

Протокол № 2

засідання педагогічної ради

КЗ «Степанівський ліцей з дошкільним підрозділом»

Вороновицької селищної ради

28.12. 2021 р.

Голова: Мураховський В. І.

Секретар: Мельник Т.О.

Присутні: 24 чол.

Відсутні: 0 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розвиток інформальної компетентності учнів.
2. Робота педколективу з реалізації концепції національного виховання та його діяльність щодо здійснення соціального захисту та зміцнення їх здоров'я.
3. Про результативність курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 р., та активізація психолого-педагогічної самоосвіти в між курсовий період.
4. Моніторинг результатів старанності учнів 3-11 класів за I семестр.
5. Дотримання інструкції ведення шкільної та дошкільної документації.
6. Підсумки результатів I-II рівня учнівських предметних олімпіад.
7. Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з біології.

8. Про побудову внутрішньої системи забезпечення якості, вивчення і оцінювання якості освітніх та управлінських процесів у закладі.

1.СЛУХАЛИ:

Мураховського В. І., директора ліцею – про розвиток інформальної компетентності учнів.

1. ВИСТУПИЛИ:

Джога О. І., вчитель інформатики – про розвиток самоосвітньої компетентності через упровадження інноваційних освітніх технологій на уроках інформатики (текст доповіді додається до протоколу).

Коваль Ю. В., вчитель математики – про прийоми формування самоосвітньої компетентності учнів на уроках математики (текст доповіді додається до протоколу).

1.УХВАЛИЛИ:

1.1.Опрацювати основні компетентності відповідно до Закону про освіту в умовах творчого використання інформаційно-технологічних методів навчання.

1.2.Учителям-предметникам використовувати ІКТ на уроках, оскільки це спрямовує навчальний процес на розвиток логічного і критичного мислення, уяви, самостійності.

1.3.Формувати протягом навчального року десять ключових компетентностей (спілкування державною мовою, іноземними мовами, математичну компетентність, основні компетентності у природничих науках і технологіях, інформаційно-цифрову компетентність.)

1.4. Готувати підрастаюче покоління до життя й професійної діяльності в новому високорозвиненому інформаційному середовищі.

1.5. Під час вивчення навчального матеріалу навчати учнів використовувати додаткові джерела інформації.

2.СЛУХАЛИ:

Сковоронську С. І., заступника директора ліцею з ВР – про роботу педколективу з реалізації концепції національного виховання та його діяльність щодо здійснення соціального захисту та зміцнення їх здоров'я.

2.ВИСТУПИЛИ:

Байдалюк Г. М., вчитель української словесності – про виховання національної свідомості на уроках української мови та літератури (текст доповіді додається до протоколу).

Мостова І. В., вчитель історії та правознавства – про формування правової культури учнів на уроках правознавства (текст доповіді додається до протоколу).

2.УХВАЛИЛИ:

2.1. Національно-патріотичне виховання в ліцеї вважати на задовільному рівні.

2.2.Продовжувати роботу в напрямках реалізації Концепції національно-патріотичного виховання, надавши їй нового якісного рівня.

2.3.Керівнику шкільного методичного об'єднання класних керівників Куб'як Н.В.:

2.3.1.Продовжити роботу з ознайомлення класних керівників із нормативно-правовим та методичним забезпеченням організації виховного процесу, інноваційними формами та методами організації виховної діяльності.

2.3.2.Надати допомогу класним керівникам у плануванні і підвищенні рівня виховної діяльності.

3.СЛУХАЛИ:

Мураховського В. І., директора ліцею – про результативність курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 р., та активізація психолого-педагогічної самоосвіти в між курсовий період.

3.УХВАЛИЛИ:

План курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу вважати виконаним в повному обсязі.

4.СЛУХАЛИ:

П'ятак С. В., заступника директора ліцею з НВР – про моніторинг результатів старанності учнів 3-11 класів за I семестр.

4.УХВАЛИЛИ:

Інформацію заступника директора з НВР П'ятак С. В., прийняти до відома.

5.СЛУХАЛИ:

П'ятак С. В., заступника директора ліцею з НВР – про дотримання інструкції ведення шкільної документації.

5.ВИСТУПИЛИ:

Чубатюк С. І., заступник директора в дошкільному підрозділі - дотримання інструкції ведення дошкільної документації.

5.УХВАЛИЛИ:

Дотримуватися вимог ведення шкільної документації згідно наказів МОН України.

6.СЛУХАЛИ:

П'ятак С. В., заступника директора ліцею з НВР – про підсумки результатів I-II рівня учнівських предметних олімпіад.

6.УХВАЛИЛИ:

6.1. Інформацію заступника директора з НВР П'ятак С. В. прийняти до відома.

6.2. Продовжувати індивідуальну роботу зі здібними учнями по поглибленому вивченню програмового матеріалу.

7.СЛУХАЛИ:

П'ятак С. В., заступника директора ліцею з НВР – про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з біології.

7.УХВАЛИЛИ:

Учителю хімії та біології Гулішевській В. І.:

- систематично працювати над реалізацією своєї науково-методичної проблеми;
- продовжувати впроваджувати елементи нових педагогічних технологій: он-лайн або «хмарних технологій»;
- систематично працювати над поповненням кабінету біології навчально-методичними посібниками, дидактичним матеріалом та інструкціями з охорони праці щодо виконання лабораторних та практичних робіт;
- популяризувати власний досвід роботи та досягнення на сторінках педагогічної преси та на сайті ліцея.

8.СЛУХАЛИ:

Мураховського В. І., директора ліцею – про побудову внутрішньої системи забезпечення якості, вивчення і оцінювання якості освітніх та управлінських процесів у закладі.

8.УХВАЛИЛИ:

8.1. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

8.2. Заступникам директора:

8.2.1. Розробити документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти у закладі.

8.2.2. Провести спостереження за освітнім середовищем за формою, рекомендованою державною службою оцінювання якості освіти.

8.2.3. Контролювати систему оцінювання здобувачів освіти.

8.2.4. Провести оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до рекомендацій державної служби оцінювання якості освіти.

8.2.5. Провести повторне анкетування учасників освітнього процесу та здійснити порівняльний аналіз за результатами анкетування.

8.3. Адміністрації закладу:

8.3.1.Спланувати та здійснити самооцінювання управлінської діяльності закладу освіти.

8.3.2.Проаналізувати роботу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти у закладі.

8.4. Включити в тематику самоосвітньої діяльності питання різних видів оцінювання навчальних досягнень учнів.

8.5. Активно використовувати онлайн-ресурси для розміщення критеріїв оцінювання та власного педагогічного досвіду.

8.6. Активніше впроваджувати сучасні форми комунікації з батьками: практикуми, тренінги, майстер-класи, спільні заходи тощо.

8.7. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

8.8. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього шкільного розпорядку, правил класу та педагогічної етики.

8.9. Розробити власні критерії оцінювання з навчальних предметів на основі критеріїв МОН України.

Голова педради:

В. І. Мураховський

Секретар:

Т. О. Мельник