

Зміст

<i>I. Вступ</i>	<i>1</i>
<i>II. Характеристика закладу</i>	<i>4</i>
<i>III. Моніторинг учасників освітнього процесу</i>	<i>6</i>
<i>IV. SWOT – аналіз</i>	<i>17</i>
<i>V. Стратегічні, операційні цілі та завдання розвитку закладу на 2021 – 2026 роки:</i>	<i>18</i>
<i>VI. Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації стратегії розвитку</i>	<i>25</i>
<i>VII. Очікувані результати</i>	<i>26</i>
<i>VIII. Можливий ризик, пов'язаний із реалізацією стратегії розвитку</i>	<i>28</i>
<i>IX. Управління стратегією</i>	<i>29</i>
<i>X. Стратегічні проєкти</i>	<i>30</i>
Проект «Єдиний інформаційний простір» на 2021-2026 роки	30
Проект «Обдарована дитина» на 2021-2026 роки	35
Проект «Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ» на 2021-2026 роки	42
Проект «Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ» на 2021-2026 роки	47
Проект «Кадрове забезпечення освітнього процесу» на 2021-2026 роки	52
<i>Додаток 1 Перспективний план контролю за станом викладання предметів</i>	<i>55</i>
<i>Додаток 2 Перспективний план вивчення стану виховної роботи</i>	<i>57</i>
<i>Додаток 3 Перспективний план тематичного моніторингу</i>	<i>58</i>
<i>Додаток 4 Перспективна мережа класів</i>	<i>60</i>
<i>Додаток 5 Перспективне забезпечення педагогічними кадрами</i>	<i>60</i>
<i>Додаток 6 Перспективний графік проходження атестації педагогічних працівників Черноводівської ЗОШ І – ІІ ст. на 2021-2026 роки</i>	<i>61</i>
<i>Додаток 7 Перелік питань для розгляду на засіданні педагогічної ради</i>	<i>62</i>

I. Вступ

Стратегія розвитку Черповодівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області спрямована на реалізацію Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. Підготовка Стратегії розвитку Черповодівської ЗОШ на 2021-2026 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, яке полягає в необхідності привести його у відповідність до європейських стандартів, потреб сучасного життя, запитів суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

Мета стратегії розвитку школи – визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави. Створити сучасне освітнє середовище, спрямоване на впровадження педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму.

Місія освітнього закладу: кожній дитині – гідні й необхідні умови розвитку та реалізації свого потенціалу для власного та суспільного блага.

Візія школи на 2021 – 2026 роки:

- дитиноцентрична школа, де кожен учень розвивається і навчається для життя;
- сучасний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, вчителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- місце, де зростають успішні учні – майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- територія довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;
- флагман та рушій освітніх інновацій України.

Основоположні принципи роботи закладу освіти:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Наші цінності:

- **Безпека та комфорт.** Я хочу навчатись у безпечному середовищі.
- **Право на вибір.** Я маю право власного життєвого шляху.
- **Довіра.** Я довіряю всім членам черповодівської родини: учням, батькам, учителям та команді школи.
- **Розвиток.** Я розвиваюся сам і допомагаю розвиватись іншим.

- **Повага.** Я поважаю кожного, незалежно від статі, віку, національності, релігійних переконань, сексуальної орієнтації та матеріального статку.
- **Відповідальність.** Я несу відповідальність за свій результат, свідомо ставлюсь до цінностей Школи, правил, завдань та обов'язків.
- **Командність.** Я є частиною успіху шкільної спільноти: працюю, надихаю, ділюсь, допомагаю тим, хто потребує.

II. Характеристика закладу

Адреса: вул. Благовісна, 3, село Черповоди, Уманський район, Черкаська область.

E-mail: cherpovodu.school@ukr.net

Адреса сайту: <https://cherpovodu-school.webnode.com.ua>

Директор закладу: Олійник Оксана Володимирівна.

У закладі навчається 65 осіб.

Кількість класів: 9.

Кількість класних кімнат – 4, навчальних кабінетів – 5, площа земельної ділянки – 1,2 га.

Працює автономна котельня з твердопаливним котлом.

У закладі освіти діє спортивна зала, спортивний майданчик та стадіон, бібліотека.

Всі навчальні кабінети, учительська забезпечені Інтернетом.

У школі працює дитяча організація «Веселкова країна».

Черповодівська загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад комунальної форми власності, який підпорядковується відділу освіти, культури і спорту Паланської сільської ради, діє на підставі власного Статуту.

Черповодівська ЗОШ I-II ступенів — це заклад освіти з правом юридичної особи, що забезпечує потреби громадян у повній загальній середній освіті, в якій поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології. Школа передбачає вивчення іноземної мови – англійської та забезпечує опанування комп'ютерних технологій з 2-го класу.

Загальноосвітній навчальний заклад був організований з 01.09.1912 року.

Юридична адреса школи:

20370, вул. Благовісна, 3

с. Черповоди,

Паланської ОТГ

Уманського району

Черкаської області

Школа працює за п'ятиденним робочим тижнем у одну зміну, за кабінетною системою.

У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів є:

- організація обліку дітей та підлітків шкільного віку;
- спільна робота з органами місцевого управління;
- контроль за відвідування учнями навчальних занять.

Контингент учнів

Станом на 01 липня у закладі освіти налічувалось 56 учнів, з яких учнів 1-4 класів – 24; 5-9 класів – 32.

Мова навчання

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» мовою освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є державна мова.

Педагогічний склад

Працює 12 учителів, із них:

1 - має кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії“, та педагогічне звання „старший учитель“ ,

8 - „спеціаліст першої категорії“ ,

1 - „спеціаліст другої категорії“ ,

1 – „спеціаліст“ ,

1 - „бакалавр”.

У школі працює 6 осіб обслуговуючого персоналу.

Педагогічний колектив – це творчі люди, які весь час підвищують свій професійний рівень, беруть участь у різних конкурсах як із своїми вихованцями так і самі.

У закладі освіти працює 4 методичних об’єднання.

Позашкільна робота

Велика увага приділяється позашкільній роботі. Заклад працює за інтересами учнів: так під керівництвом вчителів, організовано два гуртка «Декоративно – прикладного мистецтва» та «Наш рідний край»; У співпраці з будинком культури на базі школи створено фольклорно – етнографічний ансамбль «Калинонька».

Матеріально-технічна база

Постійно поповнюється матеріально-технічна база закладу.

Для впровадження ефективної роботи навчально – виховного процесу Нова українська школа повністю забезпечена технічними засобами. Учні середньої ланки покращують свій освітній рівень за допомогою

використання 2 мультимедійних комплексів. Для збереження та розвитку фізичних можливостей учнів наявний тенісний стіл.

III. Моніторинг учасників освітнього процесу

Всього – 39 учнів.

В анкетуванні прийняли участь - 34 учнів.

Результати анкетування учнів 5-9 класів

№з/п	Запитання анкетування	Разом
1	Вам подобається перебувати у школі?	
	Дуже подобається	7/21%
	Подобається	15/44%
	Не дуже подобається -	14/41%
	Не подобається	1/31%
2	Вам комфортно у школі?	
	Комфортно	16/47%
	В цілому комфортно	12/35%
	Не дуже комфортно	4/12%
	Не комфортно	1/3%
3	Вас задовільняє розклад занять?	
	Так, цілком задовільняє	14/41%
	Переважно задовільняє	15/44%
	Переважно не задовільняє	4/12%
	Цілком не задовольняє	1/3%
4	Якщо розклад не задовільняє, то чому?	
	Дуже мало фізичної культури	1 / 3%
	Ні, багато уроків	2 / 6%
	Складні уроки ставлять першими	1 / 3%

5	Як ви оціните за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно)																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Перелік тверджень</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Облаштування території навколо школи</td> <td>3/9%</td> <td>5 /15%</td> <td>12 /35%</td> <td>14 /41%</td> </tr> <tr> <td>Чистота навчальних кабінетів</td> <td>2 /6%</td> <td>2 /6%</td> <td>9 /26%</td> <td>22/65%</td> </tr> <tr> <td>Чистота туалетних кімнат</td> <td>0</td> <td>8/24%</td> <td>13//38%</td> <td>13/38%</td> </tr> <tr> <td>Чистота їдальні</td> <td>1/ 3%</td> <td>1 /3%</td> <td>6 /18%</td> <td>26/76%</td> </tr> <tr> <td>Чистота у спортивній залі</td> <td>2 /6%</td> <td>0</td> <td>7/21%</td> <td>25/74%</td> </tr> <tr> <td>Температурний режим у школі</td> <td>5/15%</td> <td>7/21%</td> <td>7/21%</td> <td>7/21%</td> </tr> </tbody> </table>				Перелік тверджень	1	2	3	4	Облаштування території навколо школи	3/9%	5 /15%	12 /35%	14 /41%	Чистота навчальних кабінетів	2 /6%	2 /6%	9 /26%	22/65%	Чистота туалетних кімнат	0	8/24%	13//38%	13/38%	Чистота їдальні	1/ 3%	1 /3%	6 /18%	26/76%	Чистота у спортивній залі	2 /6%	0	7/21%	25/74%	Температурний режим у школі	5/15%	7/21%	7/21%	7/21%
Перелік тверджень	1	2	3	4																																			
Облаштування території навколо школи	3/9%	5 /15%	12 /35%	14 /41%																																			
Чистота навчальних кабінетів	2 /6%	2 /6%	9 /26%	22/65%																																			
Чистота туалетних кімнат	0	8/24%	13//38%	13/38%																																			
Чистота їдальні	1/ 3%	1 /3%	6 /18%	26/76%																																			
Чистота у спортивній залі	2 /6%	0	7/21%	25/74%																																			
Температурний режим у школі	5/15%	7/21%	7/21%	7/21%																																			
6	Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?																																						
	Так, їжа в їдальні завжди смачна та корисна		15/44%																																				
	Як правило, їжа в їдальні смачна і корисна		9/26%																																				
	Їжа не смачна		9/26%																																				
	Не знаю, бо не харчуюсь в шкільній їдальні		1/ 3 %																																				
7	Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?																																						
	Так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій тощо)		22/65%																																				
	Так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять		8/24%																																				
	У поодиноких випадках		5/15%																																				
	Не інформують взагалі		-																																				
8	Чи використовуються під час навчання та позаурочних заходів:																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Перелік тверджень</th> <th>Постійно</th> <th>Часто</th> <th>Іноді</th> <th>Ніколи</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>				Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи																														
Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи																																			

	Лабораторне обладнання	6/18%	5/15%	16/47	7/21%
	Мультимедійне обладнання	20/58%	6/18%	7/21%	0
	Комп'ютерна техніка та програми	18/53%	13/38%	3/9%	0
	Інтернет	23/68%	6/18%	5/15%	0
	Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо.)	17/50%	10/30%	5/15%	2/6%
	Наочність	19/56%	10/30%	5/15%	0
	Спортивна зала/спортивний майданчик	26/76%	7/21%	1/3%	0
	Спортивний інвентар	21/62%	8/24%	6/18%	0
9	Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в школі?				
	Так, мені безпечно			16/47%	
	Здебільшого, так			13/38%	
	Здебільшого, ні			3/9%	
	Я не відчуваюсь в безпеці			2/6%	
10	Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?				
	Від вчителів			25/74%	
	Від батьків			9/27%	
	Від класного керівника			14/41%	
	Інтернет			2/6%	
	Від директора			10/30%	
	Від заступника директора			8/24%	
11	Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?				
	Не відчуваю, мені комфортно у школі і класі			23/68%	
	Щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування			7/21%	
	Досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно не комфортно			1/3%	
	Постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу			2/6%	

12	Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування у школі, то від кого?	
	Директор	-
	Заступник директора	-
	Класний керівник	-
	Учителі	-
	Однокласники	7/21%
	Інші учні школи	7/21%
	Технічний персонал школи	-
	Батьки інших учнів	-
	Інші особи	
13	Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти?	
	Ні до кого не звертався/лася	5/15%
	До директора	4/12%
	До практичного психолога	-
	До заступника директора	4/12%
	До класного керівника	17/50%
	До педагогів	6/18%
	До однокласників	-
	До інших осіб	До батьків – 2/6%
14	Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?	
	Ніхто нічого не зробив	6/18%
	Мені намагалися допомогти, але булінг не припинився	3/9%
	Мені допомогло частково, цькування припинилось на певний час	7/21%
	Булінг стосовно мене припинився	4/12%

15	Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?	
	Так	8/38%
	Переважно так	19/56%
	Переважно ні	2/6%
	Ні	1/3%
16	Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?	
	Так, звернення приймаються і розглядаються	25/74%
	Так, звернення приймаються, однак деякі з них розглядаються	7/21%
	У школі не практикується розгляд звернень	-
	Мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи	2/6%
17	У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтесь їх?	
	Так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюсь	27/79%
	Так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюсь	5/15%
	Правила не оприлюднені, але я дотримуюсь загальних правил культури поведінки	1/3%
	Мені нічого про це не відомо	-
18	Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?	
	Так	26/76%
	Переважно так	6/18%
	Переважно ні	1/3 %
	Ні	-
19	Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і у чому це проявляється?	
		-

20	Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?																												
	Так, проводяться інформаційні заходи	32/94%																											
	Так, проводяться лише під час проведення уроків інформатики	2/6%																											
	Ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет	-																											
	Жодних заходів не проводилось	-																											
21	Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями:																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Перелік тверджень</th> <th>Так</th> <th>Переважаю так</th> <th>Переважаю ні</th> <th>Ні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Учителі мене підтримують</td> <td>21/62%</td> <td>10/30%</td> <td>3/9%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Учителі вірять у мене і мої успіхи</td> <td>23/68%</td> <td>9/26%</td> <td>1/3%</td> <td>2/6%</td> </tr> <tr> <td>Учителі мене поважають</td> <td>21/62%</td> <td>8/24%</td> <td>3/9%</td> <td>1/3%</td> </tr> <tr> <td>На моє прохання вчителі мені допомагають</td> <td>21/62%</td> <td>11/33%</td> <td>1/3%</td> <td>1/3%</td> </tr> </tbody> </table>				Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні	Учителі мене підтримують	21/62%	10/30%	3/9%	-	Учителі вірять у мене і мої успіхи	23/68%	9/26%	1/3%	2/6%	Учителі мене поважають	21/62%	8/24%	3/9%	1/3%	На моє прохання вчителі мені допомагають	21/62%	11/33%	1/3%	1/3%
Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні																									
Учителі мене підтримують	21/62%	10/30%	3/9%	-																									
Учителі вірять у мене і мої успіхи	23/68%	9/26%	1/3%	2/6%																									
Учителі мене поважають	21/62%	8/24%	3/9%	1/3%																									
На моє прохання вчителі мені допомагають	21/62%	11/33%	1/3%	1/3%																									
22	Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?																												
	Так, отримую	28/82%																											
	Так, отримую але тільки у разі звернення до вчителя	5/15%																											
	Не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел	-																											
	Не отримую	1/3%																											
23	На скільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?																												
	Оцінюють справедливо	22/65%																											
	У більшості випадків оцінюють справедливо	9																											
	У більшості випадків оцінюють несправедливо	1																											
	Оцінюють несправедливо	1																											
24	Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?																												

	Вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють за що я можу отримати ту чи інші оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують	24/71%																											
	Вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання	7/21%																											
	Вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання	2/6%																											
	Вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтовувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання	-																											
25	Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?																												
	Так, постійно	16/47%																											
	Здебільшого, так	13/38%																											
	Дуже рідко	4/12%																											
	Ніколи	1/3%																											
26	В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Перелік тверджень</th> <th>Від усіх вчителів</th> <th>Від більшості вчителів</th> <th>Від окремих вчителів</th> <th>У поодиноких випадках</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Аргументація виставлених оцінок</td> <td>22/65%</td> <td>10/30%</td> <td>2/6%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Аналіз допущених помилок</td> <td>21/62%</td> <td>8/24%</td> <td>5/15%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Визначення шляхів покращення результатів навчання</td> <td>18/53%</td> <td>10/30%</td> <td>1/3%</td> <td>5/15%</td> </tr> <tr> <td>Заохочення до подальшого навчання</td> <td>21/62%</td> <td>5/15%</td> <td>6/18%</td> <td>3/9%</td> </tr> </tbody> </table>				Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках	Аргументація виставлених оцінок	22/65%	10/30%	2/6%	-	Аналіз допущених помилок	21/62%	8/24%	5/15%	-	Визначення шляхів покращення результатів навчання	18/53%	10/30%	1/3%	5/15%	Заохочення до подальшого навчання	21/62%	5/15%	6/18%	3/9%
Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках																									
Аргументація виставлених оцінок	22/65%	10/30%	2/6%	-																									
Аналіз допущених помилок	21/62%	8/24%	5/15%	-																									
Визначення шляхів покращення результатів навчання	18/53%	10/30%	1/3%	5/15%																									
Заохочення до подальшого навчання	21/62%	5/15%	6/18%	3/9%																									

27	У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:	
	Відстеження Вашого індивідуального прогресу	19/56%
	Визначення рівня Ваших знань, умінь, навичок	16/47%
	Для відтворення матеріалу підручника	1/3%
	Мені не відомо з якою метою	-
	Оцінка використовується як інструмент покарання	1/3%
28	Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання?	
	Виключно від моєї праці і наполегливості	28/82%
	Від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання	19/56%
	Від рівня викладання	18/53%
	Від більш поблажливого ставлення вчителів	1/3%
	Від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями	9/27%
	Від погодних умов	1/3%
	Від обладнання та інтер'єру школи	13/38%
	Від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень	10/30%
29	Ваша думка висловлюється і враховується вчителями під час проведення уроків?	
	Так, завжди в повній мірі враховується	23/68%
	Враховується з окремих предметів	10/30%
	Більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну	3/9%
	У школі думка учнів практично не враховується	-
30	Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:	
	Я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю	24/71%

	відповідальність розвиває	
	Я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває	7/21%
	Освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів	2/6%
	Вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня	-
31	Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?	
	Так, регулярно проводяться	25/74%
	Так, але не регулярно	5/15%
	Тільки на початку навчально року	2/6%
	Подібні заходи не проводились	2/6%
	Не розумію, про що йдеться	1 /3%
32	З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку?	
	Для самопідготовки, консультацій, проектної роботи	16/47%
	Відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників	13/38%
	Відвідую під час зустрічей з письменниками, виставки учнівських робіт, іншої культурної діяльності	6/18%
	Не користуюсь шкільною бібліотекою	7/21%
33	Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?	
	Оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень	23/68%
	Визначення профілю навчання	9/27%

	Визначення курсів за вибором та факультативів	10/30%			
	Режим роботи школи	10/30%			
	Тематика гуртків	14/41%			
	Дозвілля	12/35%			
	Моя думка не враховується щодо жодного із варіантів	3/9%			
	Інше	-			
34	В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) ви берете участь?				
	Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
	Які організують ся в класі	22/65%	3/9%	7/21%	-
	Які стосуються усієї школи	15/44%	5/15%	10/30%	2/6%
	Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)	11/32%	6/18%	9/27%	5/15%
35	Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:				
	За власною ініціативою	20/59%			
	За ініціативою однокласників	-			
	З ініціативи класного керівника	13/38%			
	З ініціативи керівництва школи	4/12%			
	За примусом	5/15%			
36	Які позаурочні заходи організуються в школі				
	Екскурсії	13/38%			
	Майстер-класи	8/24%			

	Пікніки на природі	14/41%
	Походи в кіно	2/6%
	Спортивні свята	24/71%
	Відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо	1/3%
	Інше	0/0%
37	Як Ви отримете інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?	
	Від класного керівника	26/76%
	З інформаційних стендів школи	13/38%
	З сайту школи	13/38%
	З спільноти в соціальних мережах	13/38%
	З інтерактивної інтернет-платформи	12/35%
	Важко отримати інформацію	1/3%
	Мене це не цікавить	1/3%
	Інформація не доступна для мене	1/3%
38	У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?	
	Уроки	19/56%
	Позаурочні заходи	20/59%
	Бесіди	25/74%
	Бесіди із запрошенням гостей	9/27%
	Через електронні ресурси	11/32%
	Через індивідуальну роботу	1/3%
	Практично не інформують	1/3%
39	Якого запитання або запитань не вистачає в цій анкеті?	
	Ніяких	21/62%

	Про їжу	1/3%
--	---------	------

IV. SWOT – аналіз

<p style="text-align: center;"><i>Сильні сторони</i></p> <ul style="list-style-type: none">-Згуртований і працездатний колектив.-Достатній рівень вмотивованості педагогічного та учнівського колективів.-Дієздатна система громадсько – патріотичного виховання.-Творчий ресурс школи.- Історія та традиції школи.- Стійкий взаємозв’язок з батьками.- Готовність місцевих підприємців надати школі необхідну допомогу.	<p style="text-align: center;"><i>Слабкі сторони</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Віддаленість школи від міста-Відсутність сучасно-оснащеного спортивного майданчика.- Залучення учнів до роботи в проектах.- Мала участь вчителів у розробках передового педагогічного досвіду та цифрових ресурсів.
<p style="text-align: center;"><i>Можливості</i></p> <ul style="list-style-type: none">-Участь педагогічного та учнівського колективів в різноманітних програмах і проектах.- Впровадження різних форм підвищення кваліфікації.-Створення сучасної системи партнерства школи, сім’ї, громадських організацій.- Залучення до співпраці фахівців, спонсорів, волонтерів.- Підвищення психолога – педагогічної освіти батьків.	<p style="text-align: center;"><i>Ризики</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Недобудована будівля на території школи.- Перевантаження учнів.- Матеріальна неспроможність.- Зовнішні чинники.

V. Стратегічні, операційні цілі та завдання розвитку закладу на 2021 – 2026 роки:

Стратегічна ціль № 1

Забезпечення якості освіти, яка відповідає сучасним освітнім стандартам.

Операційна ціль: формування ключових компетентностей здобувачів освіти через діяльнісний підхід, який передбачає постійне включення учнів до різних видів навчально-пізнавальної діяльності, а також практична спрямованість процесу навчання.

Основні завдання:

1. Забезпечити засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту базової, повної загальної середньої освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту.

2. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів.

3. Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.

4. Формувати позитивну мотивацію в учнів до навчальної діяльності, уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

5. Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів.

Шляхи реалізації:

1. Організація освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу (поглиблене, профільне вивчення предметів, курси за вибором з урахуванням побажань учнів і батьків).

2. Розвиток педагогіки партнерства, в основі якої – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками.

3. Урізноманітнення форм, методів, технологій організації освітнього процесу (в т.ч. «2 x 45»).

4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках.

5. Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі, що здійснюється за очною формою здобуття освіти.

6. Розробка та оприлюднення педпрацівниками власних критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

7. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

8. Підвищення результативності освітнього процесу, удосконалення роботи зі здібними та обдарованими учнями.

9. Дотримання положення про академічну доброчесність учасниками освітнього процесу.

10. Осучаснення і поповнення навчально-матеріальної бази закладу.

Стратегічна ціль № 2

Забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Операційна ціль: сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії; розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Основні завдання:

1. Створення безпечного виховного простору, який сприятиме розвитку і забезпеченню ефективного функціонування виховної системи закладу.

2. Створення умов для самовизначення, удосконалення, формування навичок моделювання, прогнозування результатів власної діяльності, для особистісного зростання кожного учня (створення ситуацій успіху та підтримки).

3. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

4. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури.

6. Утвердження культури здорового способу життя, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

Шляхи реалізації:

1. Використання активних форм виховної роботи (проекти, акції, ярмарки, флешмоби, челенджи), спираючись на ініціативу учнів.

2. Навчання класних керівників інноваційних методів та прийомів роботи з класними колективами.

3. Організація діяльності закладу освіти як зразка демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.

4. Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, в т.ч. через проєкт «Обери професію-обери майбутнє».

5. Національно-патріотичне виховання учнів, проведення уроків мужності.

6. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.

7. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

8. Співпраця з правоохоронними органами та юридичними службами громади.

9. Осучаснення форм роботи з батьками (активне використання онлайн ресурсів).

10. Залучення учнів до занять у гуртках за інтересами (в т.ч. у закладах позашкільної освіти).

Стратегічна ціль № 3

Забезпечення умов для підвищення професійного ріння педагогічних працівників закладу.

Операційна ціль: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

1. Підвищення професійної майстерності вчителів в освітньому процесі.
2. Формування професійних компетентностей педагогів, а саме: мовнокомунікативної, предметно-методичної, інформаційно-цифрової, психологічної, емоційно-етичної, педагогічного партнерства, інклюзивної, здоров'язберезувальної, проєктувальної, прогностичної, організаційної,

оцінювально-аналітичної, інноваційної, рефлексивної, здатності до навчання впродовж життя.

3. Формування загальних компетенцій педагогів що передбачають:

- здатність діяти відповідально й свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина, усвідомлювати цінності громадянського суспільства;
- здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді;
- здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, здатність до творчого самовираження;
- здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування до досягнення спільної мети;
- здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості.

Шляхи реалізації:

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму, організація взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

5. Застосування інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі.

6. Упровадження заходів, спрямованих на формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

7. Вивчення методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням.

8. Створення умов для активної постійно діючої системи безперервної освіти педагогів та залучення їх до організації освітнього процесу у системі неперервної післядипломної освіти при Черкаському ОІППО.

9. Надання методичної допомоги молодим учителям .

10. Оприлюднення творчих здобутків педагогів школи на інтернет–ресурсах та ін.

11. Глибокий аналіз рівня методичної роботи на засіданнях педагогічної ради.

Стратегічна ціль № 4

Виховання учнів з дотримання етичних норм, поваги і гідності, прав і свобод у стосунках між учасниками освітнього процесу.

Операційна ціль: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням індивідуальних особливостей, здібностей, умінь та навичок здобувачів освіти.

Основні завдання:

1. Створення ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу; умов для соціальної самореалізації; позитивної адаптації учнів до навчання у школі.
2. Посилення впливу виховання в школі та сім'ї на формування стійкої мотивації до здобуття освіти, високої духовної культури, моральних переконань, трудового виховання дітей.
3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи: діагностики особистісного розвитку; ціннісних орієнтацій; соціального статусу; виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.
5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, дискримінації, булінгу.

Шляхи реалізації:

1. Підтримання сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.
2. Чітке дотримання оновлених правил поведінки здобувачами освіти закладу, дотримання етичних норм, поваги і гідності, прав і свобод у стосунках між учасниками освітнього процесу.
3. Чітке дотримання затверджених заходів антибулінгової політики у закладі.
4. Взаємодія та комунікація (партнерство) всіх учасників освітнього процесу.
5. Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей здібностей, схильностей, потреб.
6. Консультації та навчання батьків.

7.Облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з ООП.

8.Морально-культурний особистий розвиток всіх учасників освітнього процесу.

Стратегічна ціль № 5

Збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу

Операційна ціль: збереження фізичного та психічного здоров'я учасників освітнього процесу, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Основні завдання:

1. Створення у закладі цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров'язберігаючих технологій навчання та виховання.

2. Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії школи, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я.

3. Формування ціннісних орієнтацій, спрямованих на здоровий спосіб життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Шляхи реалізації:

1. Організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

2. Створення науково – інформаційного простору з питань збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.

3. Формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки в рамках предметів «Фізична культура», «Основи здоров'я».

4. Інтеграція у зміст всіх предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану питань формування ключової компетентності учнів «Екологічна грамотність і здорове життя».

5. Організація та проведення класних та загальношкільних заходів відповідної тематики.

6. Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.

7. Забезпечення учнів гарячим харчуванням. Впровадження нового меню, забезпечення функціонування системи НАССР (безпеки і якості харчової продукції).

8. Чітке дотримання Санітарного регламенту ЗЗСО.

9. Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії закладу, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я.

10. Утримання у належному стані території, будівель, приміщень, обладнання.

11. Облаштування зон відпочинку для учнів у коридорах.

Стратегічна ціль №6

Ефективність управлінських процесів під час виконання стратегічних завдань.

Мета: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Запровадження і розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

3. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

4. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

5. Створення умов для продуктивної творчої діяльності, проходження атестації та сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Здійснення річного планування на основі стратегії розвитку закладу.

2. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

3. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності педагогів відповідно до професійного стандарту вчителя.

4. Моніторинг рівня якості надання освітніх послуг з навчальних предметів.

5. Забезпечення психологічно комфортного середовища, у якому діє конструктивна взаємодія здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємна довіра.

6. Впровадження в практику роботи гімназії інноваційних технологій.

7. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх кваліфікації.
8. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
9. Розкриття творчого потенціалу, стимулювання учасників освітнього процесу.
10. Керування освітньою діяльністю, діагностика, моніторинг.
11. Широке залучення до управлінської діяльності закладом колегіальні органи управління, в тому числі громадські.
12. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
13. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості школи шляхом функціонування сайту закладу.
14. Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

VI. Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації стратегії розвитку

Удосконалення освітнього процесу знаходиться в прямій залежності від рівня розвитку навчально-матеріальної та матеріально-технічної бази закладу, від її відповідності вимогам науково-технічного прогресу.

Вкрай необхідно:

1. Встановлення комп'ютерного класу.
2. Придбання комп'ютерного обладнання.
3. Створення сучасного, комфортного освітнього середовища у навчальних кабінетах (обладнання, меблі, жалюзі).
4. Створення умов для занять з дітьми з особливими освітніми потребами.
5. Заміна дверей.
6. Безпечна і комфортна територія закладу (розібрати недобудовану будівлю).
7. Облаштування зон відпочинку у коридорах.
8. Облаштування освітнього середовища НУШ. На здійснення завдань стратегії розвитку освітнього закладу основними джерелами фінансування є кошти місцевого бюджету, спонсорські та позабюджетні кошти.

VIII . Очікувані результати

Якими ми хочемо бути за кілька років ?

1. Це заклад освіти із сучасним освітнім середовищем, яке забезпечує необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, вчителів і батьків.

2. Це заклад освіти, до якого діти з радістю ідуть на навчання, а батьки спокійні, знаючи, що їх діти перебувають у безпеці і комфорті.

3. Це заклад освіти із високою якістю надання освітніх послуг.

4. Це заклад освіти з позитивним іміджем у громаді, конкурентоспроможними, готовими до професійного самовизначення і успішного самостійного життя випускниками.

5. Це заклад освіти, в якому освітній процес побудований на дієвому партнерстві педагогів, учнів, батьків.

Основними результатами реалізації стратегії розвитку школи будуть:

1. Удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу, створення сучасного, безпечного, комфортного, мотивуючого до навчання освітнього середовища.

2. Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.

3. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.

4. Підвищення якості надання освітніх послуг.

5. Підвищення рівня навчальних досягнень учнів. Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.

6. Позитивний імідж закладу в соціумі, підвищення його конкурентоздатності.

7. Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад та конкурсів.

8. Збільшення контингенту здобувачів освіти.

Для адміністрації:

- активізація діяльності всіх структур закладу;
- підвищення ефективності управління;
- збереження іміджу закладу;
- використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів.

Для вчителів:

- покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.

Для здобувачів освіти:

- підвищення рівня навчальних досягнень;
- формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетенцій;
- створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності;
- формування правової та громадської свідомості;
- підвищення показників фізичного та психологічного здоров'я;
- підвищення мотивації до занять фізичною культурою та спортом.

Для батьків:

- створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;
- встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами учнів і школи;
- створення умов для: задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів;
- збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- виховання громадянина здатного до суспільного життя.

Для представників громадськості:

- підвищення уваги та інтересу до проблем навчання і виховання у закладах освіти;
- участь у вирішенні проблем навчання та виховання;
- створення позитивного іміджу школи, підвищення її конкурентоздатності.

–

VIII. Можливий ризик, пов'язаний із реалізацією стратегії розвитку

1. Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.
2. Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
3. Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
4. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків.
5. Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

IX. Управління стратегією

- Коригування стратегії здійснюється педагогічною радою.
- Управління реалізацією стратегії розвитку здійснюється директором школи.

Х. Стратегічні проекти

Проект «Єдиний інформаційний простір» на 2021-2026 роки

Мета проекту: створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

Етапи реалізації програми проекту

Напрямки діяльності	Етапи реалізації		
	1 етап (Організаційний)	2 етап (Реалізаційний)	3 етап (Узагальнюючий)
Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу	+		
Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет		+	+
Створення умов для навчання співробітників	+	+	+

школи нових комп'ютерних технологій			
Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів	+	+	+
Систематизація інформаційних ресурсів закладу		+	+
Удосконалення шкільного сайту і робота з ним	+	+	+
Інформатизація бібліотечної діяльності		+	+
Навчання роботи з інтерактивним устаткуванням	+	+	+
Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	+	+	+
Впровадження дистанційної освіти	+	+	+
Організація системи інформаційної безпеки закладу		+	+
Організація внутрішньої системи підтримки		+	+

обміну досвідом в галузі ІКТ			
------------------------------	--	--	--

Етапи реалізації проекту

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальний
<i>I Організаційний етап 2021-2022 рр</i>			
1	Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями.	2021 р.	Заступник директора з НВР
2	Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій	2022 р.	Директор школи, заступник директора, вчитель інформатики
3	Вивчення передових освітніх технологій	Постійно	Директор, заступник директора, творча група, вчителі.
4	Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів	Постійно	Директор, заступник директора
5	Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	Постійно	Заступник директора з НВР, вчителі, керівники МО.
<i>Методичні заходи на реалізацію проекту</i>			
6	Круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід використання, перспективи».	2022 р.	Заступник директора з НВР вчитель інформатики
7	Засідання творчої групи «Комп'ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках»	2022 р.	Голови МО

II етап (2023 – 2024 р.р.) (Реалізаційний)			
1	Нарощування комп'ютерної мережі у школі (1-4 класи)	2022 – 2024 роки	Адміністрація школи
2	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	2021 рік	Творча група вчителів
4	Розвиток шкільного сайту	2021-2023 роки	Заступник директора
5	Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів)	2022 - 2023 роки	Адміністрація школи, батьківський комітет.
6	Інформатизація бібліотечної діяльності	2021 - 2023 роки	Бібліотекар
7	Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	2022 – 2023 роки	Директор, заступник директора, вчителі.
8	Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ	20 22– 2023 роки	Заступник директора, творча група
Методичні заходи на реалізацію проєкту			
9	Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності»	2022 рік	Заступник директора з НВР
10	Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів»	2023 рік	Заступник директора з НВР
11	Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків	2024 рік	Заступник директора з НВР

	розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів»		
12	Семінар «Конструювання та раціональна організація комп'ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення»	2025 рік	Вчит. інформатики
13	Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль»	2026 рік	Директор
III етап -2025 рік (Узагальнюючий)			
1	Продовження навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій.	2025 рік	Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації
2	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	2025 рік	Директор, заступник директора, вчителі

Очікувані результати:

- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку школи;
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності шкільного сайту;
- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

Проект
«Обдарована дитина»
на 2021-2026 роки

Мета проекту: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проекту
<i>Організаційно-педагогічні заходи</i>				
1	Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: · інтелектуально обдарованих дітей; · творчо обдарованих дітей; · спортивно обдарованих дітей; · технічно обдарованих дітей.	До 01.10 щороку	ЗВР	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті	систематично	ЗВР	
3	Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо	До 01.10 кожного року	ЗВР	

	обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки;			
4	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху»	До 15.12 кожного року систематично	ЗВР	
5	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	Постійно	Адміністрація школи	
6	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження	2021-2026 роки	Педагоги, класні керівники	

	нових технологій освітнього процесу			
7	Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону	Постійно	Адміністрація школи	
8	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно - розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»	Постійно	Керівники МО	
<i>Соціально-психологічне забезпечення</i>				
9	Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей	2021 – 2022 роки	Психологічна служба	

10	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники	
11	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Класні керівники	
12	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти	Постійно	Вчителі, класні керівники	
<i>Педагогічний супровід</i>				
13	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін	Постійно	Заступник з НВР	
14	Організація і проведення предметних олімпіад	Жовтень кожного року	Заступник з НВР	

15	Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III етапах предметних олімпіад	Постійно	Заступник з НВР Педагоги	
16	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природно-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», тощо)	Кожного року	Заступник з НВР Педагоги	
17	На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо	Постійно кожного року	директор	
18	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість школи»	Травень кожного року	Адміністрація школи Педагоги	

19	Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального, декоративно – ужиткового, хореографічного	2021-2026 роки	Заступники директора	
20	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Травень щороку	Керівники гуртків.	
21	Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями села, колишніх випускників школи	1 раз на рік	Заступники директора Класні керівники	
22	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»	Травень кожного року	Заступник з НВР Керівники МО	
<i>Методичні заходи на реалізацію проєкту</i>				
23	Семінар «Науково-методичн	2022 рік	Заступник директора	

	е забезпечення роботи з обдарованими дітьми»			
24	Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2023 рік	ЗВР	
25	Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи»	2024 рік	ЗНВР.	
26	Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2025 рік	ЗНВР	
27	Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»	2026 рік	ЗНВР	

Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

- Значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.

Проект
«Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»
на 2021-2026 роки

Мета проекту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

Завдання проекту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;
- підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату.	Постійно	Адміністрація школи
2	Забезпечити участь освітнього закладу у Програмі нової української школи. Створення ініціативної групи у закладі	2022-2024 роки	Заступник з НВР
3	Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом	Постійно	Адміністрація школи
4	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології освітнього процесу»	2022 рік	Заступник з НВР

5	Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами)	постійно	Заступник з НВР Творча група «Інновації у новій українській школі»
6	Вивчення педагогічного досвіду вчителів школи, України	2023 рік	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
7	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	2023/2024 н.р.	Заступник з НВР
8	Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи : – рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; – надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку.	2021/2022 н.р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
9	Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій	2021/2022 н.р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у

			новій українській школі»
10	Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо впровадження компетентнісно- орієнтованої технології навчання: – психологічна і мотиваційна підготовка; – теоретична підготовка.	2021/2022 н.р	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
11	Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність	2021-2026 роки	Адміністрація школи
12	Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи	2021-2026 роки	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
13	Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі	2021-2026 роки	Адміністрація школи
14	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; – творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; – участь у науково-практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; – сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; – самостійна дослідницька, творча робота над темою.	2021-2026 роки	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»

15	Узагальнення досвіду роботи членів творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій	2025/2026 н.р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
16	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі	2024/2025 н.р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
17	Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради	2024/2025 н.р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
18	Моніторинг якості інноваційної діяльності	2023-2025 роки	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
19	Проектування оновленого освітнього простору школи	2022/2023 н.р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
20	Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах)	2022/2023 н.р.	Заступник з НВР Голови МО
21	Координація та супровід окремих інноваційних проектів	За потребою	Адміністрація школи

22	Круглий стіл «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти»	2022/2023 н.р.	Заступник НВР
23	Педагогічна рада «Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження»	2021/2022 н.р.	Заступник НВР
24	Методична рада «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	2021/2022 н.р.	Заступник НВР
25	Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	2021/2022 н.р.	Заступник НВР

Очікувані результати:

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;
- створити у педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.

Проект
«Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ»
на 2021-2026 роки

Мета проекту:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету;

Шляхи реалізації проекту

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
<i>Діагностичний етап</i>				
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах		2021 рік	Класні керівники
2	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною	Усі категорії учасників освітнього процесу	2021-2026 роки	Класні керівники

	<p>поведінкою здобувачів освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії учнів. 			
<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>				
1	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції	Батьки здобувачів освіти	Вересень 2021	Директор школи
2	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в	Методична кухня класних керівників	2021р.	Педагог - організатор

	учнівському колективі»			
3	Розробка пам'ятки «Стоп булінг»	Педагогічний колектив	2021 р.	Педагог - організатор
4	Складання порад «Як не стати учасником булінгу»	Учні 1-9 класів	2022 р.	Педагог - організатор
5	Контроль стану попередження випадків булінгу	Нарада при директорі	2021-2026 роки	Директор школи
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Педагогічний колектив	2022 р.	
7	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	2022-2026 роки	Заступник директора з ВР
<i>Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти</i>				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-4 кл.	2021-2026 роки	Класні керівники
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної	1-9 кл.	2021-2026 роки	Класні керівники

	міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять			
3	Робота відеозалу. Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	5 – 9 кл.	2021-2026 роки	Учитель інформатики
4	Засідання дискусійного клубу «Як довіряти й бути вдячним»	8 – 9 кл.	2024 р.	Педагог-організатор
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії	1-9 кл.	2021-2026 роки	Класні керівники, учителі літератури, історії
6	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг»	1-9 кл.	10-15 грудня Кожного року	Класні керівники, учитель правознавства
7	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	1-9 кл.	2023 р.	Класні керівники, учителі-предметники
8	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом»	1-9 кл.	2024 р.	Заступник директора з ВР

9	Проект «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг»	5-8 кл.	2022/2023 н.р.	Педагог-організа тор
10	Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування	5 – 9 кл.	2021-2026 роки	Педагог-організа тор
<i>Робота з батьками</i>				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	1-9 кл.	2021 р.	Класні керівники
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	1-9 кл.	2021-2026 роки	Класні керівники
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	За запитом	2022 р.	Вчитель інформатики
4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки		2021-2026 роки	Заступник директора з НВР

Очікувані результати:

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- створення безпечного толерантного середовища;

Проект
«Кадрове забезпечення освітнього процесу»
на 2021-2026 роки

Мета: забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

Завдання проекту:

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проекту
1	За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями	2021-2026 роки	Адміністрація школи	
2	Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжтестастійний період	2021-2026 роки	Адміністрація школи	

3	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	2021-2026 роки	Адміністрація школи	
4	Здійснювати передплату періодичних та фахових видань	2021-2026 роки	Засновник	
5	Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи	До 2024 року	Адміністрація школи	
6	Визначити на період до 2024 року потреби в педагогічних працівниках	2021 р.	Адміністрація школи	
7	Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місця на III, IV етапах Всеукраїнських	2021-2026 роки	Адміністрація школи	

	учнівських олімпіадах, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо			
Методичні заходи на реалізацію проекту				
9	Круглий стіл «Професійна етика вчителя»	2021-2026 н.р.	ЗНВР.	
10	Семінар «Імідж сучасного вчителя»	2021-2026 н.р.	ЗНВР.	
11	Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів»	2021-2026 н.р.	ЗНВР	

Очікувані результати:

- стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

Додаток 1

І.Перспективний план контролю за станом викладання предметів

Предмети	рік і місяць попереднього вивчення та форма узагальнення	2021	2022	2023	2024	2025
Початкова школа						
Українська мова	2018, листопад Н			Січень ПР		
Іноземна мова	2019, квітень, Н				Червень, ПР	
Математика	2016, Н	Січень ПР				листопа д ПР
Я досліджую світ	2019, наказ				Грудень наказ	
Мистецтво	2020, жовтень, наказ					жовтень ПР
Трудове навчання	2020, листопад, наказ					Січень ПР
Інформатика	2017, наказ		Грудень наказ			
Фізична культура	Щороку, наказ	вересень наказ	листопад ПР	жовтень наказ	вересень наказ	листопа д ПР
Предмети інваріантної складової навчального плану						
Українська мова	2018, листопад наказ			Січень ПР		
Українська література	2018, наказ			Січень ПР		

Іноземна мова	2019, квітень				червень ПР	
Зарубіжна література	2020, наказ					червень ПР
Історія	2016, 2019, наказ	червень ПР			Березень ПР	
Правознавство	2016, 2019, квітень	червень ПР			Березень ПР	
Музичне мистецтво	2020, жовтень					жовтень наказ
Образотворче мистецтво	2020, жовтень					жовтень наказ
Математика	2016, грудень	Січень, ПР				
Мистецтво	2019, жовтень				листопа д ПР	
Природознавство	2017, травень		Січень ПР			
Біологія	2017, березень		Січень ПР			
Географія	2016, лютий	Листопад наказ				
Фізика	2016, березень	Листопад ПР				
Хімія	2018, грудень			березень ПР		
Трудове навчання	2020, жовтень					Січень ПР
Інформатика	2018, березень			Листопад наказ		
Основи здоров'я	щороку	Жовтень наказ	Жовтень наказ	Листопад ПР	Жовтень наказ	Жовтень наказ
Фізична культура	щороку	Вересень наказ	Листопад ПР	жовтень наказ	вересень наказ	листопа д ПР

Н- наказ; ПР – педагогічна рада.

II. Перспективний план вивчення стану виховної роботи

	рік і місяць попереднього вивчення та форма узагальнення	2021	2022	2023	2024	2025
Патріотичне виховання учнівської молоді	2016 , листопад	Листопад ПР			Червен ь ПР	Листопад ПР
Профілактика злочинності та правопорушень	2017, 2018, жовтень		Червень ПР	Листопад ПР		
Формування здорового способу життя	2017, березень		Березень ПР			Листопад ПР
Правова освіта учнів і вихованців	2018, 2020 грудень			Березень ПР		Березень ПР
Система виховної роботи	2017, квітень		Березень ПР			
Робота органів учнівського самоврядування	2018, лютий			Березень ПР		
Робота з батьківською громадськістю	2017, 2020, червень		Червень ПР			Листопад ПР
Робота класних керівників	2018 серпень			Серпень ПР		
Стан оздоровлення учнівської молоді	2017, 2018, 2019		Серпень ПР	Червень ПР	Червен ь ПР	
Виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів ЗНЗ України»	2019, листопад				Листоп ад ПР	
Забезпечення виконання Статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	2017		Серпень ПР			

Додаток 3

Перспективний план тематичного моніторингу

	Рік і місяць попереднього вивчення та форма узагальнення	2021	2022	2023	2024	2025
Стан виконання варіативної частини навчальних планів	2017, жовтень		Листопад ПР			
Стан гурткової роботи	2019, жовтень				Січень ПР	
Система роботи з обдарованими учнями	2017, грудень		Січень ПР			
Стан виконання інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку та охоплення їх загальною середньою освітою	2018, квітень - травень			Червень ПР		
Стан позакласної та спортивно – масової роботи	2019, жовтень				Листопад ПР	
Стан інформатизації навчально – виховного процесу, рівень використання комп'ютерної техніки в предметному викладанні	2017, листопад - грудень		Січень ПР			
Стан забезпечення учнів підручниками та робота шкільної бібліотеки	2018			Січень ПР		
Стан організації харчування учнів і вихованців	2016, Листопад ПР	Січень ПР				Березень ПР
Стан роботи із кадрами	2019				Серпень ПР	

Результати моніторингових досл.	Щороку	Серпень ПР	Січень ПР	Січень ПР	Червень ПР	Січень ПР
---------------------------------	--------	---------------	--------------	--------------	---------------	--------------

Про наступність у навчанні між початковою і основною школою.				Листопад ПР		
Про етику та культуру поведінки вчителів, їх взаємовідносини з учнями		Листопад ПР				
Про стан роботи із зверненням громадян		Серпень ПР	Березень ПР	Березень ПР	Червень ПР	Січень ПР
Про стимулювання позитивного ставлення до навчання			Червень ПР			
Про реалізацію творчого потенціалу учнів при навчанні.				Січень ПР		
Творче використання прогресивних технологій навчання у процесі викладання предметів математичного циклу					Січень ПР	
Проектна діяльність учнів школи – як одна з форм самостійної творчої роботи					Червень ПР	
Стан оздоровлення учнів.		Червень ПР			Червень ПР	
Стан роботи соціальної служби						Січень ПР
Формування нових підходів спрямованих на ефективний розвиток школи.		Березень ПР				
Стан виконавської дисципліни		Березень ПР	Листопад ПР	Серпень ПР	Березень ПР	Березень ПР
Стан дитячого травматизму				Червень ПР		

Стан відвідування учнями школи				Листопад ПР		
Про збереження життя і здоров'я учнів під час навчального процесу						Серпень ПР

Додаток 4

Перспективна мережа класів

Клас	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026	
1	1	7	1	5	1	4	1	4	1	4
2	1	7	1	7	1	5	1	4	1	4
3	1	6	1	7	1	7	1	5	1	4
4	1	5	1	6	1	7	1	7	1	5
5	1	5	1	5	1	6	1	7	1	7
6	1	10	1	5	1	5	1	6	1	7
7	1	8	1	10	1	5	1	5	1	6
8	1	6	1	8	1	10	1	5	1	5
9	1	6	1	6	1	8	1	10	1	5

Додаток 5

Перспективне забезпечення педагогічними кадрами

№ П/П	Навчальний предмет	2021	2022	2023	2024	2025
1	Українська мова та літер.					
2	Зарубіжна літер.					
3	Англійська мова	Вакансія/17 год				
4	Історія					
5	Географія					
6	Математика					
7	Біологія					

8	Хімія					
9	Фізика					
10	Фізична культура	Вакансія /15 год				
11	Інформатика					
12	Початкові класи	вакансія				
13	Музичне м-во	Вакансія 3 год				

Додаток 6

*Перспективний графік
проходження атестації педагогічних працівників
Черноводівської ЗОШ I – II ст. на 2021-2026 роки*

№	Прізвище , ім'я , по батькові педагогічних працівників	Атестація						Примітки
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Олійник Оксана Володимирівна		+					
2	Савранська Олена Іванівна		+					
3	Кольба Наталія Петрівна	+						
4	Загарій Галина Миколаївна	+						
5	Романенко Лідія Василівна	+						
6	Квітченко Валентина Іванівна		+					
7	Ільніцька Надія Анатоліївна				+			
8	Макаренко Світлана Михайлівна			+				
9	Байдюк Антоніна Петрівна	+						
10	Мошул Лариса Анатоліївна			+				

Перелік питань для розгляду на засіданні педагогічної ради

2020/2021 навчальний рік

I засідання (серпень)

1. Про стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо – зимовий період.
2. Про затвердження плану роботи на навчальний рік.
3. Про підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік.
4. Про особливості організації виховної роботи на 2020/2021 навчальний рік.
5. Про збереження життя і здоров'я учнів під час навчального процесу.
6. Про затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2020/2021 навчальний рік.
7. Про особливості навчання та календарного планування на 2020/2021 навчальний рік.
8. Про особливості навчання учнів НУШ.
9. Про вивчення роботи вчителів, які атестуються.

II засідання (листопад)

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури.
2. Про стан роботи з батьківською громадськістю.
3. Про стан формування здорового способу життя.
4. Про стан патріотичного виховання учнів.
5. Про реалізацію науково-методичної теми у НВР(4 етап).
6. Про стан впровадження НУШ в 1,2,3 класах .

III засідання (січень)

1. Стан організації харчування учнів.
2. Про підсумки й аналіз успішності учнів за I семестр.
3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики
4. Про затвердження перспективного плану роботи на 2021-2025 роки.

IV засідання (березень)

1. Про стан виконавської дисципліни.
2. Про результати атестації педагогічних працівників школи.
3. Про формування нових підходів до здійснення аналітичної діяльності, спрямованих на ефективний розвиток школи.

V засідання (червень)

- 1.Про підсумки науково-методичної роботи за 2020/2021 н.р..
2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2020/2021н.р..
- 3.Про затвердження попереднього педагогічного навантаження на 2021/2022 початковий рік.
4. Про переведення учнів 1-4, та 5-8 класів до наступних класів.

2021/2022 навчальний рік

I засідання (серпень)

1. Про стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.
- 2.Про затвердження плану роботи на навчальний рік.
- 3.Про стан роботи із звернення громадян.
- 4.Про результати моніторингових досліджень успішності учнів.

II засідання (листопад)

- 1 Про етику та культуру поведінки вчителів, їх взаємовідносини з учнями.
- 2.Про патріотичне виховання учнівської молоді.
3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики.

III засідання (січень)

- 1.Про стан інформатизації навчально – виробничого процесу. Рівень ІКТ в предметному викладанні.
- 2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства та біології.
3. Про систему роботи з обдарованими учнями.
- 4.Про результати моніторингових досліджень успішності учнів.

IV засідання (березень)

- 1.Про систему виховної роботи класних керівників.
- 2.Про формування здорового способу життя в учнів школи.
- 3.Про підвищення якості роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та профілактики дитячого травматизму.

V засідання (червень)

- 1.Про стан злочинності і правопорушень у школі.
- 2.Про систему роботи школи з батьківською громадськістю.
- 3.Про стимулювання позитивного ставлення до навчання.

2022/2023 навчальний рік.

I засідання (серпень)

1. Про стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.
2. Про затвердження плану роботи на навчальний рік.
3. Про забезпечення виконання статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».
4. Про стан оздоровлення учнів .

II засідання (листопад)

1. Про стан виконання варіативної частини навчальних планів.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури.
3. Про стан виконавської дисципліни.

III засідання (січень)

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів української мови.
2. Про стан забезпечення учнів підручниками.
3. Про реалізацію творчого потенціалу учнів при навчанні.
4. Про результати моніторингових досліджень.

IV засідання (березень)

1. Про стан роботи органів учнівського самоврядування.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з хімії.
3. Про стан правової освіти учнів.
4. Про стан роботи із звернення громадян.

V засідання (червень)

1. Про підсумки успішності учнів за навчальний рік.
2. Про стан дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік.
3. Про організацію оздоровлення дітей влітку 2022 року.
4. Про стан виконання інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку та охоплення їх загальною середньою освітою.

2023 /2024 навчальний рік

I засідання (серпень)

1. Про стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період
2. Про затвердження плану роботи на навчальний рік.
3. Про стан роботи класних керівників школи.

4.Про стан виконавської дисципліни.

II засідання (листопад)

- 1.Про наступність у навчанні між початковою та основною школою.
- 2.Про стан відвідування учнями навчальних занять.
- 3.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров'я.

III засідання (січень)

- 1.Про стан гурткової роботи.
- 2.Про творче використання прогресивних технологій навчання у процесі викладання предметів математичного циклу.
- 3.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

IV засідання (березень)

- 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства та історії.
2. Про результати атестації педагогічних працівників.
- 3.Про проєктну діяльність учнів школи – як одну з форм самостійної творчої роботи.
- 4.Про стан виконавської дисципліни.

V засідання (червень)

- 1.Про стан роботи із звернення громадян.
- 2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови.
- 3.Про результати моніторингових досліджень.
4. Про стан патріотичного виховання учнів.

2024/2025 навчальний рік

I засідання (серпень)

1. Про стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.
- 2.Про затвердження плану роботи на навчальний рік.
3. Про стан роботи із кадрами.

II засідання (листопад)

- 1.Про стан виконання програми «Орієнтири виховання учнів 1- 12 класів ЗНЗ України».
- 2.Про стан позакласної та спортивно – масової роботи школи.
- 3.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з мистецтва.

III засідання (січень)

1. Про стан академічної доброчесності .
2. Про стан роботи із звернення громадян.
3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання.
4. Про результати моніторингових досліджень навчання учнів.

IV засідання (березень)

1. Про стан правової освіти учнів та вихованців.
2. Стан організації харчування учнів і вихованців.
3. Про стан виконавської дисципліни.

V засідання (червень)

1. Про підсумки успішності учнів за навчальний рік.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури.
3. Про виконання рішень педагогічної ради.

2025 /2026 навчальний рік

I засідання (серпень)

1. Про стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період
2. Про затвердження плану роботи на навчальний рік.
3. Про підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік.
4. Про збереження життя і здоров'я учнів під час навчального процесу.

II засідання (листопад)

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури.
2. Про стан роботи з батьківською громадськістю.
3. Про стан формування здорового способу життя.
4. Про стан патріотичного виховання учнів.

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради протокол №

від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Паланської сільської ради
від _____ № _____
_____ Р.А.ЯРЕМЧУК

Стратегія розвитку
Черноводівської загальноосвітньої
школи І-ІІ ступенів
Паланської сільської ради
Уманського району
Черкаської області
на 2022 – 2025 роки

УПРОВАДЖЕНО
в дію наказом
від _____ № _____

