

KOP RESMI PERUSAHAAN

ALAMAT PERUSAHAAN

Nomor : xxxxxxxxxx Tanggal, Bulan 2021
Hal : Perbaikan Data Inward/Outward (Pilih salah satu) Manifest BL/AWB
XXXX

Kepada Yth.
Kepala KPPBC Tipe Madya C Timika
Cargodock, Amamapare, Mimika
Papua Tengah

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dengan hormat kami sampaikan permohonan perbaikan data inward/ outward dengan detail shipment yang dimaksud sebagai berikut :

BC 1.1 / Tanggal :
Flight & Tanggal Tiba :
Nomor / Tanggal BL/AWB :

Komponen Data Manifes	Semula	Menjadi
Contoh : Jumlah Kemasan	2 PK	5 PK

Bahwa permohonan tersebut kami ajukan dikarenakan.....(penyebab diajukan redress manifes)

Atas dokumen yang dilampirkan sesuai dengan dokumen asli yang diakui kebenarannya dan mengikat baik secara administrasi maupun hukum serta akan bertanggung jawab atas perbaikan data manifes yang diajukan apabila dikemudian hari ada gugatan dari pihak lain.

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Materai 10000

Nama Terang