



งบประมาณเกิน 3 ล้านบาท
แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

ระเบียบเลขที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร 02 561 5037 ภายใน 1748

ที่ อว 6501.1206/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ และมอบอำนาจ (ชื่อโครงการ).....

1

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

☐ เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ใน แบบ มก.พว. 01

☐ เพื่อโปรดนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจ

เพื่อส่งมอบอำนาจให้ดำเนินการในนาม มก.

☐ เพื่อโปรดนำเสนอสำนักงานนวัตกรรมฯ ตรวจสอบโครงการ

ฝึกอบรมฯ (กรณีผู้เข้ารับการ อบรมเป็นข้าราชการ/พนักงาน

รัฐวิสาหกิจ โดยไม่ถือเป็นวันลาและเบิกค่าใช้จ่ายได้จาก

ต้นสังกัด)

เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดเลือก)

☐ หนังสือเชิญจากผู้ว่าจ้าง ☐ ข้อเสนอโครงการ

☐ สัญญา/บันทึกข้อตกลง ☐ หนังสือตอบรับจากผู้ว่าจ้าง

☐ โครงการฝึกอบรม ☐ อื่น ๆ.....(ระบุ)

3

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม 1

()

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

วันที่.....

4

☐ ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

()

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

เบอร์โทร.....

E-mail

()

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่.....

2

☐ ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม 1

()

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....

5

☐ ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการและพันธกิจเพื่อสังคม

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในแบบ มก.พว.01

☐ เพื่อโปรดลงนามในหนังสือมอบอำนาจ และรับรอง

สำเนา

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว
(กรณีผู้เข้ารับการอบรม เป็นข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
โดยไม่ถือเป็นวันลาและเบิก ค่าใช้จ่ายได้จากต้นสังกัด)

.....

()

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนวัต

กรรม

และพันธกิจเพื่อสังคม

วันที่.....

6

☐ ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

☐ ลงนามในหนังสือมอบอำนาจแล้ว

☐ อนุมัติโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว (โดยไม่ถือเป็นวันลา
และเบิกค่าใช้จ่ายได้จากต้นสังกัด)

.....

()

รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการและพันธกิจ

เพื่อสังคม

วันที่.....

7

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

☐ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป
สนง.ฯ ได้ดำเนินการรับข้อมูลขออนุมัติโครงการในระบบฐาน
ข้อมูลพัฒนาวิชาการ และบันทึกในระบบ ERPเรียบร้อยแล้ว
ระบุเป็นเลขที่

☐ ให้ส่งสำเนาสัญญา/ใบสั่งจ้างที่ลงนามครบถ้วนแล้ว
มายังสำนักงานฯ ภายใน 20 วัน

☐ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ขอหนังสือ
รับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการขออนุมัติปิด
โครงการ

.....

()

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนวัต

กรรม

และพันธกิจเพื่อสังคม

วันที่.....