

Вих. № та дата заявки

Віцепрезиденту
ТПП України

ЗАЯВКА

(повна назва замовника)

Під час здійснення закупівлі товару _____ (вказати найменування товару) Замовник повинен забезпечити виконання вимог Рамкової угоди між Україною та Європейським Союзом щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування ЄС для України згідно з інструментом Ukraine Facility, яка ратифікована Законом України від 06.06.2024 №3786-IX (далі - Рамкова угода) та Порядку управління, моніторингу та контролю за виконанням Плану України, затвердженого Постановою КМУ від 15 листопада 2024 р. № 1318.

Пункт третій статті 5 Рамкової угоди передбачає, що усі поставки та матеріали, які фінансуються та закуповуються Україною або суб'єктами під її контролем для реалізації заходів Плану, повинні походити із прийнятних країн, зазначених у пункті 1(а) та (b) статті 5 Рамкової угоди, крім випадків, коли поставки та матеріали не можуть бути отримані на розумних умовах у жодній із таких країн.

З урахуванням зазначеного, Замовник просить **надати інформацію про країну (-ни) походження товару за наведеними нижче характеристиками:**

(зазначити детальний опис предмета закупівлі, технічні та якісні характеристики згідно потреби замовника)

За достовірність наданої інформації та документів несемо відповідальність.
У разі необхідності зобов'язуємось надати додаткову інформацію.
Оплату гарантуємо згідно виставленого рахунку.

Реквізити

замовника: _____
(юридична адреса, телефон, e-mail)

IBAN _____

у _____

ЄДРПОУ _____ ПІН _____

Відповідальна

особа _____
(ПІБ., посада, контактний телефон та e-mail)

Підписом на даній заявці також підтверджуємо свої зобов'язання протягом 5 робочих днів після отримання Акту приймання-передачі послуг належним чином підписати його та повернути до ТПП України.

Також погоджуємося з умовою про те, що у разі порушення вищевказаного строку Акт приймання-передачі послуг буде вважатися підписаним у двосторонньому порядку.

Керівник організації

(Підпис)

ПІБ

Головний бухгалтер

(Підпис)

ПІБ

***Заявка на виконання конкретної роботи оформлюється на фірмовому бланку підприємства та разом із додатками (у разі наявності) в сканованому вигляді**

надсилається на електронну пошту Дирекції інформаційно-аналітичного забезпечення info@ucci.org.ua