

Planification d'un cours (2 heures)

Nom de l'enseignant(e) : _____

Groupe et local: _____

1. Avant le début du cours :

- o Préparer ma classe et le matériel.
- o Écrire le résumé ou l'objectif de la période (**l'intention du cours**).

- o Écrire les mots nouveaux qui seront utilisés pendant le cours au tableau ou sur des feuilles / cartons affichés dans le local.

2. Début du cours :

- o J'accueille les élèves (Si c'est un premier cours, je me présente et demande aux élèves de se présenter).
- o Je prends les présences.
- o Je réalise une activité d'introduction pour susciter l'intérêt des élèves (et activer leurs connaissances).
- o J'annonce le déroulement du cours.
- o Je m'informe des connaissances des élèves et je fais des liens avec la matière.

3. Cœur du cours :

- o Je présente la matière. J'enseigne.
- o J'établis des liens entre la matière et la pratique.
- o J'alterne entre les exposés et les activités.
- o J'utilise des exemples concrets.
- o Je vérifie régulièrement la compréhension des élèves.
- o Je donne des consignes claires pour chaque activité.

DGF	Situation	Intentions de communication	CO-P O CÉ-P É	Grammaire, phonétique (savoirs à développer)	Lexique (savoirs à développer)	Matériel nécessaire	Temps

- o Je supervise les activités, j'apporte les correctifs et je donne une rétroaction aux élèves. Je respecte le temps prévu pour mes activités.

4. Fin du cours : Retour et réflexion

- o Je fais le retour sur le cours et les intentions avec les élèves.
- o Je réalise les routines de fin de cours.
- o J'annonce le sujet du prochain cours.
- o Je salue les élèves.

5. Après les cours :

- o Je note les points faibles ou à améliorer (points critiques) et les solutions envisagées (gestion de classe, minutage, actions pédagogiques, participation, réaction des élèves, rétroaction, etc).
- o Je note les points forts.
- o J'apporte les modifications appropriées à ma planification.