

А.Түмөнбаев атындагы Чок-Тал жалпы орто билим берүү мектебинин 8^н классынын
окуучуларынын тизмеси

9066

№	Окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты	Алган китептер	Женилдиктер		Төлөнүүчү сумма	Окуучунун колу
1	Аскамова Зарина	1			25	<i>[Signature]</i>
2	Дүймөсөва Айнарик	1			25	<i>Айнарик</i>
3	Мамдошбекова А.	1			25	<i>Анна</i>
4	Назаров З	1			25	<i>Зинара</i>
5	Наманбаев Б	1			25	<i>Бекосан</i>
6	Мурташев И	1			25	<i>Иман</i>
7	Мурташев Ж	1			25	<i>Жантөмүр</i>
8	Рашидова А	1			25	<i>Айгерим</i>
9	Расакүнова М	1			25	<i>Май</i>
10	Токтогулова С	1			25	<i>Саян</i>
11	Турдубекова А.	1			25	<i>Айнарик</i>
12	Турдунанов С	1			25	<i>Сунат</i>
13	Уманов И	1			25	<i>Иман</i>
14	Урмеева А	1			25	<i>Анна</i>
15	Урманова А.	1			25	<i>[Signature]</i>
16	Маммиев А	1			25	<i>Азизат</i>
17	Маммиев А	1			25	<i>Азиза</i>
18						
19					425 с	
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Же мен Досраамбаева А.А.

Кыргыз Инвестиционно-Кредитный Банк / Кыргызский
Инвестиционно-Кредитный Банк / KICB



Күнү / Date:

20-10-2021

№ инкассового поручения /
Контанца на взыскание /
Cash deposit receipt No:

E201021001528

CDP1

Аска салуучу / Күнү аты-жөнү (атаалышы) /
Платежатель / Payee:

Сагынбаева Кайыркүл Тологоновна

№ счета / Для зачисления на
счета / To the account No:

1280016051694949

ИНН / INN, ОКПО / OKPO:

03008201810191, 30375690

А / Алуучу / Получатель / Beneficiary:

Алуучунун банкы / Банк-получатель /
Beneficiary bank:

Kyrgyz Investment and Credit Bank, Cholpon - Ata Sub-branch

Суммасы сандыр менен / Сумма цифрами /
Amount in digits:

KGS 25.00

Суммасы жазуу жүзүндө / Сумма прописью /
Amount in words:

Двадцать пять сом 00 тн. / Жыйрма беш сом 00 тн.

Төлөм багыты / Назначение платежа /
Description of payment:

Оплата за аренду книг «Жаны китеп» Код школы 9066, Код класса 7 б : ФИО
Арстанбекова Асама-Талайбековна ; Учебный год 2021-2022 гг ч/з Сагынбаева
Кайыркүл Тологоновна

Аска салуучунун бет тамгасы / Подпись
платежителя / Payer's signature

Амалдын көз карашы / Специализация /
Specialization

Контролер / Checker

ИНН: 01901200110066
Лицензия НБКР: № 046

705

Киев. адрес: Абурамов Д

[illegible]

код 9066

№	Окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты	Алган китептер	Женилдиктер		Төлөнүүчү сумма	Окуучунун колу
1	Абалберов Н	информ			25	Нурман
2	Арматмашева С	информ			25	Арт
3	Баянбекова Д	информ			25	Аймагул
4	Кармалеева Б	информ			25	Бай
5	Кочкорбеков Д	информ			25	Дашман
6	Мамдошбекова А	информ			25	Арт
7	Рамидов К	информ			25	Камбал
8	Рохамов А	информ			25	Нурман!
9	Мамдошбеков К	информ			25	Арт
10	Тюлюкбаев А	информ			25	Арт
11	Заманов Н	информ			25	Нурман
12	Орозбеков Н	информ			25	Арт
13	Мамдошбекова А	информ			25	Арт
14	Исмаилов К	информ			25	Нурман
15	Баркытбаев А	информ			25	Айман
16					975	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

К.е. жет. Бейшенеева П

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги

Кыргыз Республикасынын
Министрлиги



For more information, please contact:
 International Journal of Health Services
 Department of Health Services
 University of Washington
 Box 357235
 Seattle, WA 98195-7235
 Phone: (206) 616-1000
 Fax: (206) 616-1002
 E-mail: ijhs@u.washington.edu
 Web: <http://www.ijhs.org>

/ 4400 : 100343
 date: 15.10.2021, Boxer 14:05:02
 operation: -PT0000017
 driver: M. K. G. A. - LAMON-A74, yll. LAMON
 in 38 c/w "KMS"

[illegible]

DISCONTINUE BAW OVER AD COMPLAINTS
AFTER 100 BAW CUTS

Erziehungswissenschaften in der Sozialwissenschaftlichen Fakultät

Call 1-800-HTTP (1-896-312) 62 01 01

[illegible]



1501512

10-10-2021 Hora: 14:09:02

1997-1998

Address: 44-11 65th St., LIC 11, Long Beach, CA 90803
 Tel: 310 596-1665

JENNIFER HADOME
J.Hadome@jku.at
Tel.: +43 (0)670 890 246 74

Submitted: 10/11/2011
Accepted: 11/10/2011

[illegible]

3190 CHEN

2.00 for

Сумма к оплате 2188,00 руб.

DISPONIBILI PER IL SERVIZIO CLIENTI

江蘇省電力局

Environ Biol Fish (2015) 98:1191–1202

Call 1-800-451-1000

[illegible]

А.Түменбаев атындағы Чок-Тал жалпы орто билим берүү мектебинин 6^{сы} классынын окуучуларынын тизмеси

1ср. 2066.

2021-2022-окуу жылы

№	Окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты	Алган китептер	Женилдиктер		Төлөнүүчү сумма	Окуучунун колу
1	Аманбаев Байрам	8	100%		200	Байрам
2	Аманбаева Нуртай	8	100%		200	Нуртай
3	Аманбаева Нургул	8		50%	100	Нургул
4	Аманбаева Канай	8	100%		200	Канай
5	Аманбаева Айгана	8	100%		200	Айгана
6	Аманбаева Азизай	8		50%	100	Азизай
7	Аманбаева Байтур	8	100%		200	Байтур
8	Аманбаев Арман	8	100%		200	Арман
9	Аманбаев Арман	8	100%		200	Арман
10	Аманбаева Дарак	8	100%		200	Дарак
11	Аманбаев Тимур	8	100%		200	Тимур
12	Аманбаева Байга	8	100%		200	Байга
13	Аманбаева Аман	8	100%		200	Аман
14	Аманбаева Эридияна	8	100%		200	Эридияна
15	Аманбаев Нуржанай	8	100%		200	Нуржанай
16	Аманбаев Канай	8	100%		200	Канай
17	Аманбаев Айдар	8		50%	100	Айдар
18						
19					3100	
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Ж. жет. Канмат. Н.

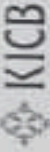
А.Түменбаев атындағы Чок-Тал жалпы орто билим берүү мектебинин 6^б классынын
окуучуларынын тизмеси

2021-2022 оқуу жылы үчүн

№	Окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты	Алган нотелер	Жеңилдиктер		Төлөнүүчү сумма	Окуучунун колу
1	Абдрашимова А.	8	50%	100	100	Абдрашимова А.
2	Абдрашимова К.	8		100	100	Абдрашимова К.
3	Алимазбекова Ж.М.	8		100	100	Алимазбекова Ж.М.
4	Алимазбеков У.	8		100	100	Алимазбеков У.
5	Алимазбек уулу В.	8		100	100	Алимазбек уулу В.
6	Ахунжанов Н.	8		100	100	Ахунжанов Н.
7	Бактибеков А.	8		100	100	Бактибеков А.
8	Бакитов М.	8		100	100	Бакитов М.
9	Балотов Н.	8	50%	100	100	Балотов Н.
10	Жандрашбеков А.	8		100	100	Жандрашбеков А.
11	Качкынбаева Р.	8	50%	100	100	Качкынбаева Р.
12	Качкынбеков Д.	8		100	100	Качкынбеков Д.
13	Кенешбекова А.	8		100	100	Кенешбекова А.
14	Райымбеков Б.	8		100	100	Райымбеков Б.
15	Садыбакасов А.	8		100	100	Садыбакасов А.
16	Таштаков Н.	8		100	100	Таштаков Н.
17	Турмобоев А.	8		100	100	Турмобоев А.
18	Маринев А.	8		100	100	Маринев А.
19	Мариненалиева М.Э.	8	50%	100	100	Мариненалиева М.Э.
20						
21					3400	
22						
23						
24						
25						

кат. жет. Райымбеков Р.

ЭЛСОН



KICB

Күр жана убактысы: Дата и время / Date and time:

№ Наказная тикетин / Наказная на
име пассажира №: / Cash deposit receipt №:Адрес салуучусу / Адрес жана (адреса):
Назначение платежа / Payment from:№ Кассовый чек / Для зачисления на
касса №: / To the wallet №:

ИНН/INN:

Адрес / Адресат: Beneficiary:

Адрес / Адресат: Банк получателя / Beneficiary
bank:Сумма / Sum customer / Сумма касса / Наказная
ткет:Контент / Content: Контент / Content: Контент
ткет / Ticket: Fee in digits and words:Amount to wallet / Сумма на кассу / Сумма
касса:Текст / Text: Наказная / Description of
payment:Адрес салуучусу / Адрес жана / Address
платеж / Payment:Адрес / Адресат: Адрес / Address
платеж / Payment:Контент / Content: Контент / Content
платеж / Payment:

2021-10-20 15:50:04

TX002581306

USD

Иванов Иван Иванович

0705473730

10700187200075

Иванов Иван Иванович

KICB

4100.00 KGS - FOUR THOUSAND ONE HUNDRED SUM / ЧЕТЫРЕ ТЫСЯЧИ СТО КОМ

0.00 KGS - 0.00 / НУЛЬ КОМ

4100.00 KGS - FOUR THOUSAND ONE HUNDRED SUM / ЧЕТЫРЕ ТЫСЯЧИ СТО КОМ

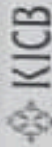
Иванов Иван Иванович KICB 0705473730, Иванов Иван Иванович

If Report	Current Balance	Account Type
021 - 20-10-2021	355,114.00	Internal

Reference	Amount	Fee	Currency
	200.00	0.00 KGS	
	100.00	0.00 KGS	
	200.00	0.00 KGS	
	200.00	0.00 KGS	
	200.00	0.00 KGS	

Человек, Сказано: 50, Сказано: N/A,
Судителем / Судителем, Персонал
2021 - 2022

ЭЛСОН



Күрү жана убактысы: Дата и время: Date and time:

№ Наямдалган чектин номери / Общественный номер чека: Cash receipt number №:

Адам сатуучурунун аты жана (титулунан) / Имя продавца (с титулом): Cash seller's name (with title):

№ Кассанын четкери үчүн / Для зачисления на кассу №: To the wallet №:

ИНН/INN:

Алуучу: Платежатель: Beneficiary:

Алуучунун Банкы: Банк получателя: Beneficiary bank:

Сумма кассы / Сумма кассы: Cash from customer / Сумма кассы:

Көрсөткөн сан жана жазуу жүзүндө / Количество цифрами и прописью: (Ten in digits and words):

Amount to wallet / Сумма на кошелек / Сумма кассы: Amount to wallet / Сумма на кошелек / Сумма кассы:

Табан багыты: Направление платежа: Description of payment:

Адам сатуучурунун имзасы / Подпись продавца: Cash seller's signature:

Адам сатуучурунун имзасы / Подпись продавца: Cash seller's signature:

Контроль: Контроль: Checker's signature:

2021-10-20 15:50:04

TX002581206

Исмаилов Эммануил Каримович

0705473720

10700497200675

Дуата Каргирова Исмаиловна

KICB

4100.00 KGS - FOUR THOUSAND ONE HUNDRED SOM / ҮЧТҮПЕ ТҮҮСҮМҮН СТО СОМ

0.00 KGS - SOM / НҮЛҮ СОМ

4100.00 KGS - FOUR THOUSAND ONE HUNDRED SOM / ҮЧТҮПЕ ТҮҮСҮМҮН СТО СОМ

Получатель: Исмаилов КИВ 0705473720, Дуата Каргирова Исмаиловна

Report	Current Balance	Account Type
021 - 20-10-2021	355,114.00	Internal

Reference	Amount	Fee	Currency
	200.00	0.00 KGS	
	200.00	0.00 KGS	
	200.00	0.00 KGS	
	200.00	0.00 KGS	
	200.00	0.00 KGS	

Чексиз, Класс: Са, Классификация: N/A, Student Name: Сумбаева, Репорт: 2021 - 2022

А.Түленбаев атындағы Чан-Тай негізгі орта білім беруге арналған 5-класстың
оқушыларының тізімі

90-66

№	Оқушының фамилиясы, аты, әйелінің аты	Алғаш жылдар	Жылдар		Талантты сыйа	Оқушының жолы
1	Айтжанов Ханит	8			2000	Көкшетау
2	Алмашев Тұрған	8			2000	Түркістан
3	Арстанбеков Азиза	8			2000	Астана
4	Бақтыбеков Азиз	8			2000	Астана
5	Дүйсенбаев Мамат	8			2000	Астана
6	Нағайбеков Даниял	8			2000	Астана
7	Нұрбаев Азиз	8			2000	Астана
8	Зарбаев Зина	8			2000	Астана
9	Зарбаев Нұржан	8			2000	Астана
10	Карабаев Айман	8			2000	Астана
11	Касымбеков Айман	8			2000	Астана
12	Келдибеков Нұржан	8			2000	Астана
13	Мұхамедов Асия	8			2000	Астана
14	Өлмұрат Құрман	8			2000	Астана
15	Сәтжанов Айман	8			2000	Астана
16	Сәтжанов Айман	8			2000	Астана
17	Сәтжанов Айман	8			2000	Астана
18	Токтоғұлов Сәтжан	8			2000	Астана
19	Түркібаев Нұржан	8			2000	Астана
20	Түркібаев Нұржан	8			2000	Астана
21	Түркібаев Нұржан	8			2000	Астана
22						
23					2000	
24						
25						

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрі

5-класстын класс жетекчиси:

Иманалиева Д.

6-а класстын класс жетекчиси:

Калиева Н.

6-б класстын класс жетекчиси:

Дуйшонбаева Р.

7-а кл. класс жетекчиси:

Бейшекеева П.

7-б кл. Класс жетекчиси:

Копосбаева Ч.

8-а кл. класс жетекчиси:

Жыргалбаева А.

8-б кл. Клсс жетекчиси:

Бакашова Ч.

9-кл. класс жетекчиси:

Койчуманова С.

Ижара акысын чогултуп толоо жагы класс жетекчиси жана ата-энелер тарабынан жүргүзүлөт.

Келишим менен таанышты.

Ата-энелер комиттеттери:

Ошорбекова А 6^а
Ошорова Кира 6^б
Джусупова Эльмира 7^а
Султаналиева Марабат 8^а
Эмильбек & Мээройи 5^а
Токтаманбетово Нестан 9^а
Трифанбетова Гүлмира 7^б
Мандошова Нургул 6^б

Мектеп директору:

Джумаева М.А.

Китепканачы:

Койчиева Б.А.

А.Түмөнбаев атындагы Чок-Тал жалпы орто билим берүү мектеби

КЕЛИШИМ

Кыргыз Республикасын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан №463/1 2021-жылдын 21-августагы буйругунун негизинде 2021-2022-окуу жылында ижарага берилген китептердин тизмесине ылайык ар бир китептен 25 сом өлчөмүндө ижара акысы алынат.

Ижара акысы 2018-жылдын 2-августагы 1003/1 буйругу менен бекитилген колдомонун негизинде.

Ментел боюнча кыргыз класстар үчүн

№	классы	Окуу китептердин аталышы	Окуу китебинин автору
1	5	Кыргыз адабияты	Муратов А., Асакеева Р. 2018
2	5	Русский язык	Задорожная И.П., Таирова, Г.К. 2018
3	5	Англис тили	Абдышева ч., Балуга ж.б. 2018
4	5	Кыргызстан тарыхы жана дүйнөлүк тарых	Осмонов о., Керимова, Жыргалбекова Г.
5	5	Табият таануу	Мамбетакуннов Э., Рязанцев В.
6	5	Технология	Мамбеталиев ч.
7	5	Корком омор	Акматов д., Орозбаев А.
8	5	Музыка	Муратова А., Артынов К.

1	6	Кыргыз адабияты	Муратов А. ж.б.	2018
2	6	Русский язык	Задорожная И.П., Таирова Г.К.	2018
3	6	Англис тили	Абдышева ч., Балуга О.	2018
4	6	Кыргызстан тарыхы жана дүйнөлүк тарых	Осмонов о., Керимова Ш., Жыргалбекова Г.	2018
5	6	Биология	Субанова М.ж.б.	2018
6	6	Технология	Мамбеталиев Ч.ж.б.	2018
7	6	Корком омор	Акматов Д., Орозбаев А.	2018
8	6	Музыка	Муратова А., Артынов К.	2018

1	7	Информатика	Цыбуля И.Н.	2020
2	8	Информатика	Цыбуля И.Н.	2020
3	9	Информатика	Цыбуля И.Н.	2020

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики «О создании учреждения «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики» от 24 июня 2018 года № 341 в целях улучшения обеспеченности общеобразовательных организаций Кыргызской Республики учебниками и учебными пособиями, приказываю:

1. Утвердить перечень учебников, выдаваемых в аренду в 2021-2022 учебном году, согласно приложению 1.
2. Установить на 2021-2022 учебный год:
 - стоимость аренды одного учебника в размере 25 сомов;
 - срок внесения арендной платы учебников - до 30 ноября 2021 года.
3. Заведующим районных (городских) отделов (управлений) образования, директорам общеобразовательных организаций в соответствии с Руководством по аренде учебников в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1003/1 от 02.08.2018 г.:
 - провести все подготовительные мероприятия для успешной реализации аренды учебников с начала 2021-2022 учебного года;
 - провести информационно разъяснительные работы среди родителей и законных представителей учеников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Б.Д. Кулешев

Аманжол Бериш

13.08.2021



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040, Бишкек, ул. К. Токтогузова м-ч., 257
Тел.: 66-24-42, факс: (0312) 62-15-20

257, К. Тупустанов ул. Бишкек, 720040
E-mail: info@edu.gov.kg

720040, г. Бишкек, ул. К. Токтогузова, 257
http://edu.gov.kg

БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 1463/1 2021 жылдын 23. августу

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү мекеме егинде
2021-2022 - окуу жылында окуу китептерин ижарага берүү акы ын жана
окуу китептеринин тизмесин бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 24-и окундагы
«Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин «Жаңы
китеп» мекемесин түзүү жөнүндө» № 341 токтомун аткаруу жана, Кыргыз
Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарын окуу китептери жана окуу
куралдары менен камсыздалышын жакшыртуу максатында буйрук кылам:

1. 2021 – 2022 - окуу жылына ижарага бериле турган окуу китептеринин
тизмеси 1-тиркемеге ылайык бекитилсин.
2. 2021 – 2022 - окуу жылына төмөнкүлөр белгиленсин:
 - окуу китептерин ижарага берүүнүн акысы 25 сом өлчөмүндө;
 - окуу китептеринин ижара акысын төлөө мөөнөтү 2021-жылдын
30-ноябрына чейин.
3. Райондук (шардык) билим берүү бөлүмдөрдүн (башкармалыктарынын)
жетекчилерине жана жалпы билим берүү уюмдарынын директорлоруна
Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2018-
жылдын 2-августунун № 1003/1 буйругу менен бекитилген «Окуу китептерин
ижарага берүү боюнча колдонмосунун» негизинде:
 - 2021-2022 - окуу жылдын башталышынан тартып окуу китептерин ижарага
берүүсүн ийгиликтүү ишке ашыруусу боюнча бардык даярдык иш-чараларын
өткөрүшсүн;
 - окуучулардын ата-эзелеринин жана мыйзамдык өкүлдөрүнүн арасында
маалымат берүү жана түшүндүрүү иштерин жүргүзүшсүн.
4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Об утверждении стоимости аренды и перечня учебников, выданных в
аренду на 2021-2022 учебный год в общеобразовательных организациях
Кыргызской Республики

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин

17.12.18 №1553/16 үйрүгүнүн 1-тиркемеси

Кыргыз республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча колдомонун 4-тиркемеси

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмунун 2021-2022-окуу жылына окуу китептерин ижарага берүү боюнча жыйынтыкталган ведомосу

(райондук(шаардык) билим берүү бөлүмүнө берүү үчүн)

Облустун аталышы: Ысык-Көл

Директор: Джумаева М.А.

Райондун, шаардын аталышы: Ысык-Көл

Аткаруучу: _____

Мектептин аталышы: код 9066 „А.Түмөнбаев жалпы билим берүү мектеби

телефон: _____

№	Мектептин коду	Класс	Ижара аяны толук көлөмдө тапшырылган	Ижара аяны 50% арзыдагы менен тапшырылган	Окуу китептери аныктап берилген	Окуу китептерин албаган окуучулар	Окуучулардын жалпы саны	Ижарага берүү үчүн мектепке келген китептердин саны	Ижара аяны толук тапшырылган китептердин саны	Ижара аяны 50% арзыдагы менен тапшырылган окуу китеп	Аныктап берилген китептердин саны	Толук түрүн ижара аныктаган жалпы көлөмү (комиссиясыз)	Окуу китептерин алган ижара аныктап тапшырылган	Жергиликтүү алгачкы эсепте кирбейт	Төлөнгөн сумма (комиссиясы менен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	9066	5	20			1	21	448	160			4000			4100
2		6	29	7			36	562	288	56		6500			6588
3		7	30			16	47	30	30			750			750
4		8	35				35	36	35			875			1050
5		9	30			1	30	30	29			725			880
Бардык			144	7		18	169	3106	542	56		12850			13368

Директор: Джумаева М.А.





722122, Чок-Тал айылы

Эрдениев көчөсү 1

тел: (03943) 53- 6 -35

7222122, с.Чок-Тал

ул. Эрдениева 1

тел: (03943) 53- 6 - 35

БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 102 20 21 -жылдын « 1 » сентября

5-6-7-8-9-класстардын окуу китептерин ижарага берүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин 2021-жылдын 23-августундагы № 1463/1 буйругун аткаруу жана 5-6-7-8-9-класстарынын окуу китептерин ижарага кандай тартипте бериле тургандыгы жөнүндө буйрук кылам:

1. 2021-2022-окуу жылына төмөнкүлөр белгиленсин:
окуу китептерин ижарага берүүнүн акысы 25 сом өлчөмүндө чектелсин.
Окуу китептеринин ижара акысын төлөө мөөнөтү 2021-жылдын 29-октябрынан кеч эмес төлөнүп бүтсүн.
2. Класс жетекчи жана китепканачы тарабынан 5-6-7-8-9- класстардын окуучуларынын ата-энелерине «жаңы китеп» мекемесин түзүү жана окуу китептерин ижарага берүү жөнүндө түшүндүрүү иштери жүргүзүлсүн.
3. Бардык окуучуларга 2021-жылдын 15- сентябрына чейин окуу китептери класс жетекчилер тарабынан таратылып берилсин.
4. 5-6-7-8-9-класстардын окуучуларына окуу китептеринин ижарага берүүсүн ийгиликтүү ишке ашыруу боюнча иш-аранеттерди өткөрүү китепканачы Койчиева Беделканга жүктөлсүн.
5. Ижара акысын убагында чогултуп, белгиленген мөөнөттөн кечиктирбей төлөө 5-6-7-8-9-класстардын класс жетекчилерине, китепканачыга жана 5-6-7-8-9-класстардын ата-энелер комитетинин төрагаларына милдеттендирилсин.
6. РБББнө келип түшкөн окуу китептерин өз убагында алып келип, окуучуларды китеп менен камсыз кылуу китепканачы Койчиева Беделканга жүктөлсүн.
7. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Директор:



М.А.Джумаева

- 5) өзүнүн окуу китептерин болгондугуна байланыштуу окуу китептерин албаган;
- ижарага берилген окуу китептеринин саны:
- 1) ижаранын толук баасын төлөө менен,
 - 2) 50% арзандатуу менен,
 - 3) 100% арзандатуу менен.

Бул маалымат киргизилгенден кийин өзгөртүүгө жатпайт жана ОБМСга өзгөртүүлөрдү киргизүү анын себептерин ырастаган документтерди берүү менен «Жаңы китеп» мекемеси менен макулдашуу боюнча гана жүргүзүлөт.

41. Банк «Жаңы китеп» мекемесине банк менен келишимге ылайык жума сайын же ай сайын төлөө датасын, транзакциянын номерин, мектептин жана класстын идентификациялык кодун, төлөм суммасын, төлөмдүн багытын, төлөм жүргүзүлгөн окуу жылын жана төлөө ыкмасын көрсөтүү менен окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөмдөр жөнүндө электрондук түрдө отчет берет жана маалыматтарды алмашат, ал автоматтык түрдө ОБМСга киргизилет (6-тиркеме). Төлөмдүн багытында окуу китеби үчүн төлөнгөн окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты көрсөтүлөт.

42. ОБМСга окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөмдөр жөнүндө банстык отчеттун негизинде жалпы билим берүү уюмдарында ар бир класс боюнча төлөмдөр жөнүндө жыйынтыкталган отчет түзүлөт, ал класстын окуучуларынын окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөөсүн контролдоо үчүн пайдаланылат.

пайдалануу үчүн ижара акысын эсепке алууда окуу китептерин башкаруунун маалыматтык системасын (ОБМС) пайдаланат.

33. Жалпы билим берүү уюмунун администрациясы жана рай/шаар ББ ОБМСдагы иш үчүн жоопкерчилик жүктөлө турган бир же эки кызматкерди дайындайт.

34. Жооптуу кызматкерлер ОБМСга керектүү маалыматтарды киргизип жана ОБМСдагы маалыматтардын ишенимдүүлүгүн көзөмөлдөшү керек.

35. Окуу китептерге өтүмдө ар бир жалпы билим берүү уюму тарабынан ОБМСга киргизилет.

36. Конкурс боюнча тандалган басмаканага берилген окуу китептеринин тапшырыктары жөнүндө маалымат окуу китептеринин аталыштарын жана санын көрсөтүү менен мектептерге бөлүү менен ОБМСга «Жаңы китеп» кызматкери тарабынан киргизилет.

37. Бул маалыматтын негизинде рай/шаар ББ салыштырып текшерүүнү жана басмаканалардын рай/шаар ББ чейин окуу китептеринин керектүү тизмесине жана санына жараша жеткирип бергенине контроль жүргүзөт.

38. Окуу китептерин жалпы билим берүү уюмдарынын арасында бөлүштүрүүдө рай/шаар ББ жооптуу кызматкери ОБМСга жалпы билим берүү уюмдарына берилген окуу китептеринин аталышы жана саны жөнүндө маалыматты киргизет.

39. Жалпы билим берүү уюму алган окуу китептерин жана башка окуу материалдарын эсепке алуу үчүн жооптуу адам иш жүзүндө алынган санын көрсөтүү менен, ОБМСга басмаканадан алынган (рай/шаар ББ аркылуу) окуу материалдары жөнүндө маалыматты киргизет. Окуу материалынын иш жүзүндөгү саны ОБМСдагы жалпы билим берүү уюмуна жөнөтүлгөн сан жөнүндө маалымат менен дал келбеген учурда, жооптуу адам бул тууралуу жалпы билим берүү уюмунун жетекчилигине маалымдайт. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчилиги рай/шаар ББ же басмакана менен кырдаалды аныктоо аркылуу окуу китептеринин жетпеген санын алуу үчүн керектүү чараларды көрөт.

40. Окуу китептерин класстардагы окуучулар арасында бөлүштүргөндөн кийин, жооптуу адам 3-тиркемеде берилген форма боюнча, класс жетекчиден алынган цифралардын негизинде маалыматты киргизет:

- класстагы окуучулардын саны окуучуларга бөлүү менен:
 - 1) ижараны толук төлөө шарты менен окуу китептерин алган,
 - 2) 50 % арзандатуу менен окуу китептерин алган,
 - 3) 100 % арзандатуу менен окуу китептерин алган,
 - 4) окуу китептеринин тартыштыгына байланыштуу окуу китептерин албаган.

24. Рай/шаар ББ район/шаар боюнча ведомостту жыйынтыктайт жана ушул Колдонмону 5-тиркемесинде көрсөтүлгөн форма боюнча жыйынтыкталган ведомостту 25-декабрдан кеч эмес «Жаңы китеп» мекемесине берет. Ар бир жалпы билим берүү мекемесинин отчеттору рай/шаар ББда эки жыл ичинде сакталат жана зарыл болгондо «Жаңы китеп» мекемесинин талабы боюнча ага берилиши мүмкүн.

25. Окуучунун ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү) класс жетекчиден же мектеп жетекчилигинен алардын балдары алган окуу китептеринин саны, окуу китебинин ижара баасы, ошондой эле окуу китептери үчүн ижара акынын жалпы баасы жөнүндө маалыматты алууга укуктуу.

5. Ижара акыны төлөө

26. Класс жетекчи ата-энелерге окуу китептерин ижарага берүү үчүн акча каражаттарын аккумуляциялоочу банк эсебинин реквизиттерин, мектептин жана окуучунун классынын идентификациялык коду, окуу китептеринин санын жана жылы төлөө суммасын көрсөтүү менен окуу китептерин ижарага берүүгө төлөө үчүн маалыматты берет.

27. Окуу китептерин пайдалануу үчүн ижара акы окуучунун ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү), же демөөрчүлөр (жеке же юридикалык жактар) тарабынан КР БИМ белгилеген мөөнөттөн кеч эмес тейлөөчү банкка «Жаңы китеп» мекемесинин эсебине төлөнөт.

28. Окуу китептерин пайдалануу үчүн төлөө банктын каалаган бөлүмүндө, төлөм терминалында, электрондук капчык, интернет-банкнинг, банк карточкалары жана төлөмдөрдү жүргүзүүнүн башка мүмкүн болгон куралдары аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн.

29. Банкка берилген мектептин жана класстын коду боюнча банк окуучунун мектебин жана классын идентификациялоону жүргүзөт жана окуу китептерин пайдалануу үчүн төлөө эсебине каражаттарды кабыл алат.

30. Окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөө дүмүрчөгүнүн көчүрмөлөрү же алыс-аралык метод менен төлөө учурунда төлөмдү жүргүзүү фактысын ырастаган маалымат окуучунун класс жетекчисине берилет.

31. Жалпы билим берүү уюмдун администрациясы окуучулардын окуу китептеринин ижарасы үчүн өз убагында төлөөсүн контролдойт.

6. Окуу китептерин башкаруунун маалыматтык системасы (ОБМС) менен иштөө

32. Жалпы билим берүүчү уюмдар, рай/шаар ББ жана «Жаңы китеп» тапшырык-жеткириш берүү процесстерин башкаруу, окуу китептерин

4. Окуу китептерин ижарага берүү

19. Китепкана башчысы (китепканачы) же китепканачынын функциялары жүктөлгөн жооптуу кызматкер адам окуу жылынын башталар алдында окуу китептерин берүү жана кайтарып алуу журналы боюнча окуучулардын тизмесине ылайык класс жетекчилерге окуу китептерин берет.

20. Класс жетекчи окуу жылынын башталышында мектеп китепканасынын фондунан класстын окуучуларынын бүтүндөй контингентине окуу китептерин алып:

- ата-энелер чогулушунда окуучулардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) окуу китептерин ижарага берүү системасы жөнүндө жана окуу китептерин ижарага алуу үчүн акынын өлчөмү тууралуу маалымдайт;

- үстүбүздөгү окуу жылынын 30-сентябрына чейинки мөөнөттө Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 24-июлундагы № 341 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү тартибине ылайык окуу китептерин акысыз же жеңилдик менен алууга укуктуу окуучулардын тизмесин түзөт;

- ведомосттун негизинде класстын окуучуларына окуу китептерин бөлүштүрөт;

- төлөө дүмүрчөктөрүнүн көчүрмөлөрүн (төлөмдөр өткөрүлгөнү тууралуу башка аныктоолорду) жыйыноо аркылуу окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөөнү контролдойт;

- окуу китептерин ижарага берүү тууралуу отчеттуулуктун формасын толтурат жана аларды китепкана башчысына (китепканачыга) же китепканачынын функциялары жүктөлгөн жооптуу адамга берет;

21. Мында окуу китептерин берүү жана кайра кайтаруу, окуу китептерин ижарага берүү үчүн акча каражаттарын толук жыйыноо, отчеттуулукту берүү үчүн жоопкерчилик класс жетекчиге жүктөлөт.

22. Класс жетекчи окуу китептерин бөлүштүргөндөн кийин ушул Колдонмонуң 3-тиркемесинде көрсөтүлгөн форма боюнча үч нускада класстын окуучуларына окуу китептерин берүү ведомостун даярдайт, ага кол коет жана 30-ноябрдан кеч эмес жалпы билим берүү мекеменин администрациясына берет.

23. Жалпы билим берүү мекеменин администрациясы жалпы билим берүү мекеме боюнча ведомостту жыйынтыктайт жана ар бир класстын ведомостунун түп нускасын тиркөө менен ушул Колдонмонуң 5-тиркемесинде көрсөтүлгөн форма боюнча жыйынтыкталган ведомостту 10-декабрдан кеч эмес райондуу ББга берет.

3. Жалпы билим берүү уюмунда окуу китептерин эсепке алуу

16. Жалпы билим берүү уюмунун китепкана фондуна окуу китептерин эсепке алуу, берүү жана кайтарып алуу жалпы билим берүүчү уюмдун китепканасынын башчысы (китепканачысы) тарабынан жүргүзүлөт. Штатта китепканачынын кызмат орду жок болгон учурда жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин буйругу менен китепканачынын функциялары жалпы билим берүү уюмунун мугалимдеринин бирине жүктөлөт.

17. Жалпы билим берүү уюмдардын окуу китептерин эсепке алуу төмөнкү документтерди толтуруу менен жүргүзүлөт:

- суммардык китеп;
- инвентардык китеп;
- окуу китептерин эсепке алуу картотекасы;
- ижара акысы боюнча отчеттун формасы.

18. Китепкананын башчысы (китепканачысы) же китепканачынын функциялары жүктөлгөн жооптуу кызматкер адам:

- окутуунун тилдери боюнча 1-класстан баштап 11-класска чейин аталыштары жана саны боюнча окуу китептерин эсепке алууну жүргүзөт;
- класстары жана окутуунун тилдери боюнча бөлүштүрүү менен окуу китептерин китеп стеллаждарына сактайт;
- китеп сактагычтардагы санитардык-гигиеналык шарттарга көз салат;
- жыл сайын окуу жылы аяктаганда бар болгон окуу китептерин салыштырып текшерүүнү жүргүзөт;
- окуу жылынын башында (августтун соңунда) окуу китебинин басылып чыккан жылын милдеттүү түрдө көрсөтүү менен мектептин окуу китептерин берүүнү жана кайтарып берүүнү эсепке алуу журналын толтуруу менен класс жетекчилерге окуу китептерин окуучулардын тизмесине ылайык берүүнү жүргүзөт;
- окуу жылынын аягында мектептин окуу китептерин берүүнү жана кайтарып алууну эсепке алуу журналы боюнча мектептин китепканасына класс жетекчилерден окуу китептерин жыйнап алууну жүргүзөт;
- алмаштыруунун себептерин (мектеп программасына ылайык келбестиги, эскирүүсү, бузулуусу, күтүлбөгөн жагдайларга жана башкаларга ылайык) көрсөтүү менен алмаштырууга тийиш болгон окуу китептери боюнча отчет даярдайт жана аны рай/шаар ББга берет;
- рай/шаар ББ менен макулдашып, милдеттүү түрдө акт түзүү менен төмөнкү себептердин бири боюнча жараксыз абалга келген китептерди эсептен чыгаруу процедурасын жүргүзөт: окуу программасынан өзгөрүшү, пайдалануу мөөнөтүнүн өтүшү, эскилиги, профилдик эместиги жана башка себептер.

6. Окуу китептерин басып чыгаруу тапшырактын жыйынталган планын аткаруу үчүн "Жаңы китеп" Кыргыз Республикасынан мыйзамдарына ылайык басып чыгарууга/нускалоого конкурс өткөрөт.

7. Басып чыгарууга/нускалоого конкурстук тандоодон жеңүүчү катары таанылган басмаканалар "Жаңы китеп" менен түзүлгөн келишимге ылайык окуу китептерин чыгарууну жана тираждалган окуу китептерин рай/шаар ББларга жеткирип берүүнү коштомо документтер боюнча камсыз кылышат.

8. Окуу китептерин алуу жана бөлүштүрүү үчүн жооптуу болгон рай/шаар ББ кызматкери окуу китептери келип түшкөндө аларды саны жана сапаты боюнча кабыл алууну жүргүзөт.

9. Рай/шаар ББ типографиялык жараксыздыкты, жетишпестикти жана башка сандык жана сапаттык критерийлерге шайкеш келбестик фактылары аныкталган учурда типографиядан алмаштырууну жана зарыл сандагы сапаттуу окуу китептерин жеткирип берүүнү талап кылууга тийиш.

10. Рай/шаардык ББ окуу китептерин басып чыгаруу/тираждоо үчүн заказдардын жыйынтыкталган планына ылайык райондун (шаардын) жалпы билим берүү уюмдарына китептерди бөлүштүрөт.

11. Рай/шаардык ББлар келип түшкөн китептерди, өз алдынча бухгалтериясы бар болгон жалпы билим берүү уюмдарга берилүүнү китептерден тышкаркысын, балансына кабыл алат. Өз алдынча бухгалтериясы бар жалпы билим берүү уюмдар келип түшкөн китептерди өзүнүн балансына кабыл алат.

12. Рай/шаар ББ жалпы билим берүү уюмга рай/шаар ББга окуу китептеринин келип түшкөндүгү тууралуу маалыматты берет.

13. Жалпы билим берүү уюмдун администрациясы коштоочу документ боюнча окуу китептерин рай/шаар ББдан алат жана жалпы билим берүү уюмдун китепканасына келип жеткирип берүүнү жүргүзөт.

14. Жалпы билим берүү уюмдун китепканасынын башчысы (китепканачысы), же китепканачынын функциялары жүктөлгөн мугалим коштоочу документ боюнча келип түшкөн китептерди суммалык китепке жана окуу китептеринин картотекасына тариздейт.

15. Жаңы окуу жылында окуучулардын саны өзгөргөн болсо рай/шаар ББ окуу китептеринин фондусун райондук (шаардык) жалпы билим берүү уюмдарынын арасында кайра бөлүштүрүүнү жүргүзөт. Мындай учурда окуу китептерин кайра бөлүштүрүү жөнүндө маалымат «Жаңы китеп» мекемесине берилет.

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча колдонмо

1. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынан жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча колдонмо (мындан ары – Колдонмо) жалпы билим берүү уюмдарды мамлекеттик билим берүү стандартынын заманбап талаптарына жооп берген окуу китептери менен камсыздоонун деңгээлин жогорулатуу максатында иштелип чыкты.

2. Колдонмо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 24-ноябрындагы № 341 “Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин “Жаңы китеп” мекемесин түзүү жөнүндө” токтомуна ылайык иштелип чыкты.

2. Окуу китептерин чыгаруу жана жалпы билим берүүчү уюмдарга жеткирин берүү

3. Жалпы билим берүү уюм учурдагы жылдын 10-декабрына чейинки мөөнөттө райондук (шаардык) билим берүү бөлүмүнө (башкармалыгына) (мындан ары – рай-шаар ББ) ушул Колдонмонун 1-тиркемесинде келтирилген форма боюнча окуучулардын жеңилдик берилген контингентин эске алуу менен окуу китептерин ижарага берүүдөн чогулган сумманын чегинде ар бир аталыш боюнча окуу китептеринин нускаларынын санын көрсөтүү менен кийинки окуу жылына окуу китептерин алууга арыз берет.

4. Рай/шаар ББлар окуу китептерин алууга арыздардын жыйындысын түзөт жана ушул жылдын 25-декабрына чейинки мөөнөттө ар бир мектептин арыздарынын пакетин тиркөө менен ушул Колдонмонун 2-тиркемесинде келтирилген форма боюнча район (шаар) боюнча арыздардан топтомун Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин “Жаңы китеп” ишканасына (мындан ары – “Жаңы китеп”) берет.

5. «Жаңы китеп» рай/шаар ББлардын жана жалпы билим берүүчү уюмдардан арыздарына ылайык алдыдагы окуу жылына окуу китептерин басып чыгаруу/тираждоо үчүн тапшырыктын жыйынтыкталган планын түзөт, жыйынтыкталган план Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин (мындан ары – ББЖИМ) буйругу менен бекитилет.

№ 1300/1 от 16 октября 2017 года «О поэтапном внедрении архивов учебников в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики» от 14 ноября 2017 года № 1377/1.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Т.К. Кудайбердиева

- график внедрения аренды учебников в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики (приложение 2);
- методику определения стоимости аренды учебников в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики (приложение 3);
- перечень учебников, выдаваемых в аренду в 2018-2019 учебном году (приложение 4).

2. Установить на 2018-2019 учебный год:

- стоимость аренды одного учебника в размере 25 сомов;
- срок внесения арендной платы учебников – не позднее 30 ноября 2018 года.

3. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования (М.Ж. Усеналиев) в отделе реализации проекта «Проект развития сектора: укрепление системы образования» (Ж.С. Узбекова) провести информационную кампанию по разъяснению среди населения основной цели внедрения аренды учебников в общеобразовательных организациях.

4. Отделу реализации / координации проектов Всемирного банка «Поддержка реформ в секторе образования» (А.Р. Айнекенова) в сентябре 2018 года завершить обеспечение 5 и 6 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций новыми учебниками, предназначенными для выдачи в аренду.

5. Отделу реализации проекта Азиатского банка развития «Проект развития сектора: укрепление системы образования» (Ж.С. Узбекова) обеспечить тиражирование и доставку до районных (городских) отделов (управлений) образования настоящего приказа с приложениями к нему из расчета по 1 экземпляру на каждую общеобразовательную организацию.

6. Заведующим районных (городских) отделов (управлений) образования, директорам общеобразовательных организаций провести все подготовительные мероприятия по внедрению аренды учебников с начала 2018-2019 учебного года в соответствии с Руководством по аренде учебников в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики, утверждаемом пунктом 1 настоящего приказа, в том числе проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей и законных представителей учеников.

7. Признать утратившими силу:

- пункты 1 и 2 приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О поэтапном внедрении аренды учебников в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики» от 16 октября 2017 года № 1300/1;

- пункты 1 и 2 приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнений в приказ

(А.Р. Айвекенова) 2018- жылдын сентябрына чейин бардык мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү мекемелеринин 5-6-класстарын ижарага бериле турган жаңы окуу китептери менен камсыздоону бүтүрсүн.

5. "Секторду өнүктүрүү долбоору: билим берүү системасын бекемдөө" Азия өнүктүрүү банктын долбоорун ишке ашыруучу бөлүмү (Ж.С. Уэбекова) ушул буйрукту ар бир жалпы билим берүү уюмунда 1 нускадан тиргизип чыгарып жана аларды райондук (шаардык) бөлүмдөргө (башкармалыктарга) жеткирүүнү камсыз кылсын.

6. Райондук (шаардык) билим берүү бөлүмдөрдүн (башкармалыктарынын) жетекчилерине жана жалпы билим берүү уюмдарынын директорлоруна 2018-2019- окуу жылына башталышынан тартып окуу китептерин ижарага берүүнү киргизүү боюнча бардык даярдамалар-аракеттерди өткөрсүн, ошонун ичинде окуучулардын ата-энелеринин жана мыйзамдык өкүлдөрүнүн арасында маалымат берүү жана түшүндүрүү иштерин жүргүзсүн.

7. Таманкулдор үчүн жоготту деңгээли:

- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2017- жылдын 2-октябрындагы №1300/1 "Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүүнү этап менен киргизүү жөнүндө" буйруктун 1-2-пункттары;

- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2017- жылдын 14-ноябрындагы № 1377/1 "Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2017- жылдын 16-октябрындагы №1300/1 Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүүнү этап менен киргизүү жөнүндө" буйругуна өзгөртүү жана толуктоо киргизүү жөнүндө," буйругунун 1-2-пункттары;

8. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

О внедрении аренды учебника в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики «О создании учреждения «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики» от 24 июня 2018 года № 341, в целях улучшения обеспеченности общеобразовательных организаций Кыргызской Республики учебной литературой, учебными пособиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- руководство по аренде учебника в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики (приложение 1);



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

Учредитель: Учреждение
г. Бишкек, ул. Токтогула, 19-10

Учредитель: Учреждение
г. Бишкек, ул. Токтогула, 19-10

Учредитель: Учреждение
г. Бишкек, ул. Токтогула, 19-10

БҮЙРҮК

№ 1003/1-ш/6-нөм. 2-дөңсөмү

ПРИКАЗ

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү мекемелеринде окуу
китептерин ижарага берүүнү киргизүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 24-июнундагы
№ 341 «Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин
«Жаңы китеп» мекемесин түзүү жөнүндө» токтомун аткаруу үчүн, Кыргыз
Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарын окуу адабияты, окутуу
колдонмо куралдары менен камсыздалышын жакшыртуу максатында

БҮЙРҮК КЫЛАМ:

1. Төмөнкүлөр бекитилсин:
 - Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу
китептерин ижарага берүү боюнча көрсөтмөсү (1-тиркеме);
 - Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу
китептерин ижарага берүүнү киргизүү графиги (2-тиркеме);
 - Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу
китептерин ижарага берүүнүн акысын аныктоо боюнча методикасы
(3-тиркеме);
 - 2018-2019- окуу жылына ижарага бериле турган окуу китептеринин
сизмеси (4-тиркеме).
2. 2018-2019- окуу жылын төмөнкүлөр белгиленсин:
 - окуу китептерин ижарага берүүнүн акысы 25 сом өлчөмүндө;
 - окуу китептеринин ижара акысын төлөө мөөнөтү 30-ноябрдан кеч
икес.
3. Мектепке чейинки, мектеп жана мектептен тышкары билим берүү
башкармалыгы (М.Ж. Усманов) жана "Секторду өнүктүрүү долбоору-
билим берүү системасын бекемдөө" долбоорун ишке ашыруучу бөлүмү
(Ж.С. Узбекова) окуу китептерин ижарага берүүнүн максаттары жөнүндө
элдин арасында түшүндүрүү маалымат кампаниясын жүргүзсүн.
4. Билим берүү тармагында реформаларды колдоо" Дүйнөлүк
банктын долбоорларын ишке ашыруу координациялоо бөлүмү



ЖАҢЫ КИТЕП

Ижарага берилүүчү китептер жөнүндө маалымат

Код: 9066

№	Окуучунун фамилиясы, аты, атысынын аты	Алган жиктептер	Женилдиктер		Толонуучу сумма	Окуучунун колу
1	Айтмашова Алина	1			25	Алина
2	Айтмашов Н	1			25	Нуржан
3	Асаналиева С	1			25	Сулмира
4	Ахметжанов Т	1			25	Тулган
5	Бейшеналиева А	1			25	Ал
6	Бурганасова А	1			25	Алима
7	Бергенбаева Н	1			25	Нур
8	Манаш У. А	1			25	Аманжол
9	Молдошбеков А	1			25	Аман
10	Мусалимова А	1			25	Аманжол
11	Мусабеков А	1			25	Аманжол
12	Мукеев У	1			25	Усман
13	Мшенев Р	1			25	Рашат
14	Кадыров К	1			25	Кай
15	Кадырова А	—			орундуу	
16	Камчатков А	1			25	Аман
17	Канатов А	1			25	Аманжол
18	Канатова Б	1			25	Аманжол
19	Керимкулов Д	1			25	Аманжол
20	Мамбетов Э	1			25	Эман
21	Мухташев М	1			25	Мухамед
22	Мухташев Ф	1			25	Мух
23	Расалкунов С	1			25	Саман
24	Рахматов А	1			25	Аманжол
25	Санакушев А	1			25	Сам
26	Советов Д	1			25	Дастан
27	Мамантов А	1			25	Аманжол
28	Мамантов Н	1			25	Аманжол
29	Молдомушев Н	1			25	Нурман
30	Женканов А	1			25	Жура

Бардыгы 29 киши 725 сан
класс жетекчиси: Тойкушанова Р.Б.

Кур

8.12.17

2

[illegible]

Anybody's Holiday Bed Factory?

Arvo Pärt, *Ensemble: Baltic and Western* (Baltic and Western: back)

Each Train consists of 4 main blocks: [Train 1](#), [Train 2](#), [Train 3](#), [Train 4](#)

Nutrients can mean scary symptoms. Nutrient imbalances are responsible for 70% in dogs and virtually all human ailments. / For in-depth and world-improving information, visit www.dogandcatnutrition.com. Amount in water: Cytus at minimum; Cytus at maximum.

[illegible]

Academy Award-winning author of *Electric Blue*

Acoustic emissions (AE) [1] require

Краткое резюме работы

11

1495

Environ Monit Assess (2008) 142:131–148

0770626817

1070644-1

Algerian Abdi-Shapur and Tabet

MIC

6600 06 KFA - EIGHT HUNDRED EIGHTY SEVEN / JOCELYNE OF BOCALMILICHT.COM

400 KGS • SON/INDIA.COM

660 06 KTS. EIGHT HUNDRED EIGHTY SIX / ROEMER OF ROTTERDAM COV

KEY WORDS: Abdominal pain, Abdominal surgery, Laparoscopic, Laparotomy, Pain management, Postoperative

[illegible]

TX00283114.10.2021	25,00	99670962E	Success	450,0000	420,0000	3,00
TX00283114.10.2021	25,00	99670962E	Success	280,0000	250,0000	5,00
TX00283114.10.2021	25,00	99670962E	Success	310,0000	280,0000	5,00
TX00283114.10.2021	25,00	99670962E	Success	340,0000	310,0000	5,00
TX00283114.10.2021	25,00	99670962E	Success	370,0000	340,0000	5,00
TX00283114.10.2021	25,00	99670962E	Success	400,0000	370,0000	5,00

[illegible]

иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Канатов Акмилер", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Камчыбеков Адыс", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Кадиров Каннет", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Ишенов Даниель", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Иткеев Усман", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Жумабеков Адилет", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Жуналиева Айганыш", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Жумабеков Арнис", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Жанаш уулу Амангелди", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Дерденбаева Нелли-Жаңыл", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Бурганова Адинай", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Бейшеналиева", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Акуманова", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Асаналиева Сумира", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Алтымышра Нурболот", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 иан Чонсарыой", "account-number": 9066, "ClassID": "9", "ClassType": "a", "StudentName": "Айтмышова Алина", "Period": "2021 - 2022", "amount": 25)
 'debitAccount': "010002001", "creditAccount": "025005005"]



Кыргыз Республикасы

17.12.18 №

Кыргыз Республикасы

Кыргыз

Облустун аталышы
Райондун шаарды
Министрдин аталыш
Чок-Тал айылы

№



Спасибо, что выбрали ЭЛСОМ!

Пополнение через Терминал

ID транзакции: TX0028344158

15/10/2021 10:48:56



Успешно

С кошелька :
Sender name :
на (KICB wallet) :
Имя получателя :

0902000021

O****a B**k

0709626817

A*****m A*****a

T*****a

Канал :
Сумма перевода :
Комиссия :
Общая сумма :
Валюта :
Статус :
Назначение :

api

540.00 C

0.00 C

540.00 C

KGS

Успешно

Контакты :

+996 312 986 000

+996 556 986 000

*900 (Мегаком)

support@elsom.kg

ЗАО "Кыргызский Инвестиционно-Кредитный Банк"
720040, г. Бишкек, бул. Эркиндик 21.

www.elsom.kg

ИНН: 01901200110066

Лицензия НБКР: № 046

Кыргыз Р/е
17/
Кыргыз Р/е

Облустун
Райондун
Мекенин
Чон-Тай

№	1	1	2	Бирдик

А.Түмөнбаев атындагы Чок-Тал жалпы орто билим берүү мектебинин 8^к классынын окуучуларынын тизмеси

90-66

№	Окуучунун фамилиясы, аты, атысынын аты	Алган китептер	Женилдиктер		Төлөнүүчү сумма	Окуучунун колу
1	Абдогалимов К	1			25	Кутмоя
2	Аманжолбеков Т	1			25	Аман
3	Аманжолбеков А	1			25	Аман
4	Аманжолбеков Т	1			25	Аман
5	Аманжолбекова А	1			25	Аман
6	Зарганова А	1			25	Аман
7	Карабаева А	1			25	Аман
8	Карабаева А	1			25	Аман
9	Карабаева А	1			25	Аман
10	Керимкулов Т	1			25	Аман
11	Кутмушев Т	1			25	Аман
12	Кутмушев Т	1			25	Аман
13	Кутмушев Т	1			25	Аман
14	Кутмушев Т	1			25	Аман
15	Кутмушев Т	1			25	Аман
16	Кутмушев Т	1			25	Аман
17	Кутмушев Т	1			25	Аман
18	Кутмушев Т	1			25	Аман
19					450	
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Кутмушев Т

Кыргыз Р

Кыргыз Р

Облусту

Районун

Мектеп

Чок-Тал

№

1

1

2

Барды



Спасибо, что выбрали ЭЛСОМ!

Пополнение через Терминал

ID транзакции: TX0028854375

26/10/2021 13:31:43



Успешно

С кошелька :
Sender name :
на (KICB wallet) :
Имя получателя :

0902000021

O****a B**k

0709626817

A*****m A*****a

T*****a

api

Канал :
Сумма перевода :
Комиссия :
Общая сумма :
Валюта :
Статус :
Назначение :

510.00 C

0.00 C

510.00 C

KGS

Успешно

Контакты :

+996 312 986 000

+996 556 986 000

*900 (Мегакон)

support@elsom.kg

ЗАО "Кыргызский Инвестиционно-Кредитный Банк"
720040, г. Бишкек, бул. Эркиндик 21.

www.elsom.kg

ИНН: 01901200110066

Лицензия НБКР: № 046