KOP SURAT

Nomor :
Perihal : Permohonan Akreditasi/Reakreditasi* Program Studi Sarjana ABC, Universitas XYZ

Bersama ini, kami PT/UPPS DEF mengajukan permohonan akreditasi/reakreditasi untuk Program Studi (Diploma I/Diploma II/Diploma III/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan)* (Nama Program Studi), (Nama Perguruan Tinggi/Institusi), kepada Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi. Adapun berikut ini rincian informasi mengenai pengajuan tersebut:

Perguruan Tinggi	:
Fakultas	:
Departemen	:
Program Studi	:
Alamat Kampus untuk Asesmen Lapangan	:
Nomor SK Akreditasi Sebelumnya	:
Waktu Berakhir Akreditasi	:
Contact Person	: 1. 2. (alternatif CP jika diperlukan)
Nomor *Contact Person*	: 1. 2. (alternatif CP jika diperlukan)
Email *Contact Person*	: 1. 2. (alternatif CP jika diperlukan)

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

(Kota, tanggal)

(Tanda Tangan)

(Pimpinan Perguruan Tinggi/UPPS)

*) pilih salah satu

KOP SURAT

LAMPIRAN 1:
Kelengkapan Dokumen Pengajuan Akreditasi Program Studi

Kami menyatakan telah memenuhi persyaratan dokumen pengajuan Akreditasi Program Studi (Diploma I/Diploma II/Diploma III/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan)* (Nama Program Studi), (Nama Perguruan Tinggi/Institusi), dengan rincian sebagai berikut:

No.	Dokumen	Kelengkapan
1.	Surat Pengantar dari UPPS sesuai dengan *template* yang tersedia di LEXA	☐
2.	Dokumen Evaluasi Diri telah sesuai dengan Panduan Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri pada Lampiran 3 PerBAN-PT Nomor 21 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi EMBA, yang telah memenuhi ketentuan sebagai berikut:	
	a. Kelengkapan informasi pada halaman cover	☐
	b. Kelengkapan informasi pada halaman Identitas Pengusul	☐
	c. Kelengkapan informasi pada halaman Identitas Tim Penyusun Dokumen Evaluasi Diri	☐
	d. Tersedia dokumen Rencana Strategis UPPS (dalam bentuk *hyperlink* dan dapat diakses oleh asesor/tim penilai)	☐
	e. Tersedia dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu (dalam bentuk *hyperlink* dan dapat diakses oleh asesor/tim penilai)	☐
	f. Tersedia dokumen mutu, antara lain Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI (dalam bentuk *hyperlink* dan dapat diakses oleh asesor/tim penilai)	☐
	g. Tersedia informasi siklus penjaminan mutu	☐
	h. Tersedia informasi mengenai pelaksanaan *external benchmarking* dalam upaya peningkatan mutu	☐
	i. Jumlah halaman Ringkasan Eksekutif maksimal 5 halaman	☐
	j. Jumlah halaman BAB I Pendahuluan maksimal 5 halaman	☐
	k. Jumlah halaman BAB II Dokumen Evaluasi Diri sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:	
	▪ Jumlah halaman Profil Unit Pengelola Program Studi maksimal 10 halaman	☐
	▪ Jumlah halaman Kriteria (dibatasi oleh jumlah halaman maksimum)	☐
	▪ Jumlah halaman Analisis, Strategi Pengembangan, dan Keberlanjutan Program Studi (dibatasi oleh jumlah halaman maksimum)	☐
	l. Jumlah halaman BAB III Penutup maksimal 3 halaman	☐

KOP SURAT

3.	Dokumen Kinerja Program Studi dalam format pdf telah sesuai dengan Panduan Penyusunan Dokumen Kinerja Program Studi pada Lampiran 4 PerBAN-PT Nomor 21 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi EMBA, yang telah memenuhi ketentuan sebagai berikut:	
	a. Kelengkapan informasi pada halaman cover	☐
	b. Kelengkapan informasi pada halaman Identitas Pengusul	☐
	c. Kelengkapan informasi pada halaman Identitas Tim Penyusun Dokumen Kinerja Program Studi	☐
4.	Dokumen Kinerja Program Studi (dalam format xls) telah sesuai dengan *template* yang tersedia di website LAMEMBA/LEXA.	☐

(Kota, tanggal)

(Paraf)

(Pimpinan Perguruan Tinggi/UPPS)

*) pilih salah satu