

แบบฟอร์มติดตามและประเมินผลโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนระดับภาคใต้และระดับชาติ

มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Manpower Development Academy ; TSU-MA) (รอบ 12 เดือน)

ส่วนที่ 1 แบบรายงานผลการดำเนินงาน

[ตอนที่ 1] ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อหัวหน้าโครงการ :

1.2 ชื่อ (รายวิชา / ชุดวิชา / ศูนย์)

1.3 สังกัดหน่วยงาน

[ตอนที่ 2] ผลการดำเนินงาน

2.1 การดำเนินการโครงการ

2.1.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน

2.1.2 ระยะเวลา

ให้ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด.....ชม.

2.2 ผลผลิต/ผลลัพธ์/การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามแผน

- จำนวนชุดวิชาตามแผน.....ชุด

จำนวนชุดวิชาตามผลการดำเนินงานจริง.....ชุด

- จำนวนรุ่นตามแผน.....รุ่น

จำนวนรุ่นตามผลการดำเนินงานจริง.....รุ่น

- จำนวนผู้เรียนตามแผน.....คน

จำนวนผู้เรียนตามผลการดำเนินงานจริง.....คน

รวมข้อมูลตามแผนทั้งสิ้น.....รุ่นคน

รวมข้อมูลตามผลดำเนินงานจริงทั้งสิ้น...รุ่น...คน

2.2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ.....เนื่องจาก.....

2.3 การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ระบุเหตุผล)

กรณีรายวิชา.....

กรณีชุดวิชา.....

กรณีศูนย์พัฒนาศักยภาพกำลังคน.....

2.4 ปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

2.5 งบประมาณ

2.5.1 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดหลักสูตร

1) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม.....คน

2) งบประมาณค่าดำเนินการทั้งสิ้น.....บาท โดยจำแนกค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	งบประมาณ
1. ค่าตอบแทน	
2. ค่าใช้จ่ายเดินทาง	
3. ค่าวัสดุ	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)	
.....	
รวม	

☐ เบิกจ่ายจริงทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด
(ส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินแล้ว)

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ
ทั้งหมด

เพราะ.....

.....

☐ ยังไม่เบิกจ่าย

เพราะ.....

.....

[ตอนที่ 3] ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

3.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	
2.	

[ตอนที่ 4] ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2

(หลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ส่วนที่ 3

(รูปประกอบการดำเนินงาน)