

TEMPLATE PERENCANAAN DATA PENELITIAN (Data Management Plan)

1. Metadata		
1.1	Judul Riset	<i>Judul riset yang dikerjakan</i>
1.2	Durasi Riset	Mulai: <i>DD-MM-YYYY</i> Akhir: <i>DD-MM-YYYY</i>
1.3	Ketua Tim Riset	<i>nama:</i> <i>afiliasi:</i> <i>e-mail :</i> <i>no HP:</i>
	Anggota tim riset	
1.4	Subjek Riset	<input type="checkbox"/> <i>Agricultural Sciences</i> <input type="checkbox"/> <i>Arts and Humanities</i> <input type="checkbox"/> <i>Astronomy and Astrophysics</i> <input type="checkbox"/> <i>Business and Management</i> <input type="checkbox"/> <i>Chemistry</i> <input type="checkbox"/> <i>Computer and Information Sciences</i> <input type="checkbox"/> <i>Earth and Environmental Sciences</i> <input type="checkbox"/> <i>Engineering</i> <input type="checkbox"/> <i>Law</i> <input type="checkbox"/> <i>Mathematical Sciences</i> <input type="checkbox"/> <i>Medicine, Health, and Life Sciences</i> <input type="checkbox"/> <i>Physics</i> <input type="checkbox"/> <i>Social Sciences</i> <input type="checkbox"/> <i>Lainnya</i>
1.5	Deskripsi Riset	<i>Deskripsi singkat riset yang akan dilakukan</i>
1.6	Sumber Dana Riset	<i>Deskripsi singkat sumber dana riset</i>

2. Tipe Data

Deskripsi data yang akan dikumpulkan/diperoleh

2. **Jenis data apa yang akan Anda kumpulkan dan buat, dan dalam format file apa?**

Jenis Data	Format File
Jenis data (contoh: catatan, grafik, tabel, peta, gambar, video, rekaman, transkrip, <i>sourcecode</i> , dll)	Format File <ul style="list-style-type: none">• Statistik (contoh: SAS, SPSS, Stata, XML, xls, csv, dll)• non-Statistik (contoh: Teksual, audio digital, spasial (*.shp, dll.), gambar 3D, data gambar dan video, PDF, Word, dll.)

Pertimbangkan juga data yang diperoleh dari pengolahan data primer.

3. Penyimpanan dan Pengamanan Data

Memastikan bahwa seluruh data riset disimpan secara aman dan dicadangkan atau disalin secara berkala selama riset berlangsung.

3.1 **Dimana Anda akan menyimpan data selama riset berlangsung?**

(dapat memilih lebih dari satu jawaban)

- Di penyimpanan pribadi (misalnya laptop, USB, hard drive eksternal)
- Layanan cloud (misalnya Google Drive/Onedrive/Awan BRIN), yaitu:
- Infrastruktur yang disediakan lembaga/Repositori (misalnya RIN), yaitu:
- Lainnya yaitu: ...

.....

3.2 **Kapan data primer dan dataset Anda akan didepositkan ke dalam Repositori Ilmiah Nasional?**

.....(MM/YY)

*Maksimal sebulan sebelum tahun terakhir kegiatan riset

Sesuai Per BRIN No. 12 Tahun 2023

	<ul style="list-style-type: none"> ●Maksimal 3 bulan setelah menghasilkan data primer ●Maksimal 3 bulan setelah dipublikasikan untuk keluaran hasil riset
--	---

4. Pengelolaan isu-isu privasi dan Kerahasiaan data

Pengelolaan akses dan keamanan, berbagi data

4	<p>Apakah data Anda mengandung data pribadi/sensitif (sesuai UU PDP atau GDPR)?</p> <p>*) Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi</p> <p>*) General Data Protection Regulation</p>
	<p><input type="checkbox"/> Ya</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak</p>
	<p>Jika ya, bagaimana Anda menangani data tersebut?</p> <p>.....</p>

Mengesahkan,
Kepala Pusat Riset/Direktorat/Program
Studi

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun
Pengusul

<Nama dan Jabatan>
NIP

<Nama dan Jabatan>
NIP

TATA CARA PENGISIAN

1. Metadata

1.1. Judul Riset

Memuat Judul riset yang mengacu pada judul proposal kegiatan, bukan judul publikasi yang diterbitkan.

1.2 Durasi Riset

Memuat tentang durasi waktu penelitian sejak dimulai hingga selesai riset.

1.3 Ketua Tim Riset

Memuat nama, afiliasi, surat elektronik dan kontak personal Ketua Tim riset, berikut anggota tim riset

1.4 Subjek Riset

Memuat informasi mengenai subjek riset. Periset dapat memilih lebih bisa dipilih lebih dari satu subyek

1.5 Deskripsi Riset

Menguraikan deskripsi mengenai riset yang akan dilakukan secara singkat

1.6 Sumber Dana Riset

Memuat informasi mengenai sumber pendanaan riset, berikut institusi. Sebagai contoh RIIM (BRIN)

2. Tipe Data

Jenis data

Memuat penjelasan mengenai jenis data, apakah data kualitatif maupun data kuantitatif. Masing-masing jenis data dirinci bentuknya. Demikian dengan format file, statistic maupun non statistic

Format File

Memuat penjelasan mengenai format data riset yang dihasilkan. Format bisa berupa Statistik (contoh: SAS, SPSS, Stata, XML, xls, csv, dll maupun non-Statistik (contoh: Teksual, audio digital, spasial (*.shp, dll.), gambar 3D, data gambar dan video, PDF, Word, dll.)

3. Penyimpanan dan Pengamanan Data

3.1. Dimana Anda akan menyimpan data selama riset berlangsung?

Memuat informasi mengenai tempat Periset menyimpan data selama riset berlangsung. Periset dapat memilih lebih dari satu tempat penyimpanan

3.2. Kapan data primer dan dataset Anda akan didepositkan ke dalam Repositori Ilmiah Nasional?

Memuat informasi mengenai waktu(bulan dan tahun) dalam mendepositkan data primer dan dataset ke dalam RIN. Berdasarkan Peraturan BRIN No. 12 Tahun 2023 disampaikan bahwa maksimal 3 bulan setelah menghasilkan data primer atau maksimal 3 bulan setelah dipublikasikan untuk keluaran hasil riset. Deposit data dilakukan maksimal sebulan sebelum tahun terakhir kegiatan riset.

4. Pengelolaan isu-isu privasi dan Kerahasiaan data

4. Apakah data Anda mengandung data pribadi/sensitif (sesuai UU RI no 27, 2022 Perlindungan Data Pribadi atau GDPR)?

Memuat penjelasan bahwa data riset yang diperoleh tidak terkait data pribadi. UU RI no 27, tahun 2022 menyebutkan yang dimaksud data pribadi spesifik yaitu (1) data dan informasi kesehatan; (2) data biometrik; (3) data genetika; (4) catatan kejahatan; (5) data anak; (6) data keuangan pribadi; dan atau data lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Apabila data riset yang diperoleh terkait data pribadi, maka penanganan pada data tersebut dengan pilihan metode sebagai berikut:

1. nama alias atau samaran (pseudonym) ;
2. tanpa nama (anonym) ;
3. penyandian (coding)