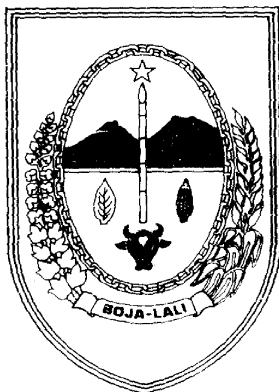


**DOKUMEN USULAN PENCAIRAN
BANTUAN INSENTIF PTK NON PNS
JENJANG (SD/SMP)*
TRIWULAN IV (EMPAT) OKTOBER s.d DESEMBER TAHUN 2021**



NAMA :
UNIT KERJA :
STATUS : GTT/PTT (pilih salah satu)
NO REKENING :
NO HP :

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BOYOLALI
TAHUN 2021**

VERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS BANTUAN INSENTIF
PTK NON PNS
TRIWULAN IV TAHUN 2021

Jenjang :
Nama :
Status : GTT/PTT (Pilih Salah Satu)
Unit Kerja :

No	Komponen Dokumen	Cek List Verifikasi	
		PTK	DINAS
1	FC SK Pengangkatan Pertama sebagai GTT/PTT		
2	FC Ijazah Angkatan Pertama		
3	FC Ijazah Pendidikan Terbaru		
4	FC SK Pembagian Tugas bagi Guru		
5	FC Daftar hadir Oktober s.d Desember 2021		
6	SPTJM		
7	Surat Keterangan masih aktif melaksanakan tugas		
8	FC Rekening BPD Masih Aktif		
Tanda Tangan			

Keterangan :
1. Kolom Verifikasi di kasih tanda centang bagian PTK
2. Persyaratan No 1 s.d 5 di legalisir Kepala Sekolah

*** Lampiran 3**

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MELAKSANAKAN TUGAS
NOMOR :/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Unit Kerja :
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan dengan sesungguhnya :

Nama :
Unit Kerja :
Status : GTT/PTT

Bahwa nama tersebut di atas hingga saat ini benar-benar masih aktif melaksanakan tugas sebagai GTT/PTT (*pilih salah satu) sejak tanggal 01 Oktober 2021 sampai dengan sekarang.

Demikian surat keterangan aktif melaksanakan tugas ini kami buat sebagai mana mestinya.

Boyolali, 08 Desember 2021
Kepala Sekolah.....

(nama lengkap dan gelar)
NIP.

*** Lampiran 4**

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN TIDAK AKTIF MELAKSANAKAN TUGAS
NOMOR :...../2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Unit Kerja :
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan dengan sesungguhnya :

Nama :
Unit Kerja :
Status : GTT/PTT

Bahwa nama tersebut di atas hingga saat ini benar-benar sudah tidak melaksanakan tugas sebagai GTT/PTT (*pilih salah satu), Sejak..... dikarenakan.....(*Mengundurkan diri, Pindah tugas, Meninggal Dunia, Memasuki Batas Usia Pensiun, Diterima PPPK, Diterima CPNS)

Demikian surat keterangan aktif melaksanakan tugas ini kami buat sebagai mana mestinya.

Boyolali, 08 Desember 2021
Kepala Sekolah.....

(nama lengkap dan gelar)
NIP.

*** Lampiran 5**

SURAT PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Unit Kerja :
Status :
Tempat/tanggal lahir :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya :

- 1.) Saya siap mengembalikan Dana bantuan Insentif PTK Non PNS Triwulan IV apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan atau tidak memenuhi persyaratan sebagai penerima bantuan Insentif PTK Non PNS sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 2.) Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, 08 Desember 2021
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

(nama yang bersangkutan)

