แบบขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่ โรงเรียนสนามชัยเขต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

พร้อมด้วย.....

.....รวม.....คน มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ⬜ เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ⬜ ศึกษาดูงาน ⬜ เป็นวิทยากร ⬜ อื่นๆ

ระบุ.....

เรื่อง .....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามหนังสือ/คำสั่ง.....ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้า

[ ] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

[ ] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

[ ] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [ ] ค่าพาหนะเดินทาง [ ] ค่าน้ำมัน [ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง [ ] ค่าที่พัก [ ] .....

[ ] ไปราชการด้วย [ ] รถยนต์โรงเรียนสนามชัยเขต [ ] รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....

[ ] อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวชลิดา จันทร์เจ็ก)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นางจิรนันท์ ปิ่นเกิด)

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวกัลย์ณภัส ภิวัฒน์ฐากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต