

ファイナルペーパー

中小企業診断士二次試験 ファイナルペーパー

【はじめに】

〇〇(氏名を記入)は、〇〇年実施の中小企業診断士二次試験(筆記試験)で、合格をつかみます。

合格に必要な知識、自分の改善点などを本ファイナルペーパーにまとめ、試験本番まで毎日見返します。

【もくじ】

1. 二次試験の回答手順・時間配分
2. 演習で気づいた改善点
3. よく使うフレーズ
4. よく使う基礎知識

1.二次試験の回答手順・時間配分

私は以下の回答手順・時間配分で二次試験の問題を解きます。

タスク	時間配分

2. 演習で気づいた改善点

(使い方)

- 事例1～3用の振り返りシートです。演習を行ったら、設問単位で振り返りを行いましょう。『ふぞろいな合格答案』のAランク以上の答案と自身の答案を比較し、改善点を抽出しましょう。
- 演習を重ねるとボックスが足りなくなるので、適宜、コピーしてお使いください。
- 事例によっては設問数が4問だったり、設問1(1)(2)のように、小問に分かれている場合があります。適宜、修正してお使いください。

〇〇年度 事例〇	改善点
設問1	
設問2	
設問3	
設問4	
設問5	

〇〇年度 事例〇	改善点
設問1	
設問2	
設問3	
設問4	
設問5	

〇〇年度 事例〇	改善点
設問1	
設問2	

設問3	
設問4	
設問5	

3.よく使うフレーズ

(使い方)

- 再現答案や解答例でみた「これは使えそう」という言い回しをストックしておきましょう。試験本番まで毎日眺めていれば、自分の引き出しとしていつでも使える言葉になります。
- 使えそうな事例別に整理すると良いです。どの事例でも使えそうなフレーズは「全事例」の欄に書きましょう。
- 参考例を示そうかと思いましたが、自分で調べて整理することが記憶の形成に役立つと考え、フォーマットのみを提供しています。

事例	フレーズ
1	***

2	***

3	***

4	***

全事例	***

4.よく使う基礎知識

(使い方)

- 与件文には書いていないけれど、所与のものとして使う基礎知識を整理しましょう。表形式でも、ネットで調べた画像を添付するのも、テキストでまとめるのでも構いません。
- 初学の方は『2次試験合格者の頭の中にあった全知識』などを参考にすると良いでしょう。