

Mẫu đơn đề nghị đề nghị thẩm định sách giáo khoa

(Kèm theo Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT ngày 22/12/2017)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT SÁCH GIÁO KHOA

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

[Tên đơn vị đề nghị thẩm định sách], [địa chỉ nơi làm việc/văn phòng/cơ quan/tư cách pháp nhân]

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định các bản mẫu sách giáo khoa dùng trong cơ sở giáo dục [tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông], cụ thể như sau:

1. Tên sách giáo khoa: *[tên sách giáo khoa, tập...,lớp...]**[Trong trường hợp có nhiều bản mẫu sách giáo khoa thì ghi lần lượt từng tên bản mẫu].*
2. Tên tác giả/nhóm tác giả/đơn vị đứng tên tác giả/chủ biên/tổng chủ biên (nếu có): *[Nếu có nhiều bản mẫu sách giáo khoa đề nghị thẩm định thì ghi theo từng bản mẫu].*
3. Cơ sở giáo dục sử dụng sách giáo khoa: *[tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông]*
4. Hồ sơ gửi thẩm định bao gồm:
 - a)
 - b)
5. Địa chỉ liên hệ:
6. Số điện thoại:
7. Địa chỉ email:

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH

[Ghi tên, chức danh, ký tên, đóng dấu]

Tài liệu kèm theo:

1. Các thông tin cơ bản của đơn vị đề nghị thẩm định, phê duyệt sách giáo khoa: Giấy phép thành lập, quyết định thành lập, hồ sơ năng lực trong lĩnh vực biên soạn sách giáo khoa.
2. Các thông tin cơ bản của tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa:
 - Đối với tổ chức biên soạn sách: Tên tổ chức, quyết định thành lập hoặc đăng ký kinh doanh

- Đối với cá nhân biên soạn sách: Lý lịch khoa học, nhiệm vụ trong việc biên soạn sách
- 3. Ý kiến đánh giá của các tổ chức, cá nhân về sách giáo khoa được biên soạn (nếu có).
- 4. Cam kết tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ.
- 5. Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Nguồn: Thông tư 33/2017/TT-BGDĐT