

**ULANGAN SEMESTER GANJIL  
TAHUN AJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : MYOB ACCOUNTING  
Hari/Tanggal: Kamis , 06 Desember 2012

Kelas : XII.119  
Waktu: 08.30– 11.30

---

1. **Berilah tanda silang (X) pada huruf A,B,C,D atau E pada lembar jawab untuk jawaban yang paling benar !**

1. Apa kepanjangan dari **MYOB**? :
  - a. Mind Your Own Business
  - b. Minding Your Own Business
  - c. Minded Your Own Business
  - d. Manding Your Own Business
  - e. Methode Your Own Business
2. Untuk memulai Program MYOB langkahnya klik”**Start**”selanjutnya pilih dan klik program apa?
  - a. Microsoft Word
  - b. Internet Explorer
  - c. Winamp
  - d. Myob Accounting
  - e. Microsoft Exel
3. Setelah memilih program, kalau ingin ”mengaktifkan contoh data akuntansi dari program computer” yang dilakukan adalah klik .... ?
  - a. Open
  - b. Create
  - c. Explore
  - d. What,s New
  - e. Program
4. Jika ingin ”membuat data akuntansi baru” maka yang dilakukan adalah klik ....
  - a. Open
  - b. Create
  - c. Explore
  - d. What,s New
  - e. New file
5. Untuk mencatat bulan awal periode akuntansi pada program MYOB dengan cara menuliskan pada..... ?
  - a. Conversion Month
  - b. Conversion Month
  - c. Coversition Year
  - d. Coversition Day
  - e. Coversition Date
6. Untuk memilih periode akuntansi dalam1 (satu) tahun dengan cara klik ..... ?
  - a. Tweety
  - b. Seventeen
  - c. Twelve
  - d. Twentyone
  - e. One
7. Jika anda ingin membuat sendiri jenis usaha pilih?
  - a. Bul Your Own
  - b. Buld Your Own
  - c. Build your Own
  - d. Bild Your Own
  - e. Bilding Your Own

8. Pencatatan nomor perkiraan dalam MYOB pada prinsipnya dikelompokkan berdasarkan pada golongan perkiraan berikut :

NO	Kelompok Perkiraan	Nomor Awalan
1	Asset	1
2	Liability	2
3	Equity	3
4	Income	4

Yang masuk perkiraan Liability adalah perkiraan :

- a. Trade creditors

- b. Freight collected
  - c. Visa cards
  - d. Trade debtors
  - e. Income
9. Nomor perkiraan maksimal dapat ditulis dalam .....
    - a. Tiga digit angka
    - b. Empat digit angka
    - c. Lima digit angka
    - d. Enam digit angka
    - e. Tujuh digit angka
  10. Nomor perkiraan mempunyai beberapa type antara lain Detail, apa yang dimaksud detail ?
    - a. Perkiraan induk (kelompok perkiraan)
    - b. Perkiraan-perkiraan yang dapat diisi transaksi (Postable).
    - c. Perkiraan yang dapat digunakan untuk membayar pengeluaran
    - d. Perkiraan kartu kredit (seperti visa, dinner club dsb).
    - e. Perkiraan yang baku
  11. Pilihlah nomer dibawah ini yang menunjukkan langkah langkah mencatat perkiraan baru sesuai urutan yang benar!
    - a. Klik General Ledger, pilih dan klik pada diagram Chart of Account, pilih type account, pilih ikon New, masukkan no account baru , masukkan nama account, masukkan saldo awal jika ada, pilih kode pajak.
    - b. Pilih dan klik pada diagram Chart of Account, klik General Ledger, pilih ikon New, pilih type account, masukkan no account baru , masukkan nama account, masukkan saldo awal jika ada, pilih kode pajak.
    - c. Klik General Ledger, pilih ikon New, pilih dan klik pada diagram Chart of Account, pilih type account, masukkan no account baru , masukkan nama account. masukkan saldo awal jika ada, pilih kode pajak.
    - d. Klik General Ledger, pilih dan klik pada diagram Chart of Account, pilih ikon New, pilih type account, masukkan no account baru , masukkan nama account masukkan saldo awal jika ada, pilih kode pajak.
    - e. Klik General Ledger, pilih ikon New, pilih dan klik pada diagram Chart of Account, pilih type account, masukkan no account baru , masukkan nama account. masukkan saldo awal jika ada.
  12. Untuk mengetahui laporan General Ledger pilih :
    - a. Display
    - b. Design
    - c. Filter
    - d. Format
    - e. Neraca
  13. Linked Accounting terdiri dari 3 bagian, pilihlah mana yang bukan menjadi bagian linked accounting
    - a. General Ledger Accounts
    - b. Receivable Account
    - c. Delete Account
    - d. Payable Account
    - e. Tax code
  14. Apa yang dimaksud dengan Receivable Account ?
    - a. Perkiraan yang berhubungan dengan piutang.
    - b. Laba ditahan.
    - c. Perkiraan aktiva yang digunakan saat terjadi piutang.
    - d. Perkiraan dengan hutang
    - e. Perkiraan penyeimbang
  15. Perkiraan yang digunakan saat terjadi penerimaan atas penjualan yang dibayar dimuka (penjualan diterima dimuka) disebut :
    - a. Asset Account for Tracking Receivable
    - b. Liability Account For Sales Tax Collected
    - c. Liability Account for Customer Deposits
    - d. Liability Account for Tracking Payable.
    - e. Historical Balancing Account
  16. Biaya atas keterlambatan dalam pembayaran disebut :
    - a. Expence or cost of sale Account for Freight
    - b. Expence Account for Lates Charge
    - c. Expence (or contra) Account for Discount.
    - d. Cheque Account for Paying Bills.
    - e. Other expence
  17. Pencatatan data pemasok dilakukan dengan urutan langkah sebagai berikut :

1. Klik menu **Card File** pada Command Centre
  2. Klik **Card** dalam diagram
  3. Pilih tab **Vendor** pada View Card file
  4. Klik tombol **New**
  5. Klik **Term** untuk isikan termin pembelian dan batas kredit
  6. Isikan kotak dialog **Card File Entry** yang berisi data perusahaan
  7. Klik **OK**
- Pilihlah urutan langkah yang benar adalah
- a. 1-2-3-5-7-4-6
  - b. 1-2-4-3-5-6-7
  - c. 1-2-3-5-7-4-6
  - d. 1-2-3-4-6-5-7
  - e. 1-3-4-5-7
18. Untuk memasukkan catatan barang dagangan dapat dilakukan dengan cara klik ....
    - a. Command Centre
    - b. View Card File
    - c. Card File Entry
    - d. Items list
    - e. Inventory
  19. Dalam memasukkan catatan barang dagangan, pada kotak mana yang harus diisi dengan kode perkiraan penjualan ?
    - a. Asset Account for Item Inventory
    - b. Income Account for Tracking Sales.
    - c. Cost of Sale Account
    - d. Inventory
    - e. Item list
  20. Dalam menu Buying Details, kita harus menentukan :
    - a. Base Selling Price
    - b. Selling Unit of Measure
    - c. Number of Items per Selling Unit
    - d. Minimum level
    - e. Inventory
  21. Untuk mencatat transaksi pembelian termasuk pengembalian barang dagang kepada pemasok dapat dilakukan dengan cara klik menu .....
    - a. Purchase
    - b. General Ledger
    - c. Card File
    - d. Inventory
    - e. sales
  22. Untuk mencatat transaksi penjualan dapat dilakukan dengan cara klik menu .....
    - a. Purchase
    - b. General Ledger
    - c. Card File
    - d. Inventory
    - e. sales
  23. Untuk mencatat transaksi umum dapat dilakukan dengan cara klik menu ....
    - a. Purchase
    - b. General Ledger
    - c. Card File
    - d. Inventory
    - e. sales
  24. MYOB Analyst adalah merupakan fasilitas yang terdiri dari berbagai laporan keuangan seperti dibawah ini kecuali :
    - a. Balance Sheets
    - b. Profit & Loss
    - c. Card File
    - d. Cash Flow
    - e. Item list
  25. Anda dapat mengatur apakah informasi akuntansi yang sudah dicatat dapat diubah atau tidak. Untuk mengaturnya pilih submenu "**preferences**" dari menu "**setup**" kemudian pilih tabulasi "**security**" kemudian pilih :
    - a. transactions can't be changed
    - b. transactions to be changed
    - c. transactions can't be clear

- d. transactions can't be close
  - e. transactions can't changed
26. Apabila terjadi kesalahan pencatatan transaksi maka double klik jurnal yang salah klik menu edit pilih :
- a. verse general journal
  - b. clear general journal
  - c. reverse general journal
  - d. cut general journal
  - e. delete accunt
27. Yang termasuk type perkiraan **header accounts** adalah :
- a. trade debtors
  - b. deposits with vendor
  - c. discounts taken
  - d. assets
  - e. cash
28. Yang termasuk detail accounts :
- a. assets
  - b. liability
  - c. equity
  - d. deposits with vendor
  - e. other income
29. MYOB mempunyai fasilitas untuk memasukkan transaksi yang berkala atau sering diulang dengan nilai nominal yang tetap, pilih fasilitas :
- a. reverse
  - b. filter
  - c. recurring
  - d. display
  - e. Add Sale
30. Untuk membuat neraca awal berdasarkan saldo neraca dalam memasukkan nilai nominal saldo awal untuk masing masing perkiraan pada kolom:
- a. current balance
  - b. opening balance
  - c. historical balance
  - d. balancing account
  - e. balance sheet

## II. **Kerjakan soal ini dengan baik !**

1. Tuliskan langkah-langkah menghapus akun !
2. Bagaimana cara memasukan saldo awal neraca!
3. Tuliskan cara memasukan data custemer baru!
4. Bagaimana cara memasukan saldo piutang!
5. Bagaimana cara mencatat transaksi pembelian!
6. Untuk membuat Nomor Perkiraan (rekening baru) langkah-langkahnya bagaimana ?
7. Nomor perkiraan mempunyai beberapa type antara lain Detail, apa yang dimaksud detail ?
8. Yang masuk perkiraan Liability adalah perkiraan ? (sebutkan contohnya 5 )
9. Bagaimana cara mencatat penerimaan kas
10. Apa perbedaan proses akuntansi manual dengan MYOB Accounting ?

## III. **JAWABLAH PERTANYAAN DI BAWAH INI DENGAN JAWABAN YANG TEPAT!!**

1. Jelaskan yang di maksud dengan SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ?
2. Apa yang anda ketahui tentang audit ?
3. Apa saja peranan audit dalam akuntansi perbankan ? sebutkan 5 saja
4. Jelaskan tentang pengertian perusahaan dagang ,jasa dan industri manufaktur ?
5. Buatlah masing masing 5 transaksi yang meliputi ,
  - a. Jurnal pengeluaran kas
  - b. Jurnal pemasukan kas
  - c. Jurnal pembelian
  - d. Jurnal penjualan
  - e. Jurnal umum dan
  - f. Jurnal penyesuaian (3 transaksi )
6. Apa yang harus anda lakukan sebelum memasukan transaksi di atas ke dalam program myob accounting?
7. Apa bila ada transaksi tentang retur pembelian maupun retur penjualan bagaimana cara entri data tersebut kedlam program MYOB ?

8. Catatlah transaksi yang anda buat kedalam jurnal umum dan harus menunjukkan saldo seimbang antara D dan K ?
9. Sebuah bank mengangkat 3 orang karyawan baru untuk menangani pekerjaan sbb :
  - a. Membuat vocher register
  - b. Menyiapkan cek dan meminta tanda tangan \
  - c. Melakukan pengawasan terhadap piutang dagang
  - d. Melakukan pengawasan terhadap utang dagang
  - e. Membuat amplop pelunasan piutang
  - f. Membuat rekonsiliasi bank setiap bulan
  - g. Melakukan penyetoran ke bank
  - h. Menangani semua penerimaan kas baik dari register kas maupun dari pelunasan hutang
  - i. Menyelenggarakan register cek
  - j. Mengisi bukti setor ke bankTentukan pembagian kerja tetap ketiga karyawan tersebut dengan memperhitungkan aspek pengawasan intern terhadap kas !
10. Jelaskan istilah di bawah ini
  - Cek
  - Giro
  - Kas kecil
  - Order barang
11. Bagaimana cara mengajukan usulan kredit !