



**ЧИШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Шевченка, 116, с. Чишки Львівського району Львівської області, 81144

тел. (03230) 7-42-40; E-mail: chysh.zosh@ukr.net; Web: <http://ch.dotg.org.ua>

Код ЄДРПОУ 22373859

НАКАЗ

«08» січня 2026 р.

с. Чишки

№ 4

Про організацію і ведення
цивільного захисту
в ліцеї у 2026 році

Відповідно до Кодексу Цивільного Захисту України та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, на виконання Указу Президента України від 24.02.2022 №2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 року №1417 «Про затвердження правил пожежної безпеки України», наказу Міністерства внутрішніх справ від 15.01.2018 року №25 «Про затвердження Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників» та з метою організації та ведення цивільного захисту у закладі освіти, захисту персоналу та дітей у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки (навчання) персоналу за програмами цивільного захисту

НАКАЗУЮ:

1. Узяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі – ЦЗ) Чишківського ліцею є директор **Щурко Степан Васильович**.
2. Розподілити обов'язки з ЦЗ по закладу так:
 - 2.1. Посадова особа з питань ЦЗ, відповідальна за виконання заходів з ЦЗ – **Шекета Галина Михайлівна**, заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - 2.2. Заступник посадової особи з питань ЦЗ – Радух Галина Іванівна, заступник директора з виховної роботи;
 - 2.3. Заступник посадової особи з питань ЦЗ із матеріально-технічного забезпечення – Казанков Володимир Анатолійович, завгосп.
3. Затвердити функціональні обов'язки начальника цивільного захисту та спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій закладу (Додатки 1, 2).
4. Призначеним посадовим особам із ЦЗ підготувати необхідну документацію та забезпечити:
 - 4.1. Запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і запровадження в закладі освіти заходів щодо зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення;

- 4.2. Оповіщення персоналу закладу про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій і постійне інформування його про наявну обстановку;
- 4.3. Захист персоналу від наслідків аварій, катастроф, великих пожеж, стихійного лиха та застосування засобів захисту від ураження.
5. Створити **комісію з питань надзвичайних ситуацій** у такому складі:
- 5.1. особисто очолюю комісію з питань надзвичайних ситуацій,
- голова комісії – Щурко Степан Васильович, директор ліцею;
- 5.2. Члени комісії:
- заступник голови комісії – Каспрук Надія Володимирівна, голова ПК ліцею, вчитель географії;
- секретар комісії – Кобрин Наталія Ігорівна, педагог-організатор;
- член комісії – Казанков Володимир Анатолійович, завгосп;
- член комісії – Фігура Микола Йосифович, вчитель трудового навчання.
6. Розробити та затвердити план роботи комісії на 2026 рік. *До 16.01.2026 р*
7. Для проведення спеціальних робіт і заходів ЦЗ та їх забезпечення призначити:
- 7.1. Для забезпечення вчасного оповіщення учасників НВП про загрозу або виникнення НС призначити відповідального за організацію зв'язку та оповіщення вчителя інформатики **Фая Василя Богдановича**.
- 7.2. Для планування та здійснення заходів з евакуації та здійснення контролю за підготовкою та її проведенням, призначити вчителя трудового навчання **Фігуру Миколу Йосифовича**.
- 7.3. Для здійснення заходів при потребі з надання першої медичної допомоги призначити відповідальною сестру медичну ліцею **Винницьку Марту Михайлівну**.
- 7.4. Для забезпечення регулювання учасників НВП під час евакуації при загрозі або виникненні НС призначити відповідального соціального педагога **Іваніва Василя Святославовича**.
8. Призначеним особам з цивільного захисту в термін до 15 січня 2026 року розробити та затвердити посадові інструкції, документи і плани.
9. Для теоретичної підготовки працівників закладу з питань ЦЗ, що відповідають за певну ділянку роботи, провести відповідне навчання, розробити та затвердити всю необхідну документацію.
10. Затвердити Інструкцію №1 щодо дій учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації та Інструкцію №2 з пожежної безпеки ліцею
11. Наказ довести до відома працівників ліцею.
12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на відповідального за організацію заходів з ЦЗ ліцею, заступника директора з НВР Шекету Галину Михайлівну.

Директор:

Степан ЩУРКО

**Функціональні обов'язки начальника цивільного захисту
закладу освіти**

Начальник цивільного захисту – директор ліцею – несе особисту відповідальність за готовність закладу освіти до постійного функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу, а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

До обов'язків начальника цивільного захисту закладу освіти належить:

організовувати управління цивільним захистом, здійснювати в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення НС, інформувати учасників освітнього процесу про характер розвитку НС і вжиті заходи, взаємодію з потенційно небезпечними об'єктами та місцевими органами самоврядування;

накопичувати, зберігати, підтримувати в готовності до видачі засоби індивідуального захисту (при наявності);

організовувати і проводити в установленому порядку евакуаційні заходи, своєчасну підготовку матеріально-технічних засобів і майна, що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ об'єкта;

проводити заходи щодо захисту продуктів харчування, продовольчої сировини, води, джерел водопостачання, що є у навчальному закладі, від радіоактивного, хімічного та бактеріологічного (біологічного) зараження;

здійснювати підготовку (навчання) керівного складу та працівників ліцею до захисту та дій у НС;

приймати обґрунтовані рішення на розробку плану ЦЗ навчального закладу та вводити його в дію встановленим порядком.

Директор:

Степан ЩУРКО

**Функціональні обов'язки
спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій
закладу освіти**

Спеціально призначена особа з питань цивільного захисту закладу освіти (далі – СПО з питань НС) – заступник начальника цивільного захисту. У разі необхідності СПО з питань НС може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ підпорядкованим йому посадовим особам, з обов'язковим і негайним інформуванням начальника ЦЗ про віддані розпорядження.

СПО з питань НС відповідає за організацію своєчасного планування підготовки ЦЗ, здійснює виконання планових і поточних завдань ЦЗ, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника ЦЗ і контроль за їх виконанням.

До обов'язків СПО з питань НС закладу освіти належить:

організовувати розробку та щорічне корегування плану ЦЗ закладу, перспективне і поточне планування заходів ЦЗ і контролювати їх виконання;

готувати пропозиції начальнику ЦЗ щодо комплектування формувань особовим складом і забезпечувати їх відповідними технічними засобами та майном;

планувати та організовувати підготовку учасників освітнього процесу;

організовувати і забезпечувати стале управління ЦЗ об'єкта, безперервну роботу системи зв'язку, оповіщення, інформувати особовий склад та взаємодіяти з органами місцевого самоврядування і потенційно небезпечними об'єктами;

планувати та контролювати виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості функціонування об'єкта в умовах НС;

вивчати, узагальнювати та розповсюджувати позитивний досвід підготовки особового складу ліцею до захисту та дій у НС мирного та воєнного часу;

організовувати спостереження, розвідки, узагальнювати дані обстановки та готувати пропозиції начальнику ЦЗ об'єкта для прийняття рішення щодо проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт;

організовувати пропаганди знань, популяризувати вміння та навички з питань ЦЗ, проводити огляди навчально-матеріальної бази та змагання за нормативами і питаннями дій в умовах НС.

Директор:

Степан ЩУРКО