

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Ufficio Scolastico Regionale per _____
Istituto **Comprensivo** Statale _____****Via _____, _ - _____ ()**

Telefono _____ Codice Meccanografico _____ – Codice Fiscale _____

Codice Univoco D'Ufficio _____ – Codice I.P.A. **istsc** _____**e-mail** _____@istruzione.it – P.E.C. _____@pec.istruzione.it**sito web** www._____.edu.it

_____, _____ 202 _____

Comune di _____

Via/ Piazza _____, _____ ()

protocollo@pec.comune._____.it

Oggetto: Richiesta di controllo di veridicità di dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero di atto notorio, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

La Sottoscritta Prof. _____, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo Statale _____ di _____ (), in qualità di Responsabile del Procedimento, recapito telefonico 0 _____, e-mail PEC _____.@pec.istruzione.it, con la presente

chiede

la conferma della corrispondenza tra il contenuto della dichiarazione sostitutiva di certificazione pervenutaci da:

Cognome: _____ Nome: _____ - Codice Fiscale _____, nat_ a _____ () il _____, residente a _____ () in Via _____ numero _____

e

quanto risulta agli atti di codesto Comune in ordine allo stato civile, alla residenza ed allo stato di famiglia del dichiarante meglio generalizzato in precedenza.

Si allega il modello di dichiarazione sostitutiva acquisita agli atti dal precitato dichiarante.

Si resta in attesa di riscontro.

Il Dirigente Scolastico**Prof.** _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dirigente: Professoressa _____ - Responsabile dell'Istruttoria _____

Riferimenti: Ufficio del Personale - telefono _____ – e-mail _____.@istruzione.it