靜宜大學資訊管理學系 專題計畫書

一、封面:
專題名稱:
指導教師:
專題學生:
1.<系級><學號><姓名> <email></email>
2.<系級><學號><姓名> <email></email>
3.<系級><學號><姓名> <email></email>
送案日期:
指導老師簽名:

收件日期:

二、內容:

(1) 摘要

(請專題內容作一概述, 作品的背景資料, 完成此作品的動機, 敘述專題作品的目的)

(2) 進行方法及步驟

- 1.請細述本計畫採用之方法與原因。
- 2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。
- (3) 設備需求 (硬體及軟體需求)

(4) 經費預算需求表 (執行中所需之經費項目單價明細)

專案實作課程預算編範本

百日夕轮	<u>=</u> A □ F	咒人	业, 里	單價	小 計	/# = +
項目名稱	說 明	單位	数重	臺幣(元)	臺幣(元)	備を註
個人電腦	專案之進行	部	2	26000	52000	由系上實驗室提供
雷射印表機	文件整理及列印等	部	1	10000	10000	由系上實驗室提供
繪圖板	專案之進行	部	1	5000	5000	由系上實驗室提供
消耗性器材	印表機消耗材料、紙張等	批	1	5000	5000	由系上實驗室提供
消耗性器材	光碟片、隨身碟、外接硬碟等	批	1	3000	3000	自行負擔
雜支費	比賽報名費、APP上架費、國內 差旅費、論文發表費等	批	1	10000	10000	自行負擔
雜支費	印刷費、文具等	批	1		500	自行負擔
	共計				85500	

(5) 工作分配 (詳述參與人員分工)

(6) 預期完成之工作項目及具體成果

* 書面審查文件內容至少為2頁。不含封面, 須依上述格式撰寫。

*字型:「本文」使用「微軟正黑體及Times12點」;行距1.5。

「標題」使用「粗體標楷體及 Times14點」;行距1.5。

*版面設定:方向「直向」、邊界「標準」上下邊界2.54公分,左右3.18公分。