



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



Governo do Estado de Goiás
Secretaria de Estado da Saúde
Subsecretaria de Inovação, Planejamento,
Educação e Infraestrutura
Superintendência de Planejamento
Gerência de Planejamento Institucional

Pág. 1

TAP - TERMO DE ABERTURA DO PROJETO MROSC_1

SIGLAS

CICGSS - Comissão Interna de Contratos de Gestão e Serviços de Saúde.

COMSET - Comunicação Setorial.

CGP - Coordenação de Gestão de Processos Institucionais.

GAB/SES - Gabinete do Secretário.

SUPECC - Superintendência de Monitoramento de Contratos de Gestão e Convênios.

SUBVAIS -

GAB -

1. VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA

Objetivo estratégico da SES: Otimizar os processos prioritários, visando integração e eficiência.

2. IDENTIFICAÇÃO

Patrocinador

Governo de Goiás

Secretaria de Estado da Saúde de Goiás

Autoridade

Rasível dos Reis Santos Júnior. Secretário de Estado da Saúde. GAB/SES-GO. Tel.: (62) 62 3201-3701

Demandante/Cliente

Pedro de Aquino Moraes Júnior. Superintendente. SUPECC/SUBVAIS/SES-GO. Tel.: (62) 62 3201-3814

Líder de projeto

Layany Ramalho Lopes Silva. Presidente da Comissão. CICGSS/GAB/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3474.
E-mail: cicgss.saude@goias.gov.br

3. ESCOPO DO PROJETO

Nome do projeto



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



Projeto MROSC

Justificativa

Ver no projeto de intervenção (PI)

Benefício

Ver no projeto de intervenção (PI)

Objetivos do projeto

Objetivo geral:

Ver no projeto de intervenção (PI)

Objetivos específicos:

Ver no projeto de intervenção (PI)

Não escopo do projeto

Não estão no escopo do projeto as contratações de serviço e aquisições de materiais, convênios, termos de parceria, termos de fomento, monitoramento, fiscalização e acompanhamento de contratos de gestão celebrados, procedimento de solicitação de investimento de organizações sociais, procedimentos de regularização de despesas, bem como as transferências constitucionais, legais e voluntárias.

Público-alvo

Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.

Entidades privadas sem fins lucrativos na área da saúde.

Entraves / Riscos

Disponibilidade de tempo da equipe do projeto para cumprimento das atividades.

Engajamento das partes interessadas.

Qualificação da equipe do projeto para desempenho das atividades do projeto.

4. PRODUTO DO PROJETO

Produto: macroprocesso de seleção e celebração de parcerias com OSCs publicado

Requisitos: padrão *Business Process Model and Notation (BPMN)*, versão To Be e identificação de prazos (desejável), início na seleção da OSC com término na celebração do termo de colaboração, publicado no site da SES-GO.

Produto: processos de seleção e contratação de entidades publicados

Requisitos: padrão *Business Process Model and Notation (BPMN)*, versão To Be, identificação de prazos (desejável), nível gerência, ligado ao macroprocesso e publicado no site da SES-GO.

Produto: procedimentos operacionais padrão (POPs) para seleção e contratação de entidades elaborados e revisados

Requisitos: ligado aos processos e inseridos no e-manual, com templates disponibilizados para construção dos documentos pós-projeto.

Produto: e-manual de seleção e contratação de entidades publicado

Requisitos: formato eletrônico, links dos macroprocessos, processos e procedimentos operacionais padrão e publicação no site da SES-GO.

Produto: treinamentos realizados

Requisitos:

5. CRONOGRAMA DO PROJETO

Data de início: 18/04/2024

Data de término desejada: 30/11/2024

Cronograma básico e principais entregas

Marcos e produtos	Data de término desejada
Marco: início do projeto	18/04/2024
Macroprocesso de seleção e celebração de parcerias com OSCs publicado	
Processos de seleção e celebração de parcerias com OSCs publicados	
Procedimentos operacionais padrão (POPs) de seleção e celebração de parcerias com OSCs publicados	

E-manual de seleção e celebração de parcerias com OSCs publicado	
Treinamentos realizados	
Marco: término do projeto	30/11/2024

6. ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Os custos do plano estão embutidos nas despesas correntes líquidas e despesas de pessoal da SES-GO.

7. PREMISSAS

Para o sucesso do projeto espera-se o engajamento das partes interessadas, bem como, a adequada disponibilização de recursos humanos e tecnológicos para a execução das atividades.

8. PARCEIROS

Parceiros internos

CGP - Coordenação de Gestão de Processos Institucionais/GEPI

CICGSS - Comissão Interna de Contratos de Gestão e Serviços de Saúde

COMSET - Comunicação Setorial

SESG - Superintendência da Escola de Saúde de Goiás

PROCSET - Procuradoria Setorial

GAB/SES - Gabinete do Secretário

Parceiros externos

Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca (ENSP)

9. EQUIPE DE GESTÃO DO PROJETO

Gestor do Projeto

Alisson Moraes Sete. Coordenador de Gestão de Processos Institucionais. CGP/GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: alisson.sete@goias.gov.br.



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



Assessoria Administrativa

Michelle Nascimento de Lima. Administradora. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702.
E-mail: michelle.lima@goias.gov.br.

Grupos de Trabalhos:

GT 1 - Modelagens de Processos

Líder: Alisson Moraes Sete. Coordenador de Gestão de Processos Institucionais.
CGP/GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: alisson.sete@goias.gov.br.

GT 2 - POPs

Líder: Fabiula Inês Martins. Membro da Comissão. CIGSS/GAB/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3474. E-mail:
cicgss.saude@goias.gov.br

GT 3 - E-manual

Líder: Rafael Hirt. Analista de Gestão. GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3726.
E-mail: rafael.hirt@goias.gov.br

GT 4 - Treinamentos

Líder: Alisson Moraes Sete. Coordenador de Gestão de Processos Institucionais.
CGP/GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: alisson.sete@goias.gov.br.