

113年11月06日全校教師會議

職稱	教務處
教學組	一、因應本週期中評量，請學年老師有空時進行音檔測試。若有撥放的問題，請洽教務處。測試檔位置【教師網路硬碟/ 113學年度/ 行政/ 教學組/ 6年級英語歌曲音檔】 二、11/08阿美族語、印尼語老師請假，請導師轉達給選修的學生，該節請留在原班。
資訊組	
註冊組	一、新北校園通-上課YO點名系統本校使用率6月69.66%，9月76.81%，10月59.09%，教育局每月公告使用率最低學校名單，本校即將進入此名單。
設備組	一、11月6日(三)下午2:30是學習領域課程小組會議第2次會議，請全校老師記得11/6中午12:00後到校務行政系統的會議管理模組進行簽到，謝謝。 二、校訂課程計畫〔格式有改1.議題融入多了□STEAM 2.議題融入(藍)〕12初要上傳，下學期共21週(六年級19週)，相關格式檔案會放在學校首頁---教務相關連結---113下課程計畫撰寫處，麻煩1~6年級鳳鳴FMES主題探究課程、1~6年級英轉課程(3.4.5.6年級需含部定)、3.4.5.6年級資轉課程以及5.6年級邏輯推理、我是小作家、品閱書城課程計畫，請於12/6(五)前將檔案寄給設備組，謝謝。另外，重要教育工作融入有規範的時數，一定要融入，撰寫時可順便融入。 三、預告：部定課程計畫12/20(五)前科任行政交給學年，12/26(四)以學年為單位寄到設備組信箱。廠商檔案如果好了，會陸續放在113下課程計畫撰寫平台，下學期課程計畫撰寫名單已放置在撰寫平台，謝謝。

職稱	學務處
生教組	一、近日各警察機關查獲大陸地區進口之商品「穿雲箭」，經內政部警政署刑事警察局鑑定屬槍砲彈藥刀械管制條

	例管制且具殺傷力，請學校加強宣導，共同防範，若有發現學生攜帶或使用，應儘速向學校學務處反映，由學校立即通知警察機關處理，確保校園安全。 穿雲箭圖片請參閱校網公告 二、悠遊卡股份有限公司預計於113年11月8日前陸續將本(113)年度一年級新生之新北兒童卡送達學校，屆時再發到一年級各班。 三、11月8日早上7點55分進行第十一組與第十二組導護老師交接，第十二組導護老師為：湯明祥老師、黃慎智老師、黃菊枝老師、連瑜佩老師，感謝兩組導護老師。
體育組	一、11/6(三)運動會第二次籌備會於全校教師會議後。請校長，四處室主任及幼兒園主任和各學年主任、科任主任參加。地點：2F校史室。
衛生組	一、因應校園修繕工程，於運動會後班級垃圾處理辦法將進行調整。暫定規劃臨時垃圾場設於原垃圾庫旁部分機車停車格，早上不收垃圾及回收物品，下午只收垃圾不回收物品。回收物品在工程期間請整理好暫時放置教室或由學生自行帶回處理。工程期間請共體時艱，造成不便尚請見諒。若有其他想法請告知衛生組共同討論。 二、教師會議後於大辦公室召開伙食委員會(孫婉容老師、李小玲老師、康明憲老師、顏宇鈺老師、彭鈺婷老師、林蔚聖老師、鄭妃芬老師)；學生衛生委員會(陳佩如老師、陳麗珠老師、康明憲老師、李明麗老師、彭鈺婷老師、劉譯文老師、林懿德老師)。請學年代表委員與會。 三、關於生喝乳品。11月份由於廠商量能無法供應，本校未媒合到11月供應量，故本月無乳品可發放。日前來文通知填報飲用含鈣豆漿的人數統計，亦等待局端通知後下訂。轉達學童乳公文宣導，請老師向家長宣導：若無特殊或合理原因，請家長固定選擇之品項(乳品或國產含鈣豆漿)，以利學校進行統計及下訂作業。
訓育組	請102、105、107、301、302、306、401、504老師將伊甸基金會捐款收據發回，感謝老師們的配合。
護理師	1.麻煩盡快交回視力不良回條 2.未測量身高體重視力之同學請利用早自習時間來補測

	<table><tr><td>張恆捷</td><td>男</td><td>二</td><td>4</td><td>28</td></tr><tr><td>黃宥嘉</td><td>男</td><td>二</td><td>5</td><td>12</td></tr><tr><td>郭太錫</td><td>男</td><td>三</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>趙凡緯</td><td>男</td><td>五</td><td>3</td><td>13</td></tr><tr><td>王柏鈞</td><td>男</td><td>六</td><td>4</td><td>8</td></tr></table> 3.這星期會發下covid-19施打輔助表單	張恆捷	男	二	4	28	黃宥嘉	男	二	5	12	郭太錫	男	三	6	4	趙凡緯	男	五	3	13	王柏鈞	男	六	4	8
張恆捷	男	二	4	28																						
黃宥嘉	男	二	5	12																						
郭太錫	男	三	6	4																						
趙凡緯	男	五	3	13																						
王柏鈞	男	六	4	8																						
營養師	用餐滿意度調查： 1.依據：113學年度此餐委外辦理勞務採購契約書〈服務計點要項〉。 2.目的：確保全校師生每日之用餐衛生安全，且可享用美味又健康的午餐。 3.調查日期：113年 11 月 11日、回收日期：113年 11 月 18 日 問卷回收地點：各班收齊後請送健康中心或廚房給營養師！ 問卷型態：每人填寫一張問卷 4.問卷對象：二、四、六年級																									

職稱	總務處
事務組	1、教育局來函轉知學校飲用水之建議： (1)各班可於取水離峰時段先行預存飲水放置各班。 (2)取水建議以冰水(常溫水)、溫水各裝一半方式，並提供飲用水分布資訊，引導學生至較少人使用之機臺，避免取水失衡。 (3)學生可自行攜帶裝滿水水壺上學，避免到校集中取水的問題。
文書組	
出納組	
幹事	

職稱	輔導處
----	-----

輔導組	◎10/30(三)下午:教師家庭訪視 ○學生輔導資料B卡(每生每學期至少1筆紀錄) ◎高關懷班課程調整說明 ○第11週11/04(一)-11/09(五):二至五年級期中評量週 .二至五年級高關懷課程均停課1次。 .11/06(三)一年級注音專班。正常上課。 ○第12週11/11(一)-11/15(五):一年級期中評量週 .二至五年級高關懷課程正常上課。 .11/13(三)一年級注音專班。暫停1次。 ◎11/13(三)下午。13:30-15:30。輔導暨性平研習。視聽教室。 ◎11/26(二)上午。601班、605班校外職探課程。佳林國中。 ◎11/30(六)上午09:00-11:00。親子DIY活動。校史室。 (網路報名錄取一至三年級20組家庭),「親職心橋」有報名資訊連結QR-code, 不另發書面通知。 ◎11/06(三)11月份慶生活動。 11月份壽星名單:李筠柔 李明麗 陳敏暖 生惠珍 簡伯堅 張素咪
-----	---

	感謝導師們對學生輔導工作的不遺餘力。以下針對學生輔導紀錄的重點，提供導師做為日後B卡書寫的紀錄參考。 輔導紀錄必備要素 1. 會談時間（日期、時間、第幾節課）/ 會談方式（如：電話、家訪、校內會談…） 2. 會談對象（如：個案、案父、案母或其他相關人等） 3. 事件經過簡述（如：事件關係人、事件發生經過…） 4. 事件處理（如：事件發生後的相關處理、獎懲） 5. 後續追蹤（如：事件發生並經過處理後，個案的回應或改變…） 6. 輔導紀錄上，針對個案的描述，可根據下列向度：個案人格特質、個案家庭狀況、學校生活適應、同儕關係交友狀況…等。 7. 輔導紀錄範例 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年級</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>日</th> <th>對象</th> <th>輔導紀要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>六</td> <td>108</td> <td>11</td> <td>13</td> <td>案母 電話</td> <td> (1)個案今天早上遲到，約 8：30 才進班上。個案上週遲到 3 次。 任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。 →客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀 (2)與案母電話聯絡後，案母表示個案這一兩週沉迷網路連線遊戲，屢勸不聽，熬夜打電動至凌晨 2.3 點才就寢。 →透過案母陳述，分析個案問題行為的可能因素 (3)利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學校課業雙贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，11 點前就寢。週休二日才增加上網時間為半日。 →問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效 </td> </tr> </tbody> </table> 8. 輔導資料B卡紀錄注意事項： ● <u>避免情緒化的字眼</u>，請客觀描述事件經過或個案的人格特質。「情緒化字眼」（如：是一個令人討厭/白目/的學生、朽木不可雕也） ● 避免像流水帳般紀錄生活瑣事。 ● <u>依據政府資訊公開法，監護人有權向學校申請閱覽輔導紀錄，導師繕寫時請務必三思！</u> ● <u>依法不得洩漏學生個人或家庭資料，故輔導紀錄表請妥善保存。</u>	年級	年	月	日	對象	輔導紀要	六	108	11	13	案母 電話	(1)個案今天早上遲到，約 8：30 才進班上。個案上週遲到 3 次。 任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。 →客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀 (2)與案母電話聯絡後，案母表示個案這一兩週沉迷網路連線遊戲，屢勸不聽，熬夜打電動至凌晨 2.3 點才就寢。 →透過案母陳述，分析個案問題行為的可能因素 (3)利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學校課業雙贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，11 點前就寢。週休二日才增加上網時間為半日。 →問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效
年級	年	月	日	對象	輔導紀要								
六	108	11	13	案母 電話	(1)個案今天早上遲到，約 8：30 才進班上。個案上週遲到 3 次。 任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。 →客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀 (2)與案母電話聯絡後，案母表示個案這一兩週沉迷網路連線遊戲，屢勸不聽，熬夜打電動至凌晨 2.3 點才就寢。 →透過案母陳述，分析個案問題行為的可能因素 (3)利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學校課業雙贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，11 點前就寢。週休二日才增加上網時間為半日。 →問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效								
資料組	一、本週發下11月親職心橋。 二、10/31(四)颱風假課後班退費，本週會利用早自習時間到各班請學生簽名確認。												
特教組													

職稱	校長、處室主任
校長	一、請老師們依課表正常教學，五育並重，培養學生周全的人格。 二、正向管教學生、禁止體罰。積極輔導學生，用愛心、耐心及教育專業，春風化雨每一位學童。
教務主任	一、113學年度教師公開授課開始登記，請老師至校網-教務處連結-113公開授課專區中，填寫預計時間，感謝大家～ https://sites.google.com/apps.ntpc.edu.tw/public-lectures/

	二、11/6(三)13:30全校教師會議，接著學務處舉行運動會第二次籌備會。14:30第2次領域研究會。 三、11/7(四)、11/8(五)舉行二～六年級第一次定期評量。請總務處提醒施工單位，先暫停有噪音的相關工程。 四、114學年度擔任閱推教師人員徵詢與說明。 五、校訂課程相關宣導。 下週預告： 一、11/13(三)一年級定期評量。 二、11/13(三)13:30輔導知能研習。講師：黃筱涵心理師。
學務主任	一、11/6(三)運動會第二次籌備會於全校教師會議後。請校長、四處室主任、幼兒園主任、各學年主任及科任主任參加。地點:2F校史室。 二、11/12(二)鶯歌國小防災校際交流, 11/26(二)建德國小防災校際交流。時間早上8點30分~下午1點30分, 地點:校史室及防災智慧教室。
總務主任	一、上週二全校的地球椅已發放完畢，由老師統一保管，並指導學生愛惜公物，於本周三全校教師會議統一說明。 二、《生態教學區周圍地坪改善工程》預計1130開工，開工後因施工圍籬搭設後會影響到學校動線，有關校園停車及班級倒垃圾和資源回收事宜也一併周三全校會議說明。 三、1031因風災學校樹倒不少已填報教育局災損，有安全疑慮之危木已盡快處理，清運部分需再一些時間。
輔導主任	一、11/06(三)11月份慶生活動。11月份壽星老師:李筠柔、李明麗、陳敏暖、生惠珍、簡伯堅、張素咪、盧聿嫻。 二、11月親職心橋出刊。
幼兒園主任	一、11/8(五)08:00-12:00，需要借用知動教室進行物理治療課。 二、預計114年7月12日（六）將辦理「學前特殊教育幼兒園生活體驗活動」，目前規劃會需要使用建德樓一樓的三間教室（社教中心、知動教室、特教班），近期會再與相關負責老師聯繫，看一下教室環境提供給講師參考。
人事主任	

主計主任	
------	--