

	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Kode	:	FRM/ST/UMS-LPMIA.4.012
	UNIVERSITAS MEDIKA SUHERMAN (UMS)	Berlaku sejak	:	22-09-2022
	FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN YUDISIUM (DIPLOMA, SARJANA DAN PROFESI)	Revisi	:	2
		Halaman	:	1 dari 5
		Status	:	Dikendalikan

**FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN YUDISIUM (DIPLOMA, SARJANA DAN PROFESI)
UNIVERSITAS MEDIKA SUHERMAN**

Tahun Akademik	:	20...../20....
Fakultas	:	
Prodi	:	
Nama	:	
NIM	:	
No.Telp dan Email	:	No. Telp Email :

Daftar Kelengkapan Berkas Yudisium

No	Bidang	Jumlah	Keterangan
Perpustakaan			
1.	<i>Hardcopy</i> tugas akhir / skripsi yang telah ditanda tangani oleh pembimbing dan penguji	1	Tgl, hari, jam, menerima dokumen Tanda tangan/ stempel perpustakaan
2.	<i>Softcopy</i> (CD/DVD/Flashdisk) yang berisi tugas akhir/skripsi yang telah ditanda tangani oleh pembimbing, penguji dan file dalam bentuk Word, manuskrip dan HKI.	1	Tgl, hari, jam, menerima dokumen Tanda tangan/ stempel perpustakaan
3.	Sudah mengupload judul, abstrak, BAB I dan daftar pustaka/ketentuan lain di dalam repository UMS		Tgl, hari, jam, menerima dokumen Tanda tangan/ stempel perpustakaan
4.	Memberikan buku baru atau uang senilai Rp.100.000 (sumbangan alumni). <u>Dibuktikan dengan dokumen serah terima, mahasiswa ke pustakawan UMS</u>		Tgl, hari, jam, menerima dokumen Tanda tangan/ stempel perpustakaan

	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Kode	:	FRM/ST/UMS-LPMIA.4.012
	UNIVERSITAS MEDIKA SUHERMAN (UMS)	Berlaku sejak	:	22-09-2022
	FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN YUDISIUM (DIPLOMA, SARJANA DAN PROFESI)	Revisi	:	2
		Halaman	:	2 dari 5
		Status	:	Dikendalikan

5.	Tidak ada buku/ bahan pustaka yang dipinjam/dihilangkan/dan tidak ada denda yang harus dibayarkan		Tgl, hari, jam, menerima dokumen Tanda tangan/ stempel perpustakaan
Biro Pangkalan Data Akademik			
1.	Daftar nilai yang sudah ditandatangani Unit Pangkalan Data Akademik		Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan tanda tangan Unit Pangkalan Data
2.	Daftar nilai yang sudah ditandatangani Ketua Program Studi		Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan tanda tangan Ketua PS
3.	Daftar nilai yang sudah ditandatangani Biro Pangkalan Data Akademik		Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan tanda tangan BPDA
4.	Menyerahkan dokumen berupa: -Pas Foto Terbaru Ukuran 3X4 cm (10 Lembar) - Memakai Almamater - Background Merah - Dicetak dengan kertas dop (tidak mengkilap) - Di tulis nama & NIM dibelakang foto - Kumpulkan dalam plastik Diserahkan kepada Biro Pangkalan Data Akademik UMS		Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan BPDA

	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Kode	:	FRM/ST/UMS-LPMIA.4.012
	UNIVERSITAS MEDIKA SUHERMAN (UMS)	Berlaku sejak	:	22-09-2022
	FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN YUDISIUM (DIPLOMA, SARJANA DAN PROFESI)	Revisi	:	2
		Halaman	:	3 dari 5
		Status	:	Dikendalikan

5.	Sudah Upload Ijazah, KTP, Akte dan KK di ecampus. Kepastian sudah upload di cek secara manual melalui ecampus oleh Kepala Biro Pangkalan Data Akademik			Tgl, hari, jam, memverifikasi dokumen dan Tanda tangan BPDA
6.	Sudah menyerahkan Form pernyataan Cetak Isian Ijazah ke Biro Pangkalan Data Akademik (dilampirkan saat menyerahkank form)			Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan BPDA
LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)				
1.	Sudah mengumpulkan CD/DVD/Flashdisk yang berisi			
	Softcopy Tugas Akhir/Manuskrip	Ada/Tidak ada		Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan LPPM
	Plagiarism Checker X	Ada/Tidak ada		Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan LPPM
	HKI , PowerPoint Sidang Akhir.	Ada/Tidak ada		Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan LPPM
2.	Sudah mengumpulkan Setifikat HKI			
	Soft atau Hardcopy	Sudah/belum		

	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Kode	:	FRM/ST/UMS-LPMIA.4.012
	UNIVERSITAS MEDIKA SUHERMAN (UMS)	Berlaku sejak	:	22-09-2022
	FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN YUDISIUM (DIPLOMA, SARJANA DAN PROFESI)	Revisi	:	2
		Halaman	:	4 dari 5
		Status	:	Dikendalikan

			Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan LPPM
Biro Administrasi dan Umum			
1.	Bebas Administrasi Keuangan		Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan ADUM
Laboratorium			
1.	Bebas Laboratorium (Lab.Sentral Keperawatan & Kebidanan)	Sudah/belum	Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan Petugas Laboran
2.	Bebas Laboratorium (Lab. Ilmu Biomedik)	Sudah/belum	Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan Petugas Laboran
3.	Bebas Laboratorium (Lab. Komputer), bila dibutuhkan/digunakan sesuai program studi	Sudah/belum	Tgl, hari, jam, menerima dokumen dan Tanda tangan Petugas Laboran
Biro Kemahasiswaan			
1.	Sudah mengisi Tracer Study Kepastian sudah mengisi tracer study secara manual melalui online oleh Kepala Biro Kemahasiswaan	Sudah/belum	Tgl, hari, jam, memverifikasi tracer study dan Tanda tangan BPDA

	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Kode	:	FRM/ST/UMS-LPMIA.4.012
	UNIVERSITAS MEDIKA SUHERMAN (UMS)	Berlaku sejak	.	22-09-2022
	FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN YUDISIUM (DIPLOMA, SARJANA DAN PROFESI)	Revisi	:	2
		Halaman	:	5 dari 5
		Status	:	Dikendalikan

Bekasi,20

Diserahkan oleh Mahasiswa : Unit Pangkalan Data
Akademik

Biro Pangkalan Data
Akademik

(.....) (.....) (.....)