

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN ĐIỀU CHUYỂN TÀI SẢN

1. Thành phần tham dự:

- Bên giao:

+ Ông/Bà:

Chức vụ:

+ Ông/Bà:

Chức vụ:

- Bên nhận:

+ Ông/Bà:

Chức vụ:

+ Ông/Bà:

Chức vụ:

- Đại diện phòng Hành chính – Quản trị thiết bị:

+ Ông/Bà:

Chức vụ:

2. Địa điểm:

3. Thời gian: bắt đầu h.... ngày tháng năm

4. Nội dung :

Số TT	Mã số	Tên thiết bị, TSCD, CCDC	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá	Hiện trạng TSCD, CCC đang sử dụng	Ghi chú

Biên bản kết thúc vào lúc cùng ngày, hai bên cùng nhất trí ký tên vào biên bản bàn giao. Biên bản được lập thành 4 bản và có giá trị như nhau.

Bên nhận
(Ký, họ tên)

Bên giao
(Ký, họ tên)

Phòng Kế hoạch – Tài chính
(Ký, họ tên)

Phòng HC - QTTB
(Ký, họ tên)

Hiệu trưởng