

感染症の予防及びまん延の防止のための指針

デイサービスとらいあんぐる

1. 総則

介護サービスには、利用者の健康と安全を守るための支援が求められています。利用者の安全管理の観点から感染対策はきわめて重要であり、利用者の安全確保はサービス事業者の責務であることから感染を未然に防止し感染症が発生した場合、拡大しないよう可及的速やかに対応する体制を構築することが必要である。この指針は、感染予防・まん延防止対策及び集団感染事例発生時の適切な対応等施設における感染予防対策体制を確立し、適切かつ安全で、質の高い支援の提供を図ることを目的とする。

2. 感染管理体制

(1) 感染対策委員会の設置

ア 目的

当所における感染管理活動の基本となる組織として「感染症対策委員会」を設置する。

なお、当委員会は関連の深い委員会と合同で開催する場合がある。

委員会は、以下のような役割を担う。

- ① 感染対策の課題を集約し、感染対策の方針・計画を定め実践を推進する。
- ② 決定事項や具体的対策を各サービス職員全体に周知するための窓口となる。
- ③ 感染対策において発生した問題を把握し、問題意識を共有・解決する場とする。

イ 委員会の構成委員と感染対策担当者の選任

構成委員については、委員の内1名を委員長に選任する。感染対策担当者は、看護職員から選任する。また、必要に応じて外部の感染症に対する専門家の協力を仰ぎ、助言・指導を受けることとする。

ウ 委員会の活動内容

委員長の召集により委員会を定例開催(6ヶ月毎に1回)に加えて、地域で感染症が増加している場合や施設内で感染症発生の疑いがある場合等は、必要に応じ随時開催する。

委員会では、「感染症の予防」と「感染症発生時の対応(まん延防止等)」のために必要な次に掲げる事項について審議を行う。なお、委員会での議論の結果や決定事項については、すみやかに職員に周知を図る。

- ① 施設内感染対策の立案
- ② 感染に関する最新の情報を把握し、指針・マニュアル等の作成及び見直し
- ③ サービス利用時の感染対策に関する、職員への研修の企画及び実施
- ④ 感染症発生時の対応の周知
- ⑤ 感染対策実施後の評価、改善を要する点の検討

(2) マニュアルの実践と遵守

作成したマニュアルを日常の業務の中で遵守・徹底することとする。

- ① 職員全員がマニュアルの内容を確実に理解する。
- ② 職員を対象として研修や訓練を実施すること等により、周知徹底を図る。
- ③ マニュアルは職員全員に提示する。
- ④ 日常業務の際、必要な時に参照できるように手に取りやすい場所に設置する。
- ⑤ 記載内容については読みやすく、わかりやすく工夫し現場で使いやすいものとなるようにする。
- ⑥ 平常時から感染症発生時の関係者の連絡網を整備するとともに、関係者が参加して発生を想定した訓練を行い、一連の手順を確認する。
- ⑦ 遵守状況を定期的に確認(自己確認、相互確認)する。

(3) 職員研修の実施

職員に対し、感染対策の基本的内容等の適切な知識を普及・啓発するとともに、衛生管理の徹底や衛生的なケアの励行を目的とした「感染症の予防及びまん延の防止のための研修」を感染対策委員会の企画により、以下の通り実施することとする。

- ア 新規採用者に対する研修
新規採用時に、感染対策の重要性と標準予防策に関する指導を行います。
- イ 全職員を対象とした定期的研修
全職員を対象に、定期的な研修を年1回以上実施する。

(4) 訓練

感染者発生時において迅速に行動できるよう発生時の対応を定めた本指針及び研修内容に基づき、全職員を対象に年1回以上の訓練を実施する。内容は役割分担の確認や、感染対策をした上での支援の演習などを実施する。訓練方法は、机上訓練と実地訓練を組み合わせながら実施する。訓練の企画、運営、実施記録の作成は、委員会が実施します。訓練内容の詳細(開催日時、実施方法、内容等)は、事前に周知する。

(5) 記録の保管

感染対策委員会の開催記録等、施設内における感染対策に関する諸記録は保管を行う。

3. 日常の支援にかかる感染管理(平常時の対策)

(1) 利用者の健康管理

看護職員を中心に利用者の健康を管理するために必要な対策を講じる。高齢者は感染症に感染すると重症化するリスクがある。標準的な予防に取り組みつつ感染症が発生した場合は拡大を防止することが重要となるため、早期発見及び適切かつ迅速な対応を行うこととする。

- ①利用者の健康状態及び感染症に関する既往歴等について把握する。
- ②日常を観察し体調の把握に努め、通常と異なる症状が認められた場合は看護職員に報告する。
- ③利用者の体調、様子などを共有する方法を構築する。
- ④利用者に対し感染対策の方法を説明し感染対策への理解を促す。
- ⑤利用者や家族の感染対策実施状況を把握し、不足している対策を支援する。

(2) 職員の健康管理

施設長を中心に、職員の健康を管理するために必要な対策を講じる。職員は、施設の外部との接触の機会を通じ、事業所に病原体を持ち込む可能性があることを認識する必要がある。特に日々の業務において利用者と密接に接触する機会が多い職員は、利用者間の病原体の媒介者となるおそれもあることから健康管理が重要となる。

- ①入職時の健康状態やワクチン接種の状況を把握する。
- ②定期健診を実施し、健康状態を把握する。
- ③職員の体調把握に努めるとともに職員の家族が感染症に感染した場合の相談体制を整える。
- ④体調不良時の連絡方法を周知し申告しやすい環境を整える。
- ⑤研修等を通して職員自身が日頃から自分の健康管理に注意を払うよう啓発を行う。
- ⑥地域における感染症の発生状況等について最新の情報を提供し、必要に応じて注意喚起を行う。
- ⑦ワクチン接種の必要性を説明し、接種を推奨するとともに積極的にワクチン接種の機会を提供し、円滑な接種がなされるよう配慮する。
- ⑧職員が感染した場合の報告体制及び療養のルール等について明確化し、安心して休めるよう環境を整備します。

(3) 標準的な感染予防策

管理者を中心に標準的な感染予防策の実施に必要な対策を講じる。

ア 介護・看護ケアにおける感染予防策

- ①手指衛生・手指消毒の実施状況(方法、タイミングなど)を評価し、適切な方法を指導する。

②個人防護具の使用状況(ケアの内容に応じた防護具の選択、着脱方法など)評価し、適切な方法を指導する。

③食事介助時の対応を確認し、適切な方法を指導する。

④排泄介助時の対応を確認し、適切な方法を指導する。

⑤医療処置時の対応を確認し、適切な方法を指導する。

⑥上記以外の支援時の対応を確認し、適切な方法を指導する

イ 利用者の感染予防策

①食事前後、排泄後を中心にできるかぎり日常的な手洗い習慣が継続できるよう支援する。

②手指を清潔に保つために必要な支援について検討し、実施する。認知症等により清潔行為の実施が難しい場合は、手洗いの介助、ウェットティッシュ等による拭き取り等を行う。

③共用物品の使用状況を把握し、清潔に管理する。

ウ 衛生資材の備蓄

十分な必要物品(アルコール、マスク、手袋、ガウン、フェイスシールド等)を確保し、管理する。

(4)衛生管理

管理者を中心に衛生管理に必要な対策を講じる。

ア 環境整備

①施設内の環境を清潔に保つため整理整頓、清掃を計画的に実施

②換気の状態(方法や時間)を把握

③共用部分の床やトイレ、浴室等は特に丁寧に清掃、消毒を計画的に実施

④汚物処理室の清掃、消毒を計画的に実施

⑤その他、効果的な環境整備について、検討し実施

イ 食品衛生

①食品の入手、保管状況を確認

②調理工程の衛生状況を確認

③環境調査の結果を確認

④調理職員の衛生状況を確認

⑤環境等の課題があれば対策を検討し、実施

⑥衛生的に調理できるよう、職員で認識を共有

ウ 血液・体液・排泄物等の処理。

①ケアごとの標準予防策を策定し、周知

②標準予防策について指導

③適切な血液・体液・排泄物等の処理方法について指導

④処理方法、処理状況を確認

4. 発生時の対応

(1)感染症の発生状況の把握 感染症や食中毒が発生した場合や、それが疑われる状況が生じた場合には、以下の手順に従って報告する。

①職員が利用者の健康管理上、感染症や食中毒を疑った際は、速やかに利用者と職員の症状の有無について管理者に報告する。

②管理者は感染症や食中毒が発生した場合やそれが疑われる状況について報告を受けた場合は、事業所内の職員に必要な指示を行う。またその内容が地域保健所等への報告に該当する時は、受診状況と診断名、検査、治療の内容等について報告するとともに、関係機関や利用者家族と連携を図る。

(2)感染拡大の防止

感染症若しくは食中毒が発生したとき、又はそれが疑われる状況が生じた際は、拡大を防止するため速やかに以下の事項に従って対応する。

ア 介護職員

①発生時は手洗いや手指の消毒、排泄物・嘔吐物の適切な処理を徹底し、職員を媒介して感染を拡大させることのないよう特に注意を払う。

- ②医師や看護職員の指示を仰ぎ、必要に応じて施設内の消毒を行う。
- ③医師や看護職員の指示に基づき、必要に応じて感染した入居者の隔離などを行う。④別に定めるマニュアルに従い個別の感染対策を実施する。

イ 看護職員

- ①感染症若しくは食中毒が発生したとき、又はそれが疑われる状況が生じた際は、被害を最小限とするために職員へ適切な指示を出し速やかに対応する。
- ②感染症の病原体で汚染された機械・器具・環境の消毒・滅菌は適切かつ迅速に行い、汚染拡散を防止する。
- ③消毒薬は対象病原体を考慮した適切な消毒薬を選択する。

ウ 管理者

- ①医療機関や保健所に相談し、技術的な応援を依頼するとともに指示を受ける。
- ②感染状況を利用者や家族へ説明し、感染対策（マスクの着用、手指衛生、行動制限など）の協力を依頼する。
- ③感染者及び感染疑い者と接触した関係者（職員、家族など）の体調を確認する。
- ④職員の感染対策の状況を確認し、感染対策の徹底を促す。

- (3) かかりつけ医・協力医療機関や保健所、行政関係機関との連携
管理者を中心に、必要な関係機関との連携について対策を講じる。

ア かかりつけ医・協力医療機関との連携

- ①感染者及び感染疑い者の状態を報告し対応方法を確認する。
- ②診療の協力を依頼する。
- ③かかりつけ医・医療機関からの指示内容を施設・事業所等内で共有する。

イ 保健所との連携

- ①疾病の種類、発生状況により報告を検討する。
- ②必要に応じて感染者及び感染疑い者の状況（人数、症状、施設における対応状況等）を報告し、指示を受ける。
- ③保健所からの指導内容を正しく全職員に共有する。

ウ 市町村等の行政関係機関との連携

- ①報告の必要性について検討する。
- ②感染者及び感染疑い者の状況の報告し、指示を受ける。
- ③市町等からの支援を必要とする場合は要請する。

(4) 関係者への連絡

管理者を中心に、関係先との情報共有や連携について対策を講じる。

- ①事業所内での情報共有体制を構築、整備する。
- ②利用者家族等と情報共有する。
- ③関係する介護保険事業所等との情報共有体制を構築、整備する。
- ④出入り業者等に対して必要に応じて情報共有する。
- ⑤感染症の集団感染・終息等については、必要に応じて、ホームページに掲載し、情報提供します。

(5) 感染者発生後の支援（利用者、職員ともに）

管理者を中心に、感染者の支援（心のケアなど）について対策を講じる。

- ①感染者及び感染疑い者の病状や予後を把握し、適宜対応方法を確認する。
- ②感染者及び関係者の精神的ケアについて、関係機関と連携しケアに努める。

(6) 当指針の閲覧について

当指針は利用者及び加齢がいつでも事業所内にて閲覧ができるようにするとともに、ホームページ上に公表する。

<附則>

令和 6 年 4 月 1 日 より施行