

靜宜大學資訊管理學系

專題計畫書

一、封面:

專題名稱：

指導教師：

專題學生：

1.<系級><學號><姓名><Email>

2.<系級><學號><姓名><Email>

3.<系級><學號><姓名><Email>

送案日期：

指導老師簽名：

收件日期：

二、內容：

(1) 摘要

(請專題內容作一概述，作品的背景資料，完成此作品的動機，敘述專題作品的目的)

(2) 進行方法及步驟

1. 請細述本計畫採用之方法與原因。
2. 預計可能遭遇之困難及解決途徑。

(3) 設備需求 (硬體及軟體需求)

(4) 經費預算需求表 (執行中所需之經費項目單價明細)

專案實作課程預算編範本

項目名稱	說明	單位	數量	單價	小計	備註
				臺幣(元)	臺幣(元)	
個人電腦	專案之進行	部	2	26000	52000	由系上實驗室提供
雷射印表機	文件整理及列印等	部	1	10000	10000	由系上實驗室提供
繪圖板	專案之進行	部	1	5000	5000	由系上實驗室提供
消耗性器材	印表機消耗材料、紙張等	批	1	5000	5000	由系上實驗室提供
消耗性器材	光碟片、隨身碟、外接硬碟等	批	1	3000	3000	自行負擔
雜支費	比賽報名費、APP上架費、國內差旅費、論文發表費等	批	1	10000	10000	自行負擔
雜支費	印刷費、文具等	批	1		500	自行負擔
共 計					85500	

(5) 工作分配 (詳述參與人員分工)

(6) 預期完成之工作項目及具體成果

* 書面審查文件內容至少為2頁。不含封面，須依上述格式撰寫。

* 字型：「本文」使用「微軟正黑體及 *Times*12點」；行距1.5。

「標題」使用「粗體標楷體及 **Times**14點」；行距1.5。

* 版面設定：方向「直向」、邊界「標準」上下邊界2.54公分，左右3.18公分。