各位老師，您好：

感謝您申請本年度教師教學社群！

請先確認執行社群之類型，並下載填寫相對應成果報告(p.2~p.3教學主題社群、p.4~p.5單位課程社群)，並於公告期程內將**Word**檔及**pdf**檔上傳至Email中的雲端連結，線上繳交結案成果。

*註1

需含**5**項檔案(請區分各檔案名稱)：

1. 3至12月運作紀錄表(word或pdf檔案)，合計**1**項。
2. 成果報告(word及pdf檔案)，合計**2**項。
3. 成果海報(ppt及pdf檔案)，合計**2**項。(*請參附件「成果海報」格式)

*註2

「經費執行明細」可至人會總系統→計畫執行管理系統→2202.支出預算維護及執行情形查詢作業→查詢計畫→下載「計畫預算項目執行明細表」。

教師社群類型



教學主題社群

114年東吳大學

教師教學主題社群【成果報告】

社群名稱	單號+社群名稱		
申請類型	□ 持續辦理之教師教學社群 □新申請之教師教學社群		
執行期間	114年3月11日至114年12月5日		
召集人		職稱	
服務單位		校內分機/手機	
電子信箱		社群成員人數	

社群成員 (依需求自行增列)	姓名	服務單位	職稱

經費執行金額	核定_____元;已執行_____元;餘額_____元 請依人會總系統「計畫預算項目執行明細表」為準。 可至人會總系統→計畫執行管理系統→2202.支出預算維護及執行情形查詢作業→查詢計畫→下載「計畫預算項目執行明細表」。
已發展成果 (請勾選)	□新教案教材(請填教材名稱及數量_____) □新開課程(請填寫課程名稱_____) □教學影音 □遠距課程 □教學經驗分享 □網站建置 □課程觀摩 □其他 □成員提出計畫 □共同發表(請填發表文章_____) □成員提出教學實踐研究計畫(請填提出計畫成員之姓名)
社群執行成果質化陳述 (使用社群整體滿意度調查)	

1、 執行成果(請提供活動照片3-5張)

質化成果描述

辦理的活動效益(Ex:提升教師課堂互動品質;關助學生學習)

量化成果(3~12月辦理的活動場次)

場次	主題	參與人數
3/28	OOO講座	
4/11	與xx教師諮詢	
總計 場	-	總計 人

預期目標成效達成度
2、 社群研發成果如何回饋至教學
3、 反思檢討及未來展望
4、 附錄:請提供執行成果相關附件

單位課程社群

114年東吳大學
OO系課程專業教學社群【成果報告】

社群名稱	單號+社群名稱			
申請類型	□ 持續辦理之教師教學社群 □新申請之教師教學社群			
執行期間	114年3月11日至114年12月5日			
召集人		職稱		
服務單位		校內分機/手機		
電子信箱		社群成員人數		
社群成員 (依需求自行增列)	姓名	服務單位	職稱	
經費執行金額	核定_____元;已執行_____元;餘額_____元 請依人會總系統「計畫預算項目執行明細表」為準。 可至人會總系統→計畫執行管理系統→2202.支出預算維護及執行情形查詢作業→查詢計畫→下載「計畫預算項目執行明細表」。			
已發展成果 (請勾選)	□新教案教材(請填教材名稱及數量_____) □新開課程(請填寫課程名稱_____) □教學影音 □遠距課程 □教學經驗分享 □網站建置 □課程觀摩 □其他 □成員提出計畫 □共同發表(請填發表文章_____) □成員提出教學實踐研究計畫(請填提出計畫成員之姓名_____)			
社群執行成果 質化陳述 (使用社群整體滿意度調查)				

1、 執行成果(請提供活動照片3-5張)

質化成果描述

辦理的活動效益(Ex:提升教師課堂互動品質;關助學生學習)

量化成果(3~12月辦理的活動場次)

場次	主題	參與人數
3/28	OOO講座	
4/11	與xx教師諮詢	
總計____場		總計____人

預期目標成效達成度
2、 社群研發成果如何回饋至教學
3、 反思檢討及未來展望
四、附錄:請提供執行成果相關附件