

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ

Направляемый в редакцию материал должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других изданиях. Рукописи, поступившие в редакцию, подлежат обязательному рецензированию, после получения положительной рецензии рукописи проходят научное и литературное редактирование.

Статьи, оформленные не по требованиям, не принимаются к рассмотрению!

Научные статьи принимаются в редакцию в течение всего года, публикуются в порядке живой очереди по мере наполнения портфеля редакции. Особые случаи с очередностью публикации статей решаются главным редактором.

Автор гарантирует, что исключительное право на статью принадлежит ему на законных основаниях и что он не связан какими-либо обязательствами с третьими лицами в отношении исключительного права на использование статьи.

Подавая статью в журнал, автор соглашается с тем, что в случае, если она будет принята к публикации, Издателю ООО «ПРОФМЕДПРЕСС» будет предоставлена исключительная лицензия на использование статьи.

**Все материалы следует представлять в редакцию по электронной почте:**

[info@pmp-agency.ru](mailto:info@pmp-agency.ru)

**По всем интересующим вопросам можно обратиться по телефону: 8-915-271-53-93**

## 1. Информация об авторе и соавторах статьи

В редакцию предоставляются следующие данные об авторе и каждом соавторе статьи:

- фамилия, имя, отчество – полностью, на русском языке;
- фамилия, имя, отчество – полностью, на английском языке;
- место работы с указанием страны и города на русском языке.

Указывается **официальное название организации (полностью без сокращений)**, в именительном падеже. О важности правильного указания места работы – все базы цитирования (в первую очередь РИНЦ) "привязывают" статью к определенному автору на основании соответствия метаданных. Поэтому, если Вы зарегистрированы в РИНЦ как сотрудник организации А, а в метаданных к статье, опубликованной в нашем журнале, указываете, что Вы сотрудник организации Б, то в результате, ваша статья может быть не указана в списке Ваших публикаций на сайте РИНЦ, также Ваша организация может не увидеть её в списке публикации своих сотрудников;

**Например:** ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет»

- **международное название места работы (полностью без сокращений)** с указанием страны и города на английском языке. Латинскими буквами русские названия организаций НЕ ПИШЕМ! О важности правильного указания названия организации на иностранном языке, см. выше с поправкой на международные базы цитирования;

**Например:** UralStatePedagogicalUniversity

- должность и научная степень (если есть) – на русском и английском языках;
- адрес электронной почты. Убедительная просьба указывать существующий и действующий адрес электронной почты для автора и КАЖДОГО из соавторов (E-Mail: .....@.....);
- номер телефона автора, ответственного за контакт с редакцией;

## 2. Название статьи (на русском и английском языках)

Название пишется строчными (маленькими) буквами, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.). Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия НЕ ставится.

## 3. Резюме/аннотация (на русском и английском языках)

Минимальный объем аннотации – 150 слов, максимальный – 1000 слов. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.

Большое значение имеет англоязычная версия аннотации. Международные базы цитирования принимают статьи на русском языке, но в этом случае особое внимание уделяется КАЧЕСТВУ англоязычной аннотации.

Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной аннотации. Использование для перевода аннотации машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.

## 4. Ключевые слова (на русском и английском языках)

Минимальный объем – 5 ключевых слов. Ключевые слова и словосочетания разделяются символом; (точка с запятой). В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

## 5. Текст статьи

### Оформление текста статьи:

- минимальный объем текста статьи – не менее **15 000 знаков**. Максимальный объем текста не должен превышать **45 000 знаков**, за исключением все сведения об авторе, аннотацию и список литературы с references. Ограничения не распространяются на научные публикации, объем которых, превышающий требования, мотивирован логикой доказательств и количественными показателями публикуемых источников.
- **ВСЕ АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСШИФРОВАНЫ ПРИ ПЕРВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ;**
- форматирование: шрифт **Times New Roman**, размер **12**, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см, поля 2 см везде;
- переносы текста на следующую строку осуществлять клавишами **Shift+ Enter** (ни в коем случае НЕ ПРОБЕЛОМ);
- недопустимо использование расставленных вручную переносов;
- необходимо следить за тем, чтобы в тексте статьи не было отсылок к параграфам, главам, разделам более обширного текста, из которого выделен фрагмент для публикации.

### Оформление таблиц и рисунков:

- фотографии и иллюстрации предоставляются в электронном виде в формате .jpg, .tiff, .eps, разрешение должно быть не меньше 300 dpi при 100% размере. В названии файла иллюстрации следует указывать, что на ней изображено
- каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;
- рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны "разваливаться" при перемещении и форматировании);

- избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
  - надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
  - таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются;
  - в тексте статьи ОБЯЗАТЕЛЬНО должны содержаться ССЫЛКИ на таблицы, рисунки, графики.
- Обратите внимание!** Не заканчивайте текст статьи таблицей, рисунком или формулой.

## 6. Конфликт интересов

Конфликт интересов оформляется на русском и английском языке.

Необходимо указать финансовые или другие явные или потенциальные конфликты интересов, которые могут быть восприняты как оказавшие влияние на представленные в работе результаты или выводы всех авторов.

**Например:** автор или учреждение, в котором автор работает, получали платежи или услуги от третьей стороны (правительственных, коммерческих, частных фондов, и др.), для любого аспекта направленной в журнал статьи (включая гранты, дизайн исследования, мониторинг данных, подготовку рукописи, статистический анализ и др.);

## 7. Список литературы

К статье должен прилагаться список используемой литературы, в тексте должны присутствовать цифровые сноски. Просьба ограничивать список литературы 25 позициями. **В оригинальных статьях допускается цитировать не более 30 источников, в обзорах литературы - не более 50.**

*Не менее 70% источников должны быть изданы в течение последних пяти лет. Включение в список литературы работ, изданных более пяти лет назад, допускается только в случае, если это редкие или высокоинформативные материалы.*

Библиография (список литературы) печатается в конце статьи, каждый источник с новой строки под порядковым номером. В списке все работы перечисляются в порядке цитирования (ссылок на них в тексте). В тексте статьи библиографические ссылки даются арабскими цифрами в квадратных скобках. Сокращенные названия журналов должны соответствовать общепринятому списку сокращений. Сокращения слов не допускается, кроме общепринятых химических и математических символов, терминов. В статьях должна быть использована система единиц СИ. Упоминаемые в статье иностранные авторы должны быть приведены обязательно с инициалами, в оригинальной транскрипции.

Авторы несут ответственность за правильность и полноту данных, приведенных в списке литературы.

Допускается не более трех самоцитирований.

Если у статьи есть DOI, он должен быть указан.

С Уважением,

Редакция «ПрофМедПресс»

