

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH LÝ TSCĐ,CCDC TẠI ĐƠN VỊ ĐANG SỬ DỤNG

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng Thanh lý tài sản;
- Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Phòng Hành chính – Quản trị thiết bị.

Qua đợt kiểm kê TSCĐ,CCDC năm.....và số liệu TS,CCDC đang sử dụng thực tế tại đơn vị, hiện nay có một số tài sản đã hết khấu hao và hư hỏng không sửa chữa được . Nay.....kính đề nghị Phòng Hành chính – Quản trị thiết bị,phòng KHTC xem xét và trình Ban Giám hiệu cho thanh lý các tài sản và công cụ dụng cụ như sau:

S T T	Tên TSCĐ	M ã số TS	Đơn vị tính	Số lượng	Năm đưa vào sử dụng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Hình thức xử lý	Ghi chú

Ý kiến kiểm tra của Phòng Hành chính – Quản trị thiết bị:

Ý kiến thẩm tra của Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Đơn vị sử dụng tài sản
(Ký, họ tên)

Phòng HC - QTTB
(Ký, họ tên)

.....ngày..... tháng..... năm.....
Phụ trách tài sản đơn vị sử dụng
(Ký, họ tên)

Phòng Kế hoạch –Tài chính
(Ký, họ tên)