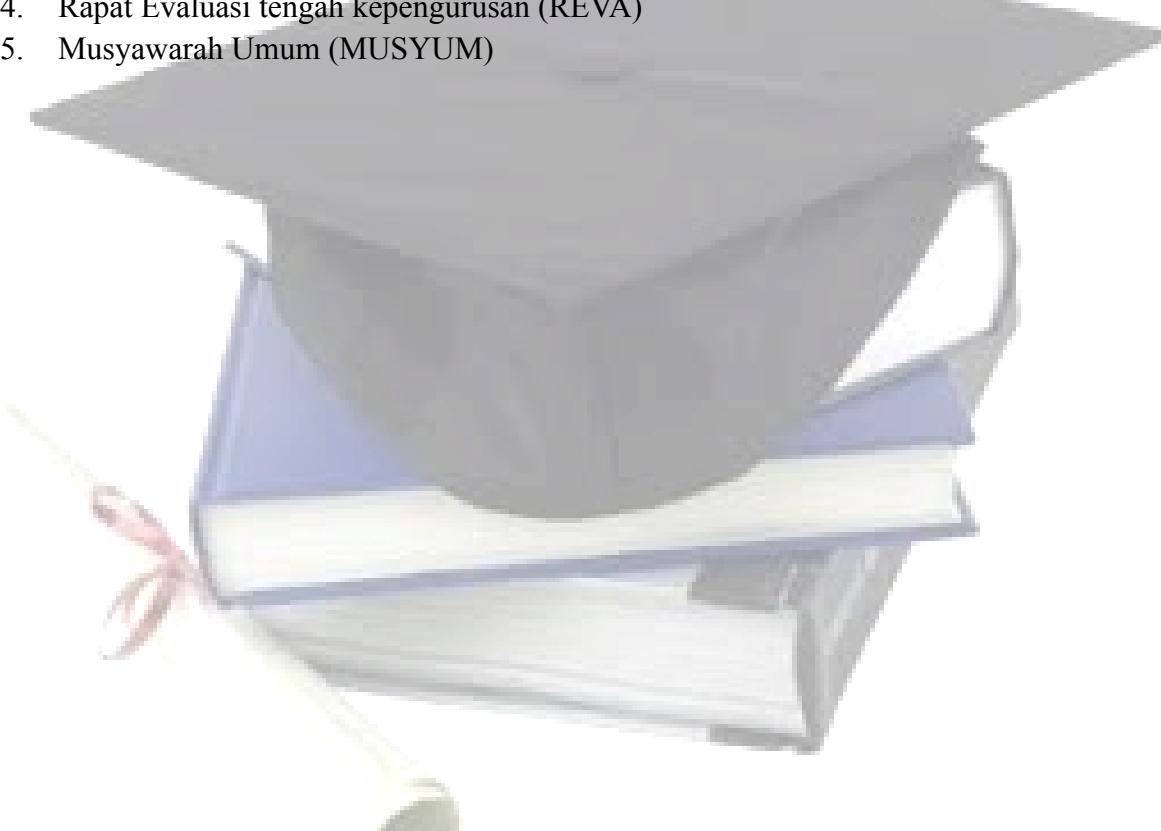




**Susunan Program Kerja Sekretaris Umum
Forum Mahasiswa Pembidik Prestasi Universitas Mataram Periode 2024**

**FEBRIANTO AKBAR
(Pendidikan Fisika 2022)**

1. Rapat Kerja (Raker)
2. Evaluasi Pengurus Harian
3. Evaluasi Pengurus Harian (PH) Bersama Dewan Penasihat Organisasi (DPO)
4. Rapat Evaluasi tengah kepengurusan (REVA)
5. Musyawarah Umum (MUSYUM)





Rapat Kerja (RAKER)

1. Pendahuluan

FORMADIKSI UNRAM merupakan UKM yang ada di Universitas Mataram yang mempunyai program kerja yang menjadi wadah bagi pengurus dan juga mahasiswa penerima KIP-K yang ada di Universitas Mataram. Program Kerja yang ada di FORMADIKSI tentu dibuat sesuai kebutuhan FORMADIKSI UNRAM. Namun, sebelum program kerja ditetapkan dan dijalankan tentu adanya Rapat Kerja sebagai wadah untuk menetapkan program kerja untuk FORMADIKSI UNRAM satu tahun kedepannya.

2. Latar Belakang

Berdirinya UKM FORMADIKSI UNRAM merupakan salah satu bentuk asli kemajuan yang diperoleh oleh FORMADIKSI UNRAM. Tentu diperolehnya kemajuan ini tidak lepas dari peran para pengurus, senior, alumni, dan mahasiswa Bidikmisi unram secara umum yang selalu mendukung materil maupun non materil.

Perencanaan merupakan suatu proses penting melaksanakan kegiatan, terlebih dalam sebuah organisasi. Agar dapat mempersiapkan rancangan kegiatan selama satu priode dengan baik, suatu organisasi perlu mensosialisasikan visi, misi, tujuan, arah dan prosedur operasi pada seluruh pengurusnya. Memberikan pemahaman dan pengarahan mengenai praktik organisasi yang baik juga sangat diperlukan agar seluruh rancangan kegiatan organisasi dapat diwujudkan secara terarah, realistik dan terukur.

3. Tujuan Kegiatan

- Mensosialisasikan tujuan arah organisasi
- Membahas dan menetapkan program kerja pengurus harian Formadiksi Unram.

4. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan ditujukan kepada semua pengurus FORMADIKSI UNRAM

5. Indikator Keberhasilan

Terselenggeranya kegiatan dengan semua elemen bersangkutan, dapat berdiskusi dengan baik dan disahkan Program Kerja Kepengurusan.

6. Waktu Kegiatan

Pelaksanaan 20-21 Januari 2024

7. RAB Kasar Dari Kegiatan

Rp. 2.500.000.00,-



8. Analisis SWOT
 - a. Strength (Kekuatan) :
 - Untuk mensosialisasikan program kerja satu tahun kepengurusan sehingga semua pengurus bisa memberikan masukan secara transparan.
 - b. Weaknesses (kelemahan):
 - Waktu persiapan yang begitu singkat dalam perumusan proker
 - c. Opportunities (kesempatan) :
 - Untuk memberikan dan menunjukan program kerja yang terbaik yang harus diberikan pada periode kepangurusan satu tahun kedepan
 - d. Threats (ancaman)
 -

Evaluasi Pengurus Harian

1. Pendahuluan

Dalam pelaksanaan program kerja yang ada di FORMADIKSI UNRAM tidak terlepas dari kontrol dari Pengurus Harian FORMADIKSI UNRAM. Pada saat berjalananya program kerja mungkin akan terdapat halangan dan juga masalah yang perlu untuk diselesaikan dan diperbaiki. Oleh karena itu, Pengurus Harian perlu untuk menyatukan pandangan supaya mendapatkan solusi untuk masalah yang ada dan juga sebagai tindak lanjut dari pertemuan rutin PH dan juga DPO. Oleh karena itu, program ini dibuat untuk menjadi wadah bagi Pengurus Harian untuk menemukan solusi dari permasalahan yang ada sehingga adanya perkembangan dan pengembangan dari program kerja.

2. Latar Belakang

Dalam berorganisasi terutama ketika mengemban amanah yang cukup strategis tentu banyak waktu dan pikiran yang tercurahkan kepada apa yang menjadi tanggung jawab kita.. Oleh karenanya Evaluasi PH ini bertujuan untuk mempererat komunikasi antar PH dan mejaga silaturahim antar sesama PH. Tentunya tidak lepas dari pembahasan-pembahasan FORMADIKSI namun dikemas dalam suasana rileks dan santai. Evaluasi PH ini juga sebagai tindak lanjut dari pertemuan rutin dengan DPO.

3. Tujuan Kegiatan



- Tindak lanjut rapat rutin PH bersama DPO
- Menjaga komunikasi dan menjaga silaturahim bersama PH
- Mempererat nilai kekeluargaan PH FORMADIKSI UNRAM

4. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan ditujukan kepada semua Pengurus Harian (PH) FORMADIKSI UNRAM

5. Indikator Keberhasilan

Terselenggeranya kegiatan dengan mengoptimalkan waktu yang sudah ditentukan dan mendapatkan Solusi dari apa yang di evaluasi

6. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Bulan Mei, September 2024.

7. RAB Kasar Dari Kegiatan

Rp. 1.500.000.00,-,

8. Analisis SWOT

a. Strength (Kekuatan) :

- Mempererat komunikasi dan chemistry jajaran PH
- Terciptanya semangat baru untuk kedepannya karena ada perbaikan-perbaikan yang ada

b. Weaknesses (kelemahan):

- Tersita banyak waktu para PH

c. Opportunities (kesempatan) :

- Untuk saling berbagi dan menjaga silaturahim antar PH

d. Threats (ancaman)

-

Evaluasi Pengurus Harian (PH) Bersama DPO

1. Pendahuluan

Dalam pelaksanaan program kerja yang ada di FORMADIKSI UNRAM tidak terlepas dari kontrol dari Pengurus Harian FORMADIKSI UNRAM dan pengawasan dari DPO. Pada saat berjalannya program kerja mungkin akan terdapat halangan dan juga masalah yang perlu untuk diselesaikan dan diperbaiki. Dengan demikian, program ini dibuat untuk menjadi wadah bagi Pengurus Harian dan juga DPO untuk menemukan solusi dari permasalahan yang ada sehingga adanya perkembangan dan pengembangan dari program kerja.



2. Latar Belakang

Dalam berorganisasi terutama ketika mengemban amanah yang cukup strategis tentu banyak waktu dan pikiran yang tercurahkan kepada apa yang menjadi tanggung jawab kita. Dalam berorganisasasi juga tentu kita harus mengetahui garis garis koordinasi dan batas wewenang kita berama. Oleh karenanya perlu adanya evaluasi yang berkala dan intens di lakukan oleh jajaran DPO dan PH untuk menjaga koordinasi dan komunikasi tersebut.

3. Tujuan Kegiatan

- Evaluasi berkala bersama jajaran terkait
- Menjaga komunikasi dan koordinasi

4. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan ditujukan kepada semua DPO dan PH FORMADIKSI UNRAM

5. Indikator Keberhasilan

Terselenggara kegiatan dengan mengoptimalkan waktu yang sudah ditentukan dan mendapat solusi dari apa yang di evaluasi

6. Waktu Kegiatan

Bulan Juni, Oktober 2024

7. RAB Kasar Dari Kegiatan

Rp.1.500.000.00,-

8. Analisis SWOT

a. Strength (Kekuatan) :

- Mempererat komunikasi dan kordinasi antar jajaran PH dengan DPO

b. Weaknesses (kelemahan):

- Tersita banyak waktu para PH dan DPO

c. Opportunities (kesempatan) :

- Untuk saling berbagi dan menjaga silaturahim, komunikasi dan koordinasi antar PH dan DPO

d. Threats (ancaman)

-



1. Pendahuluan

Evaluasi adalah suatu proses identifikasi untuk mengukur atau menilai apakah suatu kegiatan atau program yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan atau tujuan yang ingin dicapai. Evaluasi sangat dibutuhkan dalam berbagai bidang kehidupan manusia terutama dalam berorganisasi sehingga meningkatkan efektivitas dan produktivitas, baik dalam lingkup individu, kelompok, maupun lingkungan kerja dan berorganisasi.

2. Latar Belakang

Satu tahun kepengurusan tentu banyak sekali hal hal yang menjadi pembelajaran dan adapun hal yang menjadi masalah atau kekurangan di masing masing proker, baik yang berjalan, sedang berjalan dan sudah selesai. Dengan ini diperlukan evaluasi bersama yang dilaksanakan pada setengah kepengurusan FORMADIKSI UNRAM. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan saran saran dan juga masukan beserta evaluasi upaya program kerja serta hal hal yang berkaitan menjadi lebih maksimal lagi kedepannya.

3. Tujuan Kegiatan

- Mengevaluasi sejauh mana kemajuan Proker
- Mengevaluasi tingkat pencapaian proker dengan tujuannya
- Apa yang harus di lakukan untuk kedepannya

4. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan ditujukan kepada semua pengurus FORMADIKSI UNRAM khususnya setiap departeman terkait

5. Indikator Keberhasilan

Terselenggaranya kegiatan dengan semua departeman menyampaikan evaluasi prokernya dan mendapat Solusi dari apa yang di evaluasi.

6. Waktu Kegiatan

Pelaksanaan 6 Juli – 7 Juli 2024

7. RAB Kasar Dari Kegiatan

Rp. 2.500.000.00,-

8. Analisis SWOT

a. Strength (Kekuatan) :

- Untuk melihat sejauh mana perkembangan proker dalam setengah kepengurusan.
- Memberikan ruang pengurus untuk memberikan saran dan masukan untuk kedepannya

b. Weaknesses (kelemahan):



- Memberi efek trauma kepada setiap departeman
- c. Opportunities (kesempatan) :
 - Untuk berbenah menuju hal yang lebih baik kedepannya tentunya
 - d. Threats (ancaman)
 -

Musyawarah Umum (Musum)

1. Pendahuluan

Musyawarah Umum (Musum) merupakan agenda tahunan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga FORMADIksi UNRAM. Musyawarah Umum ini diadakan dalam rangka Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Kepengurusan periode 2024 dan memilih Ketua Umum periode 2025. Dengan terbentuknya Ketua Umum periode 2025 ini, berbagai kegiatan dapat direncanakan dan ditindak lanjuti pada tahap implementasi. Sehingga semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dapat merasakan manfaatnya.

2. Latar Belakang

FORMADKSI UNRAM diharapkan bukan sekedar organisasi yang kekeluargaan, tapi secara aktif dapat memberikan pembelajaran kepada anggotanya, memberikan manfaat terhadap lingkungan sekitar dan masyarakat luas dalam berbagai hal. FORMADIksi UNRAM juga berusaha melakukan komunikasi yang aktif kepada berbagai elemen sebagai wujud dari visi dan misi ke depan. Maka dari itu, kegiatan ini dilaksanakan sebagai wadah untuk mendapatkan saran beserta masukan dan juga evaluasi untuk FORMADIksi UNRAM yang lebih baik kedepannya.

3. Tujuan Kegiatan

- Mengoreksi kekurangan-kekurangan yang terdapat dalam kepengurusan lama, dan dapat menjadikannya sebuah pelajaran sehingga tidak terulang pada kepengurusan yang baru.
- Memilih pemimpin yang mempunyai jiwa kepemimpinan dan memiliki kemampuan intelektual dalam mengelola organisasi agar senantiasa berjuang untuk meneruskan dan mengembangkan visi dan misi FORMADISI UNRAM dalam kehidupan Masyarakat

4. Sasaran Kegiatan



Sasaran kegiatan ditujukan kepada semua pengurus Formadiksi Unram

5. Kategori Kegiatan

Kegiatan proker berkala prioritas

6. Indikator Keberhasilan

Terselenggaranya kegiatan dengan semua departeman menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban.

7. Waktu Kegiatan

Pelaksanaan 24-26 November 2024

8. RAB Kasar Dari Kegiatan

Rp. 3.000.000.00,-

Analisis SWOT

a. Strength (Kekuatan) :

- Untuk menentukan estafet kepemimpinan FORMADIKSI UNRAM

b. Weaknesses (kelemahan):

- Terjadi banyak dinamika dalam proses kegiatan

c. Opportunities (kesempatan) :

- Untuk berbenah menuju hal yang lebih baik kedepannya tentunya

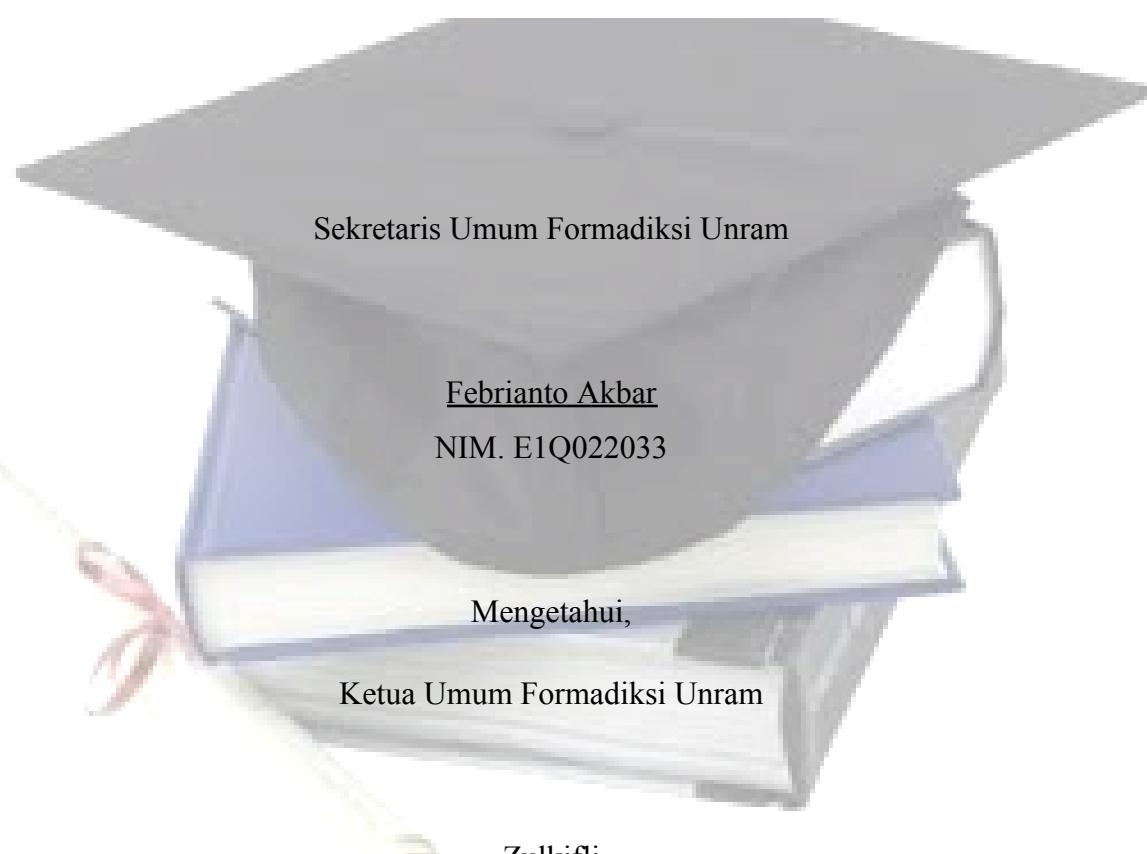
d. Threats (ancaman)

- Adanya konflik internal dalam proses LPJ dan pembahasan AD/ART



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FORUM MAHASISWA PEMBIDIK PRESTASI**

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 36 Kota Mataram, No. Hp: 085338948298/087854277213



Sekretaris Umum Formadiksi Unram

Febrianto Akbar

NIM. E1Q022033

Mengetahui,

Ketua Umum Formadiksi Unram

Zulkifli

NIM. A1B021232