Ржищівська міська рада Київської області
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про преміювання працівників виконавчих органів Ржищівської міської ради Київської області на 2022 рік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», керуючись статтями 25,26,59 Закону України "Про місцеве самоврядування в України", Ржищівська міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчих органів Ржищівської міської ради Київської області на 2022 рік, що додається.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Юрія Терещенка.

Міський голова Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Секретар ради Оксана ПАПІЖЕНКО

м. Ржищів
17 грудня 2021 року
№ 1324-17-08

Наталія Пархомець

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Ржищівської міської ради
Київської області
17 грудня 2021 № 1324-17-08

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників виконавчих органів
Ржищівської міської ради Київської області на 2022 рік

Дане Положення про преміювання розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», та у відповідності до інших нормативно-правових актів України для стимулювання працівників з метою покращення чіткості виконуваних робіт і підвищення виконавчої дисципліни, розвитку творчої активності, ініціативи у реалізації завдань, покладених на них.

I. Загальні положення та порядок преміювання

1.1. Преміювання міського голови здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці та відповідно до рішень Ржищівської міської ради Київської області.

1.2. Преміювання секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, старост, посадових осіб та службовців виконавчих органів міської ради, робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради здійснюється в межах затверджених видатків на оплату праці, на підставі розпорядження міського голови.

1.3. Преміювання працівників виконавчих органів міської ради проводиться за результатами роботи за місяць, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.4. Преміювання працівників виконавчих органів міської ради до державних та професійних свят, ювілейних дат здійснюється у розмірі до 100 % середньомісячної заробітної плати.

II. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Річний фонд преміювання на поточний рік формується за рахунок різниці коштів між загальним фондом оплати праці та коштами необхідними для виплати основної та додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат (крім премії) та економії коштів на оплату праці.

2.2. Відсоток премії працівників виконавчих органів не обмежується і здійснюється у залежності від наявних коштів на оплату праці та економії фонду заробітної плати на бюджетний рік.

2.3. Асигнування на преміювання передбачаються в кошторисі видатків за статтею "заробітна плата".

III. Розмір та порядок виплати премії

3.1. Рішення про преміювання приймається міським головою. Підготовку проекту розпорядження міського голови про преміювання забезпечує загальний відділ, організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Ржищівської міської ради.

3.2. Розміри премії секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, старост встановлюються міським головою в межах фонду оплати праці та зазначаються у відповідному розпорядженні.

3.3. Пропозиції щодо преміювання начальників управлінь та відділів подаються міському голові заступниками міського голови, на яких відповідно покладено контроль за діяльністю даних управлінь та відділів.

3.4. Розміри премії інших посадових осіб та службовців виконавчих органів міської ради, а також робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради, встановлюються міським головою на підставі пропозицій заступників міського голови, та керівників відділів виконавчих органів міської ради, в залежності від підпорядкованості.

3.5. Премії не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.6. Питання щодо можливості преміювання окремих працівників за неповний місяць роботи, з урахуванням особистого вкладу таких працівників в результати роботи структурного підрозділу, може бути вирішене міським головою.

3.7. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премія може виплачуватись за відпрацьований час.

3.8. Працівники позбавляються премії передбаченої п.1.3., п.1.4. повністю або частково, якщо вони мають дисциплінарні стягнення, або до них застосовувались заходи дисциплінарного впливу за невиконання своїх обов'язків (порушень строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів, порушення трудової дисципліни та громадського порядку).

3.9. В останній робочий місяць року за наявності коштів проводиться додаткове преміювання працівників виконавчих органів за результатами роботи.

3.10. Премія нараховується на нараховану середньомісячну заробітну плату.

IV. Порядок надання пропозицій

4.1. Пропозиції про преміювання, передбаченого в п.3.3., п. 3.4. подаються міському голові заступниками міського голови не пізніше ніж за три робочі дні до кінця місяця, за який здійснюється преміювання.

4.2. Дане положення вводиться в дію після затвердження його міською радою.

Міський голова Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Секретар ради Оксана ПАПІЖЕНКО