

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego
opiekuna składającego kartę zgłoszenia

Zgłoszenie*

dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Józefa Marka
w Tymbarku na rok szkolny 2024/2025

**dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły*

Data przyjęcia zgłoszenia:

1. Dane osobowe dziecka:

Nazwisko	
Imię	
numer PESEL (W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.)	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

2. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów dziecka

	matka /prawny opiekun	ojciec /prawny opiekun
Nazwisko		
Imię		
Adres poczty elektro- nicznej – jeśli posiada		
Numer telefonu – jeśli posiada		

3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

1.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	kod pocztowy	
		miescowość	
		ulica	
		nr domu/mieszkania	
2.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	kod pocztowy	
		miescowość	
		ulica	
		nr domu/mieszkania	
3.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata	kod pocztowy	
		miescowość	
		ulica	
		nr domu/mieszkania	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

4. Oświadczam, że:

- podane dane w zgłoszeniu dziecka do szkoły są prawdziwe;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie w zgłoszeniu fałszywych danych;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (pkt. 3).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej kartę zapisu

Oświadczam, iż zostały mi przedstawione następujące informacje:

1. *Administratorem tych danych jest: Szkoła Podstawowa im. Józefa Marka w Tymbarku 34- 650 Tymbark, Tymbark 354, tel.: 18 3325280, e-mail: sptymbark@poczta.onet.pl*
2. *Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: jpietak@poczta.onet.pl*
3. *Podanie danych osobowych w zgłoszeniu jest wymogiem ustawowym.*
4. *Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.*
5. *Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku liczonego od zakończenia całego procesu rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.*
6. *Przysługuje mi prawo:*
 - *żądania od administratora dostępu do danych osobowych podanych we wniosku,*
 - *ich sprostowania,*
 - *ich usunięcia lub wycofania przed rekrutacją – w przypadku rezygnacji z udziału w rekrutacji,*
 - *wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie