For Quality Hill and Central Street students ONLY: In order to make these medications easily accessible to students at Central Street and Quality Hill when they leave the building, emergency medications will be sent in a red backpack which is only to be handled and accessed by the teacher. School nurses will complete monthly inventories of emergency medications and will notify parents when medications need to be replaced. As expired medications cannot be administered, they cannot be sent with students when they're out of the building.



Crossroads Charter Schools

Student Allergy Response

Please discuss any concerns regarding food allergies with the school nurse. At enrollment, the parent/guardian will provide information on any allergies the student may have. If you feel that your student requires accommodations for any reason, you will be required to provide documentation from your student's physician confirming the food allergy. Once the School Nurse receives the documentation, you will be contacted to schedule a meeting to discuss and finalize all accommodations for your student.

Information about individual students with allergies will be provided to staff members and others who need to know the information to provide a safe learning environment for the student. Information about known allergies will be shared in accordance with FERPA.



Breakfast and Lunch

Crossroads Charter Schools will be offering a breakfast program at each campus for the 2023-2024 school year. This optional program will allow students to receive a state certified breakfast each morning. Free and reduced breakfast costs will be determined by the Meal applications stated below.

Crossroads Charter Schools participates in the National School Lunch Programs and offers meals free or at reduced prices for families whose income meets eligibility guidelines. Applications for free or reduced priced meals are available from the front Office and on the school website. **Meal applications are only valid for one (1) year. Therefore, families must submit an application each school year.** Failure to submit the application for the 2023-2024 school year will result in the charge of the full price rate for all students that consume meals but do not have an application on file, even if the family income qualifies for reduced price or free meals and the student received reduced price or free meals the year before. The school will notify families if they qualify to receive free or reduced priced meals. It should be noted that any charges incurred prior to notification of free or reduced status would still be owed to the school.

If it is determined that your family does not qualify for free or reduced price meals and you feel the determination is incorrect, you may submit a written appeal attention to the Director of Data & Finance, 1011 Central, Kansas City, MO 64105 within five (5) days of receipt of your determination letter. The COO will review your appeal and respond to you, in writing, within five (5) days of receiving your letter of appeal.

The school sends menus home monthly to assist families in making decisions regarding students' daily meal selections. Students with food allergies must provide medical documentation from the student's physician before the student receives an accommodation. The nurse will maintain that information.

Beginning the first day of school, Crossroads Charter Schools will serve breakfast and lunch to students at the following prices:

Full Price Breakfast: \$2.75 Reduced Price Breakfast: \$.30 Milk is included with meals.

Full Price Lunch: \$3.70 Reduced Price Lunch: \$.40 Milk is included with meals.



Crossroads Charter Schools

Families must prepay for meals. It is the family's responsibility to track and manage their scholar's lunch account balance. The school will send notifications when balances are low and negative.

Low Balances - Automated phone call reminders are sent WEEKLY when a balance is \$5.00 or less. This is to inform you to apply more funds to your scholar's account before going negative. Once the balance is above \$5.00 the notification will stop.

Negative Balances - Automated phone call reminders are sent DAILY when an account is below \$0.00. A notice letter will be emailed and sent home bi-weekly as well. Funds must be applied to the scholar's account with a credit of more than \$5.00 in the account in order to stop receiving notifications. Any scholar with a negative balance of \$-25.00 or more may no longer be eligible to receive a school lunch until the balance is paid. The school also has the right to submit negative balances to a collections agency after 90-days of insufficient funds.

Forms of payments include cash, debit/credit card or checks. Debit/credit card payments may be paid through Infinite Campus, on [the school website](#). Contact the Operations Manager with questions and to make payment if you are unable to pay online. If you have questions regarding activity on your scholar's lunch account, contact their teacher and/or the Operations Manager immediately.

Attendance Guidelines

School-aged children are required by state law to regularly attend school. If your child is chronically absent and attendance does not improve with intervention, please be aware that administration may need to involve the KCMO Truancy Court for further support.

Regular school attendance is also essential for a child's success. If your child must be absent from school, please call the school office by 9:00 a.m. to provide an explanation for the absence.

Notices are sent out daily at 10:15 a.m. to any students marked "Absent" prior to 10 a.m. This is to inform parents/guardians that their child is absent from school.

Please refer to the following attendance guidelines.

Attendance Percentage	Action Taken
88%-90%	• A letter from the school to reiterate school guidelines and state laws.



Crossroads Charter Schools

Below 88%	• Parent meeting • School may make referral to the Department of Family Services if educational neglect is suspected
-----------	---

High School Attendance and Credit

A student shall be allowed no more than six (6) absences in a block class or twelve (12) absences in a daily class, excused or unexcused, per semester in any one class. When a student reaches 6 block days or 12 days, the school will send an informational letter to the parents, regardless of prior contact by phone or conference. The letter serves as notification of the number and type of absences by the student in each class.

On the seventh (7) absence in a block class or thirteenth (13) absence in a daily class, the student will not earn credit for that class. If a student has respectively 7+ or 13+ absences at the conclusion of the semester, the student will be required to complete an attendance waiver appeal. A [waiver](#) to maintain full credit must be submitted within 5 days of the end of the semester. This waiver should include documentation of illness, funeral, or family emergency from a medical doctor, dentist, minister, or other official source. The waiver should be turned into the front desk. Appropriate documentation for verified absences (definition below) will be taken into account. Unexcused absences will not be waived.

Appeal Process

If the student or parent feels that justifiable or extraordinary circumstances have contributed to reaching the thirteen-day limit, the student and parent may appeal to the Attendance Review Committee. An appeal form must be completed and filed with the front desk by the end of the semester in which the absences occurred. The review by the Attendance Review Committee shall be held within a reasonable time following the end of the semester. If no appeal request form is received by the end of the semester, then credit is denied. The Attendance Review Committee will consist of at least one administrator, counselor, and teacher. The Attendance Review Committee will consider reasons for all absences, not only those absences above the twelve (12) days allowed. The committee will consider all relevant information including whether:

- The appeal form was returned to the attendance office by the end of the semester in which the absences occurred.
- The student has supplied reasons for each absence with appropriate documentation.
- All semester course work was completed as determined by the teacher

The possible outcomes from an appeal include:



- Credit not awarded.
- Credit is awarded.
- Student is assigned make-up time for class time missed; once made up, credit will be awarded.
- Student is placed on probation for the next semester, with credit held pending satisfactory attendance during the probationary period.

The outcome from the Attendance Review Committee will be communicated to the parents or guardians by phone and by written communication.

Definitions

Chronic Absenteeism– A chronically absent student is one who is absent 15 or more school days during the school year. A student is considered absent if he or she is not physically on school grounds and is not participating in instruction or instruction-related activities at an approved off-grounds location for the school day. Chronically absent students include students who are absent for any reason (e.g., illness, suspension, the need to care for a family member), regardless of whether absences are verified or unexcused.

Verified Absence – Approved absences at a regularly scheduled class, course, and school. Verified absences still count towards the student's overall accumulated absent minutes reported to the State of Missouri. Examples of verified absences include but are not limited to:

- Illness or injury of the student, with written medical justification from the parent/guardian;
- Quarantine or hospitalization, with written confirmation by a medical provider;
- Illness or death of family or friend, with a written excuse from the parent/guardian;
- Medical or dental appointments, with written appointment confirmation by a medical provider. We encourage medical appointments to occur after school hours, reducing the loss of scheduled school time.
- Court or administrative proceedings, with a written excuse from the parent/guardian;
- Religious observance, with a written excuse from parent/guardian;
- Field trip/school activity-off campus;
- Other absences covered by non-discrimination policies and procedures;
- Visits with a parent or legal guardian who is an active duty member of the military who has been called to duty, is on leave from, or is immediately returned from deployment to a combat zone or combat support posting. This requires permission of the superintendent or designee.

90/90 – Students who are in attendance 90% of the school day and 90% of the calendar school year. Absences, verified and unexcused, and early departures count towards the student's overall



accumulated absent minutes that are reported to the State of Missouri, under the Missouri School Improvement Program MSIP–6 Performance Standards.

Tardy – A student is tardy when the student arrives after the scheduled time class begins, as determined by the district. A tardy may be excused or unexcused. An excused tardy is only recorded with a formal written and timed excuse/admit slip from a school administrator, teacher, or district level employee. All other tardy excuses will be unexcused.

Truancy – Absence from school without the knowledge and consent of parents/guardians and the school administration; excessive non-justifiable absences, even with the consent of parents/guardians; arriving after the expected time for class or school begins as determined by the district.

Unexcused absence – Unexcused absences are non-approved absences from a scheduled class, course, or school such as oversleeping, family vacation, missing the bus etc. Unexcused absences count towards the student's overall accumulated absent minutes that are reported to the State of Missouri.



The Importance of School Attendance/Participation

Why is it so important to attend/participate every day?

- Research has proven that there is a high correlation between school participation and academic performance and success.
- Learning is a progressive activity; each day's lessons build upon those of the previous day(s).
- Reading the material and completing work independently does not compensate for the loss of insight gained during class discussion or group activities
- Many classes use collaboration, discussions, demonstrations, experiments and participation as part of the daily learning activities, and these cannot be made up by those who are absent.

Are there other benefits to my child?

- Students with good attendance/participation records generally have higher achievement and enjoy school more.
- Having a good education will help to give your child the best possible start in life.
- Regular school attendance/participation patterns encourage the development of other responsible patterns of behavior.
- Students who develop an "on the job" attitude toward school will be more desirable to future employers.

What are the risks of frequent absences/non-participation?

- A child who does not attend/participate in school regularly will be unlikely to keep up with the work.
- The more students miss school, the lower their achievement; the lower their achievement, the less they want to stay in school; the less they want to stay in school, the more likely they will drop out of school.
- Students who miss school are more likely to be at-risk for antisocial or criminal behavior.

What can parents do to help?

- Parents must model the value of education, including the importance of regular attendance/participation.
- Having great attendance/participation and arriving on time will establish a good habit that will carry through a child's life.
- If your child is ill or must miss school for some other reason, contact the school immediately. Make sure your child completes any missed assignments.
- Whenever possible, arrange family vacations during school holidays so that children miss as little school as possible.



- Take an interest in your child's school work and be involved in the school as much as possible-your child will value school more if you do.

Who else benefits from good school attendance/participation?

- Other students: less classroom time is spent reteaching and reviewing for students who have been absent.
- Teachers: lesson plans are more likely to be completed on time when all students are present. Teachers must sometimes postpone tests or other important activities until all students are present.
- The office staff: less time is spent calling to verify reasons for absences.
- The school: schools with a lower attendance/participation rate receive less state funding than those with higher rates.

Remember, regular attendance/participation is necessary for success in school. Help ensure that your child has the best opportunity for success by making sure he/she participates in school every day.



Curriculum and Instruction Overview

Our classroom setup allows us to maximize time for personalized learning. By utilizing multiple teachers, we strive to reach each student with the right lesson at the right time. Blending learning is about creating a flexible space where teachers utilize various structures- small groups, online learning, team learning—to engage students in a truly personalized learning experience. Teachers are continually focusing on what’s best for students and differentiate lessons to best meet students’ needs.

Class Structure - Workshop Model

What does a typical student’s day look like?

Mini-Lessons

Students spend part of their day in a group mini-lesson where the teacher(s) provides grade-level direct instruction on a concept, skill, or procedure. This lesson lasts no more than 15 minutes.

Invitational Groups

Students spend part of their day in small teacher-led invitational groups where intervention strategies are provided based on student needs. The teacher provides intensive instruction and leads discussions to reinforce skills previously introduced or to provide acceleration/enrichment into new skills and concepts.



On-Line Learning

Students spend part of their day practicing concepts using technology. Adaptive online learning programs provide additional practice where a student is struggling and accelerate students when appropriate.

Group/Partner Learning

Students spend part of their day in small peer groups learning from each other. Teachers provide the structure for students to share knowledge, enhance interpersonal skills and collaborate through projects and activities in small groups with their peers.



Real World Learning

Through Real World Learning, our teachers engage students in real world application of skills and concepts. RWL is a teaching method in which students gain knowledge and skills by working to investigate and respond to an engaging and complex question, problem, or challenge. Students have the opportunity to practice and develop skills including:

- personal and social responsibility
- planning, critical thinking, reasoning, and decision making
- strong communication skills, written and verbal both for interpersonal and presentation needs



- cross-cultural understanding
- visualizing and creativity
- knowing how and when to effectively use technology and choosing the most appropriate tool for the task

Online Learning Platforms



Below is a list of digital platforms that are utilized across the entire school or particular grade level spans. Information on individual classroom platforms may be found on the grade level websites. The exact amount of time a student spends on a platform per week depends on student need, rate of progress and mastery of standards. Teachers will communicate with parents about their child's learning plan. Students may also request virtual education courses. Enrollment in all courses require pre-approval by administration or designee.

Platform Name	Grade Levels	Purpose/Program	CS	QH	CPA
Zearn	K-5	Math Concepts/Skills	X	X	
Lexia Reading	K-5	Reading Concepts/Skills	X	X	
Khan Academy	6-12	Math Concepts/Skills	X		X
NWEA	7-8	ELA/Math Diagnostics			X
On to College	9-12	ACT Prep and College and Career Readiness.			X
NWEA Map Skills	7-8	ELA/Math Skill Builder			X
ANET	2-12	Quarterly Assessment for ELA/Math	X	X	X
No Red Ink		Reading Concepts/Skills			X
Read Theory		Reading Concepts/Skills			X



Instructional Technology Philosophy

We believe that technology amplifies teaching. Technology alone will never get us to where we need to be. Yet, a highly skilled teacher who can effectively leverage technology when and where appropriate, can.

The word *technology* as used in the field of education refers to the tools used by both students and teachers as they interact in our classrooms. These tools may be non-digital (paper, pencil) or digital (iPads, laptops). We believe a few things are universal:

- 1) Our highly skilled staff must take care to match an appropriate tool (podcast or pencil) to any given instructional event.
- 2) Students will respond favorably to classrooms that show authenticity of purpose to the world beyond the walls of our school.
- 3) Students will be engaged if the instructional event is culturally relevant.

When instructional technologies are applied to good teaching and learning practices, we can create classrooms of relevance and inspiration. Our school seeks to support a thoughtful balance between the skillful application of the best practices (tried and true) and the next practices (cutting edge). Ultimately, any use of technology at Crossroads Charter Schools must be firmly grounded in our Core Values (high expectations, authentic learning, creative culture, and educational equity). We believe that our core values are necessary for every student to be successful. We must provide students with as many contextually-rich experiences as possible so they not only develop basic skills, but, more importantly, they can competently use those skills to solve real problems and make new things happen.

We acknowledge that students in grades K and 1 benefit from additional paper, concrete, and social experiences. We protect this important developmental stage by limiting digital technology in K and 1. We also intentionally teach and develop digital technology skills in grades 2-12 to prepare students for successful lives in a digital age.

Technology look-fors at CCS:

- An adult is monitoring, supporting, and instructing students on learning platforms or during independent work time
- Students utilize paper, journals, or notebooks for each core subject



Crossroads Charter Schools

- Students are provided opportunities to do work on paper and online
- Developmentally appropriate digital technology usage

ACCEPTABLE TECHNOLOGY USE POLICY (2023-2024)

As a part of schoolwork, the school gives students the use of technological devices. Expectations for behavior and language on technology devices are to follow the same rules as the classroom and in the school.

Students will:

1. Use the devices only to do school work, and not for any other reason. Not store material that is not related to schoolwork.
2. Use the Internet only with my teacher's permission.
3. Keep password private and not ask for or use anyone else's password.
4. Not put address or telephone number, last name, or any other personal information about self or anyone else online.
5. Only upload, link, or embed an image of self or others with teacher's permission.
6. Only download items with teacher's permission.
7. Only play games that a teacher has approved.
8. Be polite and considerate when using the device; Will not use it to annoy, be mean to, frighten, threaten, tease, bully, or poke fun at anyone and will not use swear words or any other rude language.
9. Not try to see, send, or upload anything that says and/or shows bad or mean things about anyone's race, religion or sex.
10. Take care of the device. Fees will incur for any device damaged or lost and student will not be given access to another device until the replacement fee has been paid in full. The fee will be dependent on the cost of the damage.
11. Give credit for any images, videos, audio files, or ideas taken from others and will ask permission when necessary.
12. Not block or interfere with school or school system communications.
13. Understand that the teacher may look at work to be sure that rules are being followed, and if not, there will be consequences which may include not being able to use the device.
14. Use email, wikis, podcasting, and other virtual learning environments responsibly.
15. Know that the conduct that is forbidden in school is also forbidden when using devices outside of school if it interferes with other students' education, and if it breaks the rules there will be consequences in school.
16. Understand everything done on the device is subject to search and is considered school information, not private information.
17. Check their cell phones into a teacher upon arrival at school or leave cell phones in their lockers. Cell phones found in a student's possession will be confiscated by the school and the parent will need to claim the cell phone.

Parents understand that they are responsible for the payment of any and all Technology Device Replacement Fees that may be assessed to student resulting from any device being lost, stolen or purposefully damaged while in the student's possession. Parents understand that student's use of any device, whether issued by the school or not, shall at all times be subject to the Technology Policy adopted by the Board of Directors of Crossroads. Although students are supervised while using technology, a filtering system in compliance with the Children's Internet Protection Act (CIPA) is utilized, and use is electronically monitored, Parents are aware of the possibility that student may gain access to material that school officials and parent may consider inappropriate or not of educational value.



Standards-Based Grading Questions & Answers

What is Standards-Based Grading?

Standards-based grading measures the mastery of the learning objectives, or how well students understand the material in class. It is based on a specific set of standards that students need to meet for each grade/content level. Marks are not a comparison of one student to another, but rather a way to measure how well students are doing on grade-level/course level standards. A standards-based approach allows parents and students to understand more clearly what is expected of students and how to help them be successful in their educational program.

What is the goal of Standards-Based Grading?

The primary goal of standards-based grading is to improve student achievement by focusing instruction and the alignment of curriculum with the essential standards. Standards-based grading and reporting will provide better communication to students, parents, teachers and administrators on what each student knows and is able to do according to the identified standards.

How does standards-based grading differ from traditional letter grades?

Standards-based grading informs us what students have actually learned and know. Standards-based grading measures students' knowledge of grade-level content over time by reporting the most recent, consistent level of performance. So, a student might struggle in the beginning of a grading period with new content, but then learn and demonstrate proficient performance by the end of the semester. In traditional grading, the student's performance for the whole grading period would be averaged and early quiz scores that were low would be averaged together with proficient performance later in the course, resulting in a lower grade. In standards-based grading, a student who reaches proficiency would be reported proficient and the grade would reflect current performance level. In standards-based grading, factors like attendance, effort, work habits, and attitude will be reported separately in order to give a more accurate report of student academic progress.

What student evidence determines mastery?

Teachers carefully consider the following in determining progress: independent daily written or oral tasks; application of skills; periodic assessments (quizzes, tests), performance tasks, and teacher-student questioning. Several different types of assessments will be available. Students must score at least 75% correct on two assessments in order to prove mastery of the standard. Students can retest as many times as they need to, to show they know the concept or skill. Consistent descriptive feedback will be given to let students know what improvements are needed and what they are doing right. The information that provides the most



accurate depiction of students' learning is the most current information. If students demonstrate that past assessment information no longer accurately reflects their learning, that information must be replaced by the new information.

Everyone knows what an A-B-C-D-F and 100 point scale stands for. Why change?

Traditional grading often measures many different factors and compares how well students do to their classmates. Standards-based grading measures how well an individual student is doing in relation to the grade level standard/ skill, not the work of other students. In the 100 point system, the question becomes "100 percent of what?" We need criteria to have more consistency and accuracy about what students know and are able to do. When a percentage system is applied, it can be misleading. 100 percent correctness on a set of very easy questions is very different than a slightly lower percentage on a set of difficult items. A 100 point scale does not consider difficulty of work and leads to an inaccurate measure of student learning relative to a specific learning goals. Grades must be accurate and consistent to be useful. The use of a grading scale that is unequal, such as the 100 point scale, distorts the final grade as a true indicator of mastery.

Will you have any traditional letter grades?

Grades 7-12 will have traditional letter grades in addition to tracker progress toward mastery of standards. Crossroads Prep will follow the traditional grading scale: A= 90%-100%, B= 80%-89%, C= 70%-79%, D= 60-69% and, F= 59% and below.

How can parents stay informed of their child's progress?

All 3 campuses use a platform called Infinite Campus to communicate standards-based grading and student progress towards mastery. There are four levels of achievement in Infinite Campus:

- **EM = Exceeds Mastery:** Your scholar has a complete understanding of the concept, is able to work independently all the time, and can teach it to others and/or apply to additional contexts
- **M = Mastery:** Your scholar has understanding of the concept and can work independently almost all of the time
- **E = Emerging:** Your scholar has some understanding of the concept and can work independently some of the time
- **R = Requires Review and Reassessment:** Your scholar can complete the task with significant help from the teacher

Parents and students may log in to Infinite Campus to view standards assessed and check on student progress of mastering standards. Every quarter, parents will have access to their child's report card.

CPA Late Work Policy

Please see our late work policy for Crossroads Preparatory Academy [HERE](#).



Crossroads Charter Schools

Homework Procedures

Purpose of Homework

Homework generally serves four main purposes. They are:

Practice - math computation or facts, spelling words, vocabulary

Preparation - read a book, text or article or watching a video prior to class discussion of a topic

Extension - application of learning to new situations

Creation/Integration - combination of many learned skills to construct a new product (project, report)

The ultimate purpose of homework is to increase learning and student success and to foster the development of positive character traits of scholarship, responsibility and self-discipline.

Types of Homework

Homework assignments are created based upon the intended purpose of the teacher.

Examples of assignments include:

- reading
- unfinished class work
- drill and practice exercises
- preparation for tests
- research activities, reports, and projects
- media assignments - TV, radio, newspaper

Timing Guidelines

Out of school work given to students is really intended to be an opportunity for the children and family members to work together to review and enhance the experiences from school. It is generally agreed that students need to participate in a variety of activities, in addition to scholastic ones, in order to develop the total child. It is important that students spend quality time with family and friends, participate in extracurricular activities, and build responsibility by doing household chores. To this end, the following guidelines are recommended with respect to the maximum amount of time students may spend doing homework assignments.

Kindergarten-2nd grade: 5-10 minutes daily (typically reading and/or a family activity)

Grades 3rd-5th: 10-20 minutes daily (typically reading and/or completion of class work)

Grades 6th-12th: 20-50 minutes daily (for multiple subjects)

Homework assignments may be given Monday through Thursday. Homework will not routinely be assigned on weekends or vacations unless academically necessary for your child's success in school. These guidelines are developed based upon the average student at each grade level. Individual abilities, study skills and time management practices will determine the length of time a student will actually spend on any given task.

Your scholar's teacher will explain specific grade level homework expectations.



Crossroads Charter Schools

Promotion & Retention Procedures

Students will be promoted on the recommendation of the classroom teacher and approval of the principal. The classroom teacher and principal will base his/her recommendation upon the following criteria:

1. The student has mastered at least 70% of learning standards for Communication Arts and Math in the assigned grade level as measured by common assessments and class work.
2. The student has demonstrated Proficiency in Communication Arts/Reading and Math as measured by the Missouri state assessment or the NWEA (K-6) and MAP (7-8).. Proficiency on the NWEA Reading and Math test is defined as 70th percentile. Proficiency on the MAP is defined as Proficient or Advanced. Pursuant to RSMo 167.640.1, a student not demonstrating Proficiency in Communication Arts/Reading and Math based on the Missouri state assessment of the previous school year or the fall NWEA assessment of the current school year, will be required to participate in the school's current year remediation program as a condition of promotion to the next grade level.
3. The student must maintain a 90% attendance rate.
4. Social/emotional development, successful participation in the school's current year remediation program and other pertinent data will also be considered in determining promotion.

Students enrolled in special education may also be retained but these decisions will be made on a case by case basis, consistent with each student's Individualized Education Plan. High school students must satisfy all graduation requirements in order to graduate. Please see the [CPA Course Catalog](#) for graduation requirements.

Student Remediation Policy

Pursuant to RSMo 167.640.1, students who require remediation as a condition of promotion to the next grade level will have remedial tutoring in Communication Arts and/or Math. A student in grades K-8 must participate in the school's remediation program if he/she meets one of these criteria: 1) The student is not demonstrating Proficiency in Communication Arts/Reading and Math as measured by the Missouri state assessment of the previous school year or the fall NWEA assessment of the current school year; proficiency on the NWEA Reading and Math tests is defined as 70th percentile, Proficiency on MAP is defined as Proficient or Advanced. or 2) Students who are enrolled in the PACE class or are repeating a grade. Students who are not participating in the school's remediation program will participate in other activities, so all students will remain in school until the end of the school day.

The decision to retain a student is a process that the staff follows to ensure the best interests of the student. Though primary grades are suggested as the most appropriate time, retention may be considered at any grade level. If a student is being considered for retention, the school will notify the parents by the end of the second quarter. An Individual Learning Plan will be put in place to outline how the school and the parent agree to help the student grow. If the student does not make adequate progress in the third and fourth quarters, the student may be retained in the same grade level. Retention is considered when it is in the student's best interest. It is not viewed as a punitive measure, but as an enhanced opportunity to meet ultimate graduation requirements.

A new student enrolling for the first time will take an academic screening to determine the appropriate grade level placement. A parent may appeal to the Executive Director, who will make the final decision, on any promotion, retention, or placement decision.



For English Language Learners, the decision to promote or retain will be based on the students' academic skills, and not upon English language proficiency alone.

School Transportation Procedures

The number one goal of our transportation service is to safely get students to and from school. The bus is an extension of the school. Therefore, expectations for behavior on the bus is consistent with the school culture, and will be treated just as if it occurred in the school.

Bus Routes

Crossroads Charter Schools provides bus transportation to those living ONE MILE or more from the school. Bus stops will be determined based on overall need. The school does NOT provide door to door bus service. All bus stops will be located within **5-blocks of the home**.

Crossroads Charter Schools will work directly with the bus company (First Student) to provide routes based on information provided by families. Families will be approved for transportation services and assigned specific bus stop locations and times by Back to School Night. **Please expect a 3-7 day timeframe to receive a new stop, based on current school stops.** New stops may be created based on demand and collection of students, and are not guaranteed.

- Any student who is inactive from the bus for 10-days will be dropped from the route without notice and will have to request reinstatement. If reinstatement is approved, it can take 3-7 days to process.
- There will be no transportation changes in the first and last month of the school year.

Who to Contact?

Crossroads Charter Schools Central Office

Communication regarding stops assignments, bus schedule, and general inquiries regarding transportation procedures, buses and drivers:

Operations Director

tsteinbacher@crossroadsschoolskc.org

816-221-3191, ext. 333

First Student

Inquiries on the status for day-of bus stop arrival time

Dispatch: (816) 254-5262

Temporary Bus Stop

Parents are reminded that students are assigned to a specific bus and a specific bus stop. Your bus driver is not authorized to pick up or drop off students at other bus stops at any time. In a family emergency, the school principal or designee may issue a "one-day" afternoon emergency boarding pass for the student to be dropped at another stop. The vacation and work travel schedules of parents/guardians do not qualify for the issuance of an emergency or a temporary boarding pass.



Crossroads Charter Schools

Communication

If parents/guardians should have any issues or concerns and need to speak with your student's driver, please contact **First Student at (816) 254-5262**. Do not attempt to board the bus or speak directly to the driver or the students. It is imperative that the driver stay on schedule. Conversations with parents cause a delay in the bus route.

If you have a change of address please contact Crossroads to arrange for a new bus stop.

General Bus Rules

It is important that students are at their bus stop **at least 5 minutes** before the specified stop time. If the student is not at the stop at the designated time, the driver *will* proceed to the next stop. Due to traffic, weather, etc., buses may occasionally run behind schedule.

Kindergarten and 1st grade students require a parent/guardian OR sibling attending the school to be at the stop for drop off and pick-up. If you are not at your stop for the afternoon drop off, you will be contacted by either First Student or Crossroads Charter Schools. *If you fail to pick your child up from the bus stop for 3 days in a month, your child's bus riding privileges will be suspended until a drop off plan is put in place.*

All students are expected to adhere to the following bus rules. The driver and/or bus monitor is in full charge of the bus and students while on the bus. Students must obey the driver and bus monitor. **Transportation services are a privilege and write-ups will be closely monitored and strictly enforced.**

- If crossing the street to board the bus or after exiting the bus, students **MUST** look both left and right for cars, make sure the red lights are flashing, and wait for the driver's signal to cross the street. **ALWAYS** cross the street in front of the bus.
- Before boarding and after exiting the bus, students **MUST** keep a safe distance from the bus. Keep at least 10 feet away from the bus.
- Students are to enter the bus promptly, immediately take their seat, and remain seated whenever the bus is moving.
- Sit flat in seats facing forward.
- Use soft voices, classroom conduct is to be observed when on the bus. The driver has authority to prohibit any conversation.
- Adhere to the driver's rules and requests
- Be respectful to everyone on the bus, **NO FIGHTING** or **NAME CALLING**
- **NO** food or drink on the bus.
- Do not deface or destroy bus property (*All repairs will be charged to the student's parent/guardian via Apple Bus*).
- No sharing of electronic devices.
- Any music and/or sound from an electronic device must be played through headphones.
- **NO PROFANITY**, including music and/or language from students or an electronic device.



- No sprays or perfume on the bus.
- The bus windows should not be opened or closed without permission from the driver.
- Students MUST keep all body parts inside the bus (including but not limited to hands, arms, head, hair etc.)
- Students shall NEVER throw objects of any kind either inside the bus or out of the bus nor around the bus.

The bus driver must be able to concentrate on driving and not be distracted by students on the bus. Students not able to follow these rules will receive a bus conduct letter/call and may be suspended from the bus for violating the bus rules.

Bus discipline procedures are as follows:

The following procedures are a guideline for Administrators. All incidents will be reviewed individually and discipline is subject to change from this following if necessary.

- **Write Up #1:** Conference with student -Call/letter to parent (suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #2:** Suspension up to 5 days based on incident details -Call/letter to parent (a longer suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #3:** Suspension up to 10 days based on incident details -Call/letter to parent (a longer suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #4:** Suspension up to 20 days based on incident details. Student riding privileges will resume after completed parent meeting and signed behavior contract.(a longer suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #5:** Suspension up to 40 days based on incident details. Student riding privileges will resume after completed parent meeting and signed behavior contract.(a longer suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #6:** Suspension for the remainder of the school year.

For extreme/severe incidences, consequences are at the discretion of administration. Students may lose bus privileges for the remainder of the school year if behavior is extreme/severe. Students may be suspended from school if/when necessary for misbehavior on the bus.

Parental/Guardian Responsibilities

- Parents/guardians will follow the [communications guidelines](#).
- Parents/guardians will ensure their students only ride their assigned bus and use only their assigned bus stop.
- Parents/guardians will ensure students are on time to their bus stop.
- Parents/guardians will ensure their students understand and follow the Crossroads Charter Schools and Apple Bus Rules on the bus and at school bus stops.
- **Parents are not to board the bus or speak directly with the driver at bus stops.** It is imperative that all non-students avoid boarding the bus to ensure student and driver safety. Anyone associated with a



student that boards a bus will result in your student(s) in an immediate suspension from the bus for the remainder of the year.



Uniform Policy and Guidelines

[Crossroads Academy - Central Street Style Guide](#)

[Crossroads Academy- Central Street 6th Grade Center Style Guide](#)

[Crossroads Academy - Quality Hill Style Guide](#)

[Crossroads Preparatory Academy Style Guide](#)

Crossroads Charter Schools is proud of the school uniform policy, which provides students and families with clear expectations on what every student uniform should look like as outlined below. The purpose of the school uniform policy is to provide additional opportunities for increased school safety, to encourage our students to experience a greater sense of school identity and belonging, to encourage positive student behavior, to reduce school clothing costs, and to improve and expand academic excellence.

We believe that a professional image reduces distractions and promotes learning. Therefore, school uniforms are expected to fit the student appropriately, be cleaned on a regular basis, and cannot deviate from the style and color choices. Students will often represent our school around Kansas City and are expected to present themselves in a neat, clean, and professional manner at all times. We believe that school uniforms promote a sense of pride in our school and solidarity between students. And while the school may designate non-uniform days, such decisions will be made by the administration. Dress requirements for these days will be sent to parents in advance.

We understand that many of our students' bodies are changing. Although shirts are not required to be tucked in and belts are optional, we recommend that students choose to do so whenever feasible.

A. Slacks, shorts, capris, skorts, and skirts

- Solid tan-colored khaki or navy blue
- Worn at the waist
- No low-rise, bagging, sagging, or dragging
- No jeans, sweatpants, or athletic gear of any kind
- Skirts must be at least fingertip length

B. Shirts

- Polo-style short or long sleeve uniform shirts with collar in approved school colors
- Collar must be worn folded down
- Shirt should fit appropriately and not be too tight or too big



Crossroads Charter Schools

- No logos, designs, pockets, or pictures on shirts unless it is a school logo
- No bare waists, midriffs, bare backs, and/or low necklines permitted
- Shirts worn under the polo must be solid navy or white (or red at Central Street)

C. Accessories

- Athletic/Tennis must be worn everyday
- No hats, sunglasses, bandanas, do-rags, etc. may be worn during the instructional day
- No shoes with wheels/heels, shoes that make noises, or shoes that light up
- In the winter, boots may be worn to and from school, but students must wear athletic/tennis shoes during the school day
- Socks or tights must be worn with athletic/tennis shoes
- The only jewelry allowed are earrings and watches.
- Items worn in school may not cause a disruption to the learning environment

D. Cold Weather

- Cardigan, pullover or vest sweaters in approved school colors are allowed over polo shirt
- No hoodies or jackets allowed
- Students must dress appropriately for weather as we go outside often as long as weather is between 32-90 degrees

Uniform Consequences

All students are expected to comply with the school uniform policy. Noncompliance may result in, but not be limited to, the following:

- Student will receive a verbal reminder.
- A written notification or a copy of our school uniform policy will be communicated to parents/guardians.
- If available, student will be required to borrow a used, but clean uniform from the reserve closet at the school, unless a parent/guardian brings a uniform from home. The student is expected to return the uniform to the school office at the end of the school day.
- Parents/ Guardians and student will attend a meeting to discuss the uniform policy and problem-solve strategies to aid the family in complying.



Lockers

Students grades 6-12 will be assigned a locker for their use. Lockers should be kept locked and cleaned at all times. Students should not give out their locker combinations or put books or personal belongings in anyone else's locker. If a locker is not working properly, it should be reported to the office.

Students will be allowed to go to lockers before and after school as well as between classes. If hallway behavior becomes an issue, students may be limited to the number of times that they are allowed to go to lockers until further notice.

School lockers are the property of Crossroads and are loaned to students for academic use. School authorities will search lockers on a random basis to search for illegal or dangerous items or other items of contraband that violate school policies. If any illegal or prohibited items are seized, further disciplinary actions will be taken.

Cell Phones

Please see the attached CPA policy on cell phone use [HERE](#).



School Climate Plan

The School Climate Plan is a comprehensive model that includes prevention, intervention and evaluation of all aspects of the school culture and discipline.

Adult Code of Conduct

All adults entering the school or participating in school events shall adhere to the following rules of conduct:

1. Check-in and obtain clearance from the office upon entering the building.
2. Do not disrupt teaching and learning when observing in a classroom.
3. If needing to speak with a staff member, schedule a meeting.
4. Model appropriate behavior and be good examples to our school community.
5. Be respectful to the staff, students, and other members of the school community at all times.
6. Refrain from using profanity, inappropriate or rude language/gestures, or an aggressive/loud voice.
7. Handle complaints by first seeking a resolution with the staff member involved in a positive and professional manner.
8. Adults not adhering to the Code of Conduct may be asked to leave the premises.

Student Code of Conduct

We teach behavior skills just as we teach any other skill/subject. We believe in modeling and teaching replacement behaviors. We understand that children generally choose to behave inappropriately for the following reasons:

1. Students lack information about correct rules and procedures
2. Students challenge limits
3. Students lack the ability to manage feelings

Our school climate plan consists of three tiers:

- **Tier 1: Prevention**
- **Tier 2: Intervention**
- **Tier 3: Evaluation/referral**

We understand that Tier 1 must be in place before Tier 2 can be effective. We understand that evaluation/referral will only happen after Tier 1 and Tier 2 strategies have been proven unsuccessful.



Tier I. Prevention

Prevention is defined as creating a classroom and school environment that promotes the likelihood of appropriate behavior. This would include clear expectations and instruction on correct procedures.

A. Positive Relationships

The school will build positive relationships with students and their families by:

- Greeting students as they enter
- Providing team-building activities
- Promoting positive parent communications
- Conducting proactive parent meetings
- Administering interest inventories, questionnaires
- Interacting with kind confrontation
- Using encouraging words and celebrating accomplishments
- Having visible/involved school leaders

B. Effective Classroom Management

The school will use effective classroom management by:

- Establishing, posting, modeling, practicing and reinforcing expectations
- Arranging the physical environment to promote student success
- Organizing students' materials and supplies
- Using nonverbal communication
- Exercising teacher mobility in classroom
- Establishing and regularly using class meetings
- Explaining, practicing, and reinforcing scholar skills

C. Effective Instruction

The school will provide effective instruction by:

- Providing student choices based upon instructional needs
- Involving students with hands on learning activities
- Providing project based experiences and differentiated instructional strategies to engage the whole learner
- Having a sense of urgency in pacing of lessons and activities
- Transitioning smoothly and quickly between activities (structured procedure)
- Making lessons engaging, challenging, and meaningful

Tier II. Intervention

Intervention is defined as a plan of action to change inappropriate behavior.

A. Staff Training The school will provide professional development to all staff in the areas of BIST, Trauma Informed Care and Restorative Justice strategies. All staff members help create and adhere to school-wide behavior expectations and incentives, classroom management systems, and discipline procedures.

B. Early Intervention Many inappropriate behaviors will cease at this point. The teacher will track strategies and student progress. Intervention strategies may include:

- Provide preferential seating
- Problem solve during a class meeting
- Repair harm by apologizing to those affected
- Conduct teacher, student, parent meetings
- Use proximity



- Develop daily academic/behavior report
- Utilize non-verbal signaling
- Earn privileges
- Triage
- Community contribution
- Provide physical exercise
- Remove distractions
- Use de-escalating language/behaviors (soft voice, non-confrontational stance, questioning, encouraging, etc.)
- Document/track behavior (communication logs, parent notes, daily/weekly reports)
- Utilize Restorative Justice and Trauma Informed Care strategies
- Utilize BIST continuum of think spot, buddy room, and focus room

Tier III. Evaluation

If Tier I and Tier II strategies are not effective and the student continues to struggle with behavior, the teacher may request a meeting with the school's Care Team in order to develop a Behavior Plan. The teacher will bring documentation of Tier II interventions. The parents will attend a meeting to review the plan and offer suggestions. The Care Team may include the student relations coordinator, counselor, teacher, administrator, and/or other school personnel. The Behavior Plan may include implementation of the following:

- Student contracts
- Check-ins (triage)
- Community contribution
- Think spot plans
- Alternative activities
- Removal from peers
- Documentation (logs, narratives, referral forms, conferences)
- Target behavior sheet with incentives
- Administrative referral
- Consultation with outside agencies

Behavior Management Programs

Our school strives to create an inclusive, nurturing, academic environment for all students. Due to the uniqueness of each student, our teachers may use a variety of behavior management strategies to reach this goal.

Love & Logic Love and Logic is a discipline philosophy that allows teachers to set limits in the classroom without anger, build strong connections between home and school, manage disruptions, make teaching and learning more fun and productive, and build positive student-teacher relationships. Teachers ask students to solve problems and accept the consequences for their behaviors. Students who learn to accept consequences for their behaviors learn to think before they cause a problem, which in turn builds students' self-control.

BIST (Behavior Intervention Support Team- www.BIST.org) The mission of BIST is to create a positive change toward a safe and productive learning environment for all. Our BIST model is used when our prevention and early intervention strategies have been ineffective in changing student



behavior. The BIST model consists of giving a redirection to help a student get back on track. If the redirection does not work, the next step is to send the struggling student to a think spot in the classroom where he/she can sit and think about how to solve the problem. The next level is the buddy room, where a struggling student can sit in another classroom to regroup. The third level is the focus room where students can speak to our Student Relations Coordinator, stop acting out, calm down, prepare an apology, and create a plan to be successful. Students complete a think sheet to help him/her take ownership of the problem. BIST emphasizes the importance of three “Goals For Life”:

1. I can be ok, even when I’m feeling a strong emotion.
2. I can do something, even if I don’t want to or even if it’s challenging.
3. I can be okay, even when others are not okay.

Restorative Justice Restorative Justice is a powerful approach to discipline that focuses on repairing harm through inclusive processes. The goal is to work with students (the victims and the accused) to come to a solution rather than simply handing down punishment. Restorative Justice seeks to fix the problem, impose fair consequences, foster understanding and adjust student behavior. Implemented well, it shifts the focus of discipline from punishment to learning and from the individual to the community.

Trauma Informed Care In a trauma-informed school, the adults in the school community are prepared to recognize and respond to those who have been impacted by traumatic stress. In addition, students are provided with clear expectations, communication strategies, and mindfulness strategies to guide them through stressful situations. The goal is to not only provide tools to cope with trauma, but to create an underlying culture of respect and support.



Discipline Procedures

Staff work closely with families of students who are struggling with behavior skills. Staff will meet often to discuss how to best help students reach their full potential. Behavior plans are created to encourage positive behavior and provide support where needed. Parents of struggling students will be required to attend meetings to discuss the student's progress. A team approach is the best way to help students succeed.

Buddy/Partner Room Visits

When prevention and early intervention strategies are not proving effective in changing student behavior and the student is being harmful or disruptive to the learning environment, a student may need to be sent out of class for a Buddy/Partner Room Visit. The purpose of the Buddy/Partner Room is to provide an alternative space for the student to regroup/refocus. Once the behavior stops and the student is able to rejoin the community, the Buddy/Partner Room teacher will send the student back to the Think Spot in the original class. The teacher will notify the parent each time a student has to miss learning time due to behaviors. We want parents to stay informed about their child's behavior and loss of learning time. Teachers will schedule meetings with parents as needed.

Focus/Restorative Room Visits

If a student continues to be harmful or disruptive in the Buddy/Partner Room, a student may need to be sent to the Focus/Restorative Room. If a student is continually being sent to the Focus/Restorative Room we will use a team approach in creating plans to help students succeed in school. The teacher will notify the parents each time a student is sent out of the room. Students who regularly go to the Focus/Restorative Room need additional support so they can stay in their classroom and continue learning and growing. We may ask for parental input in creating behavior plans so all team members understand what types of support the student needs at school and at home. Student Relations Coordinators, Counselors, and/or Teachers will schedule parent meetings at the following intervals unless otherwise determined by administration:

3 Focus Room visits/quarter- *Parent meeting # 1

5 Focus Room visits/quarter- *Parent meeting #2

7 Focus Room visits/quarter- *Parent meeting #3 with administration present.

Depending on the severity of the focus/restorative room visit, the Discipline Hearing process may begin at any time (see below)

Depending on the severity of the situation, if parent does not attend the scheduled meeting, the student may not return to school until we are able to have a parent meeting.



Suspensions

In order to maintain an inclusive, nurturing, academic environment for all students, it may be necessary to suspend a student from school when behavior exhibited is harmful to oneself, other students, or staff. Students who receive a suspension may not return to school until a parent conference is conducted. At the conference, staff and parents will discuss a plan to help the student successfully integrate back into the classroom. Suspension of students with special needs will be in accordance with Missouri SPED statutes and regulations.

Discipline Hearings

For students that are compromising the safety of students and staff, it may be necessary that a Discipline Hearing take place. The Discipline Hearing Committee consists of staff, administration, and when applicable, a board member. It is the role of the Discipline Hearing Committee to review discipline cases to determine if the behavior plan is working and in the final stage to determine if our school is the best placement for the student. Discipline Hearings will be considered at the following intervals:

Discipline Hearing # 1- 2nd ISS/OSS/Repeated Severe Behavior

Discipline Hearing # 2- 4th ISS/OSS/Repeated Severe Behavior

Discipline Hearing # 3- 6th ISS/OSS/Repeated Severe Behavior

For violations of the Missouri Safe Schools Act, the Discipline Hearing will take place immediately. Parents will be contacted by administration or designee to schedule discipline hearings.

Search and Seizure

As outlined in greater detail in [board policy AAA](#), Crossroads may search school property, including, but not limited to lockers, desks and Crossroads-issued devices/accessories/equipment and other Crossroads property in possession of its students or the personal property of students, including, but not limited to backpacks, purses and other belongings such as electronic devices and vehicles of students, in accordance with this policy. Crossroads will conduct random searches periodically at Crossroads Preparatory Academy with the assistance of local law enforcement.

Metal Detectors

Hand held metal detectors are available for use by administrators and the Head of Security on an as needed basis. Students are subject to random searches at any time and without notice.

Adolescent Discipline

We understand that pre-teen and teenagers are going through a challenging stage of life where they are developing their own self-identities, figuring out peer relationships, and asserting their



independence. This section provides clear guidance for staff and administration in how to best deal with discipline issues in adolescent years. Students should expect to attend school without concern for their health and safety. Any student who interferes with the learning process, routines and procedures of the school, jeopardizes the health and safety of the students or impairs the morale of students and staff will be subject to discipline. No discipline guide can specifically address all discipline situations that can occur. Incidents not described in this discipline guide will be evaluated on an individual basis by administration. Continued referrals for the same offense may result in more severe disciplinary action. A more detailed list of disciplinary actions may be found in the school board policy manual.

ALCOHOL, TOBACCO, E-CIGARETTES, VAPES, AND OTHER DRUG VIOLATIONS

(Possession / Under the Influence / Selling / Representation /Transferring Of)

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and referral to school board for up to 180-day suspension or expulsion. Possible referral to the appropriate law enforcement agency.

ARSON

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and referral to school board for up to 180-day suspension or expulsion. Possible referral to the appropriate law enforcement agency.

ASSAULT

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and referral to school board for up to 180-day suspension or expulsion. Possible referral to the appropriate law enforcement agency.

BULLYING (repeated unwanted, aggressive behavior)

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and referral to school board for up to 180-day suspension or expulsion. Possible referral to the appropriate law enforcement agency.

CELL PHONE / ELECTRONIC DEVICE

Confiscation and return only to parent/guardian. Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS. (Any use of a camera-capable electronic device that results in a privacy concern will be addressed as a harassment discipline issue.)

CHEATING / FORGERY

1. Parent contact. Disciplinary action ranging from principal/student conference to one day Team Focus.
2. Parent contact. Up to 10 days OSS.

CONFRONTATION / INTIMIDATION / HARASSMENT / HAZING / THREATS

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to school board for up to 180 day suspension.

DEFIANCE OF AUTHORITY

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to the school board for long-term suspension.

ENDANGERING THE SAFETY OF STUDENTS OR STAFF

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to school board for up to 180 day suspension.



FIGHTING

1. Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 5 days OSS and possible referral to the appropriate law enforcement agency.
2. Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to school board for long-term suspension or expulsion. Possible referral to the appropriate law enforcement agency.

FIREWORKS OR SIMILAR MATERIALS (*Possession or use*)

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to school board for up to 180 day suspension.

LEAVING AREA WITHOUT PERMISSION/ NOT IN ASSIGNED AREA

1. Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 2 days Team Focus
2. Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 5 days Team Focus
3. Subsequent incidences: Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS.

PHYSICAL DISPLAY OF AFFECTION (PDA)

1. Disciplinary action ranging from principal/student conference to 1 day Team Focus
2. Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 3 days Team Focus
3. Subsequent incidences: Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS.

PORNOGRAPHIC MATERIALS

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS with possible referral to the school board for long-term suspension or expulsion and/or appropriate law enforcement agency.

PUSHING/SHOVING

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to Team Focus.

PROFANE LANGUAGE / INAPPROPRIATE GESTURES (*Written or verbal*)

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 5 days OSS.

SEXUAL HARASSMENT/MISCONDUCT

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to school board for up to 180 day suspension.

TAMPER/ACTIVATE FIRE ALARM SYSTEM OR FIRE EXTINGUISHER

Disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and referral to the school board for up to 180-day suspension or expulsion. Possible referral to the appropriate law enforcement agency.

TECHNOLOGY INAPPROPRIATE USE

Disciplinary action ranging from loss of technology privileges to up to 10 days OSS and possible referral to the school board for long-term suspension.

THEFT / ATTEMPTED THEFT / POSSESSION OF / OR RECEIVING STOLEN PROPERTY

1. Restitution and principal/student conference to up to 5 days OSS
2. Restitution and principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to the school board for long-term suspension and/or referral to the appropriate law enforcement agency.

VANDALISM / DAMAGE TO SCHOOL OR BUS PROPERTY

Restitution and disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to the school board for long-term suspension. Possible referral to the appropriate law enforcement agency.

WEAPONS, GUNS, KNIVES, ANYTHING REPRESENTED AS A WEAPON

Restitution and disciplinary action ranging from principal/student conference to up to 10 days OSS and possible referral to the school board for long-term suspension. Possible referral to the appropriate law enforcement agency.

Team Focus/ISS= out of class placement

OSS= out of school suspension

Federal Policies

Anti-Discrimination Policy

Crossroads Charter Schools reaffirms its belief that every student regardless of race, creed, color, sex, sexual orientation, cultural or socioeconomic status, or disabling condition be given equal opportunity for educational development. We are committed to providing an educational environment free from unlawful harassment. Specifically, the school and its employees shall not participate in any harassment based on gender, race, or nationality or other basis impermissible under the law. Further, no student shall be allowed to participate in any harassment based on gender, race, nationality, sexual orientation or other basis impermissible under the law.

Public Notice Regarding Students with Disabilities

All responsible public agencies are required to locate, evaluate, and identify children with disabilities who are under the jurisdiction of the agency, regardless of the severity of the disability, including children attending private schools, children who live outside the school but are attending a private school within the school, highly mobile children, such as migrant and homeless children, children who are wards of the state, and children who are suspected of having a disability and in need of special education even though they are advancing from grade to grade. The School assures that it will provide a free, appropriate public education (FAPE) to all eligible children with disabilities between the ages of 3 and 21 under its jurisdiction. Disabilities include autism, deaf/blindness, emotional disorders, hearing impairment and deafness, mental retardation/intellectual disability, multiple disabilities, orthopedic impairment, other health impairments, specific learning disabilities, speech or language impairment, traumatic brain injury, visual impairment/blindness and young child with a developmental delay. The School assures that it will provide information and referral services necessary to assist the State in the implementation of early intervention services for infants and toddlers eligible for the Missouri First Steps program.



Crossroads Charter Schools

The School assures that personally identifiable information collected, used, or maintained by the agency for the purposes of identification, evaluation, placement or provision of FAPE of children with disabilities may be inspected and/or reviewed by their parents/guardians. Parents/guardians may request amendment to the educational record if the parents/guardians believe the record is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of their child. Parents/guardians have the right to file complaints with the U.S. Department of Education or the Missouri Department of Elementary and Secondary Education concerning alleged failures by the school to meet the requirements of the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

The School has developed a Local Compliance Plan for the implementation of State Regulations for the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). This plan contains the agency's policies and procedures regarding storage, disclosure to third parties, retention and destruction of personally identifiable information and the agency's assurances that services are provided in compliance with the General Education Provision Act (GEPA). This plan may be reviewed by contacting our Special Education Coordinator. This notice will be provided in native languages as appropriate or requested.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99) is a Federal law that protects the privacy of student education records. The law applies to all schools that receive funds under an applicable program of the U.S. Department of Education. FERPA gives parents certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the student when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level. Students to whom the rights have transferred are "eligible students."

- Parents or eligible students have the right to inspect and review the student's education records maintained by the school. Schools are not required to provide copies of records unless, for reasons such as great distance, it is impossible for parents or eligible students to review the records. Schools may charge a fee for copies.
- Parents or eligible students have the right to request that a school correct records which they believe to be inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, the parent or eligible student then has the right to a formal hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the record, the parent or eligible student has the right to place a statement with the record setting forth his or her view about the contested information.
- Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release any information from a student's education record. However, FERPA allows schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions (34 CFR § 99.31):



- School officials with legitimate educational interest;
- Other schools to which a student is transferring;
- Specified officials for audit or evaluation purposes;
- Appropriate parties in connection with financial aid to a student;
- Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
- Accrediting organizations;
- To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
- Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and
- State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

Schools may disclose, without consent, "directory" information such as a student's name, address, telephone number, date and place of birth, honors and awards, and dates of attendance. However, schools must tell parents and eligible students about directory information and allow parents and eligible students a reasonable amount of time to request that the school not disclose directory information about them. Schools must notify parents and eligible students annually of their rights under FERPA.

Parents Right To Know

Our district is required to inform you of information that you, according to the Every Student Succeeds Act of 2015 (Public Law 114-95), have the right to know.

Upon your request, our district is required to provide to you in a timely manner, the following information:

- Whether your student's teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
- Whether your student's teacher is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived.
- Whether your student's teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
- Whether your child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

In addition to the information that parents may request, a building receiving Title I.A funds must provide to each individual parent:

- Information on the level of achievement and academic growth of your student, if applicable and available, on each of the State academic assessments required under Title I.A.
- Timely notice that your student has been assigned, or has been taught for 4 or more consecutive weeks by, a teacher who has not met applicable State certification or licensure requirements at the grade level and subject area in which the teacher has been assigned.



Crossroads Charter Schools



School-Parent Compact

Section 1116 (d) SHARED RESPONSIBILITIES FOR HIGH STUDENT ACADEMIC ACHIEVEMENT.—As a component of the school-level parent and family engagement policy developed under subsection (b), each school served under this part shall jointly develop with parents for all children served under this part a school-parent compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the State’s high standards.

Such compact shall—

- (1) describe the school’s responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the children served under this part to meet the challenging State academic standards, and the ways in which each parent will be responsible for supporting their children’s learning; volunteering in their child’s classroom; and participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their children and positive use of extracurricular time; and
- (2) address the importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis through, at a minimum—
 - (A) parent-teacher conferences in elementary schools, at least annually, during which the compact shall be discussed as the compact relates to the individual child’s achievement;
 - (B) frequent reports to parents on their children’s progress;
 - (C) reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child’s class, and observation of classroom activities; and
 - (D) ensuring regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand.



School-Parent-Student Compact

School's Commitment

- ☐ We will work tirelessly to ensure that your child secures the academic knowledge and skills to prepare him / her to excel in high school.
- ☐ We embrace and model the core values of High Expectations, Creative Culture, Real World Learning and Equity and work to instill them in all of our students.
- ☐ We will always come to class prepared to teach and will continually engage students in the rigorous, joyful work that paves the way for success in school and life.
- ☐ We will maintain an open-door policy for parents, who may come into the school at any time – after gaining office clearance – and enter any classroom for observation, as long as there is no disruption in teaching and learning. We will invite parents to participate on the Parent Action Committee and in school events.
- ☐ We will communicate with you regularly about your child's performance and make ourselves available in person and by telephone. Crossroads Charter Schools staff will provide acknowledgement to initial correspondence from families within two (2) business days. Please know it may take longer than two business days to resolve a concern and any follow up correspondence from families may not receive a response until the concern is resolved.
- ☐ We will enforce the School Climate and Discipline Policy consistently and fairly to ensure a safe, productive learning environment.

Parents' / Guardians' Commitment

ATTENDANCE

- ☐ We will ensure that our child is in on time class every day and remains in class until dismissal. We understand that students cannot be checked out of school within 30 minutes of dismissal.
- ☐ We understand that if our child has a 90% or less attendance rate, he/she may need to repeat the grade.
- ☐ We will make sure that our child promptly makes up missed work following absences.
- ☐ We respect the school calendar and we will not plan family vacations or other extended absences to occur on school days.
- ☐ We will telephone the school prior to 9:00 a.m. on the day of any absence to report why our child is out.

HOMEWORK

- ☐ We will provide a quiet, undisturbed time and space for our child to complete his/her homework.
- ☐ We agree to check our child's homework to ensure that it's complete, accurate and neat.

SCHOOL UNIFORM

- ☐ We will ensure that our child comes to school each day in proper uniform, according to the school's student uniform policy and will be dressed appropriately for the weather. We understand students go outside often as long as the weather is between 32-90 degrees



PROMOTION/RETENTION

We understand that in order to be promoted to the next grade level:

- ☐ We have read, understand, and support the Promotion and Retention Policy.
- ☐ We understand that promotions to the next grade level are based on the following criteria:
 - ☐ Mastery of at least 70% of learning standards for English Language Arts and Mathematics,
 - ☐ Demonstrate proficiency in English Language Arts/Reading and Math based on the Missouri State Assessment or the NWEA assessment
 - ☐ Maintenance of a 90% attendance rate,
 - ☐ Review of standardized test scores, grades, social/emotional development, and other pertinent data

SCHOOL CLIMATE

- ☐ We have read, understand, and support the School Climate Plan and Discipline Policy including all its rules, rewards and disciplinary consequences.

FAMILY SUPPORT

- ☐ We agree to attend all Parent-Teacher Conferences and meetings for which we are scheduled.
- ☐ We agree to support our child's academic work by communicating regularly with our child's teachers.

Student's Commitment

I commit to consistently work, think and behave in the best way I know how and will do whatever it takes for me and my classmates to learn and to prepare myself for college or a career.

- ☐ I will be in class on time every day and ready to learn
- ☐ I will wear my uniform to school every day and adhere to the Uniform Policy.
- ☐ I will use my best effort on all classwork, homework, and assessments.
- ☐ I will raise my hand and ask questions in class if I do not understand something.
- ☐ I am responsible for my own behavior and I will follow the adult's directions.
- ☐ I will demonstrate zeal, grit, self-control, preparedness, and kindness.
- ☐ If I make a mistake, I will tell the truth to adults, accept responsibility for my actions and sincerely apologize and make amends to those who I have wronged.



Programs

Special Education

Crossroads Charter Schools offers a range of special education services to students who have been determined eligible under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) and have an Individualized Education Plan (IEP), in accordance with the [Missouri State Plan](#) for Special Education.

CCS provides a Free Appropriate Public Education (FAPE) in the Least Restrictive Environment (LRE) for students eligible to receive special education services as outlined in the child's IEP. This occurs either at Crossroads or through approved partnership organizations. Procedures for referral, evaluation, eligibility determination, IEP development and LRE considerations are described in the district [Local Compliance Plan](#).

Additional Resources:

[Procedural Safeguards \(English\)](#)

[Procedural Safeguards \(Spanish\)](#)

[DESE Special Education Website](#)

Contact Information:

Dustin King, Special Education Director

dking2@crossroadsschoolskc.org

816-221-2600 ext 213

Homelessness and Foster Care

Crossroads Charter Schools provides information and services for families experiencing homelessness and children in foster care. Instability in housing should not prevent families from enrolling students in school. If you need assistance please contact your child's school for additional information.

English Language Learners

Students that speak a language other than English or have a language other than English spoken at home may be considered for our English Language Learner (ELL) Program. Students will be identified using a home language survey found in the school application forms or in class by teachers that suspect a student or family speaks a language other than English. Potential English language learners will be screened by using the WIDA Screener language assessment (grades K-12). All new potential ELL students will be given the WIDA Screener within two weeks of entering into the school or within thirty days from the start of the school year. Each Spring, ELL students take the ACCESS



Crossroads Charter Schools

(Assessing Comprehension and Communication in English State-to-State for English Language) test to assess their Academic proficiency of the English Language. The score then dictates services and support they will receive to access classroom curriculum in English (scores are sent home each year at the beginning of the school year in August and September). Services may include instruction by an ELL teacher. ELL teachers co teach, pull students out and push- into classrooms to assist students with academic content.

If you need an interpreter in your native language, one will be provided, please contact Nikki Bates at 816-221-2600 ext 241.

504 Plans:

At time of enrollment when a 504 plan is identified as being had, the previous school attended will reach out to the previous school to acquire the plan. Families are contacted to ensure accommodations are up to date to begin plan accommodations. Through our CARE Team process students may be identified during the school year as possibly needing accommodations aligned to identified disabilities and evaluated for a 504 plan.

Enrichment:

Crossroads Charter Schools Enrichment program provides students in grades 3-6 a rich mosaic of enrichment education services and learning opportunities designed to meet and support the unique cognitive, social and emotional needs of high potential students, preparing them to succeed in a global society. Students participate in Design Thinking, Instant Challenges, Collaborative Work, team projects and much more. Potential Enrichment students are screened using a widely used non verbal abilities assessment, NNAT-3 along with teacher and parent input in grades 3 and 5 and all incoming new 3rd-6th grade students are screened.

For additional information about Homelessness, Foster Care, ELL Services, Enrichment Program,, please contact our Diverse Learners Director, Nikki Bates, at 816-221-2600 xt 241.



Crossroads Charter Schools

Missouri Department of Elementary and Secondary Education

Every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA) COMPLAINT PROCEDURES

This guide explains how to file a complaint about any of the programs that are administered by the Missouri Department of Elementary and Secondary Education (the Department) under the Every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA)

1. What is a complaint?

For these purposes, a complaint is a written allegation that a local education agency (LEA) or the Missouri Department of Elementary and Secondary Education (the Department) has violated a federal statute or regulation that applies to a program under ESSA.

2. Who may file a complaint?

Any individual or organization may file a complaint.

3. How can a complaint be filed?

Complaints can be filed with the LEA or with the Department.

4. How will a complaint filed with the LEA be investigated?

Complaints filed with the LEA are to be investigated and attempted to be resolved according to the locally developed and adopted procedures.

5. What happens if a complaint is not resolved at the local level (LEA)?

A complaint not resolved at the local level may be appealed to the Department.

6. How can a complaint be filed with the Department?

A complaint filed with the Department must be a written, signed statement that includes:

1. A statement that a requirement that applies to an ESSA program has been violated by the LEA or the Department, and
2. The facts on which the statement is based and the specific requirement allegedly violated.

7. How will a complaint filed with the Department be investigated?

The investigation and complaint resolution proceedings will be completed within a time limit of forty-five calendar days. That time limit can be extended by the agreement of all parties.

The following activities will occur in the investigation:

1. Record. A written record of the investigation will be kept.
2. Notification of LEA. The LEA will be notified of the complaint within five days of the complaint being filed.
3. Resolution at LEA. The LEA will then initiate its local complaint procedures in an effort to first resolve the complaint at the local level.
4. Report by LEA. Within thirty-five days of the complaint being filed, the LEA will submit a written summary of the LEA investigation and complaint resolution. This report is considered public record and may be made available to parents, teachers, and other members of the general public.
5. Verification. Within five days of receiving the written summary of a complaint resolution, the Department will verify the resolution of the complaint through an on-site visit, letter, or telephone call(s).
6. Appeal. The complainant or the LEA may appeal the decision of the Department to the U.S. Department of Education.

8. How are complaints related to equitable services to nonpublic school children handled differently?



Crossroads Charter Schools

In addition to the procedures listed in number 7 above, complaints related to equitable services will also be filed with the U.S. Department of Education, and they will receive all information related to the investigation and resolution of the complaint. Also, appeals to the United States Department of Education must be filed no longer than thirty days following the Department's resolution of the complaint (or its failure to resolve the complaint).

9. How will appeals to the Department be investigated?

The Department will initiate an investigation within ten days, which will be concluded within thirty days from the day of the appeal. This investigation may be continued beyond the thirty day limit at the discretion of the Department. At the conclusion of the investigation, the Department will communicate the decision and reasons for the decision to the complainant and the LEA. Recommendations and details of the decision are to be implemented within fifteen days of the decision being delivered to the LEA.

10. What happens if a complaint is not resolved at the state level (the Department)?

The complainant or the LEA may appeal the decision of the Department to the United States Department of Education.



Parent/Family Involvement in Education

The Board recognizes the positive effects of parents/families' involvement in the education of their children. The Board is committed to strong parent/family involvement in working collaboratively with district staff. In order to implement the Board's commitment to parent/family involvement in education, the Executive Director will appoint a committee of parents, staff, and community representatives to serve as the school's Parent Involvement Committee. The Committee's responsibilities will include recommendations for parental involvement program development, parent training and program evaluation. The evaluation will include identifying barriers to greater participation by parents in activities authorized by law, particularly by parents who are migratory workers, are economically disadvantaged, have disabilities, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background. The district will use the finding of such evaluation to design strategies for more effective parental involvement and to revise, if necessary, the parental involvement policies. Program evaluation report will be prepared and submitted to the Superintendent annually.

Every Student Succeeds Action Parent Involvement Policy

Each local educational agency that receives funds under this part shall develop jointly with, agree on with, and distribute to, parents and family members of participating children a written parent and family engagement policy. The policy shall be incorporated into the local educational agency's plan developed under section 1112 ([Title I.A LEA plan](#)), establish the agency's expectations and objectives for meaningful parent and family involvement, and describe how the agency will—

- (A) involve parents and family members in jointly developing the local educational agency plan under section 1112, and the development of support and improvement plans under paragraphs (1) and (2) of section 1111(d). (Section 1111 is the State Plan.)
- (B) provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build the capacity of all participating schools within the local educational agency in planning and implementing effective parent and family involvement activities to improve student academic achievement and school performance, which may include meaningful consultation with employers, business leaders, and philanthropic organizations, or individuals with expertise in effectively engaging parents and family members in education;
- (C) coordinate and integrate parent and family engagement strategies under this part with parent and family engagement strategies, to the extent feasible and appropriate, with other relevant Federal, State, and local laws and programs;
- (D) conduct, with the meaningful involvement of parents and family members, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parent and family engagement policy in improving the academic quality of all schools served under this part, including identifying—



- (i) barriers to greater participation by parents in activities authorized by this section (with particular attention to parents who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background);
 - (ii) the needs of parents and family members to assist with the learning of their children, including engaging with school personnel and teachers; and
 - (iii) strategies to support successful school and family interactions;
- (E) use the findings of such evaluation in subparagraph
- (D) to design evidence-based strategies for more effective parental involvement, and to revise, if necessary, the parent and family engagement policies described in this section; and
- (F) involve parents in the activities of the schools served under this part, which may include establishing a parent advisory board comprised of a sufficient number and representative group of parents or family members served by the local educational agency to adequately represent the needs of the population served by such agency for the purposes of developing, revising, and reviewing the parent and family engagement policy.

Federal Program Plans and Policies

You may find our Federal Program Plans and Policies on our website, in addition to using the following links:

[ESEA Central Street](#)

[ESEA Quality Hill](#)

[ESEA Crossroads Prep](#)

[ESEA Schoolwide-Central Street](#)

[ESEA Schoolwide-Quality Hill](#)

[ESEA Schoolwide-Crossroads Prep](#)

Child Abuse/Neglect Reports by Mandated Reporters REPORTING REQUIREMENT (210.115.1 – 210.115.3 RSMo) “210.115.

When any physician, medical examiner, coroner, dentist, chiropractor, optometrist, podiatrist, resident, intern, nurse, hospital or clinic personnel that are engaged in the examination, care, treatment or research of persons, and any other health practitioner, psychologist, mental health professional, social worker, day care center worker or other childcare worker, juvenile officer, probation or parole officer, jail or detention center personnel, teacher, principal or other school official, minister as provided by section 352.400, peace officer or law enforcement official, or other person with responsibility for the care of children has reasonable cause to suspect that a child has been or may



Crossroads Charter Schools

be subjected to abuse or neglect or observes a child being subjected to conditions or circumstances which would reasonably result in abuse or neglect, that person shall immediately report to the division in accordance with the provisions of sections 210.109 to 210.183. No internal investigation shall be initiated until such a report has been made. As used in this section, the term "abuse" is not limited to abuse inflicted by a person responsible for the child's care, custody and control as specified in section 210.110, but shall also include abuse inflicted by any other person.





Crossroads Charter Schools

Manual para la Familia

2023-2024

(Versión en español a continuación)



Crossroads Charter Schools



www.crossroadsschoolskc.org

Agradecimientos y aviso

Crossroads Charter Schools son auténticas escuelas comunitarias. Los estudiantes participan en experiencias de aprendizaje auténticas en toda el área del centro, los padres brindan su tiempo, talento y energía para servir a las escuelas y los miembros de la comunidad apoyan con alegría a las escuelas con sus recursos. Agradecemos a todos por todo su arduo trabajo y dedicación.

Crossroads Charter Schools se reserva el derecho de cambiar sus políticas, así como este manual. Los cambios a este manual o las políticas de la junta directiva no anulan el acuerdo de los padres y el estudiante con las disposiciones de este manual. La versión más reciente de este manual se publicará en el sitio web de la escuela.



Estimados Estudiantes y Padres,

Quiero dar la bienvenida a nuestros alumnos nuevos y antiguos a Crossroads Charter Schools. Nuestro objetivo es brindar una educación de alta calidad con un sentido de comunidad, pertenencia y aceptación para los estudiantes y las familias.

Deseamos lo mejor para cada niño, y esperamos asociarnos con usted para ayudar a nuestros niños a dar lo mejor de sí mismos. El éxito no es accidental. Es el resultado del esfuerzo de trabajo en equipo enfocado en la educación, y todos tienen un papel que desempeñar si queremos alcanzar nuestras metas y alcanzar nuestro potencial. Alumnos, deben venir con la actitud de esperar aprender y estar dispuestos a trabajar duro. Nuestro personal docente y administrativo les brindará la instrucción de calidad que te mereces y que tus padres esperan. Padres, animen a sus hijos con frecuencia y tengan conversaciones regulares con ellos sobre la escuela y su trabajo. ¡Juntos podemos lograr grandes cosas!

Como establece nuestra visión, nuestros estudiantes serán individuos eruditos, culturalmente alfabetizados y orientados al servicio que perseguirán sus sueños sin descanso y tendrán un impacto positivo en su familia,



Crossroads Charter Schools

su comunidad y el mundo. Nos enfocamos no solo en el aprendizaje académico, sino también en ser miembros de la comunidad amables, respetuosos y productivos.

Hemos preparado este manual para brindarle información sobre nuestra cultura escolar, procedimientos escolares y otras políticas y prácticas. Por favor, lea atentamente. Si bien hemos tratado de ser lo más minuciosos posible para mejorar continuamente y abordar los problemas actuales, es posible que haya cambios durante el año escolar. Una versión actualizada de este manual estará disponible en nuestro sitio web.

Me alegra que sean parte de nuestra comunidad de aprendizaje y espero con ansias otro año educativo fantástico.

Tysie McDowell
Co-fundador y Superintendente

Cartas de los directores

Saludos a las familias de Crossroads Preparatory Academy:

¡Bienvenido al año escolar académico 2023-2024! ¡Mi nombre es Felisha Harper y estoy muy emocionada de embarcarme en el segundo año escolar como directora del Crossroads Preparatory Academy! ¡El año pasado fue un año escolar increíble para nuestro personal y alumnos y no podría estar más emocionada de ver lo que nos espera este año escolar!

En CPA, estamos comprometidos a brindar una educación excepcional para todos los estudiantes. Cada clase dará a los alumnos la oportunidad de pensar de forma más crítica a través de cursos rigurosos y atractivos. Los alumnos tendrán oportunidades auténticas que los ayudarán a convertirse en pensadores más analíticos. También colaborarán con sus compañeros, maestros y miembros de la comunidad mientras participan en experiencias del mundo real.

Además, los alumnos se convertirán en individuos plenamente competentes a través de cursos especializados. A los alumnos de secundaria se les ofrecen clases de nivel universitario de Doble Crédito y Doble Inscripción (Dual Credit and Dual Enrollment) en asociación con el Metropolitan Community College y la Universidad de Missouri-Kansas City. Estas oportunidades incluyen clubes y deportes extracurriculares patrocinados por la escuela.



Crossroads Charter Schools

Crossroads Preparatory Academy es un espacio que equipa y empodera a sus estudiantes para convertirse en la próxima generación de líderes que cambien el mundo. La comunidad en general sirve como una extensión del salón de clases. Los alumnos a menudo se encontrarán en la comunidad interactuando con empresas del centro, organizaciones sin fines de lucro y agencias gubernamentales para que puedan obtener experiencias y conocimientos valiosos.

El personal de Crossroads Preparatory Academy y yo creemos profundamente en el potencial ilimitado de todos y cada uno de los alumnos. Con ese fin, haremos todo lo posible para cultivar la grandeza en cada estudiante.

Suyo en educación,
Felisha R. Harper
Academia Preparatoria Crossroads



Crossroads Charter Schools

Estimadas familias de Quality Hill,

Bienvenidos al año escolar 23-24! ¡Mi nombre es LaKeshia Lewis y estoy emocionada de comenzar el nuevo año con ustedes! Este será mi tercer año sirviendo como directora principal en Quality Hill y estoy entusiasmada con todas las cosas que lograremos juntos. ¡Este será mi decimotercer año trabajando en educación y siento el mismo entusiasmo y propósito por la enseñanza y el aprendizaje que sentí en mi primer año! ¡Estoy emocionada por la oportunidad de continuar trabajando con nuestras familias y alumnos que regresan, así como también dar la bienvenida a Quality Hill a nuestros nuevos alumnos y sus familias!

Soy nativa de St. Louis pero me mudé a Kansas City en 2005 para asistir a UMKC. ¡Vamos Roos! Después de obtener una licenciatura en educación primaria, me desempeñé como maestro de clase para estudiantes de 4.º y 6.º grado en los distritos escolares públicos de KCPS y KCK. Durante mi tiempo en el salón de clases, mi misión fue brindarles a mis alumnos oportunidades educativas que les sirvieran tanto académica como socialmente. Sigo creyendo firmemente que nuestro trabajo como educadores es brindarles a los alumnos acceso a una educación de alta calidad que inspire el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la pasión dentro y fuera del aula. Obtuve mi Maestría en Administración Educativa en University of Central Missouri en 2018.

Mientras nos preparamos para embarcarnos en otro año escolar, estoy emocionada de trabajar en sociedad con nuestras familias, alumnos y maestros para hacer de este, otro gran año en Quality Hill. El trabajo que hacemos es crítico y ninguno de nosotros puede hacer este trabajo solo. ¡Me siento honrada de servir a nuestras familias y poder trabajar con un personal que es dedicado, conocedor y ama a nuestros alumnos!

Cuando no estoy ocupada viviendo la vida de directora de la escuela, ¡me encanta viajar a nuevos países, leer y pasar tiempo con mi familia!

LaKeshia Lewis, Directora



Crossroads Charter Schools

Estimadas familias de Central Street,

Bienvenidos al año escolar 2023-2024 en Crossroads Academy-Central Street! El personal y yo esperamos asociarnos con usted en la educación de nuestros alumnos. Gracias a la dedicación de nuestro equipo, el próximo año está lleno de oportunidades cautivadoras que desarrollarán y empujarán a nuestros alumnos a cuestionar e investigar el mundo que los rodea.

Al comenzar nuestro nuevo año escolar, me gustaría compartir algo sobre mí. Crecí en Kearney, Missouri, donde me gradué de la escuela secundaria. Completé mi Licenciatura en Ciencias en Educación Primaria con énfasis en Bellas Artes de William Jewell College. Después de graduarme, enseñé segundo grado en Excelsior Springs, Missouri, antes de unirme a Teach for America en Kansas City. Luego, enseñé tercer grado durante los siguientes cuatro años, durante los cuales completé mi primera Maestría en Artes en Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma. Después de eso, obtuve mi segunda Maestría en Educación de la Escuela de Graduados en Educación de Harvard en el área de liderazgo escolar y, tras graduarme, acepté un puesto como subdirectora en una escuela chárter en San José, California. Durante mis dos años allí, aprendí mucho sobre innovación, aprendizaje personalizado y poder de los padres. Luego acepté un puesto como subdirectora en Crossroads Central Street, lo que me colocó más cerca de mi familia.

Estoy orgullosa de haber sido subdirectora en Crossroads Central Street durante tres años y estoy emocionada de comenzar mi segundo año como directora en mi séptimo año en la administración. Elegí la organización Crossroads por su incansable dedicación hacia la equidad educativa, su énfasis en la participación comunitaria y sus métodos educativos creativos. Espero continuar con nuestro trabajo de aprendizaje e innovación en el mundo real en los próximos años. Fuera de mi trabajo en Central Street, doy clases en William Jewell College en sus programas de licenciatura y posgrado, enseño danza y animo a mis equipos deportivos favoritos (¡VAMOS CHIEFS!).

Creo de todo corazón en nuestro trabajo en Crossroads Charter Schools. Planeo continuar con nuestro equipo y la asociación de padres enfocada en desarrollar una excelente experiencia educativa para todos nuestros alumnos. Me siento honrada y humilde de continuar esta labor junto a nuestro fantástico equipo.

Gracias por elegir ser parte de nuestra comunidad en Central Street. ¡Esperamos tener un gran año!

En colaboración,
Katie Buzzard, directora



Crossroads Charter Schools

Misión y visión

Nuestra misión

Crossroads Charter Schools preparan e inspiran a los alumnos para construir un mañana mejor al proporcionar una educación K-12 académicamente rigurosa en un entorno creativo, colaborativo y centrado en la comunidad.

Nuestra visión

Crossroads Charter Schools será el principal sistema escolar de Kansas City y un destino para otros educadores que buscan inspiración y mejores prácticas. Los graduados de Crossroads Charter Schools serán individuos eruditos, culturalmente alfabetizados y orientados al servicio que perseguirán sus sueños sin descanso y tendrán un impacto positivo en su familia, su comunidad y el mundo.

Valores fundamentales

(Estamos en el proceso de Planificación Estratégica y estamos actualizando el lenguaje de valores centrales. A continuación se muestra un borrador del lenguaje actualizado)

Equidad

Crossroads crea un ambiente donde todos los alumnos prosperan. Nuestra cultura acogedora es buscada por personas de todos los orígenes raciales, étnicos y socioeconómicos, y estamos comprometidos a garantizar que cada miembro de la comunidad de Crossroads esté equipado con lo que necesita para cumplir con nuestras altas expectativas. Somos una comunidad que refleja nuestra ciudad y nuestro mundo, preparando a los alumnos para un mercado global. Para obtener más información sobre nuestro compromiso con la equidad, consulte nuestro [Declaración de Equidad](#)

Aprendizaje en el mundo real

Nuestros maestros trabajan incansablemente para garantizar que el aprendizaje cobre vida para los alumnos de Crossroads Schools. A través de experiencias de aprendizaje prácticas, basadas en auténticas expediciones al centro, los alumnos exploran cuestiones y problemas del mundo real. Nos esforzamos por crear un amor por el aprendizaje en todos los alumnos.



Crossroads Charter Schools

Altas expectativas

Creemos que nuestros alumnos y maestros son capaces de hacer grandes cosas y los inspiramos a buscar activamente el conocimiento y la comprensión, pensar de forma independiente, razonar críticamente y aceptar los desafíos. Las metas y expectativas de toda la escuela pertenecen a cada alumno, miembro del personal, padre y miembro de la junta, y la responsabilidad equitativa crea un entorno en el que cada estudiante puede sobresalir.

Cultura creativa

Cada miembro de la comunidad de Crossroads es un aprendiz y un creador. Nuestros alumnos tienen el desafío de ser innovadores a medida que resuelven problemas y superan desafíos. Nuestros maestros involucran creativamente a sus alumnos, reconociendo cómo cada alumno aprende individualmente y ajustando su enseñanza en consecuencia. Y nuestra organización utiliza investigaciones de vanguardia, forjando y probando las mejores prácticas, para brindarles a nuestros alumnos una educación excelente.



Aptitudes académicas/Valores ROAR

En Crossroads Charter Schools creemos que el éxito en la vida depende tanto de lo académico como del carácter. Ayudamos a los alumnos a cultivar habilidades académicas que son fundamentales para su propio éxito y bienestar y el de los demás. Empoderamos a los alumnos para que expresen su voz y tengan un impacto positivo en el mundo que los rodea.

Nuestro personal enseña y modela las siguientes aptitudes académicas de Crossroads para alumnos de primaria:

Grit

Effort, hard work,
showing one's
personal best even
when the task is
hard

Self-Control

Being in charge of
one's actions, words,
and emotions; showing
respect for others and
property

Preparedness

BEING READY TO
LEARN AND ACHIEVE

Zeal

POSITIVE ATTITUDE,
PASSION FOR
LEARNING,
WILLINGNESS TO TRY

Kindness

Being friendly, generous, and considerate



Nuestro personal enseña y modela los siguientes valores ROAR a nuestros [alumnos](#) de 7º a 12º grado:

R	RESPECTUOSO	☐ Tolerar ☐ acoger ☐ Incluir ☐ Ético
O	MENTE ABIERTA	☐ Abierto a diferentes perspectivas, valores, creencias y tradiciones de los demás. ☐ Valora el conocimiento y la experiencia de todos los individuos. ☐ Muestra mentalidad de crecimiento
A	ACADÉMICO EXCELENTE	☐ Participante activo en el propio aprendizaje. ☐ Siempre preparado y en constante evolución para alcanzar metas académicas personales. ☐ Defensor de la educación equitativa ☐ Académicamente ambicioso, resistente y dedicado.
R	RESPONSABLE	☐ Posee integridad ☐ Entiende y practica el acto de rendición de cuentas. ☐ Se esfuerza por ser un ciudadano global y activo. ☐ Comprende el papel de uno en la comunidad y el colectivismo y se esfuerza por ser un participante activo y positivo. ☐ Planifica y se prepara activamente para el propio futuro





Perfil del Graduado

Un graduado de Crossroads Charter School..



Está preparado para los rigores académicos y sociales de la universidad.

Posee las habilidades necesarias para tener éxito en siglo 21.

Comprende la variedad de oportunidades universitarias y profesionales disponibles.

Demuestra amabilidad, celo, determinación, autocontrol y preparación.

Exhibe la búsqueda incesante de sus sueños y la excelencia en todos sus emprendimientos.

Es un modelo a seguir en su familia y su comunidad.

Sirve como embajador de por vida para la escuela.



Crossroads Charter Schools



Crossroads Charter Schools

Crossroads Charter Schools

2023-2024 School Calendar

July 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
30	31					

August 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

September 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

March 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

-  Jumpstart Session
-  No School/Teacher PD or workday
-  Parent-Teacher-Student Conferences

-  Tentative Last Day of School
-  School closed for holiday or break
-  School make up days

CACS Regular Hours: 8:45-4:00, Jumpstart Hours Only: 8:45-3

CAQH Regular Hours: 8:45-4:00, Jumpstart Hours Only: 8:45-3

CPA Regular Hours: 7:30-2:45, Jumpstart Hours Only: 7:30-1:45

School Make-Up Plan: The first 36 hours of school closure will be turned into remote learning time. For any hours over 36, we will use a combination of our extra built-in hours and/or make-up days at the end of the school year. We reserve the right to change the school schedule to make up school hours.

Q1 ends 10/24

Q2 ends 12/21

Q3 ends 3/13

Q4 ends 5/24 or last day



Crossroads Charter Schools

Horario Escolar

	Central Street	Quality Hill	Crossroads Prep
Días lectivos	8:45 am a 4:00 pm	8:45 am a 4:00 pm	7:30 am a 2:45 pm

Fechas importantes

Fin del trimestre 1: 24 de octubre

Fin del trimestre 2: 21 de diciembre

Fin del trimestre 3: 13 de marzo

Fin del trimestre 4: 24 de mayo (o último día de clases)

Noche para las familias nuevas: 27 de julio

Noche de regreso a la escuela: 3 de agosto

Noche PIE Partners in Education (Socios en la Educación): 31 de agosto

Conferencias de padres/estudiantes/maestros: 26 y 27 de octubre

Fiesta de otoño: octubre 31

Fiesta de fin de año: 21 de diciembre

Fiesta de la Amistad: 14 de febrero

Conferencias de padres/estudiantes/maestros: 14 y 15 de marzo

Día de campo/Evento de fin de año: 26 de mayo (o último día de clases)



Crossroads Charter Schools

Procedimientos de Llegada/salida

Llegada

Las puertas se abrirán 10 minutos antes de la hora de inicio de clases. Los padres que dejen a los alumnos deben permanecer en sus vehículos y en la fila de automóviles en todo momento. El personal ayudará a bajar a los alumnos de los automóviles. Cualquier alumno que llegue después de la hora de inicio de clases es considerado como llegada tardía y los padres deberán firmar su llegada. Las llegadas tardías afectan negativamente el porcentaje de asistencia de un estudiante.

[Crossroads Academy - Llegada a la calle central Plan](#)

[Crossroads Academy - Plan de Llegada de Quality Hill](#)

[Llegada a la Academia Preparatoria Crossroads Plan](#)

Salida

La salida comenzará a la hora de finalización de la escuela. Los padres que recogen a los alumnos deben permanecer en sus vehículos y en la fila de automóviles en todo momento. El personal ayudará a subir a los alumnos a los coches. **La oficina principal DEBE ser notificada de los cambios de salida antes de la 1:30 p.m.** para asegurar los procedimientos correctos de salida. Con el fin de mantener el flujo de tráfico y la eficacia de los procesos de recogida, por favor no llegue antes de hora a la fila de automóviles para recoger a su hijo/a.

[Crossroads Academy - Despido de Central Street Plan](#)

[Crossroads Academy - Plan de despido de Quality Hill](#)

[Academia Preparatoria Crossroads Despido Plan](#)

Contacto con la Escuela

Es importante para nosotros que podamos atender sus necesidades de manera oportuna; sin embargo, para preservar el entorno de aprendizaje, las llamadas realizadas durante el horario escolar no serán transferidas a las aulas en horarios de clases. El personal de la oficina tomará el mensaje y el maestro le devolverá la llamada a su debido tiempo.

Quality Hill (816) 221-3191
Horario de oficina 8:45 am - 4:00 pm

Central Street (816) 221-2600
Horario de oficina 8:45 am - 4:00 pm

Crossroads Prep (816) 369 -0090
Horario de oficina 7:30 am. - 2:45 pm.



Crossroads Charter Schools

Mensaje del PAC (Comité de Acción de Padres)

El propósito del Comité de Acción de Padres es reunir a los padres para lograr metas que mejorarán nuestra escuela en beneficio de las necesidades de los niños y para apoyar la misión, la visión y los valores fundamentales de la escuela. Cada escuela PAC organizará reuniones o eventos virtuales de agosto a mayo y todos los padres/tutores pueden asistir. Estas reuniones/eventos serán excelentes oportunidades para escuchar cómo participar más en la escuela, conectarse con otras familias y compartir ideas y sugerencias. Si está interesado en servir en el PAC, comuníquese con

CSPac@crossroadsschoolskc.org (Central Street)

QHPac@crossroadsschoolskc.org (Quality Hill)

CPApac@crossroadsschoolskc.org (Crossroads Preparatory)

Visitantes

Crossroads Charter Schools agradece la oportunidad de que los padres/tutores y miembros de la comunidad visiten la escuela. Mantendremos una política de puertas abiertas para los padres, quienes pueden ingresar a la escuela en cualquier momento, después de obtener la autorización de la oficina, e ingresar a cualquier salón de clases para observación, siempre que no haya interrupciones en la enseñanza y el aprendizaje. Si los padres/tutores desean reunirse con un maestro, deben programarlo con anticipación durante el tiempo que no sea de instrucción. Invitaremos a los padres a participar en el Comité de Acción de Padres y en eventos escolares. La prioridad número uno de nuestros maestros durante el día escolar es facilitar el aprendizaje de los estudiantes. **No se permitirán las visitas que puedan interrumpir el proceso de aprendizaje o reunirse con los maestros durante las horas de clase. Los padres pueden observar en las aulas en cualquier momento siempre y cuando su presencia no ocasione una interrupción en la enseñanza y el aprendizaje.** Al ingresar al edificio, todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse y usar el pase de visitante proporcionado mientras estén en el edificio. Los visitantes a la propiedad de la escuela no pueden portar armas, incluidas las armas ocultas, en la propiedad escolar, en el transporte escolar o en cualquier función o actividad escolar patrocinada o autorizada por la escuela, a menos que el visitante sea un oficial de la ley autorizado o esté autorizado por la política escolar. La escuela se reserva el derecho de denegar los recorridos escolares o las visitas escolares en función de los mejores intereses de los alumnos. Para ayudar a los maestros y alumnos a establecer rutinas y procedimientos, no se permitirán visitas al salón de clases durante las primeras dos semanas de clases.



Crossroads Charter Schools



voluntarios

¡No podríamos brindar nuestro programa educativo enriquecido y de alta calidad sin el apoyo de nuestros maravillosos voluntarios! El propósito de nuestro Programa de Voluntarios es apoyar la misión y visión de la escuela. Esperamos continuar con esto mediante la planificación de nuevas y emocionantes oportunidades de voluntariado para este año escolar.

Inscripción en el portal de voluntarios y verificación de antecedentes

En un esfuerzo por garantizar la seguridad de Crossroad Charter Schools, los alumnos y el personal y todos los voluntarios mayores de 18 años que trabajen directamente con los alumnos como chaperones o individualmente en persona o virtualmente deben completar una investigación de antecedentes a través del [Missouri Family Care Safety Registry](#) de investigación de antecedentes anualmente antes de trabajar con los becarios de CCS. Los voluntarios también deben registrarse y crear un perfil en nuestro [Membership Toolkit](#) sitio de voluntariado.

Los posibles voluntarios deben comunicarse con el Registro de Seguridad de Cuidado Familiar de Missouri al (866) 422-6872 para solicitar una evaluación de antecedentes personales. FCSR (Family Care Safety Registry) completará la selección y luego enviará al posible voluntario una copia de la carta de selección por correo electrónico y/o correo postal. Una vez recibida la carta, los posibles voluntarios deben enviar una copia de la carta de selección al Gerente de Participación Comunitaria de Crossroads Charter School, Morgan Butler ambutler@crossroadsschoolskc.org.

Tenga en cuenta que los voluntarios que solicitan dirigir un equipo o club de alumnos en persona o virtualmente deben completar una verificación de antecedentes de huellas dactilares con Missouri Highway Patrol. El CCS cubrirá el costo de la investigación de antecedentes para un club/equipo aprobado.

Portal de Voluntarios

Para visitar el Membership Toolkit Volunteer Portal, haga clic [AQUÍ](#) :

Todos los padres/tutores documentados de la escuela deberán crear un nombre de usuario y una contraseña para acceder al portal de voluntarios; las contraseñas pueden ser cambiadas por el usuario. Se recomienda encarecidamente que todos los voluntarios revisen las instrucciones de registro para crear su perfil con precisión. Luego, los voluntarios tendrán la capacidad de inscribirse en actividades basadas en las oportunidades relacionadas con el campus de Crossroads y el nivel de grado de su hijo.

Sólo los voluntarios que hayan completado y aprobado la investigación de antecedentes podrán inscribirse para una oportunidad de voluntariado de chaperón o tarea individual. También habrá oportunidades de voluntariado que no requieran una evaluación en la sección de Oportunidades de voluntariado del Comité de Acción de Padres. Los voluntarios tendrán acceso para realizar un seguimiento de sus horas de voluntariado en el sitio web Membership Toolkit. Todos los voluntarios



Crossroads Charter Schools

deben registrarse para las tareas de voluntariado a través del portal de voluntarios de Membership Toolkit.



Crossroads Charter Schools

Acuerdo de Voluntariado

Al servir como voluntario, usted acepta seguir los términos, condiciones y políticas de voluntariado enumerados en el CCS [Volunteer Agreement](#) (también ubicado en el Portal de Voluntarios Membership Toolkit de CCS). Los voluntarios para proyectos específicos podrán estar presentes en las instalaciones, pero no tendrán contacto personal con los alumnos por el momento. Los voluntarios aprobados deben recibir la aprobación previa de la administración de la escuela. Los voluntarios aprobados deben registrarse en la recepción con un miembro del personal y recibir una etiqueta de identificación de voluntario.

Para preguntas o asistencia con el voluntariado o los procesos de investigación de antecedentes, comuníquese con Morgan Butler al mbutler@crossroadsschoolskc.org, 816-221-3191 extensión 331.



Mal tiempo y emergencias

En caso de cancelación de las clases debido a las inclemencias del tiempo o una emergencia, las familias serán notificadas a través de nuestro sistema automatizado. Las familias también pueden consultar las estaciones de televisión locales y buscar "Crossroads Charter Schools" en los avisos de cancelación.

Información de contacto familiar y de emergencia

Asegúrese de actualizar regularmente con nuestra oficina sobre los cambios en la información familiar: domicilio, empleo, números de teléfono, dirección de correo electrónico y otros enumerados como contactos de emergencia. Queremos asegurarnos de que podamos comunicarnos con usted de inmediato cuando sea necesario.

Viernes Días de Espíritu Escolar

Para promover el espíritu escolar, hemos reservado los viernes como Días de Espíritu Escolar. Las escuelas individuales se acercarán con divertidas actividades para los viernes. Para CS y QH, el primer viernes será el día de vestimenta informal (vestimenta apropiada para la escuela), y el tercer viernes será el día del espíritu escolar para que los alumnos usen camisetas y pantalones de uniforme del espíritu escolar. ¡En CPA todos los viernes es un día de vestimenta informal!

Comunicación

Sabemos que la comunicación entre la escuela y el hogar es extremadamente importante para el éxito de un niño en la escuela. Cuando los líderes escolares, los maestros y los padres comparten información abiertamente, se forma una relación de confianza que ayuda a todas las partes interesadas a trabajar juntas para satisfacer mejor las necesidades de los alumnos. Aquí hay una lista de las muchas oportunidades para interactuar con el personal de la escuela y las formas en que la escuela se comunica con las familias durante el año:



Visitas a domicilio – Las familias tienen la oportunidad de inscribirse en una visita domiciliaria de verano para conocer a los maestros de sus hijos. Las visitas domiciliarias pueden ser una forma poderosa de conocerse y sentar las bases para una buena comunicación.

Noche de regreso a la escuela – Las familias están invitadas a visitar la escuela antes de que comience el año para ver las aulas, conocer a los profesores y aprender acerca de las expectativas de clase.



Crossroads Charter Schools

Noche PIE Partners in Education - Las familias pueden asistir al comienzo del año a la Noche de Socios en la Educación donde el personal de la escuela discutirá la programación y la instrucción y cómo monitorear el progreso académico de su hijo.

Correo electrónico de nivel de grado - Los maestros se comunicarán con las familias a través de las direcciones de correo electrónico del nivel de grado correspondiente y enviarán una actualización del nivel de grado al menos una vez al mes. Los padres deben usar las direcciones de correo electrónico del nivel de grado correspondiente para comunicar cualquier pregunta/inquietud que tengan con los maestros del salón de clases.

Correo electrónico semanal de los miércoles - Cada miércoles, la escuela enviará anuncios a casa por correo electrónico llamado Actualización del miércoles. Estos anuncios sirven como una forma de mantener a las familias informadas sobre eventos y notificaciones semanales.

Miércoles de bienvenida - El segundo miércoles de cada mes a partir de septiembre, se invita a los padres a visitarnos/conversar con el director de la escuela. Estas charlas ocurren en la mañana después de la llegada y son una forma para que los padres hagan preguntas y compartan ideas e inquietudes con el director de la escuela.

Sitio web de la escuela y redes sociales- Se alienta a los padres a consultar el sitio web de la escuela con frecuencia para obtener actualizaciones y seguir a la escuela en Instagram, Twitter y Facebook. Los padres pueden usar el sitio web de la escuela para pagar las tarifas, consultar el calendario escolar, leer el manual familiar, completar el papeleo de inscripción, conocer las oportunidades de voluntariado y mucho más.

Conferencias – La escuela tiene conferencias de otoño y primavera para que asistan los padres y los alumnos. Las conferencias son un buen momento para mirar muestras de trabajo de los estudiantes, hacer preguntas y apoyar el crecimiento y desarrollo de los alumnos.

Noches Familiares- La escuela tiene por lo menos tres Noches Familiares cada año. Estas son oportunidades maravillosas para que los padres y los estudiantes se diviertan juntos mientras participan en actividades de aprendizaje. Estas noches serán virtuales o en persona dependiendo de nuestro estado escolar actual.

Inquietudes/Quejas

Si un padre tiene un problema/inquietud, lo alentamos a que primero programe una reunión con el miembro del personal involucrado. Si no se encuentra una solución satisfactoria, alentamos a los padres a comunicarse con el administrador de la escuela, luego con el director académico y luego con el superintendente. Si el problema/inquietud aún no se resuelve, entonces el padre puede llevar el problema a la Junta Directiva de CCS.



Salud del estudiante

Vacunas

Es ilegal que cualquier alumno asista a la escuela a menos que haya sido inmunizado según lo exigen las normas y reglamentos del departamento de salud y servicios para personas mayores, y pueda proporcionar evidencia de dichas inmunizaciones. Los requisitos de vacunas escolares de Missouri 23-24 se pueden encontrar [AQUÍ](#).

Todos los alumnos deben presentar documentación del estado de vacunación actualizado, incluido el mes, día y año de cada vacunación, antes del primer día del período regular, el 6 de septiembre de 2023. El incumplimiento de los requisitos de vacunación de la escuela resultará en la exclusión de la escuela hasta que se proporcione prueba de cumplimiento.

Cualquier alumno considerado sin hogar tendrá un período de gracia de 30 días para proporcionar registros de vacunación a la escuela. Durante ese tiempo, si no se puede ubicar y/o proporcionar a la escuela un registro de vacunas pasadas:

- El alumno deberá "reiniciar" las vacunas requeridas por el estado O
- Si un médico considera que la reinmunización no es necesaria, el médico puede proporcionar al alumno una tarjeta de exención médica que indique el motivo de la exención.

Después de este período de gracia de 30 días, el incumplimiento de los requisitos de vacunación resultará en la exclusión de la escuela hasta que el padre/tutor proporcione la documentación.

La escuela instituirá procedimientos para el mantenimiento de registros de salud, que deben mostrar el estado de vacunación de cada alumno inscrito o que asiste a la escuela, y para completar todos los informes necesarios de acuerdo con las pautas preparadas por el Departamento de Servicios Sociales-División de Salud de Missouri.

Inmunizaciones en progreso

De acuerdo con la regulación de Missouri, los alumnos que no han recibido las vacunas requeridas para asistir a la escuela no podrán asistir a clases hasta que sus vacunas estén al día. Sin embargo, se permite que un alumno asista si la serie de vacunación requerida ha comenzado y se programa una cita para la siguiente dosis. Esta cita de inmunización debe documentarse en un formulario de Inmunizaciones en progreso y presentarse en la escuela. Se debe mantener la cita y se debe proporcionar un registro de vacunas actualizado al centro de cuidado infantil o a la escuela. Si no se mantienen las citas, se considerará que las vacunas ya no están en progreso y por lo tanto incumplidas y no podrá asistir a la escuela. El formulario de progreso debe estar firmado por un médico, una enfermera de salud pública o una persona designada y archivado en la escuela. El formulario está disponible en la mayoría de los departamentos de salud locales y oficinas de



pediatras, y también se puede obtener para imprimir haciendo clic en el enlace que se encuentra en la parte inferior de esta [página del DHSS de Misuri](#). No se aceptará un formulario diferente o un recordatorio de cita. Imprima el formulario vinculado para llevarlo a la cita de su hijo si no está seguro de si habrá una copia impresa disponible.

Exención médica de vacunación

Algunos alumnos no pueden ser vacunados por razones médicas. La solicitud de una exención médica representa la determinación de un médico de que el niño es alérgico a algunos componentes de la inmunización, tiene una inmunodeficiencia o una enfermedad que le impide recibir una o más de las vacunas requeridas. Los niños no inmunizados corren un mayor riesgo de exposición a enfermedades prevenibles con vacunas, algunas de las cuales pueden poner en peligro la vida. Para proteger a quienes no pueden ser vacunados y a toda la comunidad, los alumnos no vacunados podrían ser excluidos de la escuela durante los brotes de enfermedades, si así lo requiere el Departamento de Salud. La exclusión de la escuela puede causar dificultades para el niño y el padre, sin embargo, no se hacen excepciones, independientemente de las circunstancias.

Un alumno estará exento de uno o más de los requisitos de inmunización, con una certificación firmada por un doctor en medicina (MD) autorizado, un doctor en osteopatía (DO) o su designado que indique que la inmunización pondría en peligro grave la salud o la vida del alumno, o que el alumno tiene documentación de enfermedad o evidencia de laboratorio de inmunidad a la enfermedad (por ejemplo, si un estudiante tiene antecedentes de varicela). El formulario de exención de inmunización médica se puede obtener en las oficinas de algunos proveedores médicos o se puede imprimir haciendo clic en el enlace que se encuentra en esta [página del DHSS de Misuri](#). No se aceptará un formulario diferente, incluida una nota del médico. Imprima el formulario vinculado para llevarlo a la cita de su hijo si no está seguro de si habrá una copia impresa disponible. El formulario debe archivararse con el registro de salud de vacunas de la escuela para que su hijo sea considerado en cumplimiento.

Exención religiosa de vacunación

Elegir activamente no vacunar a un niño reclamando una exención religiosa es un derecho de los padres; sin embargo, conlleva una responsabilidad significativa. Para proteger a las personas inadecuadamente vacunadas y a toda la comunidad, los alumnos no vacunados podrían ser excluidos de la escuela durante los brotes de enfermedades, si así lo requiere el Departamento de Salud. La exclusión de la escuela puede causar dificultades para el niño y el padre, sin embargo, no se hacen excepciones, independientemente de las circunstancias. Reclamar una exención religiosa representa la creencia de un padre o tutor de que la preferencia religiosa de la familia no apoya la inmunización contra enfermedades prevenibles por vacunación.



Se puede presentar una exención religiosa para vacunas requeridas seleccionadas o para todas las vacunas requeridas. Los padres y tutores deben indicar, de qué vacunas obligatorias están exentos en el formulario Imm.p.11 de Exención Religiosa de Vacunación. Se puede obtener un formulario de exención religiosa de inmunización en la mayoría de los departamentos de salud, o para imprimirlo haciendo clic en el enlace que se encuentra en esta [página del DHSS de Misuri](#). No se aceptarán versiones anteriores de este formulario, una carta escrita a mano o cualquier otro formulario que no sea el formulario Imm.p.11 del DHSS. La exención debe completarse, estar firmada por el padre o tutor y archivada en el registro de salud de vacunas de la escuela para que su hijo sea considerado en cumplimiento. Es ilegal que cualquier niño asista a la escuela a menos que el niño haya sido adecuadamente inmunizado o a menos que el padre o tutor haya firmado y presentado un formulario de Exención Religiosa de Inmunización.

Procedimientos en caso de enfermedad

Si un alumno se enferma o se lesiona gravemente durante la jornada escolar, la escuela hará todo lo posible para comunicarse con el padre/tutor. En caso de que no se pueda localizar a un padre/tutor, se llamará al número de teléfono de emergencia indicado para el alumno. Si el accidente o la enfermedad requieren los servicios de un médico y no se puede localizar al padre/tutor, llamaremos a los servicios médicos de emergencia (911). La información médica relacionada con el alumno y la situación se compartirá con los contactos de emergencia según sea necesario. Por favor mantenga a la escuela informada de cualquier cambio en el número de teléfono o contactos de emergencia.

Es ilegal que cualquier niño asista a una escuela pública en Missouri mientras esté afectado por cualquier enfermedad contagiosa o infecciosa, o mientras pueda transmitir dicha enfermedad después de haber estado expuesto a ella ([RSMo 167.191](#)). Si un alumno cumple con los criterios para ser enviado a casa por enfermedad, debe ser recogido de la escuela lo más rápido posible y no más de 90 minutos después de haber contactado a uno de los padres/tutor/contacto de emergencia. Esto ayuda a prevenir la propagación de enfermedades infecciosas a otros alumnos y al personal. Si la escuela comprueba que un alumno no es recogido en 90 minutos de forma reiterada, se programará una reunión entre los padres, la enfermera del colegio y la administración.

Los padres/tutores deben mantener a los estudiantes en casa y no llevarlos a la escuela, si tienen uno o más de los siguientes síntomas:

- Fiebre de 100.0 grados o más, en las últimas 24 horas. La temperatura debe estar por debajo de 100.0 durante 24 horas completas sin requerir medicamentos para reducir la fiebre, antes de regresar a la escuela.



- Vómitos o diarrea en las últimas 24 horas. Debe estar libre de vómitos o diarrea durante 24 horas completas y poder consumir alimentos sin tener vómitos o diarrea, antes de regresar a la escuela.
- Tos continua/frecuente en las últimas 24 horas. Debe estar libre de tos continua o frecuente durante 24 horas completas sin requerir medicamentos para la tos para suprimir la tos.
- Piojos adultos vivos. Los piojos deben ser eliminados o haber completado un tratamiento contra los piojos, antes de regresar a la escuela. Los estudiantes con liendres pero sin piojos vivos no tienen que ser excluidos de la escuela.
- Cualquier otro síntoma de una enfermedad determinada por un proveedor de atención médica que requiera la exclusión de la escuela.

El personal de la escuela puede requerir que un proveedor de atención médica examine a cualquier niño que se sospeche que tenga una enfermedad contagiosa o infecciosa, y puede excluir al alumno de la escuela, siempre que exista un riesgo sustancial de transmisión de la enfermedad en el entorno escolar.

Además, un alumno no puede regresar a la escuela hasta que esté libre de todos los síntomas que requieran la exclusión de la escuela según lo indiquen las autoridades locales de salud pública, como el Departamento de Salud de Kansas City y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Missouri.

Los padres/tutores deben notificar a la enfermera de la escuela cada vez que su hijo esté enfermo. También deben notificar al asistente administrativo si su hijo estará ausente debido a una enfermedad.

Los padres pueden ser notificados si hay un brote de cualquier enfermedad en la escuela o en la clase particular de su hijo según las recomendaciones del Departamento de Salud de Kansas City.

Servicios de salud

Una enfermera registrada ("Enfermera escolar") supervisa los servicios de salud en cada escuela y atiende a los estudiantes lesionados o enfermos. En caso de una emergencia, la enfermera escolar será notificada inmediatamente.

La Oficina de la enfermera mantiene copias de los formularios de salud requeridos para los estudiantes. El historial médico



School Nurse



Crossroads Charter Schools

que aparece en los registros de inscripción del alumno, puede requerir documentación adicional. Se requiere documentación del médico (como se establece en este documento) que proporcione detalles sobre cómo se debe manejar la condición médica de un niño en la escuela para todos los diagnósticos importantes, como: asma, alergia alimentaria, trastorno convulsivo, diabetes y otros. Tenga en cuenta que sin esta documentación necesaria no podemos garantizar el cuidado adecuado de la salud y la seguridad de su hijo mientras está en la escuela. La enfermera de la escuela puede proporcionar todos los formularios médicos pertinentes y deben completarse y devolverse a la escuela antes de que la enfermera de la escuela pueda ayudar a atender las necesidades médicas crónicas de su estudiante.

Exámenes de salud

Su hijo puede ser examinado por la enfermera escolar y/o el terapeuta del lenguaje, la audición, la vista u otros exámenes físicos recomendados por el Departamento de Salud de Missouri. Si no desea que su hijo sea evaluado, comuníquese con la enfermera escolar de su edificio lo antes posible.

Medicamento

En un esfuerzo por cuidar la salud y la seguridad de los alumnos al evitar el uso indebido de medicamentos, se aplican los siguientes procedimientos para dispensar medicamentos en la escuela.

La escuela recomienda encarecidamente que las familias administren los medicamentos temporales y de mantenimiento fuera del horario escolar, si es posible. Los padres y los alumnos deben cumplir con los siguientes procedimientos para la administración adecuada de los medicamentos de los alumnos mientras están en la escuela:

- TODOS los medicamentos deben ser entregados en la enfermería y recogidos, cuando corresponda, por un padre o tutor legal. Los medicamentos no pueden ser entregados a/y desde la escuela por los alumnos, con la excepción de los estudiantes que hayan presentado la documentación requerida y hayan sido aprobados por la enfermera de la escuela para llevar sus propios medicamentos.
- Todos los medicamentos recetados deben tener una orden médica por escrito O la etiqueta de la farmacia que contenga la siguiente información:
 - Nombre del estudiante, Nombre del medicamento, Dosis, Hora en que se debe administrar el medicamento e Instrucciones para administrar el medicamento
- Los medicamentos recetados deben estar en el frasco de prescripción original y actual (el farmacéutico puede proporcionar un frasco de prescripción adicional etiquetado para la escuela).
- Los medicamentos de venta libre deben estar en un frasco sin abrir y etiquetado.



- Una autorización de los padres para la administración de medicamentos completada (que debe actualizarse anualmente) debe estar en los archivos de la enfermera de la escuela.
- La escuela no permite que los alumnos tomen medicamentos con el nombre de otro miembro de la familia en la etiqueta.
- Los medicamentos vencidos no se pueden administrar en la escuela, incluidos los medicamentos de venta libre (OTC) y todos los medicamentos recetados. La enfermera alertará a los padres cuando un medicamento esté vencido y lo desechará a pedido de los padres o lo mantendrá en la oficina de la enfermera hasta que un padre pueda venir a recogerlo.
- La primera dosis de cualquier medicamento debe ser administrada por un padre/tutor y debe hacerse en casa siempre que sea posible. La enfermera de la escuela no puede administrar la primera dosis de ningún medicamento.
- Al final del año escolar, todos los medicamentos controlados deben ser recogidos por un padre o tutor al final del último día de clases.. Todos los medicamentos controlados no recogidos o programados para recogerse se desecharán al final del último día escolar.
- Cualquier medicamento no controlado que no esté vencido (como inhaladores de albuterol y EpiPens) que no se recoja al final del último día de clases se guardará en un gabinete cerrado con llave durante los meses de verano, lo que permitirá que estén disponibles para los alumnos el primer día de clases en agosto. Los medicamentos almacenados durante los meses de verano deben tener un formulario médico actualizado firmado por el padre/tutor antes de administrar el medicamento el siguiente año escolar. Comuníquese con la enfermera escolar para verificar el estado del medicamento de su hijo.
- Solo el personal escolar designado y capacitado puede administrar medicamentos en la escuela, con la excepción de los alumnos que hayan presentado un paquete de documentación personal completo.
- Los alumnos pueden llevar sus propios medicamentos de emergencia, como epinefrina o inhaladores de albuterol, si han sido aprobados por la enfermera de la escuela. Esta aprobación requiere autorizaciones tanto de los padres/tutores como del médico del estudiante. Estas autorizaciones deben renovarse anualmente. Además, el estudiante debe pasar una verificación de habilidad del estudiante con la enfermera de la escuela para asegurarse de que el estudiante haya sido capacitado en el uso de su medicamento de emergencia y se considere que es capaz de llevar y autoadministrarse este medicamento.
- Los alumnos no deberán tener ningún medicamento, ni siquiera de venta libre, en su poder en ningún momento. Por lo tanto, la Oficina de Enfermería debe almacenar todos los medicamentos. La única excepción es para aquellos alumnos que hayan sido aprobados por una enfermera de la escuela para llevar consigo los medicamentos de emergencia.



- Si existe una condición médica que requiere medicación inyectable, siempre que sea posible, el estudiante debe autoadministrarse la medicación.
- Se requiere una etiqueta de prescripción u orden escrita del médico que la receta y un formulario de autorización de medicamentos firmado para la administración de todos los medicamentos inyectables.

Medicamentos de emergencia

Los medicamentos personales de emergencia de los alumnos, como un autoinyector de epinefrina (Epi-Pen) o un inhalador de albuterol, deben estar accesibles para el estudiante en la escuela en todo momento durante el horario escolar regular. El padre/tutor es responsable de proporcionar medicamentos de emergencia directamente a la escuela.

Los medicamentos escolares no están disponibles fuera del horario escolar. Para los alumnos que participan en programas de atención antes y después, o participan en deportes dirigidos por empleados que no son de Crossroads (como padres voluntarios), las familias deben hacer arreglos alternativos con el personal del programa de su hijo para cualquier medicamento de emergencia que se necesite durante esos momentos. Esto incluye sólo aquellos medicamentos de emergencia que la Junta de Enfermería del Estado de Missouri ha considerado permitido delegar su administración a un proveedor que no sea de salud, como un maestro. El padre/tutor es responsable de proporcionar medicamentos de emergencia directamente al personal del programa según lo indiquen las políticas y los procedimientos de los programas.

SOLO para estudiantes de Quality Hill y Central Street: Para que estos medicamentos sean fácilmente accesibles para los estudiantes de Central Street y Quality Hill cuando salgan del edificio, los medicamentos de emergencia se enviarán en una mochila roja a la que sólo podrá acceder y manipular el maestro.

Las enfermeras escolares completarán inventarios mensuales de medicamentos de emergencia y notificarán a los padres cuando sea necesario reemplazar los medicamentos. Como los medicamentos vencidos no pueden administrarse, no podrán ser enviados con los alumnos cuando están fuera del edificio.

Manejo de las alergias en la escuela

Por favor, hable con la enfermera de la escuela sobre cualquier preocupación relacionada con las alergias alimentarias. En el momento de la inscripción, el padre/tutor proporcionará información sobre cualquier alergia que pueda tener el alumno. Si cree que su hijo requiere adaptaciones por algún motivo, se le pedirá que proporcione documentación del médico de su hijo que confirme la



alergia alimentaria. Una vez que la enfermera escolar reciba la documentación, se comunicará con usted para programar una reunión para discutir y finalizar todas las adaptaciones para su hijo.

Se proporcionará información sobre de cada alumno en particular que padece de alergias a los miembros del personal y otras personas que necesiten conocer la información para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para el alumno. La información sobre alergias conocidas se compartirá de acuerdo con FERPA.



Desayuno y Almuerzo

Crossroads Charter Schools ofrecerá un programa de desayuno en cada campus para el año escolar 2023-2024. Este programa opcional permitirá a los alumnos recibir un desayuno certificado por el estado, cada mañana. Los costos del desayuno gratuito y reducido serán determinados por las solicitudes de comidas que se indican a continuación.

Crossroads Charter Schools participa en los Programas Nacionales de Almuerzos Escolares y ofrece comidas gratis o precios reducidos para familias cuyos ingresos cumplen con las pautas de elegibilidad. Las solicitudes para comidas gratis o precio reducido están disponibles en la oficina principal y en el sitio web de la escuela. **Las solicitudes de comidas solo son válidas por un (1) año. Por lo tanto, las familias deben presentar una solicitud cada año escolar.** Si no presenta la solicitud para el año escolar 2023-2024, se cobrará la tarifa de precio completo para todos los alumnos que consumen comidas pero no tienen una solicitud en el archivo, incluso si el ingreso familiar califica para comidas a precio reducido o gratis y el alumno recibió comidas a precio reducido o gratis el año anterior. La escuela notificará a las familias si califican para recibir comidas gratis o precio reducido. Debe tenerse en cuenta que cualquier cargo incurrido antes de la notificación de aprobación de almuerzo gratis o a precio reducido, se seguiría debiendo a la escuela.

Si se determina que su familia no califica para recibir comidas gratuitas o a precio reducido y considera que la determinación es incorrecta, puede enviar una apelación por escrito a la atención del Director of Data & Finance, 1011 Central, Kansas City, MO 64105 dentro de los cinco (5) días posteriores a la recepción de su carta de determinación. El COO revisará su apelación y le responderá por escrito dentro de los cinco (5) días posteriores a la recepción de su carta de apelación.

La escuela envía menús a casa mensualmente para ayudar a las familias a tomar decisiones con respecto a las selecciones de comidas diarias de los alumnos. Los alumnos con alergias a alimentos deben proporcionar la documentación médica del alumno antes de que el reciba una adaptación. La enfermera mantendrá esa información.

A partir del primer día de clases, Crossroads Charter Schools servirá desayuno y almuerzo a los estudiantes a los siguientes precios:

Desayuno precio completo: \$2.75 Precio Reducido: \$.30 Leche incluida en las comidas.

Almuerzo precio completo: \$3.70 Precio reducido: \$.40 Leche incluida en las comidas.



Crossroads Charter Schools

Las familias deben pagar por adelantado las comidas. Es responsabilidad de la familia controlar y administrar el saldo de la cuenta de almuerzo de su alumno. La escuela enviará notificaciones cuando los saldos sean bajos y negativos.

Saldos bajos - los recordatorios automáticos de llamadas telefónicas se envían SEMANALMENTE cuando el saldo es de \$5.00 o menos. Esto es para informarle que debe agregar más fondos a la cuenta de su alumno antes de volverse negativo. Una vez que el saldo supere los \$5,00, la notificación se detendrá.

Saldos negativos - los recordatorios automáticos de llamadas telefónicas se envían DIARIAMENTE cuando una cuenta está por debajo de \$0.00. También se enviará una carta de aviso por correo electrónico y se enviará a casa cada dos semanas. Los fondos deben aplicarse a la cuenta del alumno con un crédito de más de \$5.00 en la cuenta para dejar de recibir notificaciones. Es posible que cualquier alumno con un saldo negativo de \$-25.00 o más ya no sea elegible para recibir un almuerzo escolar hasta que se pague el saldo. La escuela también tiene derecho a presentar saldos negativos a una agencia de cobranza después de 90 días de fondos insuficientes.

Las formas de pago incluyen efectivo, tarjeta de débito/crédito o cheques. Los pagos con tarjeta de débito/crédito se pueden pagar a través de Infinite Campus, en el [sitio web de la escuela](#).

Comuníquese con el Gerente de Operaciones si tiene preguntas y para realizar el pago si no puede pagar en línea. Si tiene preguntas sobre la actividad en la cuenta de almuerzo de su alumno, comuníquese con su maestro y/o el Gerente de Operaciones de inmediato.

Normas de asistencia

La ley estatal requiere que los niños en edad escolar asistan regularmente a la escuela. Si su hijo está ausente de manera persistente y recurrente, y la asistencia no mejora con la intervención, por favor, tenga en cuenta que la administración puede necesitar involucrar a la Corte de Ausentismo Escolar KCMO para un mayor apoyo.

La asistencia regular a la escuela también es esencial para el éxito del niño. Si su hijo debe ausentarse de la escuela, por favor llame a la oficina de la escuela antes de las 9:00 a.m. para dar una explicación de la ausencia.



Crossroads Charter Schools

Los avisos se envían diariamente a las 10:15 a. m. a cualquier estudiante marcado como "ausente" antes de las 10 a. m. Esto es para informar a los padres/tutores que su hijo está ausente de la escuela.

Por favor, consulte las siguientes normas de asistencia.

Porcentaje de Asistencia	Acción tomada
88%-90%	• Una carta de la escuela para reiterar las normas escolares y las leyes estatales.
Por debajo del 88%	• Reunión de padres • La escuela puede hacer una derivación al Departamento de Servicios para la Familia si se sospecha de negligencia educativa.

Asistencia y crédito en la escuela secundaria

Un alumno no podrá tener más de seis (6) ausencias en una clase en bloque o doce (12) ausencias, justificadas o injustificadas, por semestre en cualquier clase. Cuando un estudiante cumple 12 días, la escuela enviará una carta informativa a los padres, independientemente del contacto previo por teléfono o conferencia. La carta sirve como notificación del número y tipo de ausencias del alumno en cada clase.

A partir de la séptima (7) o decimotercera (13) ausencia en cualquier clase, el alumno no obtendrá créditos por esa clase. Si un alumno tiene 7 o 13 o más ausencias al final del semestre, el alumno deberá completar una apelación de exención de asistencia. La [exención](#) para mantener el crédito completo debe presentarse dentro de los 5 días posteriores al final del semestre. Esta exención debe incluir documentación de enfermedad, funeral o emergencia familiar de un médico, dentista, ministro u otra fuente oficial. La exención debe entregarse en la recepción. Se tendrá en cuenta la documentación adecuada para las ausencias verificadas (definición a continuación). Las ausencias injustificadas no serán perdonadas.

Proceso de apelación

Si el alumno o el padre sienten que circunstancias justificables o extraordinarias han contribuido a alcanzar el límite de trece días, el alumno y el padre pueden apelar al Comité de Revisión de Asistencia. Se debe completar un formulario de apelación y presentarlo en la recepción al final del semestre en el que ocurrieron las ausencias. La revisión por el Comité de Revisión de Asistencia se llevará a cabo dentro de un tiempo razonable después del final del semestre. Si no se recibe ningún



formulario de solicitud de apelación al final del semestre, se deniega el crédito. El Comité de Revisión de Asistencia consistirá de al menos un administrador, un consejero y un maestro. El Comité de Revisión de Asistencia considerará las razones de todas las ausencias, no solo aquellas ausencias por encima de los doce (12) días permitidos. El comité considerará toda la información relevante, incluso si:

- El formulario de apelación se devolvió a la oficina de asistencia al final del semestre en el que ocurrieron las ausencias.
- El alumno ha proporcionado las razones de cada ausencia con la documentación adecuada.
- Todo el trabajo del curso semestral se completó según lo determinado por el maestro

Los posibles resultados de una apelación incluyen:

- Crédito no otorgado.
- Crédito otorgado
- Al alumno se le asigna tiempo de recuperación por el tiempo de clase perdido; una vez realizado, se otorgará crédito.
- Se coloca al alumno en período de prueba durante el próximo semestre, con el crédito retenido pendiente de asistencia satisfactoria durante el período de prueba.

El resultado del Comité de Revisión de Asistencia se comunicará a los padres o tutores por teléfono y por comunicación escrita.

Definiciones

Ausentismo crónico - un alumno con ausencia crónica es aquel que se ausenta 15 o más días escolares durante el año escolar. Se considera que un alumno está ausente si él o ella no se encuentra físicamente en el recinto escolar y no participa en la instrucción o actividades relacionadas con la instrucción en un lugar autorizado fuera del recinto escolar durante la jornada escolar. Los alumnos con ausencias crónicas incluyen alumnos que están ausentes por cualquier motivo (p. ej., enfermedad, suspensión, la necesidad de cuidar a un miembro de la familia), independientemente de si las ausencias son verificadas o injustificadas.

Ausencia verificada - ausencias aprobadas en una clase, curso y escuela programada regularmente. Las ausencias verificadas aún cuentan para los minutos de ausencia acumuladas del estudiante informado al Estado de Missouri. Los ejemplos de ausencias verificadas incluyen pero no se limitan a:

- Enfermedad o lesión del alumno, con justificación médica por escrito del padre/tutor;
- Cuarentena u hospitalización, con confirmación por escrito de un proveedor médico;
- Enfermedad o muerte de un familiar o amigo, con una excusa por escrito del padre/tutor;



- Citas médicas o dentales, con confirmación por escrito de la cita por parte de un proveedor médico. Alentamos a que las citas médicas se realicen después del horario escolar, lo que reduce la pérdida de tiempo escolar programado.
- Procedimientos judiciales o administrativos, con una excusa por escrito del padre/tutor;
- Observancia religiosa, con una excusa por escrito del padre/tutor;
- Excursión/actividad escolar fuera del campus;
- Otras ausencias cubiertas por políticas y procedimientos de no discriminación;
- Visitas con un padre o tutor legal que es un miembro en servicio activo de las fuerzas armadas que ha sido llamado al servicio, está de licencia o regresa inmediatamente del despliegue a una zona de combate o puesto de apoyo de combate. Esto requiere el permiso del superintendente o su designado.

90/90 – Alumnos que asisten el 90% del día escolar y el 90% del año escolar calendario. Las ausencias, verificadas e injustificadas, y las salidas anticipadas cuentan para los minutos de ausencia acumuladas generales del estudiante que se informan al estado de Missouri, según los Estándares de rendimiento MSIP-6 del Programa de mejoramiento escolar de Missouri.

Llegada Tardía - se considera llegada tardía cuando un alumno llega después de la hora programada de inicio de la clase, según lo determine el distrito. Una llegada tardía puede ser justificada o injustificada. Una llegada tardía justificada sólo se registra con una justificación formal por escrito y cronometrada de un administrador de la escuela, un maestro o un empleado del distrito. Todas las demás excusas por llegadas tardías serán injustificadas.

Absentismo Escolar – Ausencia de la escuela sin el conocimiento y consentimiento de los padres/tutores y la administración de la escuela; ausencias excesivas no justificables, incluso con el consentimiento de los padres/tutores; llegada después de la hora prevista para el inicio de las clases o la escuela, según lo determine el distrito.

Ausencia injustificada: las ausencias injustificadas son ausencias no aprobadas de una clase, curso o escuela programada, como quedarse dormido, vacaciones familiares, perder el autobús, etc.



La importancia de la asistencia/participación escolar

¿Por qué es tan importante asistir/participar todos los días?

- Las investigaciones han demostrado que existe una alta correlación entre la participación escolar y el rendimiento académico y el éxito.
- El aprendizaje es una actividad progresiva; las lecciones de cada día se basan en las del día anterior.
- Leer el material y completar el trabajo de forma independiente no compensa la pérdida de conocimiento adquirido durante la discusión en clase o las actividades grupales.
- Muchas clases utilizan la colaboración, las discusiones, las demostraciones, los experimentos y la participación como parte de las actividades diarias de aprendizaje, y los que están ausentes no pueden recuperarlas.

¿Hay otros beneficios para mi hijo?

- Los estudiantes con buenos registros de asistencia/participación generalmente tienen un mayor rendimiento y disfrutan más de la escuela.
- Una buena educación ayudará a tu hijo a empezar la vida de la mejor manera posible..
- Los patrones regulares de asistencia/participación en la escuela alientan el desarrollo de otros patrones de conducta responsables.
- Los estudiantes que desarrollen una actitud "de trabajo" hacia la escuela serán preferidos para los futuros empleadores.

¿Cuáles son los riesgos de las ausencias/faltas de participación frecuentes?

- Es poco probable que un niño que no asiste/participa en la escuela con regularidad se mantenga al día con el trabajo.
- Cuantas más faltas de asistencia a la escuela, menor será su rendimiento; cuanto menor es su rendimiento, menos quieren permanecer en la escuela; cuanto menos quieran permanecer en la escuela, es más probable que abandonen la escuela.
- Los estudiantes que faltan a la escuela tienen más probabilidades de tener un comportamiento antisocial o delictivo.

¿Qué pueden hacer los padres para ayudar?

- Los padres deben modelar el valor de la educación, incluida la importancia de la asistencia/participación regular.
- Tener una gran asistencia/participación y llegar a tiempo establecerá un buen hábito que perdurará en la vida de un niño.



- Si su hijo está enfermo o debe faltar a la escuela por alguna otra razón, comuníquese con la escuela de inmediato. Asegúrese de que su hijo complete las tareas perdidas.
- Siempre que sea posible, organice las vacaciones familiares durante las vacaciones escolares para que los niños falten a la escuela lo menos posible.
- Interésese en el trabajo escolar de su hijo y participe en la escuela tanto como sea posible; su hijo valorará más la escuela si lo hace.

¿Quién más se beneficia de una buena asistencia/participación escolar?

- Otros estudiantes: se dedica menos tiempo en clase a volver a enseñar y repasar a los alumnos que han estado ausentes.
- Maestros: es más probable que los planes de lecciones se completen a tiempo cuando todos los estudiantes están presentes. Los maestros a veces deben posponer exámenes u otras actividades importantes hasta que todos los estudiantes estén presentes.
- El personal de oficina: se dedica menos tiempo a llamar para verificar los motivos de las ausencias.
- La escuela: las escuelas con una tasa de asistencia/participación más baja reciben menos fondos estatales que aquellas con tasas más altas de asistencia.

Recuerde, la asistencia/participación regular es necesaria para el éxito en la escuela. Ayude a garantizar que su hijo tenga la mejor oportunidad de éxito asegurándose de que participe en la escuela todos los días.



Descripción general del plan de estudios y la instrucción

La configuración del aula nos permite maximizar el tiempo para el aprendizaje personalizado. Al disponer de varios maestros, nos esforzamos por llegar a cada alumno con la lección adecuada en el momento adecuado. El aprendizaje combinado consiste en crear un espacio flexible en el que los profesores utilicen diversas estructuras -pequeños grupos, aprendizaje en línea, aprendizaje en equipo- para que los alumnos participen en una experiencia de aprendizaje verdaderamente personalizada. Los profesores se centran continuamente en lo que es mejor para los alumnos y diferencian las lecciones para satisfacer mejor sus necesidades.

Estructura de clase - Modelo de taller

¿Cómo es el día típico de un estudiante?

Mini-lecciones

Los estudiantes pasan parte de su día en una mini lección grupal donde los maestros brindan instrucción directa de nivel de grado sobre un concepto, habilidad o procedimiento. Esta lección no dura más de 15 minutos.

Grupos por invitación

Se invita a los alumnos a participar parte del día en pequeños grupos dirigidos por un profesor en los que se aplican estrategias de intervención basadas en sus necesidades. El maestro brinda instrucción intensiva y dirige discusiones para reforzar las habilidades previamente introducidas o para proporcionar aceleración/enriquecimiento en nuevas habilidades y conceptos.



Aprender en línea

Los estudiantes pasan parte de su día practicando conceptos usando tecnología. Los programas de aprendizaje en línea adaptables brindan práctica adicional cuando un estudiante tiene dificultades y aceleran a los estudiantes cuando corresponde.

Aprendizaje en grupo/en colaboración

Los estudiantes pasan parte del día en pequeños grupos de compañeros aprendiendo unos de otros. Los maestros brindan la estructura para que los estudiantes compartan conocimientos, mejoren sus habilidades interpersonales y colaboren a través de proyectos y actividades en pequeños grupos con sus compañeros.



Aprendizaje del mundo real

A través del aprendizaje del mundo real, nuestros maestros involucran a los alumnos en la aplicación de habilidades y conceptos en el mundo real. RWL (Real World Learning) es un método de enseñanza en el que los alumnos adquieren conocimientos y habilidades trabajando para investigar y responder



Crossroads Charter Schools

a una pregunta, problema o desafío interesante y complejo. Los alumnos tienen la oportunidad de practicar y desarrollar habilidades que incluyen:

- responsabilidad personal y social
- planificación, pensamiento crítico, razonamiento y toma de decisiones
- fuertes habilidades de comunicación, escritas y verbales tanto para las necesidades interpersonales como de presentación
- entendimiento intercultural
- visualización y creatividad
- saber cómo y cuándo usar la tecnología de manera efectiva y elegir la herramienta más adecuada para la tarea

Plataformas de aprendizaje en línea



A continuación se muestra una lista de plataformas digitales que se utilizan en toda la escuela o en niveles de grado particulares. Se puede encontrar información sobre plataformas de aulas individuales en los sitios web de nivel de grado. La cantidad exacta de tiempo que un estudiante pasa en una plataforma por semana depende de la necesidad del estudiante, la tasa de progreso y el dominio de los estándares. Los maestros se comunicarán con los padres sobre el plan de aprendizaje de sus hijos. Los estudiantes también pueden solicitar cursos de educación virtual. La inscripción en todos los cursos requiere

la aprobación previa de la administración o la persona designada.

Nombre de la plataforma	Niveles de grado	Propósito/Programa	CS	QH	CPA
Zearn	K-5	Conceptos/habilidades matemáticas	X	X	
Lexia leyendo	K-5	Conceptos/habilidades de lectura	X	X	
academia Khan	6-12	Conceptos/habilidades matemáticas	X		X
CONSÍGUELO	7-8	Diagnóstico de ELA/Matemáticas			X
a la universidad	9-12	Preparación para ACT y preparación universitaria y profesional.			X



Habilidades de mapa NWEA	7-8	Desarrollador de habilidades de ELA/Matemáticas			X
Aneta	2-12	Evaluación trimestral de ELA/Matemáticas	X	X	X
Sin tinta roja		Conceptos/habilidades de lectura			X
Leer teoría		Conceptos/habilidades de lectura			X



Filosofía de la tecnología educativa

Creemos que la tecnología amplifica la enseñanza. La tecnología por sí sola nunca nos llevará a donde necesitamos estar. Sin embargo, un maestro altamente calificado que pueda aprovechar la tecnología de manera efectiva cuando y donde sea apropiado, puede hacerlo.

La palabra *tecnología* tal como se utiliza en el campo de la educación se refiere a las herramientas utilizadas tanto por los alumnos como por los profesores cuando interactúan en nuestras aulas. Estas herramientas pueden ser no digitales (papel, lápiz) o digitales (iPads, laptops). Creemos que algunas cosas son universales:

- 1) Nuestro personal altamente calificado debe tener cuidado de combinar una herramienta adecuada (podcast o lápiz) para cualquier evento de instrucción dado.
- 2) Los alumnos responderán favorablemente a las aulas que muestren autenticidad de propósito al mundo más allá de los muros de nuestra escuela.
- 3) Los alumnos participarán si el evento instructivo es culturalmente relevante.

Cuando las tecnologías educativas se aplican a buenas prácticas de enseñanza y aprendizaje, podemos crear aulas de relevancia e inspiración. Nuestra escuela busca apoyar un equilibrio reflexivo entre la aplicación hábil de las mejores prácticas (probadas y verdaderas) y las próximas prácticas (vanguardistas). En última instancia, cualquier uso de la tecnología en Crossroads Charter Schools debe estar firmemente arraigado en nuestros valores fundamentales (altas expectativas, aprendizaje auténtico, cultura creativa y equidad educativa). Creemos que nuestros valores fundamentales son necesarios para que cada alumno tenga éxito. Debemos proporcionar a los alumnos tantas experiencias contextualmente ricas como sea posible para que no solo desarrollen habilidades básicas, sino que, lo que es más importante, puedan usar esas habilidades de manera competente para resolver problemas reales y hacer que sucedan cosas nuevas.

Reconocemos que los alumnos en los grados K y 1º se benefician de experiencias adicionales en papel, concretas y sociales. Protegemos esta importante etapa de desarrollo al limitar la tecnología digital en K y 1º. También enseñamos y desarrollamos intencionalmente habilidades de tecnología digital en los grados 2-12 para preparar a los alumnos para una vida exitosa en la era digital.

Buscadores de tecnología en CCS:

- Un adulto está monitoreando, apoyando e instruyendo a los alumnos en plataformas de



Crossroads Charter Schools

aprendizaje o durante el tiempo de trabajo independiente

- Los alumnos utilizan papel, diarios o cuadernos para cada materia básica.
- Los alumnos tienen la oportunidad de trabajar en papel y en línea.
- Uso de tecnología digital apropiado para el desarrollo

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA (2023-2024)

Como parte del trabajo escolar, la escuela brinda a los estudiantes el uso de dispositivos tecnológicos. Las expectativas de comportamiento y lenguaje en los dispositivos tecnológicos deben seguir las mismas reglas que en el salón de clases y en la escuela.

Los estudiantes deberán:

1. Utilizar los dispositivos solo para hacer el trabajo escolar y por ningún otro motivo. No almacenar material que no esté relacionado con el trabajo escolar.
2. Utilizar Internet solo con el permiso del maestro.
3. Mantener la contraseña privada y no solicitar ni usar la contraseña de otra persona.
4. No poner en internet la dirección o número de teléfono, apellido o cualquier otra información personal sobre usted o cualquier otra persona.
5. Solamente subir, enlazar o incorporar una imagen propia o de otros con el permiso del maestro.
6. Solamente descargar elementos con el permiso del maestro.
7. Solamente jugar juegos que sean aprobados por su maestro.
8. Ser cortés y considerado al usar el dispositivo. No utilizarlo para molestar, ser malo, asustar, amenazar, molestar, intimidar o burlarse de nadie y no usar malas palabras ni ningún otro lenguaje grosero.
9. No intentar ver, enviar o cargar nada que diga y/o muestre cosas malas o mezquinas sobre la raza, religión o sexo de cualquier persona.
10. Cuidar el dispositivo. Se incurrirá en cargos por cualquier dispositivo dañado o perdido y el estudiante no tendrá acceso a otro dispositivo hasta que haya abonado la totalidad de la tarifa en reemplazo. La tarifa dependerá del costo del daño.
11. Dar crédito por las imágenes, videos, archivos de audio o ideas tomadas de otros y pedirá permiso cuando sea necesario.
12. No bloquear ni interferir con las comunicaciones de la escuela o del sistema escolar.
13. Entender que el profesor puede mirar el trabajo para asegurarse de que se siguen las normas, y si no, habrá consecuencias que pueden incluir no poder usar el dispositivo.
14. Utilizar el correo electrónico, los wikis, los podcasts y otros entornos virtuales de aprendizaje de manera responsable.
15. Saber que la conducta que está prohibida en la escuela también está prohibida cuando se usan dispositivos fuera de la escuela si interfiere con la educación de otros estudiantes, y si rompe las reglas habrá consecuencias en la escuela.
16. Entender que todo lo que se haga en el dispositivo está sujeto a registro y se considera información escolar, no privada.
17. Entregar los teléfonos celulares a un maestro al llegar a la escuela o dejarlos en sus casilleros. Los teléfonos celulares encontrados en posesión de un estudiante serán confiscados por la escuela y los padres tendrán que reclamar el teléfono celular.

Los padres entienden que son responsables del pago de todas y cada una de las Tarifas de Reemplazo de Dispositivos Tecnológicos que se pueden cobrar al estudiante como resultado de la pérdida, el robo o el daño intencional de cualquier dispositivo mientras estaba en posesión del estudiante. Los padres entienden que el uso de cualquier dispositivo por parte del estudiante, ya sea proporcionado por la escuela o no, están sujetos en todo momento a la Política de Tecnología



Crossroads Charter Schools

adoptada por la Junta Directiva de Crossroads. Aunque los estudiantes son supervisados mientras usan la tecnología, se utiliza un sistema de filtrado de conformidad con la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA) y el uso se controla electrónicamente. Los padres son conscientes de la posibilidad de que el estudiante tenga acceso a material que los funcionarios escolares y los padres pueden considerar inapropiado o sin valor educativo.



Preguntas y respuestas sobre la calificación basada en estándares

¿Qué es la calificación basada en estándares?

La calificación basada en estándares mide el dominio de los objetivos de aprendizaje, o qué tan bien los estudiantes entienden el material en clase. Se basa en un conjunto específico de estándares que los estudiantes deben cumplir para cada grado/nivel de contenido. Las calificaciones no son una comparación de un estudiante con otro, sino una forma de medir qué tan bien se están desempeñando los estudiantes en los estándares de nivel de grado/nivel de curso. Un enfoque basado en estándares permite que los padres y los estudiantes entiendan más claramente lo que se espera de los estudiantes y cómo ayudarlos a tener éxito en su programa educativo.

¿Cuál es el objetivo de la calificación basada en estándares?

El objetivo principal de la calificación basada en estándares es mejorar el rendimiento de los estudiantes enfocando la instrucción y la alineación del currículo con los estándares esenciales. La calificación y los informes basados en estándares proporcionarán una mejor comunicación a los estudiantes, padres, maestros y administradores sobre lo que cada estudiante sabe y puede hacer de acuerdo con los estándares identificados.

¿En qué se diferencian las calificaciones basadas en estándares de las calificaciones con letras tradicionales?

La calificación basada en estándares nos informa lo que los estudiantes realmente han aprendido y saben. La calificación basada en estándares mide el conocimiento de los estudiantes sobre el contenido del nivel de grado a lo largo del tiempo al informar el nivel de desempeño más reciente y consistente. Por lo tanto, un estudiante puede tener dificultades al comienzo de un período de calificación con contenido nuevo, pero luego aprende y demuestra un desempeño competente al final del semestre. En la calificación tradicional, se promedia el desempeño del estudiante durante todo el período de calificación y los puntajes bajos de las primeras pruebas junto con el desempeño competente más adelante en el curso, lo que daría como resultado una calificación más baja. En la calificación basada en estándares, un estudiante que alcanza el nivel de competencia se reportaría como competente y la calificación refleja el nivel de desempeño actual. En la calificación basada en estándares, los factores como la asistencia, el esfuerzo, los hábitos de trabajo y la actitud se informarán por separado para brindar un informe más preciso del progreso académico del estudiante.

¿Qué evidencias aporta el estudiante para determinar el dominio?

Los maestros consideran cuidadosamente los siguientes aspectos a la hora de determinar el progreso: tareas diarias independientes, escritas u orales; aplicación de habilidades; evaluaciones periódicas (cuestionarios, pruebas),



Crossroads Charter Schools



tareas de desempeño y preguntas entre maestros y alumnos. Varios tipos diferentes de evaluaciones estarán disponibles. Los alumnos deben obtener al menos un 75 % de aciertos en dos evaluaciones para demostrar el dominio del estándar. Los alumnos pueden volver a realizar la prueba tantas veces como sea necesario para demostrar que conocen el concepto o la habilidad. Se dará retroalimentación descriptiva consistente para que los alumnos sepan qué mejoras se necesitan y qué están haciendo bien. La información que proporciona la descripción más precisa del aprendizaje de los alumnos es la información más actualizada. Si los alumnos demuestran que la información de la evaluación anterior ya no refleja con precisión su aprendizaje, esa información debe ser reemplazada por la nueva información.

Todo el mundo sabe lo que significa una escala A-B-C-D-F y 100 puntos. ¿Por qué cambiar?

La calificación tradicional a menudo mide muchos factores diferentes y compara el desempeño de los estudiantes con respecto a sus compañeros de clase. La calificación basada en estándares mide qué tan bien le está yendo a un estudiante individual en relación con el estándar/habilidad del nivel de grado, no el trabajo de otros estudiantes. En el sistema de 100 puntos, la pregunta se convierte en "¿100 por ciento de qué?" Necesitamos criterios para tener más consistencia y precisión sobre lo que los estudiantes saben y son capaces de hacer. Cuando se aplica un sistema de porcentajes, puede ser engañoso. El 100 por ciento de acierto en un conjunto de preguntas muy fáciles es muy diferente a un porcentaje ligeramente más bajo en un conjunto de preguntas difíciles. Una escala de 100 puntos no considera la dificultad del trabajo y conduce a una medida inexacta del aprendizaje de los estudiantes en relación con objetivos de aprendizaje específicos. Las calificaciones deben ser precisas y consistentes para ser útiles. El uso de una escala de calificación desigual, como la escala de 100 puntos, distorsiona la calificación final como un verdadero indicador de dominio.

¿Habrá calificación de letra tradicional?

Los grados 7-12 tendrán calificaciones con letras tradicionales además del seguimiento del progreso hacia el dominio de los estándares. Crossroads Prep seguirá la escala de calificación tradicional: A= 90%-100%, B= 80%-89%, C= 70%-79%, D= 60-69% y F= 59% y menos.

¿Cómo pueden los padres mantenerse informados sobre el progreso de sus hijos?

Los 3 campus utilizan una plataforma llamada Infinite Campus para comunicar las calificaciones basadas en estándares y el progreso de los estudiantes hacia el dominio de los estándares. Hay cuatro niveles de logros en Infinite Campus:

- **EM = Excede Maestría:** el alumno tiene una comprensión completa del concepto, puede trabajar de forma independiente todo el tiempo y puede enseñarlo a otros y/o aplicarlo a contextos adicionales.
- **M = Maestría:** el alumno comprende el concepto y puede trabajar de forma independiente casi todo el tiempo.



- **E = Emergente:** el alumno tiene cierta comprensión del concepto y puede trabajar de forma independiente algunas veces.
- **R = Requiere revisión y reevaluación:** el alumno puede completar la tarea con la ayuda significativa del maestro.

Los padres y los estudiantes pueden iniciar sesión en Infinite Campus para ver los estándares evaluados y comprobar el progreso del estudiante en el dominio de los estándares. Cada trimestre, los padres tendrán acceso al boletín de calificaciones de sus hijos.

Política de Trabajo Tardío de CPA

Consulte nuestra política de trabajo tardío para Crossroads Preparatory Academy [AQUÍ](#).



Crossroads Charter Schools

Procedimientos de tarea

Propósito de la tarea

La tarea generalmente tiene cuatro propósitos principales. Ellos son:

Práctica - cálculos matemáticos o hechos, palabras de ortografía, vocabulario

Preparación - leer un libro, texto o artículo o mirar un video antes de la discusión en clase de un tema

Extensión - aplicación del aprendizaje a nuevas situaciones

Creación/Integración - combinación de muchas habilidades aprendidas para construir un nuevo producto (proyecto, informe)

El propósito final de la tarea es aumentar el aprendizaje y el éxito de los estudiantes y fomentar el desarrollo de rasgos de carácter positivos de erudición, responsabilidad y autodisciplina.

Tipos de tarea

Las asignaciones de tareas se crean en base al propósito previsto del maestro.

Algunos ejemplos de tareas incluyen:

- lectura
- trabajo de clase sin terminar
- ejercitar y practicar ejercicios
- preparación para las pruebas
- actividades de investigación, informes y proyectos
- asignaciones de medios - TV, radio, periódico

Tiempo de entrega

Las tareas fuera de la escuela que se les da a los estudiantes realmente pretende ser una oportunidad para que los niños y los miembros de la familia trabajen juntos para revisar y mejorar las experiencias de la escuela. En general, se admite que los estudiantes necesitan participar en una variedad de actividades, además de las escolares, para que se puedan desarrollar en su totalidad. Es importante que los estudiantes pasen tiempo de calidad con la familia y los amigos, participen en actividades extracurriculares y desarrollen la responsabilidad al hacer las tareas del hogar. Con este fin, se recomiendan las siguientes pautas con respecto a la cantidad máxima de tiempo que los estudiantes pueden dedicar a hacer las tareas asignadas.

Kindergarten a 2º grado: 5-10 minutos diarios (normalmente lectura y/o una actividad familiar)

Grados 3º-5º: 10-20 minutos diarios (normalmente lectura y/o finalización de trabajos en clase)

Grados 6º-12º: 20-50 minutos diarios (para varias asignaturas)

Las asignaciones de tarea se pueden dar de lunes a jueves. La tarea no se asignará rutinariamente los fines de semana o vacaciones a menos que sea académicamente necesario para el éxito de su hijo en la escuela. Estas pautas se desarrollan en base al estudiante promedio en cada nivel de grado. Las habilidades individuales, las habilidades de estudio y las prácticas de administración del tiempo determinarán la cantidad de tiempo que un estudiante realmente dedicará a una tarea



determinada.

El maestro del estudiante le explicará las expectativas específicas de la tarea del nivel de grado.

Procedimientos de promoción y retención

Los alumnos serán promovidos con la recomendación del maestro del salón de clases y la aprobación del director. El maestro del salón de clases y el director basarán su recomendación en los siguientes criterios:

1. El estudiante ha dominado al menos el 70 % de los estándares de aprendizaje de Artes de la Comunicación y Matemáticas en el nivel de grado asignado, según lo medido por las evaluaciones comunes y el trabajo en clase.
2. El estudiante ha demostrado competencia en artes de la comunicación/lectura y matemáticas según lo medido por la evaluación del estado de Missouri o la NWEA (K-6) y MAP (7-8). El dominio en la prueba de Lectura y Matemáticas de la NWEA se define como el percentil 70. La competencia en el MAP se define como Competente o Avanzado. De conformidad con RSMo 167.640.1, un estudiante que no demuestre Competencia en Artes de la Comunicación/Lectura y Matemáticas según la evaluación del estado de Missouri del año escolar anterior o la evaluación NWEA de otoño del año escolar actual, deberá participar en el programa de recuperación del año actual de la escuela como condición para pasar al siguiente nivel de grado.
3. El estudiante debe mantener un índice de asistencia del 90%.
4. El desarrollo social/emocional, la participación exitosa en el programa de remediación del año en curso de la escuela y otros datos pertinentes también se considerarán para determinar la promoción.

Los estudiantes inscritos en educación especial también pueden ser retenidos, pero estas decisiones se tomarán caso por caso, de acuerdo con el Plan de Educación Individualizado de cada estudiante. Los estudiantes de secundaria deben cumplir con todos los requisitos de graduación para poder graduarse. Por favor vea el [Catálogo de cursos de CPA](#) para los requisitos de graduación.

Política de recuperación estudiantil

De conformidad con RSMo 167.640.1, los estudiantes que requieren recuperación como condición para pasar al siguiente nivel de grado tendrán tutoría de recuperación en Artes de la Comunicación y/o Matemáticas. Un estudiante en los grados K-8 debe participar en el programa de remediación de la escuela si cumple con uno de estos criterios: 1) El estudiante no demuestra competencia en artes de la comunicación/lectura y matemáticas según lo medido por la evaluación del estado de Missouri del año escolar anterior o la evaluación NWEA de otoño del año escolar actual; el dominio en las pruebas de Lectura y Matemáticas de la NWEA se define como percentil 70, la competencia en MAP se define como competente o avanzado. o 2) Estudiantes que están inscritos en la clase PACE o están repitiendo un grado. Los estudiantes que no participen en el programa de remediación de la escuela participarán en otras actividades, por lo que todos los estudiantes permanecerán en la escuela hasta el final del día escolar.

La decisión de retener a un estudiante es un proceso que el personal sigue para asegurar los mejores intereses del estudiante. Aunque se sugiere que los grados primarios son el momento más apropiado, se puede considerar la repetición en cualquier nivel de grado. Si se está considerando la retención de un estudiante, la escuela notificará a los padres al final del segundo trimestre. Se implementará un Plan de aprendizaje individual para describir cómo la escuela y los padres acuerdan ayudar al estudiante a crecer. Si el



estudiante no logra un progreso adecuado en el tercer y cuarto trimestre, el estudiante puede ser retenido en el mismo nivel de grado. La retención se considera cuando es en el mejor interés del estudiante. No se ve como una medida punitiva, sino como una oportunidad mejorada para cumplir con los requisitos finales de graduación.

Un estudiante nuevo que se inscriba por primera vez tomará una evaluación académica para determinar la ubicación adecuada en el nivel de grado. Un padre puede apelar al Director Ejecutivo, quien tomará la decisión final, sobre cualquier decisión de promoción, retención o colocación.

Para los aprendices del idioma inglés, la decisión de promover o retener se basará en las habilidades académicas de los estudiantes y no solo en el dominio del idioma inglés.

Procedimientos para el transporte escolar

El objetivo número uno de nuestro servicio de transporte es llevar a los estudiantes de manera segura hacia y desde la escuela. El autobús es una extensión de la escuela. Por lo tanto, las expectativas de comportamiento en el autobús son consistentes con la cultura escolar y serán tratadas como si ocurrieran en la escuela.

Rutas de autobuses

Crossroads Charter Schools brinda transporte en autobús a quienes viven A UNA MILLA o más de la escuela. Las paradas de autobús se determinarán en función de la necesidad general. La escuela NO proporciona servicio de autobús puerta a puerta. Todas las paradas de autobús estarán ubicadas dentro **5 cuadras de la casa**.

Crossroads Charter Schools trabajará directamente con la compañía de autobuses (First Student) para proporcionar rutas basadas en la información proporcionada por las familias. Las familias serán aprobadas para los servicios de transporte y se les asignarán ubicaciones y horarios específicos de las paradas de autobús antes de la Noche de Regreso a Clases. **Por favor espere un 3-7 días marco de tiempo para recibir una nueva parada, basado en las paradas escolares actuales.** Se podrán crear nuevas paradas en función de la demanda y recogida de alumnos, y no están garantizadas.

- Cualquier estudiante que esté inactivo en el autobús durante 10 días será retirado de la ruta sin previo aviso y deberá solicitar su reincorporación. Si se aprueba la restitución, el proceso puede demorar de 3 a 7 días.
- No habrá cambios de transporte en el primer y último mes del año escolar.

¿A quién contactar?

Oficina central de las escuelas chárter Crossroads

Comunicación sobre asignación de paradas, horario de autobuses y consultas generales sobre procedimientos de transporte, autobuses y conductores:

director de operaciones

primer estudiante



Crossroads Charter Schools

tsteinbacher@crossroadsschoolskc.org
la parada de autobús
816-221-3191, extensión 333

Consultas sobre el estado del día de la hora de llegada de
Despacho: (816) 254-5262

Parada de autobús temporal

Se recuerda a los padres que a los estudiantes se les asigna un autobús específico y una parada de autobús específica. El conductor de su autobús no está autorizado para recoger o dejar estudiantes en otras paradas de autobús en ningún momento. En una emergencia familiar, el director de la escuela o su designado puede emitir un pase de abordar de emergencia por la tarde de “un día” para que el estudiante sea dejado en otra parada. Los horarios de viaje de vacaciones y trabajo de los padres/tutores no califican para la emisión de una tarjeta de embarque temporal o de emergencia.



Crossroads Charter Schools

Comunicación

Si los padres/tutores tienen algún problema o inquietud y necesitan hablar con el conductor de su estudiante, por favor contactar **primer estudiante en (816) 254-5262**. No intente abordar el autobús o hablar directamente con el conductor o los estudiantes. Es imperativo que el conductor cumpla con el cronograma. Las conversaciones con los padres provocan un retraso en la ruta del autobús.

Si tiene un cambio de dirección, comuníquese con Crossroads para programar una nueva parada de autobús.

Reglas Generales de Autobuses

Es importante que los estudiantes estén en su parada de autobús **al menos 5 minutos** antes de la hora de parada especificada. Si el estudiante no está en la parada a la hora designada, el conductor voluntariamente procederá a la siguiente parada. Debido al tráfico, el clima, etc., los autobuses pueden retrasarse ocasionalmente.

Los estudiantes de jardín de infantes y primer grado requieren que un padre/tutor O un hermano que asista a la escuela esté en la parada para dejarlos y recogerlos. Si no está en su parada para el regreso de la tarde, las escuelas First Student o Crossroads Charter School se comunicarán con usted. *Si no recoge a su hijo en la parada del autobús durante 3 días en un mes*, los privilegios de viajar en autobús de su hijo se suspenderán hasta que se establezca un plan para dejarlo.

Se espera que todos los estudiantes se adhieran a las siguientes reglas del autobús. El conductor y/o monitor del autobús está a cargo total del autobús y los estudiantes mientras están en el autobús. Los estudiantes deben obedecer al conductor y al monitor del autobús. **Los servicios de transporte son un privilegio y los reportes serán monitoreados de cerca y aplicados estrictamente.**

- Si cruzan la calle para abordar el autobús o después de salir del autobús, los estudiantes **DEBEN** mirar hacia la izquierda y hacia la derecha en busca de automóviles, asegurarse de que las luces rojas estén parpadeando y esperar la señal del conductor para cruzar la calle. **SIEMPRE** cruce la calle frente al autobús.
- Antes de abordar y después de salir del autobús, los estudiantes **DEBEN** mantener una distancia segura del autobús. Manténgase al menos a 10 pies de distancia del autobús.
- Los estudiantes deben subir al autobús con prontitud, tomar asiento de inmediato y permanecer sentados siempre que el autobús esté en movimiento.
- Siéntese plano en los asientos mirando hacia adelante.
- Use voces suaves, se debe observar la conducta en el salón de clases cuando esté en el autobús. El conductor tiene autoridad para prohibir cualquier conversación.
- Cumplir con las reglas y solicitudes del conductor.
- Sea respetuoso con todos en el autobús, **SIN PELEAS** ni insultos
- **NO** comer ni beber en el autobús.



- No estropee ni destruya la propiedad del autobús (*Todas las reparaciones se cobrarán al padre/tutor del estudiante a través de Apple Bus*).
- No compartir dispositivos electrónicos.
- Cualquier música y/o sonido de un dispositivo electrónico debe reproducirse a través de auriculares.
- NO PROFANIDAD, incluida la música y/o el lenguaje de los estudiantes o un dispositivo electrónico.
- Sin sprays ni perfumes en el autobús.
- Las ventanas del autobús no deben abrirse ni cerrarse sin el permiso del conductor.
- Los estudiantes DEBEN mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús (incluidos, entre otros, las manos, los brazos, la cabeza, el cabello, etc.)
- Los estudiantes NUNCA arrojarán objetos de ningún tipo dentro o fuera del autobús ni alrededor del autobús.

El conductor del autobús debe poder concentrarse en conducir y no distraerse con los estudiantes en el autobús. Los estudiantes que no puedan seguir estas reglas recibirán una carta/llamada de conducta en el autobús y pueden ser suspendidos del autobús por violar las reglas del autobús.

Los procedimientos de disciplina en el autobús son los siguientes:

Los siguientes procedimientos son una guía para los administradores. Todos los incidentes serán revisados individualmente y la disciplina está sujeta a cambios de lo siguiente si es necesario.

- **Escribe #1:** Conferencia con el estudiante - Llamada/carta a los padres (la administración de la escuela puede dar suspensión dependiendo de la naturaleza del incidente)
- **Escribe #2:** Suspensión de hasta 5 días según los detalles del incidente - Llamada/carta a los padres (la administración de la escuela puede otorgar una suspensión más prolongada según la naturaleza del incidente)
- **Escribe #3:** Suspensión de hasta 10 días según los detalles del incidente - Llamada/carta a los padres (la administración de la escuela puede otorgar una suspensión más prolongada según la naturaleza del incidente)
- **Escriba # 4:** Suspensión de hasta 20 días según los detalles del incidente. Los privilegios de viajar de los estudiantes se reanudarán después de completar la reunión con los padres y firmar el contrato de comportamiento (la administración de la escuela puede otorgar una suspensión más prolongada según la naturaleza del incidente)
- **Escribe #5:** Suspensión de hasta 40 días según los detalles del incidente. Los privilegios de viajar de los estudiantes se reanudarán después de completar la reunión con los padres y firmar el contrato de comportamiento (la administración de la escuela puede otorgar una suspensión más prolongada según la naturaleza del incidente)
- **Escriba # 6:** Suspensión por el resto del año escolar.

Para incidencias extremas/graves, las consecuencias quedan a discreción de la administración. Los estudiantes pueden perder los privilegios del autobús por el resto del año escolar si el comportamiento es extremo/severo. Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela si/cuando sea necesario por mala conducta en el autobús.



Responsabilidades de los padres/tutores

- Los padres/tutores seguirán las [pautas de comunicación](#).
- Los padres/tutores se asegurarán de que sus estudiantes solo viajen en el autobús asignado y usen solo la parada de autobús asignada.
- Los padres/tutores se asegurarán de que los estudiantes lleguen a tiempo a la parada del autobús.
- Los padres/tutores se asegurarán de que sus estudiantes entiendan y sigan las Reglas de las Escuelas Chárter Crossroads y Apple Bus en el autobús y en las paradas del autobús escolar.
- **Los padres no deben abordar el autobús ni hablar directamente con el conductor en las paradas del autobús.** Es imperativo que todos los que no sean estudiantes eviten abordar el autobús para garantizar la seguridad de los estudiantes y del conductor. Cualquier persona asociada con un estudiante que suba a un autobús resultará en una suspensión inmediata de su estudiante del autobús por el resto del año.



Política y pautas uniformes

[Crossroads Academy - Guía de estilo de la calle central](#)

[Crossroads Academy - Guía de estilo del centro de sexto grado de Central Street](#)

[Crossroads Academy - Guía de estilo de Quality Hill](#)

[Guía de estilo de la Academia Preparatoria Crossroads](#)

Crossroads Charter Schools se enorgullece de la política de uniformes escolares, que brinda a los estudiantes y las familias expectativas claras sobre cómo debe verse cada uniforme de los estudiantes, como se describe a continuación. El propósito de la política de uniformes escolares es brindar oportunidades adicionales para una mayor seguridad escolar, alentar a nuestros estudiantes a experimentar un mayor sentido de identidad y pertenencia escolar, alentar el comportamiento positivo de los estudiantes, reducir los costos de vestimenta escolar y mejorar y expandir la excelencia académica.

Creemos que una imagen profesional reduce las distracciones y promueve el aprendizaje. Por lo tanto, se espera que los uniformes escolares le queden bien al estudiante, se limpien regularmente y no se desvíen de las opciones de estilo y color. Los estudiantes a menudo representarán a nuestra escuela en Kansas City y se espera que se presenten de manera ordenada, limpia y profesional en todo momento. Creemos que los uniformes escolares promueven un sentido de orgullo en nuestra escuela y solidaridad entre los estudiantes. Y aunque la escuela puede designar días sin uniforme, la administración tomará tales decisiones. Los requisitos de vestimenta para estos días se enviarán a los padres con anticipación.

Entendemos que muchos de los cuerpos de nuestros estudiantes están cambiando. Aunque no se requiere que las camisas estén fajadas y los cinturones son opcionales, recomendamos que los estudiantes elijan hacerlo siempre que sea posible.

A. Pantalones, shorts, capris, falda pantalón y faldas

- Caqui o azul marino de color canela sólido
- Usado en la cintura
- Sin tiro bajo, embolsado, hundido o arrastrado
- No se permiten jeans, pantalones de chándal ni ropa deportiva de ningún tipo.
- Las faldas deben tener al menos la longitud de la punta de los dedos.

B camisas

- Camisas de uniforme estilo polo de manga corta o larga con cuello en colores escolares aprobados



Crossroads Charter Schools

- El cuello debe llevarse doblado
- La camisa debe quedar bien y no ser demasiado apretada o demasiado grande
- No se permiten logotipos, diseños, bolsillos o imágenes en las camisetas a menos que sea un logotipo de la escuela.
- No se permiten cinturas descubiertas, abdomen, espalda descubierta y/o escotes bajos.
- Las camisas que se usan debajo del polo deben ser de color azul marino o blanco sólido (o rojo en Central Street)

C Accesorios

- El atletismo/tenis debe usarse todos los días
- No se pueden usar sombreros, anteojos de sol, pañuelos, trapos, etc. durante el día de instrucción.
- No zapatos con ruedas/tacones, zapatos que hagan ruido o zapatos que se iluminen
- En el invierno, se pueden usar botas para ir y venir de la escuela, pero los estudiantes deben usar zapatos deportivos/de tenis durante el día escolar.
- Se deben usar calcetines o mallas con zapatos deportivos/tenis
- Las únicas joyas permitidas son aretes y relojes.
- Los artículos usados en la escuela no pueden causar una interrupción en el entorno de aprendizaje.

D. Clima frío

- CSe permiten chaquetas de punto, suéteres o chalecos en los colores aprobados por la escuela sobre la camisa tipo polo.
- No se permiten sudaderas con capucha ni chaquetas.
- Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para el clima mientras salimos afuera, siempre y cuando el clima esté entre 32 y 90 grados.

Consecuencias uniformes

Se espera que todos los estudiantes cumplan con la política de uniformes escolares. El incumplimiento puede dar lugar, entre otros, a lo siguiente:

- El estudiante recibirá un recordatorio verbal.
- Se comunicará a los padres/tutores una notificación por escrito o una copia de nuestra política de uniformes escolares.
- Si está disponible, se requerirá que el estudiante tome prestado un uniforme usado pero limpio del armario de reserva en la escuela, a menos que un padre/tutor traiga un uniforme de casa. Se espera que el estudiante devuelva el uniforme a la oficina de la escuela al final del día escolar.



- Los padres/tutores y el estudiante asistirán a una reunión para discutir la política de uniformes y las estrategias de resolución de problemas para ayudar a la familia a cumplir.



Casilleros

A los estudiantes de los grados 6-12 se les asignará un casillero para su uso. Los casilleros deben mantenerse cerrados y limpios en todo momento. Los estudiantes no deben dar las combinaciones de sus casilleros ni poner libros o pertenencias personales en el casillero de otra persona. Si un casillero no funciona correctamente, debe informarse a la oficina.

Los estudiantes podrán ir a los casilleros antes y después de la escuela, así como entre clases. Si el comportamiento en los pasillos se convierte en un problema, los estudiantes pueden verse limitados a la cantidad de veces que se les permite ir a los casilleros hasta nuevo aviso.

Los casilleros escolares son propiedad de Crossroads y se prestan a los estudiantes para uso académico. Las autoridades escolares registrarán los casilleros al azar para buscar artículos ilegales o peligrosos u otros artículos de contrabando que violen las políticas escolares. Si se incautan artículos ilegales o prohibidos, se tomarán más medidas disciplinarias.

Celulares

Consulte la política de CPA adjunta sobre el uso de teléfonos móviles [AQUÍ](#).



Plan de Clima Escolar

El Plan de Clima Escolar es un modelo integral que incluye prevención, intervención y evaluación de todos los aspectos de la cultura y disciplina escolar.

Código de conducta para adultos

Todos los adultos que ingresen a la escuela o participen en eventos escolares deberán cumplir con las siguientes reglas de conducta:

1. Regístrese y obtenga autorización de la oficina al ingresar al edificio.
2. No interrumpa la enseñanza y el aprendizaje cuando observe en un salón de clases.
3. Si necesita hablar con un miembro del personal, programe una reunión.
4. Modele un comportamiento apropiado y sea un buen ejemplo para nuestra comunidad escolar.
5. Sea respetuoso con el personal, los estudiantes y otros miembros de la comunidad escolar en todo momento.
6. Absténgase de usar malas palabras, lenguaje/gestos inapropiados o groseros, o una voz agresiva/fuerte.
7. Manejar las quejas buscando primero una resolución con el miembro del personal involucrado de manera positiva y profesional.
8. A los adultos que no cumplan con el Código de Conducta se les puede pedir que abandonen las instalaciones.

Código de Conducta Estudiantil

Enseñamos habilidades de comportamiento tal como enseñamos cualquier otra habilidad/materia. Creemos en modelar y enseñar comportamientos de reemplazo. Entendemos que los niños generalmente eligen comportarse de manera inapropiada por las siguientes razones:

1. Los estudiantes carecen de información sobre las reglas y procedimientos correctos.
2. Los estudiantes desafían los límites
3. Los estudiantes carecen de la capacidad de manejar los sentimientos.

Nuestro plan de clima escolar consta de tres niveles:

- **Nivel 1: Prevención**
- **Nivel 2: Intervención**
- **Nivel 3: Evaluación/referencia**

Entendemos que el Nivel 1 debe estar implementado antes de que el Nivel 2 pueda ser efectivo. Entendemos que la evaluación/referencia solo ocurrirá después de que se haya demostrado que las estrategias de Nivel 1 y Nivel 2 no tuvieron éxito.





Nivel I. Prevención

La prevención se define como la creación de un entorno escolar y de aula que promueva la probabilidad de un comportamiento adecuado. Esto incluiría expectativas claras e instrucciones sobre los procedimientos correctos.

A. Relaciones positivas

La escuela construirá relaciones positivas con los estudiantes y sus familias al:

- Saludar a los estudiantes al entrar.
- Proporcionar actividades de trabajo en equipo.
- Promoción de comunicaciones positivas con los padres
- Realización de reuniones de padres proactivas
- Administrar inventarios de intereses, cuestionarios
- Interactuando con amable confrontación.
- Usar palabras de aliento y celebrar los logros
- Tener líderes escolares visibles/involucrados

B. Gestión eficaz del aula

La escuela utilizará una gestión eficaz del aula mediante:

- Establecer, publicar, modelar, practicar y reforzar las expectativas
- Organizar el entorno físico para promover el éxito de los estudiantes.
- Organizar los materiales y suministros de los estudiantes.
- Uso de la comunicación no verbal
- Ejercicio de la movilidad docente en el aula
- Establecer y usar regularmente reuniones de clase.
- Explicar, practicar y reforzar las habilidades escolares

C. Instrucción efectiva

La escuela proporcionará instrucción efectiva al:

- Proporcionar opciones a los estudiantes basadas en las necesidades de instrucción.
- Involucrar a los estudiantes con actividades prácticas de aprendizaje
- Brindar experiencias basadas en proyectos y estrategias de instrucción diferenciadas para involucrar a todo el alumno.
- Tener un sentido de urgencia en el ritmo de las lecciones y actividades.
- Transición fluida y rápida entre actividades (procedimiento estructurado)
- Hacer que las lecciones sean atractivas, desafiantes y significativas

Nivel II. Intervención

La intervención se define como un plan de acción para cambiar el comportamiento inapropiado.

A. La formación del personal La escuela brindará desarrollo profesional a todo el personal en las áreas de BIST, Trauma Informed Care y estrategias de Justicia Restaurativa. Todos los miembros del personal ayudan a crear y adherirse a las expectativas e incentivos de comportamiento de toda la escuela, los sistemas de gestión del salón de clases y los procedimientos de disciplina.

B. Intervención rápida Muchos comportamientos inapropiados cesarán en este punto. El maestro seguirá las estrategias y el progreso del estudiante. Las estrategias de intervención pueden incluir:

- Proporcionar asientos preferenciales.



- Resolución de problemas durante una reunión de clase
- Reparar el daño pidiendo disculpas a los afectados
- Llevar a cabo reuniones de maestros, estudiantes y padres
- Usa la proximidad
- Desarrollar un informe académico/de comportamiento diario
- Utilizar señalización no verbal
- Gana privilegios
- triaje
- Contribución comunitaria
- Proporcionar ejercicio físico
- Eliminar distracciones
- Utilice un lenguaje/comportamientos tranquilizadores (voz suave, postura de no confrontación, cuestionamiento, aliento, etc.)
- Documentar/rastrear el comportamiento (registros de comunicación, notas de los padres, informes diarios/semanales)
- Utilizar estrategias de Justicia Restaurativa y Atención Informada de Trauma
- Utilice el continuo BIST de punto de pensamiento, sala de amigos y sala de enfoque

Nivel III. Evaluación

Si las estrategias de Nivel I y Nivel II no son efectivas y el estudiante continúa teniendo problemas con el comportamiento, el maestro puede solicitar una reunión con el Equipo de Atención de la escuela para desarrollar un Plan de Comportamiento. El maestro traerá la documentación de las intervenciones del Nivel II. Los padres asistirán a una reunión para revisar el plan y ofrecer sugerencias. El equipo de atención puede incluir el coordinador de relaciones estudiantiles, el consejero, el maestro, el administrador y/u otro personal escolar. El Plan de Comportamiento puede incluir la implementación de lo siguiente:

- Contratos de estudiantes
- Registros (triaje)
- Contribución comunitaria
- Piense en planes puntuales
- Actividades alternativas
- Eliminación de compañeros
- Documentación (registros, narraciones, formularios de referencia, conferencias)
- Hoja de comportamiento objetivo con incentivos
- Referencia administrativa
- Consulta con agencias externas

Programas de Manejo del Comportamiento

Nuestra escuela se esfuerza por crear un entorno académico inclusivo y enriquecedor para todos los estudiantes. Debido a la singularidad de cada estudiante, nuestros maestros pueden usar una variedad de estrategias de manejo del comportamiento para alcanzar esta meta.

Amor y lógica Love and Logic es una filosofía disciplinaria que permite a los maestros establecer límites en el salón de clases sin enfadarse, crear conexiones sólidas entre el hogar y la escuela, manejar las interrupciones, hacer que la enseñanza y el aprendizaje sean más divertidos y productivos, y construir relaciones positivas entre estudiantes y maestros. Los maestros piden a los estudiantes que resuelvan problemas y acepten las consecuencias de sus comportamientos. Los



estudiantes que aprenden a aceptar las consecuencias de su comportamiento aprenden a pensar antes de causar un problema, lo que a su vez aumenta el autocontrol de los estudiantes.

ERES (Equipo de apoyo de intervención de comportamiento-www.BIST.org) La misión de BIST es crear un cambio positivo hacia un entorno de aprendizaje seguro y productivo para todos. Nuestro modelo BIST se usa cuando nuestras estrategias de prevención e intervención temprana han sido ineficaces para cambiar el comportamiento de los estudiantes. El modelo BIST consiste en dar una redirección para ayudar a un estudiante a volver a encarrilarse. Si la redirección no funciona, el siguiente paso es enviar al estudiante con dificultades a un punto de reflexión en el aula donde pueda sentarse y pensar en cómo resolver el problema. El siguiente nivel es la sala de compañeros, donde un estudiante con dificultades puede sentarse en otro salón de clases para reagruparse. El tercer nivel es la sala de enfoque donde los estudiantes pueden hablar con nuestro Coordinador de Relaciones Estudiantiles, dejar de portarse mal, calmarse, preparar una disculpa y crear un plan para tener éxito. Los estudiantes completan una hoja de reflexión para ayudarlos a hacerse cargo del problema. BIST enfatiza la importancia de tres "Objetivos para la vida":

1. Puedo estar bien, incluso cuando siento una emoción fuerte.
2. Puedo hacer algo, incluso si no quiero o incluso si es un desafío.
3. Puedo estar bien, incluso cuando los demás no están bien.

La justicia restaurativa La Justicia Restaurativa es un enfoque poderoso de la disciplina que se enfoca en reparar el daño a través de procesos inclusivos. El objetivo es trabajar con los estudiantes (las víctimas y los acusados) para llegar a una solución en lugar de simplemente dictar un castigo. La Justicia Restaurativa busca solucionar el problema, imponer consecuencias justas, fomentar la comprensión y ajustar el comportamiento de los estudiantes. Bien implementado, cambia el enfoque de la disciplina del castigo al aprendizaje y del individuo a la comunidad.

Atención informada del trauma En una escuela informada sobre el trauma, los adultos de la comunidad escolar están preparados para reconocer y responder a aquellos que han sido afectados por el estrés traumático. Además, los estudiantes reciben expectativas claras, estrategias de comunicación y estrategias de atención plena para guiarlos a través de situaciones estresantes. El objetivo es no solo proporcionar herramientas para hacer frente al trauma, sino también crear una cultura subyacente de respeto y apoyo.



Procedimientos disciplinarios

El personal trabaja en estrecha colaboración con las familias de los estudiantes que tienen dificultades con las habilidades conductuales. El personal se reunirá con frecuencia para discutir cómo ayudar mejor a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Los planes de comportamiento se crean para fomentar el comportamiento positivo y brindar apoyo cuando sea necesario. Se requerirá que los padres de los estudiantes con dificultades asistan a las reuniones para discutir el progreso del estudiante. Un enfoque de equipo es la mejor manera de ayudar a los estudiantes a tener éxito.

Visitas a la habitación de amigos/socios

Cuando las estrategias de prevención e intervención temprana no están demostrando ser efectivas para cambiar el comportamiento del estudiante y el estudiante está siendo perjudicial o perturbador para el entorno de aprendizaje, es posible que sea necesario enviar al estudiante fuera de la clase para una visita al salón de un compañero/compañero. El propósito de la sala Buddy/Partner Room es proporcionar un espacio alternativo para que el estudiante se reagrupe/reconcentre. Una vez que el comportamiento se detiene y el estudiante puede volver a unirse a la comunidad, el maestro de la Sala de compañeros/socios enviará al estudiante de regreso al Think Spot en la clase original. El maestro notificará a los padres cada vez que un estudiante tenga que perder tiempo de aprendizaje debido a su comportamiento. Queremos que los padres se mantengan informados sobre el comportamiento de sus hijos y la pérdida de tiempo de aprendizaje. Los maestros programarán reuniones con los padres según sea necesario.

Visitas a la sala de enfoque/restauración

Si un estudiante continúa siendo dañino o perturbador en la sala de compañeros/socios, es posible que sea necesario enviar a un estudiante a la sala de enfoque/restauración. Si un estudiante es enviado continuamente a la sala de enfoque/restauración, utilizaremos un enfoque de equipo para crear planes para ayudar a los estudiantes a tener éxito en la escuela. El maestro notificará a los padres cada vez que se envíe a un estudiante fuera del salón. Los estudiantes que asisten regularmente a la sala de enfoque/restauración necesitan apoyo adicional para poder permanecer en su salón de clases y continuar aprendiendo y creciendo. Es posible que solicitemos la opinión de los padres para crear planes de comportamiento para que todos los miembros del equipo entiendan qué tipos de apoyo necesita el estudiante en la escuela y en el hogar. Los coordinadores de relaciones estudiantiles, los consejeros y/o los maestros programarán reuniones con los padres en los siguientes intervalos, a menos que la administración determine lo contrario:

3 visitas a la sala de enfoque/trimestre- *Reunión de padres # 1

5 visitas a la sala de enfoque/trimestre- *Reunión de padres #2



Crossroads Charter Schools

7 Visitas a la sala de enfoque/trimestre- *Reunión de padres #3 con la administración presente.

Dependiendo de la gravedad del enfoque/visita a la sala de restauración, el proceso de audiencia disciplinaria puede comenzar en cualquier momento (ver a continuación)

Dependiendo de la gravedad de la situación, si el padre no asiste a la reunión programada, es posible que el estudiante no regrese a la escuela hasta que podamos tener una reunión con los padres.

suspensiones

Con el fin de mantener un entorno académico inclusivo y enriquecedor para todos los estudiantes, puede ser necesario suspender a un estudiante de la escuela cuando el comportamiento exhibido es dañino para uno mismo, para otros estudiantes o para el personal. Los estudiantes que reciben una suspensión no pueden regresar a la escuela hasta que se lleve a cabo una reunión con los padres. En la conferencia, el personal y los padres discutirán un plan para ayudar al estudiante a integrarse exitosamente al salón de clases. La suspensión de estudiantes con necesidades especiales se hará de acuerdo con los estatutos y reglamentos de SPED de Missouri.

Audiencias Disciplinarias

Para los estudiantes que están comprometiendo la seguridad de los estudiantes y el personal, puede ser necesario que se lleve a cabo una Audiencia Disciplinaria. El Comité de Audiencias Disciplinarias está compuesto por el personal, la administración y, cuando corresponda, un miembro de la junta. El papel del Comité de Audiencias Disciplinarias es revisar los casos de disciplina para determinar si el plan de comportamiento está funcionando y, en la etapa final, determinar si nuestra escuela es la mejor ubicación para el estudiante. Las audiencias disciplinarias se considerarán en los siguientes intervalos:

Audiencia Disciplinaria # 1- 2^{Dakota del Norte} ISS/OSS/Comportamiento severo repetido

Audiencia Disciplinaria # 2- 4^{el} ISS/OSS/Comportamiento severo repetido

Audiencia Disciplinaria # 3- 6^{el} ISS/OSS/Comportamiento severo repetido

Para violaciones de la Ley de Escuelas Seguras de Missouri, la Audiencia Disciplinaria se llevará a cabo de inmediato. La administración o la persona designada se comunicará con los padres para programar audiencias disciplinarias.

Búsqueda y captura

Como se describe con mayor detalle en [política de la junta AAA](#), Crossroads puede registrar la propiedad escolar, incluidos, entre otros, casilleros, escritorios y dispositivos/accesorios/equipos



Crossroads Charter Schools

proporcionados por Crossroads y otras propiedades de Crossroads en posesión de sus estudiantes o la propiedad personal de los estudiantes, incluidos, entre otros, mochilas, carteras y otras pertenencias, como dispositivos electrónicos y vehículos de estudiantes, de acuerdo con esta política. Crossroads realizará búsquedas aleatorias periódicamente en Crossroads Preparatory Academy con la ayuda de la policía local.

Detector de metales

Los detectores de metales portátiles están disponibles para que los utilicen los administradores y el Jefe de Seguridad, según sea necesario. Los estudiantes están sujetos a búsquedas aleatorias en cualquier momento y sin previo aviso.

Disciplina Adolescente

Entendemos que los preadolescentes y los adolescentes atraviesan una etapa desafiante de la vida en la que desarrollan sus propias identidades, descubren las relaciones con sus compañeros y afirman su independencia. Esta sección proporciona una guía clara para el personal y la administración sobre cómo tratar mejor los problemas de disciplina en la adolescencia. Los estudiantes deben esperar asistir a la escuela sin preocuparse por su salud y seguridad. Cualquier estudiante que interfiera con el proceso de aprendizaje, las rutinas y los procedimientos de la escuela, ponga en peligro la salud y la seguridad de los estudiantes o perjudique la moral de los estudiantes y el personal estará sujeto a medidas disciplinarias. Ninguna guía disciplinaria puede abordar específicamente todas las situaciones disciplinarias que pueden ocurrir. Los incidentes no descritos en esta guía de disciplina serán evaluados individualmente por la administración. Las referencias continuas por la misma ofensa pueden resultar en una acción disciplinaria más severa. Se puede encontrar una lista más detallada de acciones disciplinarias en el manual de políticas de la junta escolar.

ALCOHOL, TABACO, CIGARRILLOS ELECTRÓNICOS, VAPORES Y OTRAS VIOLACIONES DE DROGAS

(Posesión/Bajo la influencia/Venta/Representación/Transferencia de)

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 10 días de OSS y remisión a la junta escolar para una suspensión o expulsión de hasta 180 días. Posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

INCENDIO PROVOCADO

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 10 días de OSS y remisión a la junta escolar para una suspensión o expulsión de hasta 180 días. Posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

AGRESIÓN

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 10 días de OSS y remisión a la junta escolar para una suspensión o expulsión de hasta 180 días. Posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.



INTIMIDACIÓN (comportamiento repetido no deseado y agresivo)

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 10 días de OSS y remisión a la junta escolar para una suspensión o expulsión de hasta 180 días. Posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

TELÉFONO CELULAR / DISPOSITIVO ELECTRÓNICO

Confiscación y devolución solo al padre/tutor. Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 10 días de OSS. (Cualquier uso de un dispositivo electrónico con capacidad de cámara que resulte en un problema de privacidad se abordará como un problema de disciplina por acoso).

TRAMPA / FALSIFICACIÓN

1. Contacto con los padres. Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta un día de enfoque en equipo.
2. Contacto con los padres. Hasta 10 días OSS.

CONFRONTACIÓN / INTIMIDACIÓN / ACOSO / NOVATADAS / AMENAZAS

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 10 días de OSS y una posible remisión a la junta escolar para una suspensión de hasta 180 días.

DESAFÍO A LA AUTORIDAD

Disciplinario acción que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 10 días de OSS y una posible remisión a la junta escolar para una suspensión a largo plazo.

PONER EN PELIGRO LA SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES O DEL PERSONAL

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 10 días de OSS y una posible remisión a la junta escolar para una suspensión de hasta 180 días.

LUCHA

1. Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 5 días de OSS y una posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.
2. Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 10 días de OSS y una posible remisión a la junta escolar para suspensión a largo plazo o expulsión. Posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

FUEGOS ARTIFICIALES O MATERIALES SIMILARES (*posesión o uso*)

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 10 días de OSS y una posible remisión a la junta escolar para una suspensión de hasta 180 días.

SALIR DEL ÁREA SIN PERMISO/ NO EN EL ÁREA ASIGNADA

1. Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 2 días de Enfoque en equipo
2. Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 5 días de enfoque en el equipo.
3. Incidencias posteriores: Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 10 días de OSS.

MUESTRA FÍSICA DE AFECTO (PDA)

1. Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 1 día de enfoque en equipo
2. Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el alumno hasta 3 días de enfoque en equipo
3. Incidencias subsiguientes: acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 10 días de OSS.



MATERIALES PORNOGRÁFICOS

Acción disciplinaria que va desde la conferencia del director/estudiante hasta a 10 días de OSS con posible remisión a la junta escolar para suspensión a largo plazo o expulsión y/o agencia de aplicación de la ley correspondiente.

EMPUJAR / EMPUJAR

Acción disciplinaria que va desde la conferencia entre el director y el estudiante hasta Team Focus.

LENGUAJE PROFANO / GESTOS INAPROPIADOS*(Escrito o verbal)*

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 5 días de OSS.

ACOSO/MALA CONDUCTA SEXUAL

Acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 10 días de OSS y una posible remisión a la junta escolar para una suspensión de hasta 180 días.

TAMPER/ACTIVAR EL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS O EL EXTINTOR DE INCENDIOS

Acción disciplinaria que va desde la conferencia del director/estudiante hasta a 10 días de OSS y remisión a la junta escolar para una suspensión o expulsión de hasta 180 días. Posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

USO INAPROPIADO DE LA TECNOLOGÍA

Disciplinario acción que va desde la pérdida de los privilegios tecnológicos hasta 10 días de OSS y posible derivación a la junta escolar para suspensión a largo plazo.

ROBO / INTENTO DE ROBO / POSESIÓN DE / O RECEPCIÓN DE BIENES ROBADOS

1. Restitución y conferencia entre el director y el alumno hasta 5 días de OSS
2. Restitución y conferencia entre el director y el alumno hasta 10 días de OSS y posible remisión a la junta escolar para suspensión a largo plazo y/o remisión a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

VANDALISMO / DAÑO A LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA O DEL AUTOBÚS

Restitución y acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 10 días de OSS y una posible remisión a la junta escolar para suspensión a largo plazo. Posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

ARMAS, ARMAS, CUCHILLOS, CUALQUIER COSA REPRESENTADA COMO ARMA

Restitución y acción disciplinaria que va desde una conferencia entre el director y el estudiante hasta 10 días de OSS y una posible remisión a la junta escolar para suspensión a largo plazo. Posible derivación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente.

Team Focus/ISS= colocación fuera de clase

OSS= suspensión fuera de la escuela

Políticas Federales

Política contra la discriminación

Crossroads Charter Schools reafirma su creencia de que todos los estudiantes, independientemente de su raza, credo, color, sexo, orientación sexual, estado cultural o socioeconómico, o condición de



Crossroads Charter Schools

discapacidad, tengan las mismas oportunidades para el desarrollo educativo. Estamos comprometidos a proporcionar un entorno educativo libre de acoso ilegal. Específicamente, la escuela y sus empleados no participarán en ningún tipo de acoso basado en el género, la raza o la nacionalidad u otra base no permitida por la ley. Además, a ningún estudiante se le permitirá participar en ningún tipo de acoso basado en género, raza, nacionalidad, orientación sexual u otra base no permitida por la ley.

Aviso público sobre estudiantes con discapacidades

Se requiere que todas las agencias públicas responsables ubiquen, evalúen e identifiquen a los niños con discapacidades que están bajo la jurisdicción de la agencia, independientemente de la gravedad de la discapacidad, incluidos los niños que asisten a escuelas privadas, los niños que viven fuera de la escuela pero asisten a una escuela privada dentro de la escuela, los niños con mucha movilidad, como los niños migrantes y sin hogar, los niños bajo la tutela del estado y los niños que se sospecha que tienen una discapacidad y necesitan educación especial aunque estén avanzando de un grado a otro. La Escuela asegura que proporcionará una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) a todos los niños elegibles con discapacidades entre las edades de 3 y 21 años bajo su jurisdicción. Las discapacidades incluyen autismo, sordera/ceguera, trastornos emocionales, discapacidad auditiva y sordera, retraso mental/discapacidad intelectual, discapacidades múltiples, discapacidad ortopédica, otras discapacidades de salud, discapacidades específicas de aprendizaje, discapacidad del habla o del lenguaje, lesión cerebral traumática, discapacidad visual/ceguera y niños pequeños con retraso en el desarrollo. La Escuela asegura que brindará la información y los servicios de derivación necesarios para ayudar al Estado a implementar los servicios de intervención temprana para bebés y niños pequeños elegibles para el programa Primeros Pasos de Missouri.

La Escuela asegura que la información de identificación personal recopilada, utilizada o mantenida por la agencia con el fin de identificar, evaluar, colocar o proporcionar FAPE a niños con discapacidades puede ser inspeccionada y/o revisada por sus padres/tutores. Los padres/tutores pueden solicitar la modificación del registro educativo si los padres/tutores creen que el registro es inexacto, engañoso o viola la privacidad u otros derechos de su hijo. Los padres/tutores tienen derecho a presentar quejas ante el Departamento de Educación de los EE. UU. o el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri con respecto a las supuestas fallas de la escuela en cumplir con los requisitos de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).

La Escuela ha desarrollado un Plan de Cumplimiento Local para la implementación de las Regulaciones Estatales para la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA). Este plan contiene las políticas y los procedimientos de la agencia con respecto al almacenamiento,



Crossroads Charter Schools

divulgación a terceros, retención y destrucción de información de identificación personal y las garantías de la agencia de que los servicios se brindan de conformidad con la Ley de Provisión de Educación General (GEPA). Este plan puede revisarse comunicándose con nuestro Coordinador de Educación Especial. Este aviso se proporcionará en los idiomas nativos según corresponda o se solicite.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa aplicable del Departamento de Educación de los EE. UU. FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de escuela secundaria. Los estudiantes a quienes se han transferido los derechos son "estudiantes elegibles".

- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante mantenidos por la escuela. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los registros a menos que, por razones como la gran distancia, sea imposible que los padres o estudiantes elegibles revisen los registros. Las escuelas pueden cobrar una tarifa por las copias.
- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a solicitar que una escuela corrija los registros que creen que son inexactos o engañosos. Si la escuela decide no enmendar el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no enmendar el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a incluir una declaración en el registro que establezca su punto de vista sobre la información impugnada.
- Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito del padre o estudiante elegible para divulgar cualquier información del registro educativo de un estudiante. Sin embargo, FERPA permite que las escuelas divulguen esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - Funcionarios escolares con interés educativo legítimo;
 - Otras escuelas a las que se está transfiriendo un estudiante;
 - Funcionarios especificados para fines de auditoría o evaluación;
 - Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
 - Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
 - organizaciones de acreditación;
 - Para cumplir con una orden judicial o citación legalmente emitida;



- Funcionarios correspondientes en casos de emergencias de salud y seguridad; y
- Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información del "directorio", como el nombre, la dirección, el número de teléfono, la fecha y el lugar de nacimiento del estudiante, los honores y premios, y las fechas de asistencia. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y estudiantes elegibles sobre la información del directorio y permitirles a los padres y estudiantes elegibles una cantidad de tiempo razonable para solicitar que la escuela no divulgue la información del directorio sobre ellos. Las escuelas deben notificar anualmente a los padres y estudiantes elegibles sobre sus derechos bajo FERPA.

Derecho de los padres a saber

Nuestro distrito está obligado a informarle sobre la información que usted, de acuerdo con la Ley Every Student Succeeds Act de 2015 (Ley Pública 114-95), tiene derecho a saber.

Si lo solicita, nuestro distrito está obligado a proporcionarle de manera oportuna la siguiente información:

- Si el maestro de su estudiante ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y las materias en las que el maestro brinda instrucción.
- Si el maestro de su estudiante está enseñando bajo estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual se han renunciado a los criterios de calificación o licencia del Estado.
- Si el maestro de su estudiante está enseñando en el campo de disciplina de la certificación del maestro.
- Si su hijo recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Además de la información que los padres pueden solicitar, un edificio que recibe fondos del Título I.A debe proporcionar a cada padre individual:

- Información sobre el nivel de logro y crecimiento académico de su estudiante, si corresponde y está disponible, en cada una de las evaluaciones académicas estatales requeridas bajo el Título I.A.
- Notificación oportuna de que a su estudiante se le ha asignado, o se le ha enseñado durante 4 o más semanas consecutivas, un maestro que no ha cumplido con los requisitos de certificación o licencia estatales aplicables en el nivel de grado y la materia en la que se asignó al maestro.



Pacto entre la escuela y los padres

Sección 1116 (d) RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS PARA UN ALTO RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES.—Como componente de la política de participación de los padres y la familia a nivel escolar desarrollada según la subsección (b), cada escuela a la que se presta servicio según esta parte deberá desarrollar conjuntamente con los padres para todos los niños a los que se atiende según esta parte un pacto entre la escuela y los padres que describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.

Dicho pacto deberá—

- (1) describir la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños atendidos en virtud de esta parte cumplir con los exigentes estándares académicos del Estado, y las formas en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; ser voluntario en el salón de clases de sus hijos; y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular; y
- (2) abordar la importancia de la comunicación entre maestros y padres de forma continua a través de, como mínimo—
 - (A) conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año, durante las cuales se discutirá el pacto en relación con el logro individual del niño;
 - (B) informes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos;
 - (C) acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de su hijo y observación de las actividades del salón de clases; y
 - (D) asegurar una comunicación bidireccional regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.





Escuela-Pacto de Padres y Estudiantes

Compromiso de la escuela

- ☐ Trabajaremos incansablemente para garantizar que su hijo obtenga el conocimiento académico y las habilidades para prepararlo para sobresalir en la escuela secundaria.
- ☐ Adoptamos y modelamos los valores fundamentales de altas expectativas, cultura creativa, aprendizaje del mundo real y equidad y trabajamos para inculcarlos en todos nuestros estudiantes.
- ☐ Siempre vendremos a clase preparados para enseñar e involucraremos continuamente a los estudiantes en el trabajo riguroso y alegre que allana el camino para el éxito en la escuela y en la vida.
- ☐ Mantendremos una política de puertas abiertas para los padres, quienes pueden ingresar a la escuela en cualquier momento, después de obtener la autorización de la oficina, e ingresar a cualquier salón de clases para observación, siempre que no haya interrupciones en la enseñanza y el aprendizaje. Invitaremos a los padres a participar en el Comité de Acción de Padres y en eventos escolares.
- ☐ Nos comunicaremos con usted regularmente sobre el desempeño de su hijo y estaremos disponibles en persona y por teléfono. El personal de Crossroads Charter Schools confirmará la correspondencia inicial de las familias dentro de dos (2) días hábiles. Tenga en cuenta que puede llevar más de dos días hábiles resolver una inquietud y es posible que la correspondencia de seguimiento de las familias no reciba una respuesta hasta que se resuelva la inquietud.
- ☐ Haremos cumplir la Política de Disciplina y Clima Escolar de manera constante y justa para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y productivo.

Compromiso de los padres/tutores

ASISTENCIA

- ☐ Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a tiempo a clase todos los días y permanezca en clase hasta la hora de salida. Entendemos que los estudiantes no pueden salir de la escuela dentro de los 30 minutos posteriores a la salida.
- ☐ Entendemos que si nuestro hijo tiene un índice de asistencia del 90% o menos, es posible que deba repetir el grado.
- ☐ Nos aseguraremos de que nuestro hijo recupere rápidamente el trabajo perdido después de las ausencias.
- ☐ Respetamos el calendario escolar y no planearemos vacaciones familiares u otras ausencias prolongadas en los días escolares.
- ☐ Llamaremos a la escuela antes de las 9:00 a. m. el día de cualquier ausencia para informar por qué nuestro hijo está fuera.

TAREA

- ☐ Proporcionaremos un tiempo y un espacio tranquilos y sin molestias para que nuestro hijo complete su tarea.
- ☐ Estamos de acuerdo en revisar la tarea de nuestro hijo para asegurarnos de que esté completa, precisa y ordenada.



UNIFORME ESCOLAR

- ☐ Nos aseguraremos de que nuestro hijo venga a la escuela todos los días con el uniforme adecuado, de acuerdo con la política de uniformes estudiantiles de la escuela y se vista apropiadamente para el clima. Entendemos que los estudiantes salen a la calle con frecuencia siempre que el clima esté entre 32 y 90 grados.

PROMOCIÓN/RETENCIÓN

Entendemos que para ser promovido al siguiente nivel de grado:

- ☐ Hemos leído, entendemos y apoyamos la Política de Promoción y Retención.
- ☐ Entendemos que las promociones al siguiente nivel de grado se basan en los siguientes criterios:
 - ☐ Dominio de al menos el 70 % de los estándares de aprendizaje de lengua y literatura en inglés y matemáticas,
 - ☐ Demostrar competencia en lengua y literatura en inglés/lectura y matemáticas según la evaluación del estado de Missouri o la evaluación NWEA
 - ☐ Mantenimiento de un índice de asistencia del 90%,
 - ☐ Revisión de puntajes de exámenes estandarizados, calificaciones, desarrollo social/emocional y otros datos pertinentes

CLIMA ESCOLAR

- ☐ Hemos leído, entendido y apoyado el Plan de Clima Escolar y la Política de Disciplina, incluidas todas sus reglas, recompensas y consecuencias disciplinarias.

APOYO FAMILIAR

- ☐ Estamos de acuerdo en asistir a todas las conferencias y reuniones de padres y maestros para las que estamos programados.
- ☐ Acordamos apoyar el trabajo académico de nuestro hijo comunicándonos regularmente con los maestros de nuestro hijo.

Compromiso del estudiante

Me comprometo a trabajar, pensar y comportarme constantemente de la mejor manera que sé y haré lo que sea necesario para que mis compañeros y yo aprendamos y nos preparemos para la universidad o una carrera.

- ☐ Estaré en clase a tiempo todos los días y listo para aprender.
- ☐ Usaré mi uniforme en la escuela todos los días y cumpliré con la Política de Uniformes.
- ☐ Haré mi mejor esfuerzo en todo el trabajo de clase, la tarea y las evaluaciones.
- ☐ Levantaré la mano y haré preguntas en clase si no entiendo algo.
- ☐ Soy responsable de mi propio comportamiento y seguiré las instrucciones del adulto.
- ☐ Demostraré celo, determinación, autocontrol, preparación y amabilidad.
- ☐ Si cometo un error, les diré la verdad a los adultos, aceptaré la responsabilidad de mis acciones y me disculparé sinceramente y repararé a aquellos a quienes he agraviado.



Programas

Educación especial

Crossroads Charter Schools ofrece una gama de servicios de educación especial a los estudiantes que han sido determinados elegibles bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y tienen un Plan de Educación Individualizado (IEP), de acuerdo con la [Plan del estado de Misuri](#) para la Educación Especial.

CCS proporciona una Educación Pública Apropriada Gratuita (FAPE) en el Ambiente Menos Restrictivo (LRE) para los estudiantes elegibles para recibir servicios de educación especial como se describe en el IEP del niño. Esto ocurre ya sea en Crossroads oa través de organizaciones asociadas aprobadas. Los procedimientos para referencia, evaluación, determinación de elegibilidad, desarrollo de IEP y consideraciones de LRE se describen en el distrito. [Plan Local de Cumplimiento](#).

Recursos adicionales:

[Garantías procesales \(inglés\)](#)

[Garantías Procesales \(Español\)](#)

[Sitio web de educación especial DESE](#)

Información del contacto:

Dustin King, Director de Educación Especial

dking2@crossroadsschoolskc.org

816-221-2600 extensión 213

Falta de vivienda y cuidado de crianza

Crossroads Charter Schools brinda información y servicios para familias sin hogar y niños en hogares de crianza. La inestabilidad en la vivienda no debe impedir que las familias matriculen a los



Crossroads Charter Schools

estudiantes en la escuela. Si necesita ayuda, comuníquese con la escuela de su hijo para obtener información adicional.

Los estudiantes del idioma inglés

Los estudiantes que hablen un idioma que no sea inglés o que tengan un idioma que no sea inglés que se hable en casa pueden ser considerados para nuestro programa de aprendices del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés). Los estudiantes serán identificados mediante una encuesta del idioma del hogar que se encuentra en los formularios de solicitud de la escuela o en la clase por parte de los maestros que sospechan que un estudiante o una familia habla un idioma que no sea inglés. Los posibles estudiantes del idioma inglés serán evaluados mediante el uso de la evaluación del idioma WIDA Screener (grados K-12). Todos los nuevos estudiantes ELL potenciales recibirán el WIDA Screener dentro de las dos semanas posteriores a su ingreso a la escuela o dentro de los treinta días posteriores al comienzo del año escolar. Cada primavera, los estudiantes ELL toman el ACCESO (Evaluación de la comprensión y la comunicación en inglés de estado a estado para el idioma inglés) prueba para evaluar su dominio académico del idioma inglés. Luego, el puntaje dicta los servicios y el apoyo que recibirán para acceder al plan de estudios del aula en inglés (los puntajes se envían a casa cada año al comienzo del año escolar en agosto y septiembre). Los servicios pueden incluir instrucción por parte de un maestro de ELL. Los maestros de ELL coenseñan, sacan a los estudiantes y los empujan a las aulas para ayudar a los estudiantes con el contenido académico. *Si necesita un intérprete en su idioma nativo, se le proporcionará uno, comuníquese con Nikki Bates al 816-221-2600 ext 241.*

Planes 504:

En el momento de la inscripción, cuando se identifique que se tiene un plan 504, la escuela a la que asistió anteriormente se comunicará con la escuela anterior para adquirir el plan. Se contacta a las familias para garantizar que las adaptaciones estén actualizadas para comenzar a planificar las adaptaciones. A través de nuestro proceso CARE Team, los estudiantes pueden ser identificados durante el año escolar como posiblemente necesitando adaptaciones alineadas con las discapacidades identificadas y evaluados para un plan 504.

Enriquecimiento:

El programa de enriquecimiento de Crossroads Charter Schools brinda a los estudiantes en los grados 3-6 un rico mosaico de servicios de educación de enriquecimiento y oportunidades de aprendizaje diseñadas para satisfacer y apoyar las necesidades cognitivas, sociales y emocionales únicas de los estudiantes de alto potencial, preparándolos para tener éxito en una sociedad global. Los estudiantes participan en Design Thinking, Instant Challenges, Collaborative Work, proyectos en equipo y mucho más. Los estudiantes de Potencial de Enriquecimiento son evaluados utilizando una evaluación de habilidades no verbales ampliamente utilizada, NNAT-3, junto con el aporte de los maestros y los padres en los grados 3 y 5 y todos los estudiantes nuevos de tercer a sexto grado son



evaluados.

Para obtener información adicional sobre personas sin hogar, cuidado de crianza, servicios ELL, programa de enriquecimiento, comuníquese con nuestra directora de aprendizaje diverso, Nikki Bates, al 816-221-2600 xt 241.



Crossroads Charter Schools

Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA)

Esta guía explica cómo presentar una queja sobre cualquiera de los programas administrados por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri (el Departamento) bajo el Ley de Éxito Estudiantil de 2015 (ESSA)

1. ¿Qué es una queja?

A estos efectos, una queja es una alegación por escrito de que una agencia de educación local (LEA) o el Missouri El Departamento de Educación Primaria y Secundaria (el Departamento) ha violado un estatuto federal o regulación que se aplica a un programa bajo ESSA.

2. ¿Quién puede presentar una denuncia?

Cualquier individuo u organización puede presentar una queja.

3. ¿Cómo se puede presentar una denuncia?

Las quejas se pueden presentar ante la LEA o ante el Departamento.

4. ¿Cómo se investigará una queja presentada ante la LEA?

Las quejas presentadas ante la LEA deben investigarse y tratar de resolverse de acuerdo con las normas locales. procedimientos desarrollados y adoptados.

5. ¿Qué sucede si una queja no se resuelve a nivel local (LEA)?

Una queja que no se resuelva a nivel local puede ser apelada ante el Departamento.

6. ¿Cómo se puede presentar una queja ante el Departamento?

Una queja presentada ante el Departamento debe ser una declaración escrita y firmada que incluya:

1. Una declaración de que un requisito que se aplica a un programa ESSA ha sido violado por la LEA o el Departamento, y
2. Los hechos en que se funda la declaración y el requisito concreto supuestamente infringido.

7. ¿Cómo se investigará una queja presentada ante el Departamento?

El procedimiento de instrucción y resolución de denuncias se completará en el plazo de cuarenta y cinco días del calendario. Dicho plazo podrá prorrogarse por acuerdo de todas las partes.

Las siguientes actividades ocurrirán en la investigación:

1. Registro. Se mantendrá un registro escrito de la investigación.
2. Notificación de LEA. La LEA será notificada de la queja dentro de los cinco días posteriores a la recepción de la queja. archivado.
3. Resolución en LEA. La LEA entonces iniciará sus procedimientos de quejas locales en un esfuerzo por resolver primero la denuncia a nivel local.
4. Informe de LEA. Dentro de los treinta y cinco días posteriores a la presentación de la queja, la LEA presentará una resumen de la investigación LEA y resolución de quejas. Este informe se considera registro público. y puede estar disponible para padres, maestros y otros miembros del público en general.
5. Verificación. Dentro de los cinco días de haber recibido el resumen escrito de la resolución de una queja, el Departamento verificará la resolución de la queja a través de una visita in situ, carta o teléfono llamada(s).
6. Apelación. El denunciante o la LEA pueden apelar la decisión del Departamento ante los EE. UU. Departamento de Educación.



8. ¿Cómo se manejan de manera diferente las quejas relacionadas con los servicios equitativos para niños en escuelas no públicas?

Además de los procedimientos enumerados en el número 7 anterior, las quejas relacionadas con servicios equitativos también serán presentado ante el Departamento de Educación de los EE. UU., y recibirán toda la información relacionada con la investigación y resolución de la denuncia. Además, las apelaciones ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos deben presentarse sin más de treinta días después de la resolución de la queja por parte del Departamento (o su falta de resolución de la queja).

9. ¿Cómo se investigarán las apelaciones al Departamento?

El Departamento iniciará una investigación dentro de los diez días, la cual concluirá dentro de los treinta días siguientes a la el día de la apelación. Esta investigación puede continuar más allá del límite de treinta días a discreción del Departamento. Al concluir la investigación, el Departamento comunicará la decisión y las razones para la decisión al denunciante y la LEA. Las recomendaciones y los detalles de la decisión deben ser implementado dentro de los quince días posteriores a la entrega de la decisión a la LEA.

10. ¿Qué sucede si una queja no se resuelve a nivel estatal (el Departamento)?

El denunciante o la LEA pueden apelar la decisión del Departamento ante el Departamento de Estado de los Estados Unidos. Educación.



Participación de los padres/familia en la educación

La Junta reconoce los efectos positivos de la participación de los padres/familias en la educación de sus hijos. La Junta está comprometida con una fuerte participación de los padres y la familia en el trabajo colaborativo con el personal del distrito. Para implementar el compromiso de la Junta con la participación de los padres y la familia en la educación, el Director Ejecutivo nombrará un comité de padres, personal y representantes de la comunidad para que actúe como el Comité de Participación de los Padres de la escuela. Las responsabilidades del Comité incluirán recomendaciones para el desarrollo del programa de participación de los padres, la capacitación de los padres y la evaluación del programa. La evaluación incluirá la identificación de barreras para una mayor participación de los padres en las actividades autorizadas por la ley, en particular de los padres que son trabajadores migratorios, tienen desventajas económicas, tienen discapacidades, tienen un dominio limitado del inglés, alfabetización limitada o pertenecen a una minoría racial o étnica. El distrito utilizará los resultados de dicha evaluación para diseñar estrategias para una participación de los padres más eficaz y para revisar, si es necesario, las políticas de participación de los padres. El informe de evaluación del programa se preparará y presentará al Superintendente anualmente.

Cada estudiante tiene éxito en la política de participación de los padres

Cada agencia educativa local que recibe fondos bajo esta parte deberá desarrollar, acordar y distribuir a los padres y miembros de la familia de los niños participantes una política escrita de participación de los padres y la familia. La política se incorporará al plan de la agencia educativa local desarrollado bajo la sección 1112([Título I.A plan LEA](#)), establecer las expectativas y los objetivos de la agencia para una participación significativa de los padres y la familia, y describir cómo la agencia—

(A) involucrar a los padres y miembros de la familia en el desarrollo conjunto del plan de la agencia educativa local bajo la sección 1112, y el desarrollo de planes de apoyo y mejora bajo los párrafos (1) y (2) de la sección 1111(d). (La Sección 1111 es el Plan Estatal).

(B) proporcionar la coordinación, la asistencia técnica y otro tipo de apoyo necesario para ayudar y desarrollar la capacidad de todas las escuelas participantes dentro de la agencia educativa local en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de padres y familias para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el rendimiento escolar, que pueden incluir consultas significativas con empleadores, líderes empresariales y organizaciones filantrópicas, o personas con experiencia

en involucrar efectivamente a los padres y miembros de la familia en la educación;

(C) coordinar e integrar las estrategias de participación de los padres y la familia en virtud de esta parte con las estrategias de participación de los padres y la familia, en la medida de lo posible y apropiado, con otras leyes y programas federales, estatales y locales pertinentes;



(D) realizar, con la participación significativa de los padres y miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres y la familia para mejorar la calidad académica de todas las escuelas a las que se presta servicio en virtud de esta parte, incluida la identificación—

(i) barreras para una mayor participación de los padres en las actividades autorizadas por esta sección (con especial atención a los padres económicamente desfavorecidos, discapacitados, con dominio limitado del inglés, alfabetización limitada o pertenecientes a una minoría racial o étnica);

(ii) las necesidades de los padres y miembros de la familia para ayudar con el aprendizaje de sus hijos, incluida la participación del personal escolar y los maestros; y

(iii) estrategias para apoyar interacciones escolares y familiares exitosas;

(E) utilizar los resultados de dicha evaluación en el subpárrafo

(D) diseñar estrategias basadas en evidencia para una participación de los padres más efectiva y revisar, si es necesario, las políticas de participación de los padres y la familia descritas en esta sección; y

(F) involucrar a los padres en las actividades de las escuelas atendidas bajo esta parte, lo que puede incluir el establecimiento de una junta asesora de padres compuesta por un número suficiente y un grupo representativo de padres o miembros de la familia atendidos por la agencia educativa local para representar adecuadamente

las necesidades de la población atendida por dicha agencia con el fin de desarrollar, revisar y revisar la política de participación de los padres y la familia.

Planes y políticas del programa federal

Puede encontrar nuestros planes y políticas de programas federales en nuestro sitio web, además de usar los siguientes enlaces:

[LEJOS de la Calle Central](#)

[Colina de calidad ESEA](#)

[Preparación ESEA Crossroads](#)

[ESEA Schoolwide-Central Street](#)

[Colina de calidad para toda la escuela ESEA](#)

[ESEA Schoolwide-Crossroads Prep](#)

Reportes de abuso/negligencia infantil por parte de informantes obligatorios REQUISITO DE INFORME (210.115.1 – 210.115.3 RSMo) “210.115.



Crossroads Charter Schools

Cuando cualquier médico, médico forense, dentista, quiropráctico, optometrista, podólogo, residente, pasante, enfermera, personal de hospital o clínica que se dedica al examen, cuidado, tratamiento o investigación de personas, y cualquier otro profesional de la salud, psicólogo, profesional de salud mental, trabajador social, trabajador de guardería u otro trabajador de cuidado de niños, oficial de menores, oficial de libertad condicional o bajo palabra, personal de cárcel o centro de detención, maestro, director u otro oficial escolar, ministro según lo dispuesto en la sección 352.400, oficial de paz o policía oficial u otra persona responsable del cuidado de los niños tiene motivos razonables para sospechar que un niño ha sido o puede ser objeto de abuso o negligencia u observa que un niño está sujeto a condiciones o circunstancias que razonablemente resultarían en abuso o negligencia, esa persona deberá informar de inmediato a la división de acuerdo con las disposiciones de las secciones 210.109 a 210.183. No se iniciará ninguna investigación interna hasta que se haya realizado dicho informe. Tal como se usa en esta sección, el término "abuso" no se limita al abuso infligido por una persona responsable del cuidado, custodia y control del niño como se especifica en la sección 210.110, sino que también incluirá el abuso infligido por cualquier otra persona.



