

PERMOHONAN USUL TUNJANGAN TAPERA

1. Yang bertandatangan dibawah ini

- a. Nama :
- b. Nomor Induk Kependudukan :
- c. Nomor Induk Pegawai :
- d. Pangkat/Golongan Ruang :
- e. Jabatan/Pekerjaan :
- f. Satuan Organisasi :
- g. Instansi :
- h. Tempat dan Tanggal Lahir :
- i. Jenis Kelamin :
- j. Agama :
- k. Alamat :
- l. Nomor Telepon :
- m. Alamat Email :
- n. Nama Bank :
- o. No. Rekening Bank :

2. Data Ahli Waris

- a. Nama Ahli Waris :
- b. NIK Ahli Waris :
- c. Status Ahli Waris : Suami/Isteri/Anak/...../(coret yang tidak perlu)
- d. Alamat Ahli Waris :
- e. Telepon Ahli Waris :
- f. Alamat Email :

3. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Fotocopy SK. Awal (SK. CPNS dan SK PNS)
- b. Fotocopy SK. Pangkat Terakhir
- c. Fotocopy SK. Pensiun (bagi PNS yang sudah BUP)
- d. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
- e. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- f. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- g. Fotocopy Buku Rekening Bank Halaman depan saja
- h. Fotocopy Slip Gaji Terakhir (Bagi PNS Aktif)

4. Demikian laporan ini saya buat sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tenggarong, 202.....

Hormat saya,

.....